ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ТЕЙКОВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНОЙ**

**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**СГ.02 «Иностранный язык в профессиональной деятельности»**

по профессии среднего профессионального образования

**11.01.05 Монтажник связи**

Профиль: **технологический**

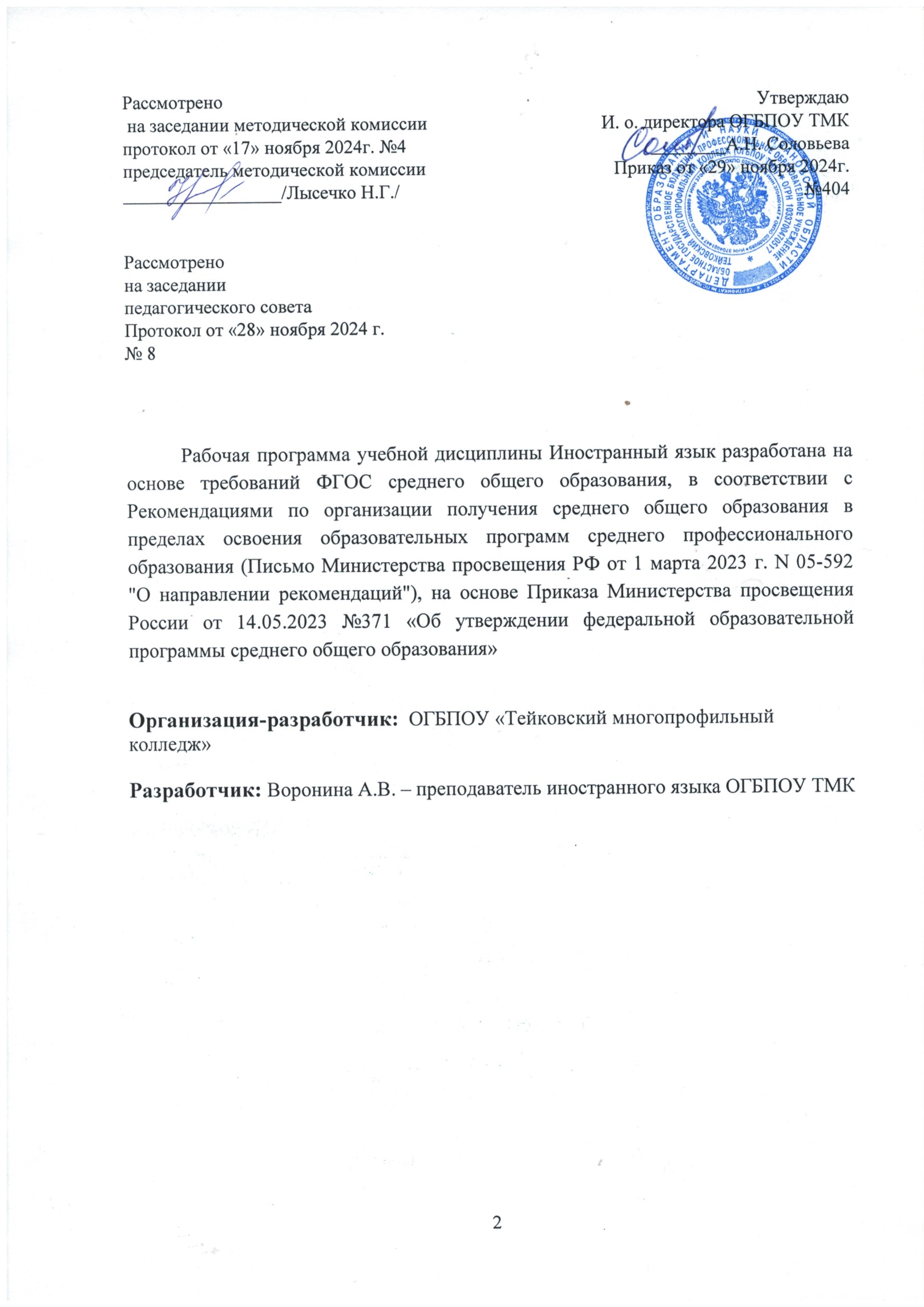
г. Тейково, 2024г.

|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотрено  на заседании методической комиссии  протокол от «17» ноября 2024г. №4  председатель методической комиссии  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Лысечко Н.Г./  Рассмотрено  на заседании  педагогического совета  Протокол от «28» ноября 2024 г.  № 8 | Утверждаю  И. о. директора ОГБПОУ ТМК  \_\_\_\_\_\_\_\_А.Н. Соловьева  Приказ от «29» ноября 2024г.  №404 |

Рабочая программа учебной дисциплины Иностранный язык разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования (Письмо Министерства просвещения РФ от 1 марта 2023 г. N 05-592 "О направлении рекомендаций"), на основе Приказа Министерства просвещения России от 14.05.2023 №371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»

**Организация-разработчик:**  ОГБПОУ «Тейковский многопрофильный колледж»

**Разработчик:** Воронина А.В. – преподаватель иностранного языка ОГБПОУ ТМК

****

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | стр. |
| 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 1. СТРУКТУРА и содержание УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 8 |
| 1. условия реализации учебной дисциплины | 18 |
| 1. Контроль и оценка результатов Освоения учебной дисциплины | 20 |

# **ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии 11.01.05 Монтажник связи

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 11.01.05 Монтажник связи

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ОК 09

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

**В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:**

ОК1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код**  **ПК, ОК** | **Умения** | **Знания** |
| ОК 01  ОК 02  ОК 04  ОК 07  ОК 09 | Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);  организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности оформлять документы и построить устные сообщения;  понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;  участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. | Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;  психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности |
| ПК .1-ПК.4, ПК .5-ПК.6 | В области аудирования:понимать отдельные фразы и наиболее употребительные слова в высказываниях, касающихся важных тем, связанных с трудовой деятельностью; понимать, о чем идет речь в простых, четко произнесенных и небольших по объему сообщениях (в т.ч. устных инструкциях).  В области чтения: читать и переводить тексты профессиональной направленности(со словарем).  В области общения:общаться в простых типичных ситуациях трудовой деятельности, требующих непосредственного обмена информацией в рамках знакомых тем и видовдеятельности; поддерживать краткий разговор на производственные темы, используяпростые фразы и предложения, рассказать о своей работе, учебе, планах. В области письма:писать простые связные сообщения на знакомые или интересующиепрофессиональные темы | Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности |

**1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 36 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося –36 часов.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Объём часов*** |
| **Максимальная учебная нагрузка** | 36 |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка** | 36 |
| в том числе: |  |
| практические занятия | 34 |
| **Самостоятельная работа обучающегося** (подготовка рефератов, докладов, индивидуального проекта с использованием информационных технологий и др.) | 4 |
| Промежуточная аттестация в форме **дифференцированный зачёт** | |

* 1. **Тематический план учебной дисциплины СГ.02 «Иностранный язык в профессиональной деятельности»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование разделов и тем | Количество часов | | | | | | | | Всего  часов | В том числе  (аудит.) |
| 1 курс | | | | 2 курс | | | |
| Кол.  часов  (аудит.) | л/з | п/з | с/р | Кол.  часов  (аудит.) | л/з | п/з | с/р |
| **Раздел 1. Роль иностранного языка в профессиональной деятельности** |  |  |  |  |  |  | **16** |  | **16** | **16** |
| Тема 1.1.  Страна изучаемого языка, ее культура и обычаи |  |  |  |  |  |  | 2 |  | 2 | 2 |
| Тема 1.2.  Роль образования в современном мире |  |  |  |  |  |  | 4 |  | 4 | 4 |
| Тема 1.3.  Значение иностранного языка в освоении профессии |  |  |  |  |  |  | 2 |  | 2 | 4 |
| Тема № 1.4.  Основы делового общения |  |  |  |  |  |  | 4 |  | 4 | 4 |
| Тема 1.5.  Рынок труда, трудоустройство и карьера |  |  |  |  |  |  | 4 |  | 4 | 4 |
| **Раздел 2. Научно-технический прогресс: открытия, которые потрясли мир** |  |  |  |  |  |  | **2** |  | **2** | **2** |
| Тема 2.1.  Достижения и инновации в науке и технике и их изобретатели. Отраслевые выставки |  |  |  |  |  |  | 2 |  | 2 | 2 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Раздел 3. Мировой чемпионат профессионального мастерства (World Skills International)** |  |  |  |  |  |  | **2** |  | **2** | **2** |
| Тема № 3.1.  Чемпионаты WorldSkillsInternational: от прошлого к настоящему |  |  |  |  |  |  | 2 |  | 2 | 2 |
| **Раздел 4. Профессиональное содержание[[1]](#footnote-1)** |  |  |  |  |  |  | **14** |  | **14** | **14** |
| Тема № 4.1.  Средства связи |  |  |  |  |  |  | 4 |  | 4 | 4 |
| Тема № 4.2.  Компьютерные сети |  |  |  |  |  |  | 4 |  | 4 | 4 |
| Тема 4.3.  Техника безопасности и охрана труда |  |  |  |  |  |  | 2 |  | 2 | 2 |
| Тема 4.4.  Решение стандартных и нестандартных профессиональных ситуаций |  |  |  |  |  |  | 2 |  | 2 | 2 |
| Тема 4.5.  Саморазвитие в профессии |  |  |  |  |  |  | 2 |  | 2 | 2 |
| Дифференцированный зачёт |  |  |  |  | 2 |  |  |  | 2 | 2 |
| **Итого:** |  |  |  |  | **2** |  | **34** |  | **36** | **36** |

* 1. **Содержание учебной дисциплины СГ.02 «Иностранный язык в профессиональной деятельности»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч** | **Коды компетенций и личностных результатов[[2]](#footnote-2), формированию которых способствует элемент программы** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** |
| **Раздел 1. Роль иностранного языка в профессиональной деятельности** | | **16/16** |  |
| **Тема 1.1.**  Страна изучаемого языка, ее культура и обычаи | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 01  ОК 02  ОК 04  ОК 05  ОК 09 |
| **В том числе практических занятий** | **2** |
| Практическое занятие № 1. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов  Грамматический материал:  Употребление и распознавание в речи предложений с конструкцией Thereis/thereare, степени сравнения прилагательных и наречий, конструкцию активного залога Present и PastSimplePassive, местоимения и построение предложений с опорой на образец | 1 |
| Практическое занятие № 2. Самостоятельное чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Культура, достопримечательности и обычаи страны изучаемого языка». Ответы на вопросы по тексту | 1 |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  Определяется при формировании рабочей программы |  |
| **Тема 1.2.**  Роль образования в современном мире | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 01  ОК 02  ОК 04  ОК 05  ОК 09 |
| **В том числе практических занятий** | **4** |
| Практическое занятие № 3. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов  Грамматический материал:  - имя существительное: его основные функции в предложении; имена существительные во множественном числе, образованные по правилу, а также исключения.  - артикль: определенный, неопределенный, нулевой. Основные случаи употребления определенного и неопределенного артикля. Употребление существительных без артикля  - употребление глаголов группы Present, Past и Future Simple активного и пассивного залога  - сложносочинённые предложения: бессоюзные и с союзами and, but | 1 |
| Практическое занятие № 4. Самостоятельное чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Система образования в России». Ответы на вопросы по тексту | 1 |
| Практическое занятие № 5. Самостоятельное чтение и перевод (со словарем) текста по теме «Система образования в стране изучаемого языка». Ответы на вопросы по тексту | 1 |
| Практическое занятие № 6. Подготовка и пересказ монолога «Роль образования в моей жизни» | 1 |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  Определяется при формировании рабочей программы | **-** |
| **Тема 1.3.**  Значение иностранного языка в освоении профессии | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 01  ОК 02  ОК 04  ОК 05  ОК 09  ПК 1.1  ПК 2.1  ПК 3.1  ПК 4.1 |
| **В том числе практических занятий** | **2** |
| Практическое занятие № 7. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов  Грамматический материал для продуктивного усвоения:  - Употребление и распознавание в речи предложений с конструкцией  пассивного залога Present, Past и Future Simple Passive, построение предложений с опорой на обра-зец;  - чтение числительных, простых и дробных чисел, математических формул;  - распознавание и употребление в речи изученных ранее коммуникативных и структурных типов предложения;  - систематизация знаний о сложносочиненных и сложноподчиненных предложениях, в том числе условных предложениях (Conditional I, II, III). | 1 |
| Практическое занятие № 8. Самостоятельное чтение и перевод (со словарем) текста по теме «Я и моя профессия». Подготовка рассказа на тему «Взаимосвязь иностранного языка и моей профессии» и перевод его на иностранный язык | 1 |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  Определяется при формировании рабочей программы | - |
| **Тема № 1.4.**  Основы делового общения | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 01  ОК 02  ОК 04  ОК 05  ОК 09  ПК 1.1  ПК 2.1  ПК 3.1  ПК 4.1 |
| **В том числе практических занятий** | **4** |
| Практическое занятие № 9. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов  Грамматический материал:  - распознавание и употребление глаголов времени Perfect (Present, Past, Future);  - признаки глаголов времени Perfect (Present, Past, Future) активного и пассивного залога;  - отличительные особенности Герундия в английском предложении. | 1 |
| Практическое занятие № 10. Чтение и перевод (со словарем) деловых писем.Составление деловых писем | 1 |
| Практическое занятие № 11. Основы делового общения на иностранном языке. Правила ведения разговоров по телефону. Чтение и перевод (со словарем) диалогов. Составление диалогов и перевод их на иностранный язык. Ролевая игра «Звонок в компанию по поводу получения ответа на свое письмо» | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  Определяется при формировании рабочей программы | - |  |
| **Тема 1.5.**  Рынок труда, трудоустройство и карьера | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 01  ОК 02  ОК 04  ОК 05  ОК 09  ПК 1.1  ПК 2.1  ПК 3.1  ПК 4.1 |
| **В том числе практических занятий** | **4** |
| Практическое занятие № 12. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов  Грамматический материал:  - образование и употребление глаголов в Present, Past & Future Progressive;  - систематизация знаний о словообразовании английских частей речи, в том числе существительных, глаголов, прилагательных и наречий; | 1 |
| Практическое занятие № 13. Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Трудоустройство и карьера», «Интервью и собеседование» | 1 |
| Практическое занятие № 14. Заполнение анкеты-заявки о приеме на работу. Составление резюме и портфолио для работодателя | 1 |
| Практическое занятие № 15. Деловая игра «Собеседование с работодателем в кадровом агентстве»/Составление диалогов и проведение ролевой игры по темам: «Личная встреча с работодателем», «Беседа претендента на вакансию по телефону», «Переписка в интернете» | 1 |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  Определяется при формировании рабочей программы | - |
| **Раздел 2. Научно-технический прогресс: открытия, которые потрясли мир** | | **2/2** |  |
| **Тема 2.1.**  Достижения и инновации в науке и технике и их изобретатели. Отраслевые выставки | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 01  ОК 02  ОК 04  ОК 05  ОК 09  ПК 1.1  ПК 2.1  ПК 3.1  ПК 4.1 |
| **В том числе практических занятий** | **2** |
| Практическое занятие № 16. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов  Грамматический материал:  - структура предложения; сложноподчиненные предложения с союзами for, as, till, until, (as) though;  - предложения утвердительные, вопросительные, отрицательные, побудительные;  - безличные предложения.  - Употребление и распознавание в речи предложений с конструкцией пассивного залога Future Simple Passive | 1 |
| Практическое занятие № 17.Чтение и перевод (со словарем) текстов по темам «Великие умы человечества и их изобретения», «Отраслевые выставки». Ответы на вопросы | 1 |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  Определяется при формировании рабочей программы | - |
| **Раздел 3. Мировой чемпионат профессионального мастерства (World Skills International)** | | **2/2** |  |
| **Тема № 3.1.**  Чемпионаты WorldSkillsInternational: от прошлого к настоящему | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 01  ОК 02  ОК 04  ОК 05  ОК 09  ПК 1.1  ПК 2.1  ПК 3.1  ПК 4.1 |
| **В том числе практических занятий** | **2** |
| Практическое занятие № 18. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов | 1 |
| Практическое занятие № 19. Знакомство с технической документацией конкурсов World Skills (определение тематики и назначения текста; знакомство со структурой документов; поиск в тексте запрашиваемой информации, угадывание значения незнакомых слов по контексту) | 1 |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  Определяется при формировании рабочей программы | - |
| **Раздел 4. Профессиональное содержание[[3]](#footnote-3)** | | **14/14** |  |
| **Тема № 4.1.**  Средства связи | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 01  ОК 02  ОК 04  ОК 05  ОК 09  ПК 1.1  ПК 2.1  ПК 3.1  ПК 4.1 |
| **В том числе практических занятий** | **4** |
| Практическое занятие № 20. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов | 1 |
| Практическое занятие № 21. Классификация средств связи (аналоговая, цифровая, сигнальная).Беспроводные и проводные виды связи | 2 |
| Практическое занятие № 22 Мультисервисные сети связи (видеоконференции, видеонаблюдение, дистанционное обучение) | 1 |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  Определяется при формировании рабочей программы | - |
| **Тема № 4.2.**  Компьютерные сети | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 01  ОК 02  ОК 04  ОК 05  ОК 09  ПК 2.1 |
| **В том числе практических занятий** | **4** |
| Практическое занятие № 23. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов  Грамматический материал  - Повелительное наклонение;  - инфинитив и инфинитивный оборот;  - различные значения глагола to be.+ | 1 |
| Практическое занятие 24. Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Компьютерные сети и уровни их организации». Ответы на вопросы | 1 |
| Практическое занятие 25. Составление и перевод на иностранный язык диалогов (командная работа) на тему «Локальная сеть, её стандарты. Глобальная сеть - Интернет» | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  Определяется при формировании рабочей программы | - |
| **Тема 4.3.**  Техника безопасности и охрана труда | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 01  ОК 02  ОК 04  ОК 05  ОК 09  ПК 1.1  ПК 2.1  ПК 3.1  ПК 4.1 |
| **В том числе практических занятий** | **2** |
| Практическое занятие № 26. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов  Грамматический материал для продуктивного усвоения:  - распознавание и употребление в речи изученных ранее коммуникативных и структурных типов предложения;  - систематизация знаний о сложносочиненных и сложноподчиненных предложениях, в том числе условных предложениях (Conditional I, II, III) | 1 |
| Практическое занятие № 27. Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Техника безопасности и охрана труда». Ответы на вопросы | 1 |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  Определяется при формировании рабочей программы | - |
| **Тема 4.4.**  Решение стандартных и нестандартных профессиональных ситуаций | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 01  ОК 02  ОК 04  ОК 05  ОК 09  ПК 1.1  ПК 2.1  ПК 3.1  ПК 4.1 |
| **В том числе практических занятий** | **2** |
| Практическое занятие № 28. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов  Грамматический материал:  - повелительное наклонение,  - страдательный залог,  - модальные глаголы + страдательный залог. | 1 |
| Практическое занятие № 29. Подготовка и перевод на иностранный язык монолога «Решение профессиональной ситуации или задачи: «Несоответствие представленной технологической карты технологическому заданию» | 1 |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  Определяется при формировании рабочей программы | - |
| **Тема 4.5.**  Саморазвитие в профессии | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 01  ОК 02  ОК 04  ОК 05  ОК 09  ПК 1.1  ПК 2.1  ПК 3.1  ПК 4.1 |
| **В том числе практических занятий** | **2** |
| Практическое занятие № 30. Подготовка и перевод на иностранный язык рассказа «Как я стану участником чемпионата «Молодые профессионалы» (World Skills International) | 1 |
| Практическое занятие № 31. Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Профессиональный рост и самосовершенствование в профессиональной деятельности». Ответы на вопросы в форме дискуссии | 1 |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  Определяется при формировании рабочей программы | - |
| **Промежуточная аттестация** | | 2 |  |
| **Всего:** | | **36** |  |

# **3. условия реализации УЧЕБНОЙ дисциплины**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Иностранного языка», оснащенный оборудованием:

Посадочные места для обучающихся

Рабочее место преподавателя

Наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов и др.);

Комплекты дидактических раздаточных материалов;

Компьютер с подключением к сети Internet

Лицензионное программное обеспечение

Пакет офисных программ

Мультимедиа проектор; аудио- и видео средства

Словари; дидактические материалы

**3.2. Информационное обеспечение обучения**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

**3.2.1. Основные печатные издания**

1**.** БезкоровайнаяГ.Т. PlаnetofEnglish. Учебник английского языка для учреждений CПO (+CD) [Текст]: учебник/ Г.Т. Безкоровайная. - 8-е изд. - М.: Академия, 2020. – 256 с.

2. Лаврик, Г.В. Planet of English. Social & Financial Services Practice Book = Английскийязык. Практикум для профессий и специальностей СПО [Текст]/ Г.В. Лаврик. - 8-е изд. – М.: Академия, 2020. – 96 с.

3. Черноус, Г.Г. Выполнение штукатурных и декоративных работ [Текст]: учебник/ Г.Г.Черноус. - 4-е изд. – М.: Академия,2020. – 240 с.

4. Прекрасная, Е.П. Технология малярных работ [Текст]: учебник/ Е.П.Прекрасная. – 3-е изд. - М.: Академия, 2019. - 320 с. - (Профессиональное образование).

5. Прекрасная, Е.П. Выполнение мозаичных и декоративных работ [Текст]: учебник/ Е.П. Прекрасная. – М.: Академия, 2019. – 144 с.

6. Прекрасная, Е.П. Технология декоративно-художественных работ [Текст]: учебник/ Е.П.Прекрасная. – М.: Академия, 2018. – 192 с.

7. Черноус, Г.Г. Выполнение облицовочных работ синтетическими материалами [Текст]: учебник/ Г.Г.Черноус. – М.: Академия, 2018. – 256 с.

8. Красовский, П.С. Строительные материалы [Текст]: учебное пособие/ П.С. Красовский, - ИНФА – М, 2021, - 256с.

**3.2.2. Основные электронные издания**

1. Малецкая, О. П. Английский язык : учебное пособие для спо / О. П. Малецкая, И. М. Селевина. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 136 с. — ISBN 978-5-8114-8057-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/171416> (дата обращения: 14.07.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Галкина, А. А. Английский язык для строительных специальностей. Technologies of finishing works / А. А. Галкина. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 124 с. — ISBN 978-5-8114-9642-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/198527> (дата обращения: 14.07.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

**3.2.3. Дополнительные источники**

1. Teacher’s Portfolio – URL: [www.prosv.ru/umk/sportlight](http://www.prosv.ru/umk/sportlight)

**4. Контроль и оценка результатов освоения**

**УЧЕБНОЙ Дисциплины**

# **Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, контрольной работы, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Критерии оценки** | **Методы оценки** |
| Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины | | |
| Знания:  основы разговорной речи с применением лексического и грамматического минимума, необходимого для профессионального общения;  профессиональные термины и определения для чтения нормативной документации;  профессиональные термины и определения для чтения чертежей;  профессиональные термины и определения для чтения инструкций  правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности. | Представление в устной и письменной речи сведений о себе;  перечисление наименований инструментов, приспособлений, материалов, оборудования  формулировка задач и сложностей, возникающих при выполнении отделочных строительных и декоративных работ. | Текущий контроль  при проведении:  -письменного/устного опроса;  -тестирования;  - диктантов;  -оценки результатов самостоятельной работы (эссе, сообщений, диалогов, тематических презентаций).  -оценка результатов выполнения практической работы  Промежуточная аттестация  в форме дифференцированного зачета/ экзамена в виде:  -письменных/ устных ответов, выполнения заданий в виде деловой игры (диалоги, составление описаний операций и инструментов). |
| Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины | | |
| Умения:  В области аудирования: понимать отдельные фразы и наиболее употребительные слова в высказываниях, касающихся важных тем, связанных с трудовой деятельностью; понимать, о чем идет речь в простых, четко произнесенных и небольших по объему сообщениях (в т.ч. устных инструкциях).  В области чтения: читать и переводить тексты профессиональной направленности (со словарем).  В области общения: общаться в простых типичных ситуациях трудовой деятельности, требующих непосредственного обмена информацией в рамках знакомых тем и видов деятельности; поддерживать краткий разговор на производственные темы, используя простые фразы и предложения, рассказать о своей работе, учебе, планах.  В области письма: писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | Ведение диалога на английском языке в различных ситуациях профессионального общения;  - общение между участниками движения WS разных стран в официальных и неофициальных ситуациях с использованием потенциального словаря интернациональной лексики;  - сообщение сведения о себе;  - заполнение документов в рамках олимпиадного движения WS;  - чтение чертежи согласно ISO;  - чтение техническое описания, задания WSR;  - применение в ситуациях профессионального общения наименование инструментов, приспособлений, материалов необходимых для выполнения отделочных строительных и декоративных работ. | Текущий контроль  при проведении:  -письменного/устного опроса;  -тестирования;  - диктантов;  -оценки результатов самостоятельной работы (эссе, сообщений, диалогов, тематических презентаций).  -оценка результатов выполнения практической работы  Промежуточная аттестация  в форме дифференцированного зачета/ экзамена в виде:  -письменных/ устных ответов, выполнения заданий в виде деловой игры (диалоги, составление описаний операций и инструментов). |

1. В разделе 4 приведен пример профессионального содержания для технического профиля. Профессиональное содержание раздела 4 определяется разработчиками программы по профессии [↑](#footnote-ref-1)
2. В соответствии с Приложением 3 ПООП. [↑](#footnote-ref-2)
3. В разделе 4 приведен пример профессионального содержания для технического профиля. Профессиональное содержание раздела 4 определяется разработчиками программы по профессии [↑](#footnote-ref-3)