*Практическая работа 2*

Тема: **ОФОРМЛЕНИЕ ТЕКСТОВЫХ ДОКУМЕНТОВ, СОДЕРЖАЩИХ ТАБЛИЦЫ**

**Цель занятия.** Изучение технологии создания и форматирования документов, содержащих таблицы.

**Задание 2.1.** Создать таблицу с автоформатом, рассчитать сумму столбца.

***Порядок работы***

1. Запустите текстовый редактор Microsoft Word.
2. Создайте таблицу (число столбцов – 8; число строк – 7) с автоформатом, пользуясь командами *Таблица/Добавить/Таблица/Автоформат/Столбцы 5* (рис. 2.1).

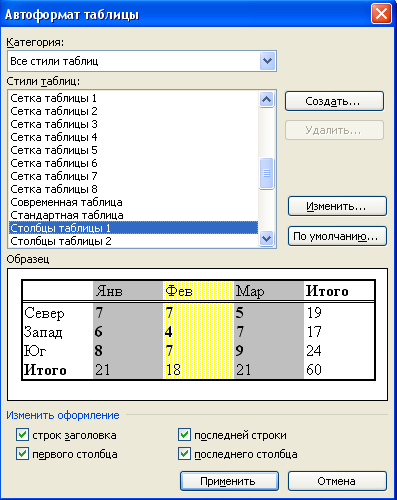


Рис. 2.1. Диалоговое окно *Автоформат таблицы*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№ п/п* | *Ф.И.О* | *Адрес* | *Телефон* | *Должность* | *Оклад* | *Семейное положение* | *Образование* |
| 1  2  3  4  5  Итого: |  |  |  |  |  |  |  |

Рис 2.2. Форма таблицы для заполнения

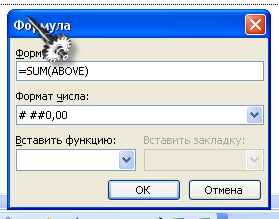
****

Рис. 2.3. Задание формулы для расчета суммы столбца

1. Оформите таблицу по образцу (рис. 2.2) и введите произвольные данные.
2. Рассчитайте сумму столбца «Оклад», используя команду *Таблица/Формула* предварительно установить курсор в ячейку «Оклад – Итого») (рис. 2.3).

**Задание 2.2.** Создать таблицу, используя табуляцию.

Наберите приведенную ниже таблицу в виде столбцов (рис. 2.4), используя табуляцию.

Перед набором табличных данных расставьте табуляторы определенного вида на горизонтальной линейке. Вид табулятора и его положение на линейке приведены ниже:

\* для 1-й колонки - (с выравниванием слева ) 1,5 см;

* для 2-й колонки **- (**с выравниванием по центру) 7,5 см;
* для 3-й колонки****- (с выравниванием по десятичной запятой) 10,5 см;

*Табуляторы* выбрать в левом углу линейку и установить на линейке одинарным щелчком мыши (рис. 2.5) или задать командой *Формат/Табуляция.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Объем персональных компьютеров, тыс. р.** | | |
| **Компания** | **1998 г.** | **1999 г.** |
| Compag | 13266 | 15732,01 |
| IBM | 7946 | 9287,007 |
| Dell | 7770 | 11883,2 |
| Hewlett-Packard | 5743 | 7577,035 |
| Packard BellNEC | 5976 | 5989,07 |

Рис. 2.4. образец оформления таблицы с использованием табуляции



При наборе табличных данных двигайтесь по установленным табуляторам при помощи клавиши [Таб].

**Задание 2.3.** Создать таблицу по образцу, используя объединение ячеек.

***Порядок работы***

1. наберите таблицу изменения роста поставок компьютерного оборудования за 1995… 1999 гг. по приведенному образцу, используя объединение ячеек (Таблица/Объединение ячейки).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| % поставок | годы | | |
| 1995 | 1997 | 1999 |
| 27 % | 18 % | 22% |

**Дополнительные задания**

**Задание 2.4.** Оформить документ, содержащий таблицу, по образцу. Произвести расчет штатной численности по каждой группе оплаты труда.

Краткая справка. Верхнюю часть документа оформите с использованием таблицы (тип линий – нет границ). Произведите расчет суммы по столбцам. Дату вставьте командой *Вставка/Дата.*

ОАО «Прогресс» Утверждаю

23.12.2002 № 38 Генеральный директор

Москва \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Б. Н. Добров

03.11.2003

**Структура и штатная численность ОАО «Прогресс» на 2003 г.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование должностей | Штатная численность и группы по оплате труда | | | | |
| Первая | Вторая | Третья | Четвертая | Пятая |
| Генеральный директор | 1 |  |  |  |  |
| Главный бухгалтер | 1 |  |  |  |  |
| Сотрудники бухгалтерии |  | 2 | 2 |  |  |
| Старшие специалисты |  | 3 | 7 | 1 |  |
| Специалисты |  |  | 4 | 5 | 6 |
| Итого | **?** | **?** | **?** | **?** | **?** |

**Задание 2.5.** Оформить таблицу анализа объема выпуска продукции по изделиям в соответствии с образцом. Произвести расчеты в таблице.

Краткая справка. Для изменения направления текста выделите группу ячеек и воспользуйтесь командой *Формат/Направление текста*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Номенклатурный номер | Единица измерения | Июль 2003 г. | Август 2003 г. | Сентябрь  2003 г. |
| 124578 | Шт. | 45 782 | 57 896 | 41 963 |
| 457892 | Шт. | 78 952 | 95 824 | 85 236 |
| 598624 | Шт. | 12 457 | 46 721 | 63 852 |
| 829262 | Шт. | 36 985 | 75 841 | 74 125 |
| 164676 | Шт. | 85 924 | 72 921 | 26 292 |
| Итого | Шт | ? | ? | ? |

Срок сдачи: 25.10.2021г. (фотоотчет на почту: [Lysechko@yandex.ru](mailto:Lysechko@yandex.ru))