

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ТЕЙКОВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
Протокол от «28» 06 2022 г.
№ 7



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ОГБПОУ ТМК

С.В.С.
Приказ от «28» 06 2022 г.
№ 58-0

ПОЛОЖЕНИЕ
ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ
В ОГБПОУ ТЕЙКОВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ
(ОГБПОУ ТМК)
НА 2022/2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

Документ подписан
электронной подписью
22.06.2023 15:20

Сертификат: None
Кем выдан: ООО "Компания "Тензор"
Владелец: Тюленева Фанна Степановна null ОГБПОУ ТМК
Действителен: с None по None
подпись верна

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие) в областное государственное бюджетное образовательное учреждение Тейковский многопрофильный колледж (далее – Колледж) для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программам подготовки специалистов среднего звена, программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих за счет областного бюджета, а также по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта РФ в соответствии с международными договорами РФ, федеральными законами или установленной Правительством РФ квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования; Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 457); Перечнем профессий и специальностей среднего профессионального образования (приказ Минобрнауки России от 29 октября 2013 года № 1199, приказом Министерства просвещения России от 17.05.2022 № 336).

1.3. Правила приема в Колледж, осуществляющий образовательную деятельность, на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, самостоятельно.

1.4. Прием в Колледж для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее Федеральный закон).

1.5. В Колледж для получения профессиональной подготовки могут быть приняты лица, не имеющие основного общего образования.

1.6. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджета субъекта Российской Федерации является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.7. Объем и структура приема лиц в Колледж за счет ассигнований областного бюджета (далее бюджетные места) определяются в соответствии с государственными заданиями (контрольными цифрами) по приему ежегодно устанавливается Приказом Департамента образования Ивановской области.

Документ подписан
электронной подписью
22.06.20215:20

Сертификат: None
Кем выдан: ООО "Компания "Тензор"
Владелец: Тюленева Фанна Степановна null ОГБПОУ ТМК
Действителен: с None по None
подпись верна

1.8. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом для обучения на программы СПО персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.9. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.10 Колледж самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные Правила приема в части, определяющие их особенности на соответствующий год, не противоречащие законодательству РФ.

II. Организация приема граждан в Колледж.

2.1. Организация приема граждан для обучения по основным профессиональным образовательным программам профессионального образования осуществляется приемной комиссией (далее – приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор Колледжа.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Колледжа.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Колледжа.

2.4. Приемная комиссия обязана осуществлять контроль за достоверностью сведений и документов, предоставляемых поступающими.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, предоставляемых поступающими, приемная комиссия Колледжа вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.6. При приеме в Колледж обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии Колледжа.

III. Организация информирования поступающих.

3.1. Колледж объявляет прием граждан для обучения по основным профессиональным образовательным программам профессионального образования только при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Поступающие в Колледж и их родители (законные представители) имеют возможность ознакомиться на странице официального сайта ОГБПОУ ТМК www.pnu19.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), на информационном стенде Колледжа со следующими документами:

Документ подписан
электронно
22.06.2021 15:20
Сертификат: None
Кем выдан: ООО "Компания "Тензор"
Владелец: Тюленева Фанна Степановна null ОГБПОУ ТМК
Действителен: с None по None
подпись верна

- Уставом Колледжа;
- Выпиской из реестра лицензий Колледжа на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- Свидетельством о государственной аккредитации Колледжа;
- Образовательными стандартами, программами и примерными учебными планами; другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- Правилами внутреннего распорядка для обучающихся Колледжа;
- Правилами приема и другими документами, регламентирующими работу приемной комиссии Колледжа.

3.3. До начала приема документов приемная комиссия Колледжа на официальном сайте Колледжа и на информационном стенде Колледжа публикует следующую информацию:

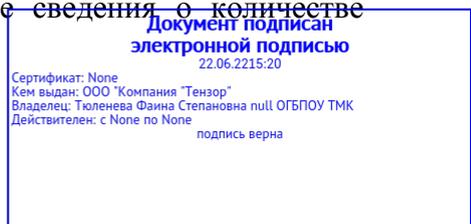
3.4. Не позднее 1 марта:

- Ежегодные правила приема в Колледж;
- Условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования, на которые объявляется прием в соответствии с выпиской из лицензии на осуществление образовательной деятельности с указанием формы получения образования (очной, очно-заочной, заочная);
 - Требования к уровню образования, необходимого для поступления (основное общее, среднее общее образование);
 - Информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов в электронной форме;
 - Особенности приема вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
 - Информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра – с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.5. Не позднее 1 июня:

- Общее количество мест для приема на первый курс по каждой профессии и специальности (бюджетные места); в том числе по разным формам получения образования;
- Общее количество мест для приема на первый курс по каждой профессии и специальности по договорам по оказанию платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- Правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- Информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;
- Образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.6. В период приема документов приемная комиссия Колледжа ежедневно размещает на официальном сайте и информационном стенде сведения о количестве



поданных заявлений по каждой профессии и специальности с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная).

Приемная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом в Колледж.

IV. Прием документов от поступающих

4.1. Прием документов на обучение по программам СПО и профессиональной подготовки проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается не позднее 20 июня.

Прием заявлений в Колледж на очную форму обучения осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест на отдельные профессии и специальности прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

4.2. Поступающий вправе подать заявления о приеме одновременно на различные профессиональные образовательные программы (профессии и специальности).

4.3. Форма заявления о приеме на обучение утверждается председателем приемной комиссии Колледжа и размещается на официальном сайте Колледжа.

4.4. Заявление о приеме на обучение подается в приемную комиссию Колледжа на русском языке.

4.5. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж на основную профессиональную образовательную программу профессионального образования граждане Российской Федерации предъявляют следующие документы:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии.

Другие документы могут быть представлены поступающим, если он претендует на льготы, установленные законодательством РФ.

4.6. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в РФ;
- оригинал документа государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленным Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1 перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

**Документ подписан
электронной подписью**
22.06.2015:20

Сертификат: None
Кем выдан: ООО "Компания "Тензор"
Владелец: Тюленева Фанна Степановна null ОГБПОУ ТМК
Действителен: с None по None
подпись верна

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренных ст. 17 Федерального закона от 24 мая 1999 года № 99 – ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии.

Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) поступающего. Указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени, отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.7. При необходимости создания специальных условий для проведения вступительных испытаний – инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.8. Поступающие помимо документов, указанных в п. 4.5. – 4.7 Положения, вправе предоставить оригинал ли ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или не заверенную копию указанного договора с предъявлением оригинала.

4.9. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий Колледжем.

4.10. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность (и)/профессию (и), для обучения по которым он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках КЦП, мест по договорам об оказании платных образовательных программ);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающих специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с выпиской из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности, копией свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или с отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в Колледж персональных данных поступающего;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с Уставом Колледжа, с выпиской из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности и обязанности обучающихся;

Документ подписан
электронной подписью
22.06.2015:20
Сертификат: None
Кем выдан: ООО "Компания "Тензор"
Владелец: Тюленева Фанна Степановна null ОГБПОУ ТМК
Действителен: с None по None
подпись верна

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

4.11. При поступлении на обучение по специальностям/профессиям, входящим в перечень, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный приказом Министерства здравоохранения России от 28.01.2021 № 29Н, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности.

4.11. Заявление о приеме, а также необходимые документы могут быть представлены:

- поступающим лично в Колледж;
- направлены через операторов почтовой связи общего пользования (далее – почтой) заказным письмом с уведомлением и описью вложения;

При направлении документов через операторов почтовой связи общего пользования поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство; ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации; а также иные документы, предусмотренные настоящим Положением.

- в электронной форме (если такая возможность предусмотрена Колледжем) в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 г. № 63 – ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 149 – ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации», Федеральным законом от 07.07.2003 г. № 126 – ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

- посредством электронной почты Колледжа или электронной информационной системы Колледжа, в том числе с использованием функционала официального сайта Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов РФ, созданными органами государственной власти субъектов РФ (при наличии).

Колледж осуществляет проверку достоверных данных, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Колледж вправе обратиться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

**Документ подписан
электронной подписью**
22.06.20215:20

Сертификат: None
Кем выдан: ООО "Компания "Тензор"
Владелец: Тюленева Фанна Степановна null ОГБПОУ ТМК
Действителен: с None по None
подпись верна

Документы, направленные в Колледж одним из перечисленных в настоящем пункте способом, принимаются при их поступлении в Колледж не позднее сроков, установленных пунктом 4.1.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопий Колледжем.

4.12. Взимание платы с поступающего при подаче документов, предусмотренных настоящим Положением, запрещается.

4.13. При личном представлении документов поступающему выдается расписка в приеме документов.

4.14. На каждого поступающего в Колледж заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы, а также копии доверенностей, представленные доверенными лицами.

4.15. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, предоставленные поступающим. Документы должны возвращаться поступающему в течение следующего рабочего дня после подачи соответствующего заявления.

V. Порядок зачисления

5.1. Поступающий представляет оригиналы документов государственного образца об образовании в сроки, установленные Колледжем не позднее 15 августа текущего года.

5.2. По истечению сроков представления оригиналов документов государственного образца об образовании и (или) документов об образовании и квалификации директор Колледжа издает приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией и зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислению является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

В случае если численность поступающих, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджета субъекта РФ, Колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в Колледже.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитывается при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования,

Документ подписан
электронно
22.06.2015:20
Сертификат: None
Кем выдан: ООО "Компания "Тензор"
Владелец: Тюленева Фанна Степановна null ОГБПОУ ТМК
Действителен: с None по None
подпись верна

указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

5.3. При приеме на обучение по образовательным программам Колледжем учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятию физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности. А также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением правительства РФ от 17.11.2015 № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающие способности. Сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

- наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

- наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству, проводимому союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы» (Ворлдскиллс Россия) или международной организацией «Worldskills International», или международной организации «Worldskills Europe»;

- наличие у поступающих паспорта компетенций по итогам сдачи демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс в рамках образовательных проектов;

- наличие у поступающих Знака отличия «Юниор»;

- наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

- наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

Порядок учета результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении устанавливается Колледжем в правилах приема, утвержденных Колледжем, самостоятельно.

5.4. Зачисление в Колледж при наличии свободных мест по профессиям и специальностям может осуществляться до 01 декабря текущего года.

**Документ подписан
электронной подписью**
22.06.2021:20

Сертификат: None
Кем выдан: ООО "Компания "Тензор"
Владелец: Тюленева Фанна Степановна null ОГБПОУ ТМК
Действителен: с None по None
подпись верна