



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о текущем контроле знаний, промежуточной аттестации обучающихся

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Тейковский многопрофильный колледж, именуемое в дальнейшем ОУ, реализуя статьи 13,73,74 Закона Российской Федерации «Об образовании» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ, Устав ОГБПОУ ТМК, основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования и, в их рамках, федеральные государственные образовательные стандарты СПО, определяет порядок проведения и содержания промежуточной аттестации обучающихся, характеризует совокупность требований по всем ее видам, в том числе к содержанию, контрольно-оценочным средствам и технологии проведения.

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Текущий и промежуточный контроль качества знаний является обязательным для каждого обучающегося и предусматривают решение следующих задач: оценка уровня освоения обучающимися учебных дисциплин и профессиональных модулей в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы; аттестация обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы на основе использования современных контрольно-оценочных средств; организация самостоятельной работы обучающихся с учетом их индивидуальных способностей; поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения.

1.2. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю, а так же сроки их проведения заложены в учебные планы и календарные графики и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

1.3. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП) (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды контрольно-оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

1.4. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка компетенций обучающихся. Предметом оценивания являются знания, умения, практический опыт обучающихся. Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

1.5. Программы текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла максимально приближены к условиям их будущей профессиональной деятельности.

### 2. СОСТАВ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ И ЕЕ ФУНКЦИИ

2.1. Состав аттестационных комиссий назначается приказом директора образовательного учреждения на учебный год, не позднее, чем за две недели до начала первой в данном году аттестации.

2.2. Председателями аттестационных комиссий могут быть директор, заместитель директора по учебно-производственной работе, представитель работодателя. В состав комиссии включаются преподаватели общеобразовательного, общего профессионального и профессионального циклов, мастера производственного обучения. Эксперты активно привлекаются работодатели и преподаватели смежных дисциплины.

Документ подписан  
15.06.2016:23  
Кем выдан: ООО "Компания "Тензор"  
Владелец: Тюленева Фаина Степановна ДИРЕКТОР ОГБПОУ ТМК  
Действителен: с 2020-06-10 08:28:02 по 2021-09-10 08:28:02  
подпись верна

### 3. СОДЕРЖАНИЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Условия, процедуры подготовки, содержание аттестационных материалов разрабатываются:

- при проведении зачета, дифференцированного зачета по дисциплине, междисциплинарному курсу – образовательным учреждением;
- при проведении зачета / дифференцированного зачета по учебной / производственной практике – образовательным учреждением;
- при проведении экзамена по дисциплине, междисциплинарному курсу – образовательным учреждением;
- при проведении квалификационного экзамена по профессиональному модулю – совместно образовательным учреждением и работодателем.

3.2. Для подготовки к экзамену могут проводиться консультации по экзаменационным вопросам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

3.3. График проведения промежуточной аттестации и расписание консультаций составляется заместителем директора по учебно-методической работе, утверждается директором образовательного учреждения и доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала экзаменов.

3.4. Промежуточная аттестация должна быть проведена с интервалом 1-2 календарных дня.

3.5. Возможно проведение промежуточной аттестации по дисциплине, междисциплинарному курсу, квалификационного экзамена по профессиональному модулю на следующий день по окончании изучения дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля в соответствии с календарным учебным графиком без выделения промежуточной аттестации.

3.6. В порядке исключения образовательное учреждение имеет право устанавливать индивидуальный график промежуточной аттестации обучающимся при условии выполнения установленных лабораторных работ, практических заданий при наличии уважительных причин, подтвержденных документально, и личного заявления обучающегося.

3.7. Аттестационные материалы (контрольные оценочные средства) составляются на основе рабочей программы дисциплины, профессионального модуля и должны целостно отражать объем проверяемых знаний и умений, содержательные критерии общих и профессиональных компетенций.

3.8. Аттестационные материалы (контрольно-оценочные средства) включают теоретические и практические вопросы, позволяющие оценить степень освоения программного материала учебных дисциплин, проблемные и творческие задания, направленные на оценку и определение уровня сформированности общих и профессиональных компетенций.

3.9. Аттестационные материалы (контрольно-оценочные средства) разрабатываются преподавателями и согласовываются на заседании методической комиссии не позднее, чем за месяц до проведения промежуточной аттестации. Контрольно-оценочные средства по профессиональным модулям дополнительно согласовываются с представителями работодателей.

3.10. На основе разработанного перечня теоретических и практических вопросов, проблемных и творческих заданий преподавателями составляются экзаменационные билеты. Экзаменационные билеты по совокупной сложности должны быть равноценны. Содержание экзаменационных билетов до обучающихся не доводится. Экзаменационные билеты согласовываются на заседаниях методических комиссий и утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе не позднее, чем за две недели до проведения экзамена.

Документ подписан  
электронным способом  
15.06.2021 16:23  
Кем выдан: ООО "Компания "Тензор"  
Владелец: Тюленева Фаина Степановна ДИРЕКТОР ОГБПОУ ТМК  
Действителен: с 2020-06-10 08:28:02 по 2021-09-10 08:28:02  
подпись верна

3.11. Приём экзамена по дисциплине, междисциплинарному курсу осуществляется преподавателем, ведущим данную дисциплину, междисциплинарный курс. Приём квалификационного экзамена по профессиональному модулю осуществляется комиссией в составе преподавателей, мастеров производственного обучения. Председателем комиссии является директор, заместитель директора по учебно-производственной работе, заместитель директора по учебно-методической работе.

3.12. На сдачу устного экзамена предусматриваются не более одной трети академического часа на каждого обучающегося. Максимальное количество часов, отводимое на экзамен, составляет 6 часов.

3.13. Во время экзамена допускается использование наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, образцов техники и других информационно-справочных материалов, перечень которых заранее регламентируется.

3.14. К экзамену по дисциплине, междисциплинарному курсу, допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все установленные лабораторные работы, практические задания, и имеющие положительную оценку по результатам текущего контроля.

3.15. К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, имеющие положительные итоговые оценки по результатам текущего контроля. Для допуска к промежуточной аттестации обучающийся должен также иметь положительные оценки по тем учебным дисциплинам профессионального цикла, и в том объеме, которые предусмотрены Федеральным государственным образовательным стандартом и квалификационной характеристикой данного уровня осваиваемой профессии.

3.16. К квалификационному экзамену по профессиональному модулю допускаются обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию по междисциплинарным курсам и учебной / производственной практике в рамках данного модуля.

3.17. Решение о допуске к квалификационному экзамену по промежуточной аттестации принимают преподаватели, ведущие обучение в данной учебной группе и мастера производственного обучения, ведущие учебную практику (производственное обучение) и производственную практику на педагогическом совете и оформляется приказом директора образовательного учреждения.

3.18. Уровень подготовки обучающихся оценивается:

- при проведении дифференцированного зачета по учебной / производственной практике – в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»);
- при проведении дифференцированного зачета, экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу – в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»);
- при проведении квалификационного экзамена по профессиональному модулю – решением о готовности к выполнению профессиональной деятельности: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

3.19. К критериям оценки уровня подготовки обучающегося относятся:

- уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине (дисциплинам), междисциплинарному курсу и профессиональному модулю;
- умения обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- уровень сформированности общих и профессиональных компетенций;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа при соблюдении принципа полноты его содержания.

3.20. Результаты промежуточной аттестации заносятся в предусмотренные образовательным учреждением документы (протоколы, журналы, аттестационные листы).

Документ подписан  
электронной подписью  
15.06.21 16:23  
Сертификат владельца электронной подписи  
Кейс-центр ООО Компания "Тензор"  
Владелец: Тюленева Фаина Степановна ДИРЕКТОР ОГБПОУ ТМК  
Действителен: с 2020-06-10 08:28:02 по 2021-09-10 08:28:02  
подпись верна

3.21. неявка обучающегося на экзамен или другую форму промежуточной аттестации по любой причине отмечается в протоколе словами «не явился». Если причина неявки неуважительная, то обучающемуся выставляется неудовлетворительная оценка по данной дисциплине или междисциплинарному курсу.

Обучающиеся, полностью выполнившие требования учебного плана данного полугодия, успешно сдавшие все зачеты и экзамены, допускаются к продолжению обучения в следующем полугодии или приказом директора ОУ переводятся на следующий курс.

3.22. Директор ОУ вправе по просьбе обучающегося, его родителей (лиц их заменяющих) разрешить промежуточную аттестацию ранее установленного срока и, по ее итогам, принять решение о переводе обучающегося на следующий курс.

3.23. Аттестация по учебной дисциплине «Физическая культура» проводится один раз в год в форме зачета.

3.24. Академической задолженностью считается оценка «неудовлетворительно», отсутствие одного или нескольких зачетов, отсутствие аттестации по одной или нескольким дисциплинам, либо междисциплинарным курсам по результатам промежуточной аттестации данного полугодия.

3.25. Для ликвидации обучающимися академической задолженности приказом директора ОУ на основании заявления обучающегося, согласованных заместителем директора по учебной - методической работе, устанавливаются сроки ликвидации академической задолженности в течение первого месяца следующего полугодия.

3.26. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность и не ликвидировавшие ее в установленный период времени, приказом директора по решению педагогического совета отчисляются из ОУ.

3.27. Пересдача экзаменов и зачетов с оценки «неудовлетворительно» допускается не более двух раз в полугодие; повторная сдача экзамена/дифференцированного зачета с целью повышения оценки допускаются не более одного раза в полугодие.

3.28. В случае конфликтной ситуации (несогласие обучающегося с выставленной оценкой) для принятия экзамена или зачета приказом директора ОУ по мотивированному письменному заявлению обучающегося может быть назначена специальная комиссия.

3.29. На основе анализа итогов промежуточной аттестации намечаются и принимаются меры по улучшению качества профессиональной подготовки, восполнению пробелов в знаниях, умениях и навыках обучающихся по учебной практике, учебным дисциплинам общепрофессионального и профессионального циклов.

**Документ подписан  
электронной подписью**

15.06.2116:23

Сертификат: 0186488E00D6ABA18346EBA16D69C063BC

Кем выдан: ООО "Компания "Тензор"

Владелец: Тюленева Фаина Степановна ДИРЕКТОР ОГБПОУ ТМК

Действителен: с 2020-06-10 08:28:02 по 2021-09-10 08:28:02

подпись верна