

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ТЕЙКОВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профсоюзного комитета

А.Ю. ХОХРЯКОВ

Протокол от « 17 » 04 20 20 г.

№ 12

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ОГБПОУ ТМК

Ф.С. ТЮЛЕНЕВА

Приказ от « 17 » 04 20 20 г.

№ 132

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ
ОГБПОУ ТЕЙКОВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ**

**Документ подписан
электронной подписью**

01.06.21, ... 13:31, ...

Сертификат: 0186488E00D6ABA18346EBA16D69C063BC

Кем выдан: ООО "Компания "Тензор"

Владелец: Тюленева Фаина Степановна ДИРЕКТОР ОГБПОУ ТМК

Действителен: с 2020-06-10 08:28:02 по 2021-09-10 08:28:02

подпись верна

1. Общие положения

1.1. Положение об Управляющем совете областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Тейковский многопрофильный колледж (далее – Колледж) (далее – Положение, Управляющий совет) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», уставом областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Тейковский многопрофильный колледж (ОГБПОУ ТМК).

1.2. Настоящее положение вступает в силу с **01 сентября 2020 года**.

1.3. С даты вступления в силу настоящего Положения все ранее действующие локальные нормативные акты Колледжа утрачивают силу в части регламентирующей деятельность Управляющего совета Колледжа.

1.4. Настоящее Положение определяет цели и задачи деятельности Управляющего совета, его функции и компетенцию, статус, права и обязанности членов Управляющего совета, порядок его формирования и состав, порядок организации деятельности Управляющего совета в соответствии с уставом Колледжа.

1.5. Управляющий совет Колледжа является коллегиальным органом управления, реализующий принцип государственно-общественного характера управления Колледжем и осуществляющим в соответствии с его уставом решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Колледжа.

1.6. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом Колледжа, иными локальными нормативными актами Колледжа.

2. Цели и задачи Управляющего совета.

2.1. Основными целями деятельности Управляющего совета являются:

- развитие Колледжа;
- совершенствование организационных, финансово-экономических и методических механизмов управления развитием Колледжа;
- учет интересов и потребностей обучающихся, приоритетов социально-экономического и территориального развития субъекта Российской Федерации на основе прогнозных оценок развития рынка труда, потребностей функционирующих в субъекте Российской Федерации компаний и предприятий, предотвращения оттока выпускников Колледжа из субъекта Российской Федерации, а также на основе региональных стратегий социально-экономического и пространственного развития субъекта Российской Федерации на среднесрочный и долгосрочный периоды;

2.2. Деятельность Управляющего совета направлена на решение следующих задач:

- 2.2.1. обновление материально-технической и информационной базы Колледжа:
- повышение мотивации и академических достижений обучающихся;
 - вклад в развитие у обучающихся умений и навыков, характеризующихся с
- самостоятельным обучением, высоким уровнем социальной ответственности, гражданской

Документ подписан
электронной подписью
Сертификат: 0186488E00D6ABA18346EBA16D69C063BC
Кем выдан: ООО "Компания "Тензор"
Владелец: Тюленева Фаина Степановна ДИРЕКТОР ОГБПОУ ТМК
Действителен: с 2020-06-10 08:28:02 по 2021-09-10 08:28:02
подпись верна

ответственности, возможностью профессиональной ориентации и обучения, включая трудоустройство;

- развитие связей и повышение уровня доверия между Колледжем и представителями общественно-деловых объединений, работодателями, организациями высшего образования и научными организациями в управлении Колледжем (далее – социальные партнеры) с последующим повышением вовлеченности в реальные процессы управления и ресурсного обеспечения образовательного процесса;

- повышение осведомленности общественности о деятельности Колледжа и улучшение ее общественного имиджа и репутации;

- создание условий для наглядной демонстрации ценности образования (знаний и умений) за пределами Колледжа, что укрепляет и развивает у обучающихся позитивное отношение к обучению, в частности, в контексте подхода «обучение в течение всей жизни»;

- создание условий для реальной поддержки со стороны социальных партнеров, а также экспертного сообщества в сфере образования;

- обеспечение вклада Колледжа в общественные и социально значимые проекты, в которых участвуют социальные партнеры;

2.2.2. обеспечение процессов обучения:

- помощь Колледжу в предоставлении образовательных услуг – поддержка и поощрение обучающихся, предоставление (обеспечение) ресурсов, в т.ч. за счет привлечения волонтеров, финансовых средств и оборудования;

- поддержка разработки образовательных программ, в т.ч. содержательная и кадровая;

- обновление образовательных программ за счет обеспечения доступа к актуальным и современным специальным (отраслевым) знаниям, тематическим исследованиям, относящихся к сфере деятельности социальных партнеров, включая карьерное консультирование и профессиональное ориентирование;

- оказание помощи в поддержании и повышении стандартов в специализированных областях учебных программ;

- совершенствование содержания и технологий обучения Колледжа путем предоставления доступа к профессиональным и отраслевым областям знания, относящимся к сфере деятельности социальных партнеров, с помощью которых обучающиеся могут приобретать и применять знания и навыки;

- карьерное консультирование обучающихся в таких областях, как требования к профессиональному уровню, уровню занятости (востребованности на рынке труда), предпринимательства, профессиональных компетенций, в т.ч. профессиональной функциональной грамотности;

2.2.3. внедрение новых направлений в содержание обучения:

- увеличение возможностей для инноваций и предпринимательства;

- поддержка развития специальных знаний и достижений;

- поддержка разнообразия учебных программ в регионе, предоставляя обучающимся больший выбор;

- способствование профессиональному обучению (career learning);

2.2.4. расширение связей с реальным сектором экономики:

- предоставление обучающимся возможности узнать больше о мире труда и профессиональных компетенциях;

- установление связей основными (дополнительными) общеобразовательными программами и профессиональным обучением, содействие переходу обучающихся из школы к дальнейшему профессиональному образованию;

- помощь в развитии специфических умений и навыков при выполнении конкретной профессиональной деятельностью или работами и решения задач;

Документ подписан
электронной подписью
специальностью 01.06.21.13.31. Командной
Сертификат: 0186488E00D6ABA18346EBA16D69C063BC
Кем выдан: ООО "Компания "Тензор"
Владелец: Тюленева Фаина Степановна ДИРЕКТОР ОГБПОУ ТМК
Действителен: с 2020-06-10 08:28:02 по 2021-09-10 08:28:02
подпись верна

- помощь в развитии навыков профессионального поведения и форм общения;
- информирование обучающихся о возможностях карьерного роста, также о подходящих работодателях и деловых организациях;
- предоставление обучающимся более широкого спектра возможностей для приобретения и демонстрации профессиональных навыков и способностей, а также для работы в соответствии с высокими стандартами реального сектора экономики;
- предоставление возможности получения опыта реальной работы (стажировки), наставничества и профессионального консультирования;
- предоставление моделей (образов), которые могут оказать решающее влияние на повышение ожиданий обучающихся от той или иной профессиональной деятельности или направления экономической деятельности, в т.ч. для обучающихся из «группы риска», а также примером, адекватным реальному социально-экономическому контексту производства и обучения;

3. Компетенция Управляющего совета

3.1. Управляющий совет принимает решение по вопросам, отнесенным к его компетенции уставом Колледжа, и именно участвует в разработке и согласовании:

- 3.1.1. стратегических целей и программы развития Колледжа;
- 3.1.2. программы развития Колледжа, включая стратегию развития образовательных программ и технологий;
- 3.1.3. локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Колледжа:
 - правила приема граждан для обучения по основным профессиональным программам;
 - правила внутреннего распорядка обучающихся Колледжа;
 - положение о порядке перевода, отчисления обучающихся из Колледжа;
 - положение о режиме работы Колледжа;
 - положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Колледже;
 - положение об итоговой аттестации обучающихся в Колледже;
 - положение об установлении единых требований к одежде обучающихся в Колледже;
 - положение, утверждающее план мероприятий создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Колледже;
 - порядок организации в Колледже образовательной деятельности за счет средств физических и юридических лиц;
 - положение о порядке и условиях начисления стимулирующих выплат работникам Колледжа;
 - положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

3.2. Управляющий совет вправе вносить рекомендации учредителю:

- 3.2.1 по содержанию зданий и сооружений Колледжа и прилегающей к ним территории;
- 3.2.2. по кандидатуре директора Колледжа в случае, если в соответствии с уставом директор назначается учредителем Колледжа;
- 3.2.3. о стимулирующих выплатах директору Колледжа;
- 3.2.4. о расторжении трудового договора с директором Колледжа при наличии законных оснований;

Документ подписан
электронной подписью
01.06.21, 13:31, ...
Сертификат: 0186488E00D6ABA18346EBA16D69C063BC
Кем выдан: ООО "Компания "Тензор"
Владелец: Тюленева Фаина Степановна ДИРЕКТОР ОГБПОУ ТМК
Действителен: с 2020-06-10 08:28:02 по 2021-09-10 08:28:02
подпись верна

3.2.5. по другим вопросам деятельности и функционирования Колледжа, отнесенным к компетенции учредителя.

3.3. Управляющий совет вносит рекомендации директору Колледжа:

3.3.1. о заключении и расторжении трудовых договоров с работниками Колледжа;

3.3.2. по другим вопросам, отнесенным к компетенции директора Колледжа.

4. Статус, права и обязанности членов Управляющего совета

4.1. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Члены Управляющего совета работают на общественных началах.

4.2. Права членов Управляющего совета:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Управляющим советом;
- открыто выражать собственное мнение на заседании Управляющего совета;
- получать информацию о дате, времени, месте проведения заседаний Управляющего совета и необходимые материалы по обсуждаемому вопросу;
- инициировать проведение заседания Управляющего совета в порядке, установленном настоящим Положением;
- выйти из состава Управляющего совета, подав мотивированное заявление о выходе на имя председателя Управляющего совета в двухнедельный срок.

4.3. Обязанности членов Управляющего совета:

- участвовать в заседаниях Управляющего совета, не пропускать их без уважительной причины;
- принимать активное участие в работе Управляющего совета;
- проявлять личную активность в обсуждении, принятии и исполнении решений Управляющего совета;
- участвовать в подготовке материалов для рассмотрения, вносимых в повестку заседания Управляющего совета вопросов;
- информировать председателя Управляющего совета о причинах, препятствующих членству в Управляющем совете.

5. Порядок формирования и состав Управляющего совета

5.1. Управляющий совет состоит из представителей следующих категорий участников образовательного процесса:

- представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- обучающихся, достигших возраста 18 лет;
- работников Колледжа (в том числе директора (по должности));
- представителя органа, осуществляющего отдельные функции учредителя;
- кооптированных членов (лиц, которые могут оказать реальное содействие в успешном функционировании и развитии Колледжа).

5.2. Общая численность Управляющего совета составляет **11 (Одиннадцать) членов совета**, из них:

- количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся – **1 (Один) член совета**;

Документ подписан
электронной подписью
01.06.21, ... 13:31, ...
Сертификат: 0186488E00D6ABA18346EBA16D69C063BC
Кем выдан: ООО "Компания "Тензор"
Владелец: Тюленева Фаина Степановна ДИРЕКТОР ОГБПОУ ТМК
Действителен: с 2020-06-10 08:28:02 по 2021-09-10 08:28:02
подпись верна

- количество членов Управляющего совета из числа работников Колледжа – **4 (Четыре) члена совета**. При этом не менее 2 членов должны являться педагогическими работниками Колледжа.

- директор Колледжа, который входит в состав Управляющего совета по должности;

- число членов Управляющего совета из числа обучающихся, достигших возраста 18 лет – **1(Один) член совета**;

- количество членов Управляющего совета из числа представителей учредителя – **1 (Один) член совета**. Представитель учредителя назначается учредителем:

- количество членов Управляющего совета из числа кооптированных членов – **3 (Три) члена совета**.

5.3. Управляющий совет Колледжа формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

5.4. С использованием процедуры выборов в Управляющий совет избираются представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представители работников, представители обучающихся, достигших возраста 18 лет.

Порядок организации и проведения выборов членов Управляющего совета устанавливается в Положении о порядке выборов членов Управляющего совета.

5.5. С использованием процедуры кооптации приступивший к осуществлению своих полномочий Управляющий совет вправе включить в свой состав без проведения выборов членов из числа перечисленных ниже лиц:

- выпускников, окончивших Колледж;

- представителей работодателей и общественно-деловых объединений, деятельность которых прямо или косвенно связана с Колледжем или территорией, на которой расположен Колледж;

- представителей организаций образования, науки и культуры;

- граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

Порядок кооптации в члены Управляющего совета устанавливается в Положении о порядке кооптации в члены Управляющего совета.

6. Порядок организации деятельности Управляющего совета.

6.1. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый из числа членов, избранных в Управляющий совет, либо из числа кооптированных в Управляющий совет членов.

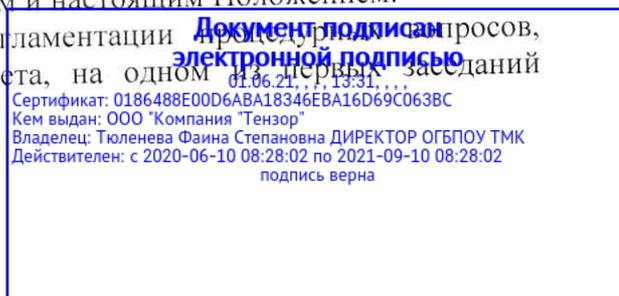
Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Управляющего совета избирается секретарь Управляющего совета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета избираются на первом заседании Управляющего совета, которое созывается директором Колледжа **не позднее 7 (Семи) дней** после его формирования.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

6.2. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Управляющего совета и организации его деятельности, регулируются уставом и настоящим Положением.

При необходимости более подробной регламентации вопросов, касающихся порядка работы Управляющего совета, на одном из первых заседаний



разрабатывается и утверждается регламент работы Управляющего совета, который устанавливает:

- периодичность проведения заседаний;
- сроки и порядок оповещения членов Управляющего совета о проведении заседаний;
- сроки предоставления членам Управляющего совета материалов для работы;
- порядок проведения заседаний;
- определение постоянного места проведения заседаний и работы Управляющего совета;
- обязанности председателя и секретаря Управляющего совета;
- порядок ведения делопроизводства Управляющего совета;
- иные процедурные вопросы.

6.3. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере их необходимости, но **не реже одного раза в квартал**.

Внеочередные заседания Управляющего совета проводятся:

- по инициативе председателя Управляющего совета;
- по требованию директора;
- по требованию Учредителя;
- по заявлению членов Управляющего совета, подписанному $\frac{1}{4}$ или более частями членов от списочного состава Учредительного совета.

6.4. В целях подготовки заседаний Управляющего совета и выработки проектов решений председатель вправе запрашивать у директора Колледжа необходимые документы, данные или иные материалы. В этих целях Управляющий совет может создавать постоянные или временные комиссии.

Управляющий совет назначает из числа членов Управляющего совета председателя комиссии и утверждает ее персональный состав.

Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

6.5. Заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие **более 2/3 от числа членов Управляющего совета**.

6.6. В случаях, предусмотренных уставом Колледжа, в том числе в случае выбытия членов Управляющего совета, Управляющий совет не вправе принимать никаких решений.

6.7. Член Управляющего совета может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

В случае отчисления (перевода) обучающегося из Колледжа полномочия члена Управляющего совета – родителя (законного представителя) этого обучающегося – автоматически прекращаются.

Член Управляющего совета выводится из его состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя органа, осуществляющего отдельные функции Учредителя;
- при увольнении с работы директора или работника, избранного членом Управляющего совета;
- в связи с окончанием Колледжа или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Управляющем совете обучающихся;

Документ подписан
электронной подписью
01.06.21, 13:31, ...
Сертификат: 0186488E00D6ABA18346EBA16D69C063BC
Кем выдан: ООО "Компания "Тензор"
Владелец: Тюленева Фаина Степановна ДИРЕКТОР ОГБПОУ ТМК
Действителен: с 2020-06-10 08:28:02 по 2021-09-10 08:28:02
подпись верна

- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете Колледжа;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета: лишения родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного, тяжкого или особо тяжкого преступления.

После вывода из состава Учредительного совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

6.8. Лицо, не являющееся членом Управляющего совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.

Указанным лицам предоставляется в заседании Управляющего совета право совещательного голоса.

6.9. Решения Управляющего совета Колледжа принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Управляющего совета.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

6.10 Заседания Управляющего совета оформляются протоколом.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Управляющего совета.

В протоколе заседания Управляющего совета указываются следующие сведения:

- место, дата и время проведения заседания;
- члены Управляющего совета, присутствующие на его заседании;
- наличие кворума и правомочность заседания;
- инициатор проведения заседания;
- повестка дня заседания Управляющего совета;
- вопросы, поставленные на голосование;
- форма проведения голосования;
- срок проведения голосования;
- время подведения итогов голосования;
- итоги голосования по поставленным вопросам;
- принимаемые в ходе заседания Управляющего совета решения.

Секретарь Управляющего совета обеспечивает сохранность документации Управляющего совета.

**Документ подписан
электронной подписью**

01.06.21, ... 13:31, ...

Сертификат: 0186488E00D6ABA18346EBA16D69C063BC

Кем выдан: ООО "Компания "Тензор"

Владелец: Тюленева Фаина Степановна ДИРЕКТОР ОГБПОУ ТМК

Действителен: с 2020-06-10 08:28:02 по 2021-09-10 08:28:02

подпись верна