

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ТЕЙКОВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

ПРИНЯТО

на заседании

педагогического совета.

Протокол от « 04 » 01 20 21 г.

№ 8

УТВЕРЖДАЮ

ДИРЕКТОР ОГБПОУ ТМК

Ф.С.Тюленева

Приказ от « 04 » 01 20 21 г.

№ 5



ПОЛОЖЕНИЕ
о студенческом общежитии
ОГБПОУ Тейковский многопрофильный колледж
(ОГБПОУ ТМК)

Документ подписан
электронной подписью

26.12.2020:05

Сертификат: 06F33A7000FDAD788B436F8221F8875F5E
Кем выдан: ООО "Компания "Тензор"
Владелец: Тюленева Фаина Степановна Директор ОГБПОУ ТМК
Действителен: с 2021-12-13 06:38:37 по 2023-03-13 06:48:37
подпись верна

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о студенческом общежитии разработано в соответствии с Жилищным кодексом РФ, «Об образовании в Российской Федерации», Примерным положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования РФ, утвержденным Министерством образования и науки РФ от 10.07.2007г., Постановлением Правительства РФ от 18.01.92г. №33 «О дополнительных мерах по социальной защите учащейся молодежи» (в редакции Постановления Правительства РФ от 04.08.2005г. №489), Уставом колледжа. Студенческое общежитие (далее - общежитие) находится в составе колледжа в качестве структурного подразделения и содержится за счет средств выделяемых колледжу, платы за пользование общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

1.2. Настоящим Положением регулируются отношения между колледжем и студентами и иными лицами по предоставлению места в общежитии колледжа и выселению из общежития, а также отношения, возникающие в период проживания указанных лиц в общежитии.

1.3. Общежитие колледжа располагается по адресу: 155044 г. Тейково Ивановской области, п.Грозилово, д.17.

Количество мест в общежитии – 360.

Здание общежития является собственностью субъекта Федерации и находится на балансе ОГБПОУ ТМК.

1.4. Распределение мест в общежитии колледжа производится администрацией колледжа.

1.5. Общее руководство работой общежития по укреплению и развитию материальной базой, хозяйственной деятельности и эксплуатации общежития, организацией бытового обслуживания проживающих в общежитии осуществляют заведующий общежитием, заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

Непосредственное руководство общежитием осуществляет заведующий общежитием, назначаемый директором колледжа.

1.6. В общежитии обеспечиваются необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся.

Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с СанПиН для учреждений среднего профессионального образования.

1.7. Для предоставления интересов студентов из числа обучающихся, проживающих в общежитии, создается общественная организация обучающихся – студенческий совет общежития (далее – совет общежития), осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством РФ и настоящим Положением.

2. Обязанности администрации колледжа и общежития.

2.1. Администрация колледжа обязана:

- проводить инструктаж по технике безопасности с обучающимися, проживающими в общежитии;
- своевременно обеспечивать финансирование на содержание общежития;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием и другим инвентарем, согласно санитарным правилам, исходя из Примерных норм оборудования ученических общежитий мебелью и другим инвентарем;
- обеспечивать предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунально-бытовых услуг и помещений для самостоятельных учебных занятий и кружковой работы;
- укомплектовывать штаты общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;

порядке обслуживающим
Документ подписан
электронной подписью
26.12.2020, 05
Сертификат: 06F33A7000FDAD788B436F8221F8875F5E
Кем выдан: ООО "Компания "Тензор"
Владелец: Тюленева Фаина Степановна Директор ОГБПОУ ТМК
Действителен: с 2021-12-13 06:38:37 по 2023-03-13 06:48:37
подпись верна

- осуществлять надлежащий регистрационный режим;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях в соответствии с СанПиН и правилами охраны труда;
- обеспечивать в общежитии охрану и соблюдение установленного пропускного режима;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментами и материалами для проведения на добровольной основе работ по обслуживанию и уборке общежития.

2.2. Администрация колледжа в соответствии с правилами и нормами эксплуатации и ремонта жилищного фонда обязана:

- систематически производить осмотр общежития и жилых помещений, профилактическое обслуживание санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в них;
- своевременно производить капитальный и текущий ремонт общежития, инвентаря, обеспечивать бесперебойную работу санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в них;
- обеспечивать надлежащее содержание мест общего пользования общежития;
- своевременно проводить подготовку общежития, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации перед началом учебного года и в зимний период.

2.3. Администрация общежития обязана:

- содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными СанПиН и правилами охраны труда;
- принимать участие в комплектации общежития мебелью, оборудованием и другим инвентарем;
- организовывать и контролировать порядок предоставления проживающим в общежитии обучающимся необходимых коммунально-бытовых услуг, помещений для самостоятельных учебных занятий и проведения культурно-массовых мероприятий;
- содействовать Совету общежития в развитии самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищно-бытовых условий в общежитии, а также учитывать замечания по содержанию общежития и предложения проживающих в общежитии обучающихся по улучшению жилищно-бытовых условий;
- в случае острого заболевания, принимать меры в оказании своевременной медицинской помощи и содействовать, при необходимости, в госпитализации.

3.Права и обязанности проживающих в общежитии обучающихся.

3.1. Проживающие в общежитии обучающиеся имеют право:

- проживать в закрепленной за ними комнате;
- переселяться с согласия администрации колледжа в другую комнату общежития;
- пользоваться помещениями учебного и культурного назначения, оборудованием и инвентарем общежития;
- избирать Совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через Совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих в общежитии обучающихся, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых комнат, комнат для самостоятельной работы;
- знакомиться с нормативными актами администрации колледжа;
- подать обоснованную жалобу администрации колледжа на действия работников общежития.

3.2. Проживающие в общежитии обучающиеся обязаны:

Документ подписан
электронной подписью
26.12.2020 05
Сертификат: 06F33A7000FDAD788B436F8221F8875F5E
Кем выдан: ООО "Компания "Тензор"
Владелец: Тюленева Фаина Степановна Директор ОГБПОУ ТМК
Действителен: с 2021-12-13 06:38:37 по 2023-03-13 06:48:37
подпись верна

- выполнять Правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии;
- использовать жилые комнаты по прямому назначению;
- обеспечивать сохранность и бережно относиться к жилому помещению, инвентарю, а также к санитарно-техническому и иному оборудованию общежития;
- соблюдать технику безопасности, санитарно-гигиенические правила, правила пользования жилыми помещениями, правила пожарной безопасности и электробезопасности, правила пользования санитарно-техническим и иным оборудованием;
- соблюдать чистоту в комнатах и местах общего пользования;
- ежедневно производить уборку в своих жилых комнатах и поддерживать надлежащий порядок;
- при обнаружении неисправностей в жилом помещении немедленно принимать возможные меры к их устранению и сообщать о них заведующему общежитием или воспитателю;
- возмещать причиненный материальный ущерб колледжу в соответствии с законодательством Российской Федерации; исправлять за свой счет повреждения комнат, санитарно-технического и иного оборудования, происшедшие по вине самого проживающего;
- соблюдать чистоту и порядок на лестничных клетках и в других местах общего пользования;
- экономно расходовать воду, электрическую и тепловую энергию;
- соблюдать пропускной режим общежития, сдавать дубликат ключа от своего жилого помещения представителю администрации общежития;
- не устанавливать без разрешения администрации общежития дополнительные электронагревательные приборы;
- выполнять требования администрации (заведующего) общежитием;
- при выбытии из общежития сдавать комнату в надлежащем состоянии и всё числящееся за ними оборудование и инвентарь общежития.

4. Порядок заселения и пользования общежитием.

4.1. Размещение обучающихся производится на основании приказа колледжа с соблюдением установленных санитарных норм.

Заселение комнат производится в соответствии с планом поселения по спискам групп по желанию обучающихся, проживающих вне города Тейково.

В первую очередь местом в общежитии обеспечиваются сироты, инвалиды и другие категории, имеющие права на льготы, установленные законодательством РФ.

4.2. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Должностным лицом, ответственным за регистрацию, является заведующий общежитием. Проживающий обязан не позднее трех дней со дня вселения в общежитие обратиться к заведующему общежитием для проведения регистрации на период обучения.

4.3. Обучающимся, проживающим в студенческих общежитиях, предоставляется инвентарь для общего пользования в соответствии с действующими типовыми нормами. Проживающие в общежитии обучающиеся обязаны пройти инструктаж по технике безопасности, по эксплуатации электробытовых приборов, ознакомиться с данным Положением, с Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития.

4.4. При невозможности проживания в комнате вследствие аварии, проведения ремонта администрация колледжа обязана переселить проживающего в жилое помещение, отвечающее

**Документ подписан
электронной подписью**

26.12.2020, 05

Сертификат: 06F33A7000FDAD788B436F8221F8875F5E

Кем выдан: ООО "Компания "Тензор"

Владелец: Тюленева Фаина Степановна Директор ОГБОУ ТМК

Действителен: с 2021-12-13 06:38:37 по 2023-03-13 06:48:37

подпись верна

санитарным и техническим требованиям, на время устранения последствий аварии, проведения ремонта.

При наличии уважительных причин, препятствующих проживанию в комнате, администрацией колледжа может быть принято решение о переселении проживающего в другую комнату.

5. Порядок выселения обучающихся из общежития.

5.1. Выселение обучающихся из общежития производится в соответствии с пунктом 2 статьи 105 Жилищного кодекса Российской Федерации при условии прекращения ими учебы (отчисления из колледжа).

5.2. Выселение может проводиться по инициативе проживающего, по инициативе Администрации с уведомлением директора колледжа или по окончании обучения.

5.3. По инициативе администрации колледжа:

- при отчислении из учебного заведения.
- за неоднократное нарушение Правил внутреннего распорядка студенческого общежития.
- по иным основаниям, установленным действующим законодательством РФ.

5.4. Проживающий обязан в течении трех дней со дня подписания Приказа о выселении:

- сдать имущество общежития, полученное под расписку;
- освободить комнату проживания от личных вещей.
- при освобождении комнаты в надлежащем состоянии, сняться с регистрационного учета.

5.5. При отчислении из колледжа (в том числе и по его окончании) проживающие в общежитии обучающиеся освобождают комнату в трехдневный срок.

При выселении студентов из общежития администрация колледжа обязана выдать им обходной лист, который обучающиеся должны сдать в бухгалтерию с подписью заведующей общежитием.

6. Общественные органы управления студенческим общежитием.

6.1. Совет общежития в своей работе руководствуется законодательством РФ, настоящим Положением.

Совет общежития состоит из лиц, избранных на общем собрании обучающихся, проживающих в общежитии.

6.2. Совет общежития:

- координирует деятельность проживающих в общежитии обучающихся;
- организует работу по самообслуживанию общежития;
- привлекает в добровольном порядке проживающих в общежитии обучающихся к выполнению общественно-полезных работ в общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории;
- помогает администрации общежития в организации контроля за чистотой и порядком, за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими в общежитии обучающимися;
- организует проведение культурно-массовой работы.

6.3. Совет общежития совместно с администрацией общежития разрабатывает и в пределах своих полномочий осуществляет мероприятия по контролю сохранности жилых помещений, оборудования и мебели; закреплению за ними жилых комнат на период обучения в колледже.

7. Поощрение и ответственность проживающих в общежитии обучающихся.

7.1. За активное участие в жизнедеятельности общежития, проведение социально значимых инициатив проживающие могут быть поощрены:

- объявлением благодарности;

**Документ подписан
электронной подписью**

26.12.2020 05

Сертификат: 06F33A7000FDAD788B436F8221F8875F5E
Кем выдан: ООО "Компания "Тензор"
Владелец: Тюленева Фаина Степановна Директор ОГБПОУ ТМК
Действителен: с 2021-12-13 06:38:37 по 2023-03-13 06:48:37
подпись верна

- награждением почетной грамотой;

7.2. Проживающие в общежитии обучающиеся (родители, законные представители) за порчу имущества могут быть привлечены к имущественной ответственности в соответствии с действующим законодательством РФ. Администрация не несет ответственности за сохранность личного имущества проживающего, если оно не было передано на сохранность администрации общежития.

7.3. За неоднократное нарушение данного Положения, Правил внутреннего распорядка в общежитии по представлению администрации общежития или Совета Общежития директором колледжа к проживающим могут быть применены следующие меры дисциплинарной ответственности:

- замечание;
- выговор;
- строгий выговор;
- выселение из общежития.

7.4. При обнаружении нарушения Правил внутреннего распорядка с проживающего в общежитии обучающегося в течение трех дней должно быть потребовано письменное объяснение. В случае отказа об этом должна быть сделана отметка с подтверждением двух представителей Совета общежития.

Мера ответственности должна быть применена в течение 30 дней после совершения нарушения Правил внутреннего распорядка студенческого общежития, настоящего Положения.

7.5. Распоряжение директора колледжа о применении меры дисциплинарной ответственности объявляется проживающему в общежитии обучающемуся под роспись в течение 3 рабочих дней со дня его издания. В случае отказа проживающего в общежитии обучающегося подписать Приказ, делается соответствующая отметка с подтверждением двух представителей Совета общежития.

Если по истечении 6 месяцев к проживающему в общежитии обучающемуся не применялись повторные меры дисциплинарной ответственности, он считается не привлекавшимся к ответственности.

7.6. Проживающие в общежитии обучающиеся могут быть выселены из общежития в случаях:

- не однократное однократного или систематического неисполнения обязательств, предусмотренных настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития;
- использования жилого помещения не по назначению;
- разрушения или повреждения комнаты проживающими в общежитии обучающимися или другими гражданами, за действия которых они отвечают;
- систематического нарушения проживающими в общежитии обучающимися прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одной комнате;
- неоднократное появление обучающихся в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- фактического отсутствия проживающих в общежитии обучающихся месяц и более по неуважительным причинам;
- хранение, распространение наркотических средств;
- хранения проживающими в общежитии обучающимися взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;
- отчисления из учебного заведения;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.7. Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом директора колледжа.

Документ подписан
электронной подписью

26.12.2020 05

Сертификат: 06F33A7000FDAD788B436F8221F8875F5E
Кем выдан: ООО "Компания "Тензор"
Владелец: Тюленева Фаина Степановна Директор ОГБПОУ ТМК
Действителен: с 2021-12-13 06:38:37 по 2023-03-13 06:48:37
подпись верна