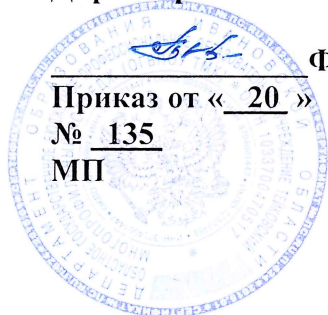


ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ТЕЙКОВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

От работодателя:
Директор ОГБПОУ ТМК



Ф.С. ТЮЛЕНЕВА

Приказ от « 20 » апреля 20 21 г.

№ 135

МП

От работников:
Председатель ПК ОГБПОУ ТМК



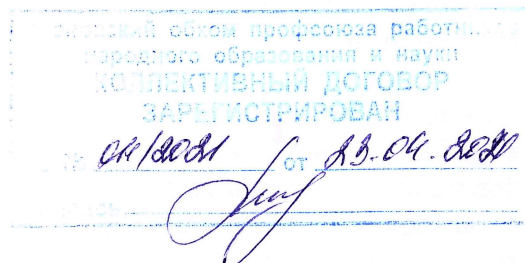
А.Ю. ХОХРЯКОВ

Протокол от « 20 » апреля 20 21 г.

№ 21

МП

**ИЗМЕНЕНИЯ
В КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР**
по регулированию социально - трудовых отношений
между работодателем и работниками ОГБПОУ ТМК
Тейковский многопрофильный колледж
на 2021-2023 год



Адрес: г.Тейково Ивановской области
п. Грозилово, д. № 17
Телефон: 8 (49343) 2-29-81
Факс 8 (49343) 2-41-19
Электронная почта: teikovo-pu19@mail.ru

Исполнители: Тюленева Ф.С. – директор, тел. 8 (49343) 2-29-81, эл. почта teikovo-pu19@mail.ru;
Хохряков А.Ю. – председатель ПК, тел. 8 (49343) 2-20-64, эл. почта andre250760@yandex.ru

Внесены изменения в Коллективный договор по регулированию социально-трудовых отношений между работодателем и работниками ОГБПОУ ТМК на 2021-2023 год.

Записано в Коллективном договоре	Следует записать в Коллективном договоре
3.2. Рабочее время	
<p>3.2.9. Привлечение работников в выходные и праздничные дни допускается только в исключительных случаях при наличии объективной необходимости по приказу директора образовательной организации, с письменного согласия работника, с работниками, привлекаемыми к работе, заблаговременно должны быть согласованы в письменной форме и (или) вид компенсации за работу в выходные или праздничные дни: предоставление другого дня отдыха, либо оплата выполненной работы в двухкратном размере, либо присоединения отработанного дня к оплачиваемому отпуску.</p>	<p>3.2.9. Привлечение работников в выходные и нерабочие праздничные дни допускается только в исключительных случаях при наличии объективной необходимости по приказу директора образовательной организации, с письменного согласия работника, с работниками, привлекаемыми к работе, заблаговременно должны быть согласованы в письменной форме и (или) вид компенсации за работу в выходные или нерабочие праздничные дни. Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в двойном размере. По желанию работника, работающего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.</p>
3.5. Охрана труда	
<p>3.5.1. Администрация своевременно проводит специальную оценку условий труда и поддерживает санитарно-техническое состояние Образовательной организации. Соглашение по охране труда разработано в соответствии со ст. 41 ТК РФ и приказом Минсоцразвития России от 01.03.2012 № 181-н.</p>	<p>3.5.1. Администрация своевременно проводит специальную оценку условий труда, оценку уровней профессиональных рисков и поддерживает надлежащее санитарно-техническое состояние Образовательной организации. Мероприятия по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков ежегодно разрабатываются в соответствии со ст. 226 ТК РФ и приказом Минздравсоцразвития России от 01.03.2012 № 181-н.</p>
	<p>3.5.15. В целях профилактики ВИЧ/СПИДа принять к исполнению Приложение 2 к протоколу заседания областной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 30.09.2019 № 3. Вопросы по профилактике ВИЧ-инфекции включить в программы вводного и повторного инструктажей с использованием электронных и печатных материалов с работниками Образовательной</p>

организации.

Проводить ежегодное выборочное анкетирование работников.

Правила внутреннего трудового распорядка ОГБПОУ ТМК

2.1.7. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю в соответствии со ст. 65 ТК РФ:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеративным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки.

Лица, поступающие на работу в колледж, обязаны представить личную медицинскую книжку, содержащую сведения об отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья для работы в колледже (ч. 1 ст. 213 ТК РФ).

2.1.7. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю в соответствии со ст. 65 ТК РФ:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеративным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию;
- документ об образовании и (или) квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки.

Лица, поступающие на работу в колледж, обязаны представить медицинское заключение и личную медицинскую книжку, содержащие сведения об отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья для работы в колледже

	(ч. 1 ст. 213 ТК РФ).
3.2. ч.5 проходить предварительные и периодические медицинские осмотры;	3.2. ч.5 проходить предварительные и периодические медицинские осмотры за счет средств работодателя в соответствии с действующим законодательством;