

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ТЕЙКОВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
Протокол № 5
от « 13 » 12 20 21 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГБПОУ ТМК

/Ф.С. Тюленева/

Приказ от « 30 » 12 20 21 г.

№ _____



ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ
ОГБПОУ ТЕЙКОВСКОГО МНОГОПРОФИЛЬНОГО КОЛЛЕДЖА

Документ подписан
электронной подписью

08.02.2210:58

Сертификат: 7AD8CF0074AD0BAC493BB2EA1577C1AD

Кем выдан: ООО "Компания "Тензор"

Владелец: Тюленева Фаина Степановна ДИРЕКТОР ОГБПОУ ТМК

Действителен: с 2021-07-29 12:26:45 по 2022-10-29 12:36:45

подпись верна

1. Общие условия

Настоящее положение регламентирует деятельность центра содействия трудоустройству выпускников ОГБПОУ «Тейковского многопрофильного колледжа» (далее Центр).

1.1. Центр является структурным подразделением ОГБПОУ «Тейковского многопрофильного колледжа»

1.2 Центр создан по поручению Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.02.2015г. №в АК-314 «О создании и функционировании центров (служб) содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования.

2. Задачи и предмет деятельности Центра

2.1. Главной задачей деятельности Центра является содействие трудоустройству выпускников ОГБПОУ «Тейковского многопрофильного колледжа»

2.2. Центр осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.2.1. Работа со студентами и выпускниками:

- ❖ создание и использование веб-сайта;
- ❖ информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью содействия их трудоустройству;
- ❖ организация временной занятости студентов.

2.2.2. Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников;

2.2.3 Взаимодействие с:

- ❖ органами исполнительной власти, в том числе с органами по труду и занятости населения;
- ❖ объединениями работодателей;
- ❖ общественными, студенческими и молодежными организациями.

3. Организация деятельности Центра

3.1. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом ОГБПОУ «Тейковского многопрофильного колледжа» и настоящим Положением.

3.2. Центр осуществляет следующие виды деятельности в области содействия трудоустройству выпускников:

- ❖ анализ потребностей региона в специалистах среднего звена, квалифицированных рабочих и служащих;
- ❖ формирование базы данных вакансий по специальностям и профессиям ОГБПОУ «Тейковского многопрофильного колледжа»;
- ❖ информирование выпускников о вакансиях;
- ❖ формирование базы данных выпускников;
- ❖ информирование работодателей о выпускниках;
- ❖ содействие во временном трудоустройстве;
- ❖ анализ эффективности трудоустройства выпускников;
- ❖ организация дополнительных учебных курсов для студентов по вопросам трудоустройства и адаптации к рынку труда;
- ❖ проведение ярмарок вакансий, специальностей, презентаций и профессиональных конкурсов и т.д.;
- ❖ взаимодействие с местными органами власти, органами государственной власти, общественными организациями, объединениями;

Документ подписан
электронной подписью
08.02.2210:58
Сертификат: 7AD8CF0074AD0BAC493BB2EA1577C1AD
Кем выдан: ООО "Компания Тензор"
Владелец: Тюленева Фаина Степановна ДИРЕКТОР ОГБПОУ ТМК
Подписан: Тюленева Фаина Степановна
подпись верна

- ❖ организация услуг по информированию студентов о профориентации с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
- ❖ анализ международного опыта решения аналогичных вопросов;
- ❖ использование автоматизированной информационной системы содействия трудоустройству выпускников;
- ❖ изучение потребности предприятий и организаций в квалифицированных кадрах;
- ❖ подготовка договоров о кадровом обеспечении предприятий и организаций;
- ❖ подготовка методических пособий по вопросам содействия трудоустройству для студентов, выпускников, работодателей;
- ❖ ведение страницы Центра на официальном сайте ОГБПОУ «Тейковского многопрофильного колледжа» в сети интернет;
- ❖ участие в реализации федеральных и региональных программ содействия занятости и молодежи;
- ❖ иные виды деятельности, разрешенные действующим законодательством для образовательных организаций.

4. Состав центра

4.1 Руководителем Центра является заместитель директора по учебно-производственной работе, назначаемый директором колледжа (в состав Центра входит ответственный за сопровождение информационной системы содействия трудоустройству выпускников).

4.2. Работники Центра имеют право действовать от имени колледжа, представлять его интересы.

4.3. Руководитель Центра обязан:

- ❖ проводить работу по совершенствованию деятельности Центра;
- ❖ обеспечивать в установленные сроки проведение запланированных мероприятий;
- ❖ организовать составление и своевременное предоставление отчетности о деятельности Центра;

**Документ подписан
электронной подписью**

08.02.2210:58

Сертификат: 7AD8CF0074AD0BAC493BB2EA1577C1AD

Кем выдан: ООО "Компания "Тензор"

Владелец: Тюленева Фаина Степановна ДИРЕКТОР ОГБПОУ ТМК

Действителен: с 2021-07-29 12:26:45 по 2022-10-29 12:36:45

подпись верна