

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ТЕЙКОВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03

РАБОТА НА КОНТРОЛЬНО-КАССОВОЙ ТЕХНИКЕ  
И РАСЧЕТЫ С ПОКУПАТЕЛЯМИ

по профессии среднего профессионального образования

38.01.02 Продавец контролер-кассир

г.Тейково, 2017г.

0

**Документ подписан  
электронной подписью**  
05.08.2122:59  
Сертификат: 0186488E00D6ABA18346EBA16D69C063BC  
Кем выдан: ООО "Компания "Тензор"  
Владелец: Тюленева Фаина Степановна ДИРЕКТОР ОГБПОУ ТМК  
Действителен: с 2020-06-10 08:28:02 по 2021-09-10 08:28:02  
подпись верна

Рассмотрено  
на заседании методической комиссии  
«31» августа 2018г.  
протокол № 1  
председатель методической комиссии  
\_\_\_\_\_ /А.П.Амирханова/

Утверждаю  
Директор ОГБПОУ ТМК  
\_\_\_\_\_ Ф.С.Тюленева  
Приказ от «31» августа 2018г. №220-а

Рассмотрено  
на заседании  
педагогического совета  
Протокол от «10» сентября 2018 г.  
№ 1

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе  
Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) среднего  
профессионального образования (далее СПО) по профессии 100701.01 Продавец,  
контролер-кассир (Приказ Минобрнауки России от 02.08.2013 N 723 (ред. от 09.04.2015))

Организация-разработчик: ОГБПОУ ТМК

Разработчики:

Венедиктова Ольга Владимировна – преподаватель спецдисциплин ОГБПОУ ТМК

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями»

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, разработанной в соответствии с ФГОС по профессии СПО 38.01.02 «**Продавец, контролер-кассир**» входящей в укрупненную группу профессий **38.00.00 «Экономика и управление»** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров.

ОК 8. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)

ПК3.1 Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.

ПК3.2 Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.

ПК3.3 Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.

ПК3.4 Оформлять документы по кассовым операциям.

ПК3.5 Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована подготовке рабочих по профессии:

- 031601.01 «Агент рекламный».

в профессиональной подготовке рабочих по профессиям.

- 17351 «Продавец непродовольственных товаров»;
- 17353 «Продавец продовольственных товаров»;
- 12721 «Кассир торгового зала»;

- 12965 «Контролер-кассир»;

в дополнительном профессиональном образовании при повышении квалификации и переподготовке работников в области торговли при наличии среднего (полного) общего образования.

Опыт работы не требуется.

## **1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

### **иметь практический опыт:**

- эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и обслуживания покупателей.

### **уметь:**

- осуществлять подготовку ККТ различных видов;
- работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных(компьютерных кассовых машинах – POS терминалах), фискальных регистраторах;
- устранять мелкие неисправности при работе на ККТ;
- распознавать платежность государственных денежных знаков;
- осуществлять заключительные операции при работе на ККТ;
- оформлять документы по кассовым операциям;
- соблюдать правила техники безопасности;
- 

### **знать:**

- документы, рекламирующие применение ККТ ;
- правила расчетов и обслуживания покупателей;
- типовые правила обслуживания эксплуатации ККТ и правила регистрации;
- классификацию устройства ККТ;
- основные режимы ККТ;
- особенности технического обслуживания ККТ;
- признаки платежеспособности государственных денежных знаков, порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, отличительные признаки платежных средств безналичного расчета;
- правила оформления документов по кассовым операциям.

## **1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:**

всего – 297 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 129 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 86 часов;

самостоятельной работы обучающегося –43 часов;

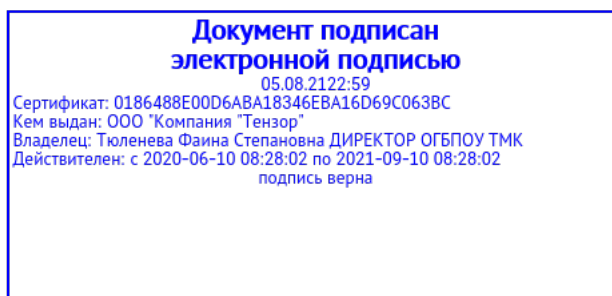
учебной и производственной практики –168 часов



## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) **Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.
ПК 3.2.	Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.
ПК 3.3.	Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.
ПК 3.4.	Оформлять документы по кассовым операциям.
ПК 3.5.	Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7.	Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров.
ОК 8.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).



**Документ подписан  
электронной подписью**

05.08.2122:59

Сертификат: 0186488E00D6ABA18346EBA16D69C063BC

Кем выдан: ООО "Компания "Тензор"

Владелец: Тюленева Фаина Степановна ДИРЕКТОР ОГБПОУ ТМК

Действителен: с 2020-06-10 08:28:02 по 2021-09-10 08:28:02

подпись верна

### 3. СТРУКТУРА И РАБОЧЕЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

##### «Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями»

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля (ПК 03)	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)			Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося, часов	Учебная, часов	Производственная, часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов			
1	2	3	4	5	6	7	8
ПК 3.1	Раздел 1. Правила эксплуатации ККТ и выполнение расчётных операций с покупателями	132	40	8	20	36	36
ПК -3.2	Раздел 2. Проверка платёжеспособности государственных денежных знаков.	29	11	2	6	6	6
ПК -3.3	Раздел 3. Проверка качества и количества продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.	30	12	-	6	6	6
ПК -3.4	Раздел 4 Оформление документов по кассовым операциям.	69	14	5	7	24	24
ПК -3.5	Раздел 5 Контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей	37	9	-	4	12	12
	Производственная практика, часов						
	<i>Всего:</i>	<b>297</b>	<b>86</b>	<b>15</b>	<b>43</b>	<b>84</b>	<b>84</b>

84 Документ подписан  
электронной подписью

05.08.2122:59  
Сертификат: 0186488E00D6ABA18346EBA16D69C063BC  
Кем выдан: ООО "Компания "Тензор"  
Владелец: Тюленева Фаина Степановна ДИРЕКТОР ОГБПОУ ТМК  
Действителен: с 2020-06-10 08:28:02 по 2021-09-10 08:28:02  
подпись верна

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел ПМ 3. Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями.			
МДК . 03.01. Эксплуатация контрольно-кассовой техники.			
Раздел 03.01.1. Правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнение расчетных операций с покупателями		40	2
<i>Тема 03.01.1.1</i> <i>Документы, регламентирующие применение ККТ.</i>	<b>Содержание.</b> Основные понятия о способах расчёта. Значение применения ККТ. Документы, регламентирующие применение ККТ. Требования, предъявляемые к ККТ. Регистрация ККТ в налоговых органах. Средства визуального контроля.	6	
<i>Тема 03.01.1.2</i> <i>Устройство ККТ</i>	<b>Содержание.</b> Классификация ККТ. Основные механизмы и блоки, определяющие устройство ККТ. Оперативно-запоминающее устройство ККТ. Порядок работы на ККТ. Обязательные реквизиты чека.	6	

**Документ подписан  
электронной подписью**  
09.08.2122:59  
Сертификат: 0186488E00D6ABA18346EBA16D69C063BC  
Кем выдан: ООО "Компания "Тензор"  
Владелец: Тюленева Фаина Степановна ДИРЕКТОР ОГБПОУ ТМК  
Действителен: с 2020-06-10 08:28:02 по 2021-09-10 08:28:02  
подпись верна



<b>Тема 03.01.1.3</b> <b>Правила эксплуатации ККТ</b>	<b>Содержание.</b> Правила эксплуатации ККТ. Ввод ККТ в эксплуатацию.	<b>4</b>	
<b>Тема 03.01.1.4</b> <b>Обязанности кассира</b>	<b>Содержание.</b> Операции подготовки ККТ к работе. Правила расчёта с покупателями. Безналичные расчёты через операционные кассы. Операции окончания работы на ККТ.	<b>6</b>	
<b>Тема 03.01.1.5</b> <b>Торговые вычисления</b>	<b>Содержание.</b> Основные единицы измерений и их преобразование. Простые и составные именованные числа и арифметические действия с ними. Вычисления средних и торговых величин. Методы вычисления на МК.	<b>6</b>	<b>2</b>
<b>Тема 03.01.1.6</b> <b>Техническое обслуживание ККТ.</b>	<b>Содержание.</b> Межремонтное обслуживание ККТ. Устранение простейших неисправностей ККТ. Организация технического обслуживания и ремонта ККТ. Требования безопасности при эксплуатации ККТ. Контрольная работа	<b>12</b>	<b>2</b>
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ</b> Подготовить презентацию Классификация ККТ Составить алгоритм действий кассира при подготовке ККТ к работе. Составить алгоритм действий кассира по окончании работы. Подготовить сообщение об использовании и хранении контрольной ленты на предприятии. Подготовить сообщение о реквизитах чека, полученных на ККТ.		<b>20</b>	

**Документ подписан  
электронной подписью**  
09.08.2122:59  
Сертификат: 0186488E00D6ABA18346EBA16D69C063BC  
Кем выдан: ООО "Компания "Тензор"  
Владелец: Тюленева Фаина Степановна ДИРЕКТОР ОГБПОУ ТМК  
Действителен с 2020-06-10 08:28:02 по 2021-09-10 08:28:02  
подпись верна

<p>Подготовить сообщение  - правила эксплуатации новых моделей ККТ, выполнение расчетных операций на них.  -Отчет кассира и порядок его составления.  -Правила оформления документов по кассовым операциям  Проработка конспектов занятий  Работа над выпускной квалификационной работой.</p>			
<p><b>Учебная практика</b>  <b>Виды работ:</b>  Подготовка к работе на ККМ. Установка ленты. Программные ключи защиты. Начало рабочей смены кассира – операциониста. Печать нулевого чека. Освоение навыков работы кассира в течение смены. Освоение операций заключительного периода работы на контрольно-кассовой машине. Изучение устройства, технических характеристик и принципов действия сканеров штрих-кодов и терминалов сбора данных. Изучение принципы работы на POS-терминале. Изучение приемов получения различных чеков. Изучение реквизитов чеков. Порядок работы на кассовом терминале в течение смены. Приемы получения, содержание и реквизиты X- и Z-отчетов.Выявление и устранение простейших неисправностей, допущенных при эксплуатации контрольно-кассовой машины. Отработка навыков безопасной работы при эксплуатации контрольно-кассовой машины. Операции по техническому обслуживанию ККТ для поддержания её в исправности.</p>	36		
<p><b>Производственная практика:</b>  Ознакомление с формой организации труда, правилами внутреннего распорядка в торговом предприятии.  Прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности.  Выполнение подготовки к работе контрольно-кассовой техники в соответствии с правилами эксплуатации.  Выполнение работ на контрольно-кассовой технике при расчетов с покупателями.  Выполнение обслуживания покупателя по безналичному расчету (кредитной картой).  Выполнение завершения операций на контрольно-кассовой технике в соответствие правил эксплуатации.  Устранение мелких неисправностей (замена кассовой ленты) на контрольно-кассовой технике.  Выполнение программирования даты, времени, информации в начале и конце кассового чека.</p>	36		
<p><b>Раздел 03.01.2.</b>  <b>Проверка платежеспособности государственных денежных знаков</b></p>		11	
<p><i>Тема 03.01.2.1</i></p>	<p><b>Содержание.</b></p>	6	1

**Документ подписан  
электронной подписью**  
05.08.2122:59  
Сертификат: 0186488E00D6ABA18346EBA16D69C063BC  
Кем выдан: ООО "Компания "Тензор"  
Владелец: Тюленева Фаина Степановна ДИРЕКТОР ОГБПОУ ТМК  
Действителен: с 2020-06-10 08:28:02 по 2021-09-10 08:28:02  
подпись верна

<b>Оборудование проверки подлинности банкнот и счёта денег.</b>	Аппараты проверки подлинности банкнот: назначение преимущества, технические характеристики. Аппараты для счёта, фасовки банкнот и проверки их подлинности, их технические характеристики. Аппараты для счёта и фасовки монет, их технические характеристики.		
<b>Тема 03.01.2.2. Платежеспособность денежных знаков.</b>	<b>Содержание.</b>	<b>5</b>	<b>1</b>
	Денежные банкноты и монеты. Признаки платёжности денежных знаков. Повреждения и основания, определяющие неплатёжеспособности банкнот Контрольная работа		
	<b>Практические занятия.</b>	<b>2</b>	
	Проверка платежеспособности денежных знаков, подлинности денежных банкнот.		
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ</b> Подготовить сообщение -использование на практике признаков платежеспособности денег. -технические характеристики аппаратов подсчёта денег. Проработка конспектов занятий Подготовить презентацию «Признаки платежеспособности денежных банкнот России»		<b>6</b>	
<b>Учебная практика</b> Проверка подлинности государственных денежных знаков с соблюдением всех требований. Проверка платежеспособности средств безналичного расчета (кредитной карточкой) с соблюдением всех требований. Выполнение последовательности операций при обнаружении фальшивой банкноты.		<b>6</b>	
<b>Производственная практика:</b>		<b>6</b>	
<b>Раздел 03.01.3 Проверка качества и количества продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги</b>		<b>12</b>	
<b>Тема 03.01.3.1 Кассовое</b>	<b>Содержание.</b>		

**Документ подписан  
электронной подписью**

05.08.2122:59

Сертификат: 0186488E00D6ABA18346EBA16D69C063BC  
Кем выдан: ООО "Компания "Тензор"  
Владелец: Тюленева Фаина Степановна ДИРЕКТОР ОГБПОУ ТМК  
Действителен: с 2020-06-10 08:28:02 по 2021-09-10 08:28:02  
подпись верна

<i>электронное торговое оборудование</i>	Сканеры штрихкода, назначение, технические характеристики Терминалы сбора данных, назначение, технические характеристики Принтеры этикеток, назначение, технические характеристики Оборудование для работы с пластиковыми картами, способы использования.		
<b>Тема 03.01.3.2</b> <b>Федеральный закон «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности» № 261-ФЗ от 23.11.2009г</b>	<b>Содержание.</b>	<b>4</b>	<b>2</b>
	Общие положения и основные понятия		
	Полномочия органов государственной власти в области энергосбережения и энергоэффективности		
	Обеспечение энергетической эффективности при обороте товаров		
	Внесение изменений в закон «О защите прав потребителей».		
	Контрольная работа		
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ</b> Подготовить сообщение о технической характеристике сканера. Подготовить презентацию: - Пластиковые карты -Федеральный закон «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности» Составить алгоритм действий при работе с терминалом сбора данных Проработка конспектов занятий	<b>6</b>		
<b>Учебная практика</b> Проверка качества и количества продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары. Ознакомление с порядком обмена и возврата товаров ненадлежащего качества	<b>6</b>		
<b>Производственная практика.</b> Определение соответствия ассортимента, сорта, количества и цены с данными сопроводительных документов. Определение соответствия упаковки и маркировки ГОСТу Р «Информация для потребителей». Определение соответствия качества товаров требованиям технических регламентов и стандартов. Определение легальности товара по штрих-коду.	<b>6</b>		
<b>Раздел 03.01.4</b> <b>Оформление документов по кассовым операциям</b>		<b>14</b>	
<b>Тема 03.01.4.1 Виды</b>	<b>Содержание.</b>	<b>14</b>	<b>2</b>

**Документ подписан  
электронной подписью**

14 09.08.2122:59 2

Сертификат: 0186488E006ABA18346EBA16D697063BC  
Кем выдан: ООО "Компания "Тензор"  
Владелец: Тюленева Фаина Степановна ДИРЕКТОР ОГБПОУ ТМК  
Действителен: с 2020-06-10 08:28:02 по 2021-09-10 08:28:02  
подпись верна

<b>документов. Правила оформления документов по кассовым операциям</b>	Виды денежного расчета с покупателями Понятие о цене в торговле. Оптовая и розничная цена Порядок получения, хранения и выдачи денежных средств кассиром. Операции по сдаче денежной выручки в главную кассу Кассовый отчет и порядок его составления Наличный и безналичный расчет. Отличительные признаки платёжных средств безналичного расчёта. Кассовая книга, назначение, требования и правила ведения Документальное оформление неиспользованных покупателями чеков.		
	<b>Практические занятия.</b> Оформление журнала кассира- операциониста Оформление приходного кассового ордера Оформление расходного кассового ордера Составление покупной описи Составление кассового отчета	5	
	<b>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ</b> Подготовить сообщение - способы расчёта на предприятии. - Сдача денежной выручки в банк. -Составление покупной описи. Подготовить презентацию«Понятие о цене. Виды цен в розничной торговле» Проработка конспектов занятий	7	
<b>Учебная практика</b> Выписывание приходного кассового ордера. Оформление расходного кассового ордера. Заполнение покупной описи на препроводительной ведомости банка. Выписывание препроводительной ведомости на сдачу денежных средств в банк. Заполнение кассовой книги. Оформление отчета кассира. Оформление чека, получение денег, выдача сдачи и вручение чека, возврат денег по неиспользованному чеку.	24		
<b>Производственная практика</b> Внесение данных за смену в кассовую книгу на основании кассовых документов (приходных и расходных ордеров). Заполнение журнала кассира-операциониста с результатами рабочей смены. Оформление возврата товара от покупателя. Выполнение подготовки и сдачи денег в главную кассу.	24		
<b>Раздел 03.01.5. Контроль за сохранностью товарно-материальных</b>			

**Документ подписан  
электронной подписью**

09.08.2122:59

Сертификат: 0186488E00D6ABA18346EBA16D69C063BC  
Кем выдан: ООО "Компания "Тензор"  
Владелец: Тюленева Фаина Степановна ДИРЕКТОР ОГБПОУ ТМК  
Действителен с 2020-06-10 08:28:02 по 2021-09-10 08:28:02

подпись верна

<b>ценностей</b>			
<b>Тема 03.01.5.1 Виды и формы материальной ответственности</b>	<b>Содержание.</b>	<b>9</b>	<b>2</b>
	<p>Понятие материальной ответственности сторон трудового договора, ее основания и значение</p> <p>Виды и формы материальной ответственности.</p> <p>Обеспечение сохранности товарно-материальных ценностей</p> <p>Инвентаризация товарно-материальных ценностей и денежных средств</p> <p>Контрольная работа</p>		
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ .</b>		<b>4</b>	
<p>Подготовить сообщение</p> <p>-средства визуального контроля, установленных на предприятиях.</p> <p>-виды материальной ответственности</p> <p>Проработка конспектов занятий</p> <p>Работа над выпускной квалификационной работой.</p>			
<b>Учебная практика</b>		<b>12</b>	
Оформление отчетной документации. Оформление накладных, приходного кассового ордера, акта о порче, бое, ломе товарно-материальных ценностей, акта об уценке. Составление товарного отчета.			
<b>Производственная практика</b>		<b>12</b>	
Оформление отчетной документации. Оформление накладных, приходного кассового ордера, акта о порче, бое, ломе товарно-материальных ценностей, акта об уценке. Составление товарного отчета. Участие в проведение инвентаризации товаров и оформление соответствующих документов.			

**Документ подписан  
электронной подписью**

05.08.2122:59

Сертификат: 0186488E00D6ABA18346EBA16D69C063BC

Кем выдан: ООО "Компания "Тензор"

Владелец: Тюленева Фаина Степановна ДИРЕКТОР ОГБПОУ ТМК

Действителен: с 2020-06-10 08:28:02 по 2021-09-10 08:28:02

подпись верна

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие лаборатории торгово-технологического оборудования, учебный магазин.

Оборудование лаборатории торгово-технологического оборудования:

- ККТ
- образцы товаров;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия (схемы, узлы ККТ)

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа проектор.

Оборудование мастерской и рабочих мест учебного магазина:

- ККТ
- продовольственные товары;
- другое торговое оборудование (сканеры).

### 4.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники:**

1. Т.Р.Парфентьева «Оборудование торговых предприятий»- М.: Изд. центр «Академия». Учеб. для нач. проф. 2007 г.
2. Т.Р.Парфентьева «Оборудование торговых предприятий» - М.: Изд. центр «Академия». Учеб. для нач. проф. 2000 г.
3. Л.И. Никитченко. «Контрольно-кассовые машины» М – изд. «Академия» 2002 г.
4. Л.И. Никитченко «Оборудование торговых предприятий» рабочая тетрадь. М – изд. «Академия» 2006 г.

**Дополнительные источники:**

1. Техническая документация на ККТ.

**Дидактическое и методическое обеспечение:**

- пособия по разделам программы;
- паспорт КМО по темам программы;
- комплект КИМ для проведения промежуточной и итоговой аттестации;
- Интернет-ресурс.

### 4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля «Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями» является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков в рамках профессионального модуля «Выполнение работ по профессии контролер-кассир».

При работе над письменной квалификационной работой обучающимся оказываются консультации.

### 4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

**Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам) и по профилю профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Работа на**

Документ подписан  
05.08.21 12:59  
Сертификат: 8106488100D8A9440340EBA18064090BC  
Кем выдан: ООО "Компания "Тензор"  
Владелец: Тюленева Фаина Степановна ДИРЕКТОР ОГБПОУ ТМК  
Действителен: с 2020-06-10 08:28:02 по 2021-09-10 08:28:02  
подпись верна

контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями» и специальности «Продавец, контролер-кассир».

***Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой***

**Инженерно-педагогический состав:** дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также профессиональных дисциплин: «Оборудование торговых предприятий»

**Мастера:** наличие 4 квалификационного разряда с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

**Документ подписан  
электронной подписью**

05.08.2122:59

Сертификат: 0186488E00D6ABA18346EBA16D69C063BC

Кем выдан: ООО "Компания "Тензор"

Владелец: Тюленева Фаина Степановна ДИРЕКТОР ОГБПОУ ТМК

Действителен: с 2020-06-10 08:28:02 по 2021-09-10 08:28:02

подпись верна



## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1. Соблюдение правил эксплуатации ККТ и выполнение расчетных операций с покупателями;	Порядок расчета с покупателями	Результаты проверочных и контрольных работ. Результаты поэтапной аттестации (в т.ч с использованием тестирования).
П.К.3.2 Проверка платежеспособности государственных денежных знаков;	Проверка подлинности денежных банкнот и монет	Отчеты по практическим работам.
П.К.3.3 Проверка качества и количества продаваемых товаров, качества упаковки, наличия маркировки, правильности цен на товары и услуги;	Приемка товара по количеству и по качеству	Отчеты о выполнении исследовательских проектов творческих работ;
П.К.3.4. Оформление документов по кассовым операциям;	Оформление товарного чека, -заполнение журнала кассира-операциониста, -составление кассового отчета	Итоговая аттестация : экзамен, выполнение квалификационной работы на присвоение разряда, защита письменной квалификационной работы.
П.К.3.5 Осуществление контроля за сохранностью товарно-материальных ценностей.	Инвентаризация денежных средств	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Демонстрация интереса к будущей профессии и высокого уровня мотивации на ее освоения.	Отчеты о выполнении самостоятельных, творческих и исследовательских работ в рамках профессиональной деятельности.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность исходя из цели и способов ее	Способность к самоорганизации, целеустремленности	СРВ - ВЫБОР

Документ подписан  
электронной подписью  
Сертификат: 0186488E00D6ABA18346EBA16D69C063BC  
Клиент: ООО "Компания "Тензор"  
Подписан: Татьяна Филипповна Степановна ДИРЕКТОР ОГБПОУ ТМК  
Действителен: с 2020-06-10 08:28:02 по 2021-09-10 08:28:02  
подпись верна

достижения, определенных руководителем	целесообразных способов достижения целей.	Портфолио учащихся (сертификаты). Грамоты, призовые места в конкурсах, участие в различных мероприятиях, социальных проектах и соревнованиях, общественная активность, подтвержденная документами.  Положительная динамика интеллектуального и личностного развития по результатам педагогических наблюдений и диагностических исследований.  Результаты деятельности в клубах по интересам, спортивных секциях и т.д.
ОК 3.Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы	Способность к саморегуляции деятельности, умение объективно оценивать результаты деятельности и нести за них ответственность.	
ОК 4.Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач	Умение работать с различными видами информации и применять ее для решения профессиональных задач различной сложности.	
ОК 5.Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Умение работать с образовательными и профессиональными ресурсами.	
ОК 6.Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами	Высокий уровень коммуникативных умений.	
ОК 7.Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и правилами Продажи товаров	Умение при реализации товаров соблюдать действующие нормы и правила.	
ОК.8 Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний ( для юношей)	Готовность к выполнению воинского долга.	

**Документ подписан  
электронной подписью**

05.08.2122:59

Сертификат: 0186488E00D6ABA18346EBA16D69C063BC

Кем выдан: ООО "Компания "Тензор"

Владелец: Тюленева Фаина Степановна ДИРЕКТОР ОГБПОУ ТМК

Действителен: с 2020-06-10 08:28:02 по 2021-09-10 08:28:02

подпись верна