

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ТЕЙКОВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНОЙ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**СГ.02 «Иностранный язык в профессиональной деятельности»**

по профессии среднего профессионального образования

**11.01.05 Монтажник связи**

Профиль: **технологический**

г. Тейково, 2024г.

Рассмотрено  
на заседании методической комиссии  
протокол от «17» ноября 2024г. №4  
председатель методической комиссии  
\_\_\_\_\_/Лысечко Н.Г./

Утверждаю  
И. о. директора ОГБПОУ ТМК  
\_\_\_\_\_  
А.Н. Соловьева  
Приказ от «29» ноября 2024г.  
№404

Рассмотрено  
на заседании  
педагогического совета  
Протокол от «28» ноября 2024 г.  
№ 8

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования (Письмо Министерства просвещения РФ от 1 марта 2023 г. N 05-592 "О направлении рекомендаций"), на основе Приказа Министерства просвещения России от 14.05.2023 №371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»

**Организация-разработчик:** ОГБПОУ «Тейковский многопрофильный колледж»

**Разработчик:** Воронина А.В. – преподаватель иностранного языка ОГБПОУ ТМК

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	20

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии 11.01.05 Монтажник связи

## **1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 11.01.05 Монтажник связи

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ОК 09

## **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

**В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:**

ОК1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07 ОК 09	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности оформлять документы и построить устные сообщения; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные

	<p>(профессиональные и бытовые),  понимать тексты на базовые  профессиональные темы;  участвовать в диалогах на  знакомые общие и  профессиональные темы;  строить простые высказывания о  себе и о своей профессиональной  деятельности;  кратко обосновывать и объяснить  свои действия (текущие и  планируемые);  писать простые связные  сообщения на знакомые или  интересующие  профессиональные темы.</p>	<p>общеупотребительные  глаголы (бытовая и  профессиональная лексика);  лексический минимум,  относящийся к описанию  предметов, средств и  процессов профессиональной  деятельности;  особенности произношения;  правила чтения текстов  профессиональной  направленности</p>
<p>ПК .1-ПК.4,  ПК .5-ПК.6</p>	<p>В области аудирования:  понимать отдельные фразы и  наиболее употребительные слова  в высказываниях, касающихся  важных тем, связанных с  трудовой деятельностью;  понимать, о чем идет речь в  простых, четко произнесенных и  небольших по объему  сообщениях (в т.ч. устных  инструкциях).  В области чтения: читать и  переводить тексты  профессиональной  направленности(со словарем).  В области общения:  общаться в простых типичных  ситуациях трудовой  деятельности, требующих  непосредственного обмена  информацией в рамках знакомых  тем и видов деятельности;  поддерживать краткий разговор  на</p>	<p>Правила построения простых  и сложных предложений на  профессиональные темы;  основные  общеупотребительные  глаголы (бытовая и  профессиональная лексика);  лексический минимум,  относящийся к описанию  предметов, средств и  процессов профессиональной  деятельности;  особенности произношения;  правила чтения текстов  профессиональной  направленности</p>

	<p>производственные темы, используя простые фразы и предложения, рассказать о своей работе, учебе, планах.</p> <p>В области письма: писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	
--	---	--

**1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**  
максимальной учебной нагрузки обучающегося – 36 часа, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 36 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b><i>Объём часов</i></b>
<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	36
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка</b>	36
в том числе:	
практические занятия	34
<b>Самостоятельная работа обучающегося</b> (подготовка рефератов, докладов, индивидуального проекта с использованием информационных технологий и др.)	4
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированный зачёт</b>	

**2.2. Тематический план учебной дисциплины СГ.02 «Иностранный язык в профессиональной деятельности»**

Наименование разделов и тем	Количество часов								Всего часов	В том числе (аудит.)
	1 курс				2 курс					
	Кол. часов (аудит.)	л/з	п/з	с/р	Кол. часов (аудит.)	л/з	п/з	с/р		
<b>Раздел 1. Роль иностранного языка в профессиональной деятельности</b>							<b>16</b>		<b>16</b>	<b>16</b>
Тема 1.1. Страна изучаемого языка, ее культура и обычаи							2		2	2
Тема 1.2. Роль образования в современном мире							4		4	4
Тема 1.3. Значение иностранного языка в освоении профессии							2		2	4
Тема № 1.4. Основы делового общения							4		4	4
Тема 1.5. Рынок труда, трудоустройство и карьера							4		4	4
<b>Раздел 2. Научно-технический прогресс: открытия, которые потрясли мир</b>							<b>2</b>		<b>2</b>	<b>2</b>
Тема 2.1. Достижения и инновации в науке и технике и их изобретатели. Отраслевые выставки							2		2	2
<b>Раздел 3. Мировой чемпионат профессионального мастерства (World Skills International)</b>							<b>2</b>		<b>2</b>	<b>2</b>
Тема № 3.1.							2		2	2

Чемпионаты WorldSkillsInternational: от прошлого к настоящему										
<b>Раздел 4. Профессиональное содержание<sup>1</sup></b>							<b>14</b>		<b>14</b>	<b>14</b>
Тема № 4.1. Средства связи							4		4	4
Тема № 4.2. Компьютерные сети							4		4	4
Тема 4.3. Техника безопасности и охрана труда							2		2	2
Тема 4.4. Решение стандартных и нестандартных профессиональных ситуаций							2		2	2
Тема 4.5. Саморазвитие в профессии							2		2	2
Дифференцированный зачёт					2				2	2
<b>Итого:</b>					<b>2</b>		<b>34</b>		<b>36</b>	<b>36</b>

<sup>1</sup> В разделе 4 приведен пример профессионального содержания для технического профиля. Профессиональное содержание раздела 4 определяется разработчиками программы по профессии

### 2.3. Содержание учебной дисциплины СГ.02 «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций и личностных результатов <sup>2</sup> , формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Роль иностранного языка в профессиональной деятельности</b>		<b>16/16</b>	
<b>Тема 1.1.</b>  Страна изучаемого языка, ее культура и обычаи	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	Практическое занятие № 1. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов Грамматический материал: Употребление и распознавание в речи предложений с конструкцией Thereis/thereare, степени сравнения прилагательных и наречий, конструкцию активного залога Present и PastSimplePassive, местоимения и построение предложений с опорой на образец	1	
	Практическое занятие № 2. Самостоятельное чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Культура, достопримечательности и обычаи страны изучаемого языка». Ответы на вопросы по тексту	1	
<b>Тема 1.2.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	

<sup>2</sup> В соответствии с Приложением 3 ПООП.

Роль образования в современном мире	Практическое занятие № 3. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов Грамматический материал: - имя существительное: его основные функции в предложении; имена существительные во множественном числе, образованные по правилу, а также исключения. - артикль: определенный, неопределенный, нулевой. Основные случаи употребления определенного и неопределенного артикля. Употребление существительных без артикля - употребление глаголов группы Present, Past и Future Simple активного и пассивного залога - сложносочинённые предложения: бессоюзные и с союзами and, but	1	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Практическое занятие № 4. Самостоятельное чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Система образования в России». Ответы на вопросы по тексту	1	
	Практическое занятие № 5. Самостоятельное чтение и перевод (со словарем) текста по теме «Система образования в стране изучаемого языка». Ответы на вопросы по тексту	1	
	Практическое занятие № 6. Подготовка и пересказ монолога «Роль образования в моей жизни»	1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Определяется при формировании рабочей программы	-	
	<b>Тема 1.3.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>
Значение иностранного языка в освоении профессии	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	Практическое занятие № 7. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов Грамматический материал для продуктивного усвоения: - Употребление и распознавание в речи предложений с конструкцией пассивного залога Present, Past и Future Simple Passive, построение предложений с опорой на обра-зец; - чтение числительных, простых и дробных чисел, математических формул; - распознавание и употребление в речи изученных ранее коммуникативных и структурных типов предложения;	1	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 ПК 2.1 ПК 3.1

	- систематизация знаний о сложносочиненных и сложноподчиненных предложениях, в том числе условных предложениях (Conditional I, II, III).		ПК 4.1
	Практическое занятие № 8. Самостоятельное чтение и перевод (со словарем) текста по теме «Я и моя профессия». Подготовка рассказа на тему «Взаимосвязь иностранного языка и моей профессии» и перевод его на иностранный язык	1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Определяется при формировании рабочей программы	-	
<b>Тема № 1.4.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
Основы делового общения	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	Практическое занятие № 9. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов Грамматический материал: - распознавание и употребление глаголов времени Perfect (Present, Past, Future); - признаки глаголов времени Perfect (Present, Past, Future) активного и пассивного залога; - отличительные особенности Герундия в английском предложении.	1	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 ПК 2.1 ПК 3.1 ПК 4.1
	Практическое занятие № 10. Чтение и перевод (со словарем) деловых писем. Составление деловых писем	1	
	Практическое занятие № 11. Основы делового общения на иностранном языке. Правила ведения разговоров по телефону. Чтение и перевод (со словарем) диалогов. Составление диалогов и перевод их на иностранный язык. Ролевая игра «Звонок в компанию по поводу получения ответа на свое письмо»	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Определяется при формировании рабочей программы	-	
	<b>Тема 1.5.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>
Рынок труда, трудоустройство и карьера	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	Практическое занятие № 12. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов Грамматический материал: - образование и употребление глаголов в Present, Past & Future Progressive;	1	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05

	- систематизация знаний о словообразовании английских частей речи, в том числе существительных, глаголов, прилагательных и наречий;		ОК 09 ПК 1.1 ПК 2.1 ПК 3.1 ПК 4.1
	Практическое занятие № 13. Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Трудоустройство и карьера», «Интервью и собеседование»	1	
	Практическое занятие № 14. Заполнение анкеты-заявки о приеме на работу. Составление резюме и портфолио для работодателя	1	
	Практическое занятие № 15. Деловая игра «Собеседование с работодателем в кадровом агентстве»/Составление диалогов и проведение ролевой игры по темам: «Личная встреча с работодателем», «Беседа претендента на вакансию по телефону», «Переписка в интернете»	1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Определяется при формировании рабочей программы	-	
<b>Раздел 2. Научно-технический прогресс: открытия, которые потрясли мир</b>		<b>2/2</b>	
<b>Тема 2.1.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 ПК 2.1 ПК 3.1 ПК 4.1
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
Достижения и инновации в науке и технике и их изобретатели. Отраслевые выставки	Практическое занятие № 16. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов Грамматический материал: - структура предложения; сложноподчиненные предложения с союзами for, as, till, until, (as) though; - предложения утвердительные, вопросительные, отрицательные, побудительные; - безличные предложения. - Употребление и распознавание в речи предложений с конструкцией пассивного залога Future Simple Passive	1	
	Практическое занятие № 17. Чтение и перевод (со словарем) текстов по темам «Великие умы человечества и их изобретения», «Отраслевые выставки». Ответы на вопросы	1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Определяется при формировании рабочей программы	-	
<b>Раздел 3. Мировой чемпионат профессионального мастерства (World Skills International)</b>		<b>2/2</b>	
<b>Тема № 3.1.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	

Чемпионаты WorldSkillsInternational: от прошлого к настоящему	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 ПК 2.1 ПК 3.1 ПК 4.1
	Практическое занятие № 18. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	1	
	Практическое занятие № 19. Знакомство с технической документацией конкурсов World Skills (определение тематики и назначения текста; знакомство со структурой документов; поиск в тексте запрашиваемой информации, угадывание значения незнакомых слов по контексту)	1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Определяется при формировании рабочей программы	-	
<b>Раздел 4. Профессиональное содержание<sup>3</sup></b>		<b>14/14</b>	
<b>Тема № 4.1.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 ПК 2.1 ПК 3.1 ПК 4.1
Средства связи	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	Практическое занятие № 20. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	1	
	Практическое занятие № 21. Классификация средств связи (аналоговая, цифровая, сигнальная). Беспроводные и проводные виды связи	2	
	Практическое занятие № 22. Мультисервисные сети связи (видеоконференции, видеонаблюдение, дистанционное обучение)	1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Определяется при формировании рабочей программы	-	
<b>Тема № 4.2.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05
Компьютерные сети	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	Практическое занятие № 23. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов Грамматический материал	1	

<sup>3</sup> В разделе 4 приведен пример профессионального содержания для технического профиля. Профессиональное содержание раздела 4 определяется разработчиками программы по профессии

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Повелительное наклонение;</li> <li>- инфинитив и инфинитивный оборот;</li> <li>- различные значения глагола to be.+</li> </ul>		ОК 09 ПК 2.1
	Практическое занятие 24. Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Компьютерные сети и уровни их организации». Ответы на вопросы	1	
	Практическое занятие 25. Составление и перевод на иностранный язык диалогов (командная работа) на тему «Локальная сеть, её стандарты. Глобальная сеть - Интернет»	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Определяется при формировании рабочей программы	-	
<b>Тема 4.3.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
Техника безопасности и охрана труда	Практическое занятие № 26. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов Грамматический материал для продуктивного усвоения: - распознавание и употребление в речи изученных ранее коммуникативных и структурных типов предложения; - систематизация знаний о сложносочиненных и сложноподчиненных предложениях, в том числе условных предложениях (Conditional I, II, III)	1	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 ПК 2.1 ПК 3.1 ПК 4.1
	Практическое занятие № 27. Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Техника безопасности и охрана труда». Ответы на вопросы	1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Определяется при формировании рабочей программы	-	
<b>Тема 4.4.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
Решение стандартных и нестандартных профессиональных ситуаций	Практическое занятие № 28. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов Грамматический материал: - повелительное наклонение, - страдательный залог, - модальные глаголы + страдательный залог.	1	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 ПК 2.1 ПК 3.1 ПК 4.1

	Практическое занятие № 29. Подготовка и перевод на иностранный язык монолога «Решение профессиональной ситуации или задачи: «Несоответствие представленной технологической карты технологическому заданию»	1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Определяется при формировании рабочей программы	-	
<b>Тема 4.5.</b>  Саморазвитие профессии	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 ПК 2.1 ПК 3.1 ПК 4.1
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	Практическое занятие № 30. Подготовка и перевод на иностранный язык рассказа «Как я стану участником чемпионата «Молодые профессионалы» (World Skills International)	1	
	Практическое занятие № 31. Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Профессиональный рост и самосовершенствование в профессиональной деятельности». Ответы на вопросы в форме дискуссии	1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Определяется при формировании рабочей программы	-	
<b>Промежуточная аттестация</b>		2	
<b>Всего:</b>		<b>36</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Иностранного языка», оснащенный оборудованием:

Посадочные места для обучающихся

Рабочее место преподавателя

Наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов и др.);

Комплекты дидактических раздаточных материалов;

Компьютер с подключением к сети Internet

Лицензионное программное обеспечение

Пакет офисных программ

Мультимедиа проектор; аудио- и видео средства

Словари; дидактические материалы

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

##### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. Безкорвайная Г.Т. PlanetofEnglish. Учебник английского языка для учреждений СПО (+CD) [Текст]: учебник/ Г.Т. Безкорвайная. - 8-е изд. - М.: Академия, 2020. – 256 с.

2. Лаврик, Г.В. Planet of English. Social & Financial Services Practice Book = Английский язык. Практикум для профессий и специальностей СПО [Текст]/ Г.В. Лаврик. - 8-е изд. – М.: Академия, 2020. – 96 с.

3. Черноус, Г.Г. Выполнение штукатурных и декоративных работ [Текст]: учебник/ Г.Г. Черноус. - 4-е изд. – М.: Академия, 2020. – 240 с.

4. Прекрасная, Е.П. Технология малярных работ [Текст]: учебник/ Е.П. Прекрасная. – 3-е изд. - М.: Академия, 2019. - 320 с. - (Профессиональное образование).

5. Прекрасная, Е.П. Выполнение мозаичных и декоративных работ [Текст]: учебник/ Е.П. Прекрасная. – М.: Академия, 2019. – 144 с.

6. Прекрасная, Е.П. Технология декоративно-художественных работ [Текст]: учебник/ Е.П. Прекрасная. – М.: Академия, 2018. – 192 с.

7. Черноус, Г.Г. Выполнение облицовочных работ синтетическими материалами [Текст]: учебник/ Г.Г. Черноус. – М.: Академия, 2018. – 256 с.

8. Красовский, П.С. Строительные материалы [Текст]: учебное пособие/ П.С. Красовский, - ИНФА – М, 2021, - 256с.

### **3.2.2. Основные электронные издания**

1. Малецкая, О. П. Английский язык : учебное пособие для спо / О. П. Малецкая, И. М. Селевина. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 136 с. — ISBN 978-5-8114-8057-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/171416> (дата обращения: 14.07.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Галкина, А. А. Английский язык для строительных специальностей. Technologies of finishing works / А. А. Галкина. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 124 с. — ISBN 978-5-8114-9642-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/198527> (дата обращения: 14.07.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

### **3.2.3. Дополнительные источники**

1. Teacher's Portfolio – URL: [www.prosv.ru/umk/sportlight](http://www.prosv.ru/umk/sportlight)

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, контрольной работы, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>Знания: основы разговорной речи с применением лексического и грамматического минимума, необходимого для профессионального общения; профессиональные термины и определения для чтения нормативной документации; профессиональные термины и определения для чтения чертежей; профессиональные термины и определения для чтения инструкций правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов</p>	<p>Представление в устной и письменной речи сведений о себе; перечисление наименований инструментов, приспособлений, материалов, оборудования формулировка задач и сложностей, возникающих при выполнении отделочных строительных и декоративных работ.</p>	<p>Текущий контроль при проведении: -письменного/устного опроса; -тестирования; - диктантов; -оценки результатов самостоятельной работы (эссе, сообщений, диалогов, тематических презентаций). -оценка результатов выполнения практической работы Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета/ экзамена в виде: -письменных/ устных ответов, выполнения заданий в виде деловой игры (диалоги, составление описаний операций и инструментов).</p>

<p>профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения профессиональной направленности. правила текстов</p>		
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</p>		
<p>Умения:  В области аудирования:  понимать отдельные фразы и наиболее употребительные слова в высказываниях, касающихся важных тем, связанных с трудовой деятельностью;  понимать, о чем идет речь в простых, четко произнесенных и небольших по объему сообщениях (в т.ч. устных инструкциях).  В области чтения:  читать и переводить тексты профессиональной направленности (со словарем).  В области общения:  общаться в простых типичных ситуациях трудовой деятельности, требующих непосредственного обмена информацией в рамках знакомых тем и видов деятельности;  поддерживать краткий разговор на производственные темы,</p>	<p>Ведение диалога на английском языке в различных ситуациях профессионального общения;  - общение между участниками движения WS разных стран в официальных и неофициальных ситуациях с использованием потенциального словаря интернациональной лексики;  - сообщение сведения о себе;  - заполнение документов в рамках олимпиадного движения WS;  - чтение чертежи согласно ISO;  - чтение техническое описания, задания WSR;  - применение в ситуациях профессионального общения наименование инструментов,</p>	<p>Текущий контроль при проведении:  -письменного/устного опроса;  -тестирования;  - диктантов;  -оценки результатов самостоятельной работы (эссе, сообщений, диалогов, тематических презентаций).  -оценка результатов выполнения практической работы  Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета/ экзамена в виде:  -письменных/ устных ответов, выполнения заданий в виде деловой игры (диалоги, составление описаний операций и инструментов).</p>

<p>используя простые фразы и предложения, рассказать о своей работе, учебе, планах.</p> <p>В области письма: писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>приспособлений, материалов необходимых для выполнения отделочных строительных и декоративных работ.</p>	
--	--	--