

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ТЕЙКОВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

Рассмотрено
на заседании методической комиссии
«10» декабря 2019г.
протокол № 5
председатель методической комиссии
_____ /А.П.Амирханова/

Утверждаю
Директор ОГБПОУ ТМК
Ф.С.Тюленева
Приказ от «30» декабря 2019г.
№446

Методические рекомендации к написанию письменной экзаменационной работы
для профессии среднего профессионального образования
09.01.03«Мастер по обработке цифровой информации»

г.Тейково
2019г.

**Документ подписан
электронной подписью**
05.08.2122:26
Сертификат: 0186488E00D6ABA18346EBA16D69C063BC
Кем выдан: ООО "Компания "Тензор"
Владелец: Тюленева Фаина Степановна ДИРЕКТОР ОГБПОУ ТМК
Действителен: с 2020-06-10 08:28:02 по 2021-09-10 08:28:02
подпись верна

Методические рекомендации по выполнению письменной экзаменационной работы по профессии «Мастер по обработке цифровой информации» составлены в соответствии с требованиями ФГОС СПО в части подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.

Методические рекомендации включают содержание этапов написания письменной экзаменационной работы; структуру письменной экзаменационной работы. Рекомендации являются руководством для самоконтроля обучающихся.

Разработчик:

Воронина Н.А. – мастер производственного обучения ОГБПОУ ТМК.

**Документ подписан
электронной подписью**
05.08.2122:26
Сертификат: 0186488E00D6ABA18346EBA16D69C063BC
Кем выдан: ООО "Компания "Тензор"
Владелец: Тюленева Фаина Степановна ДИРЕКТОР ОГБПОУ ТМК
Действителен: с 2020-06-10 08:28:02 по 2021-09-10 08:28:02
подпись верна

Содержание письменной экзаменационной работы

Введение

1. Цель и задачи выполнения письменной экзаменационной работы
 2. Тематика письменных экзаменационных работ
 3. Этапы и сроки подготовки письменной экзаменационной работы
 - 3.1. Выбор и утверждение темы
 - 3.2. Разработка целей и структуры работы
 - 3.3. Написание теоретической части письменной экзаменационной работы, уточнение теоретических основ письменной экзаменационной работы
 - 3.4. Прохождение производственной практики
 - 3.5. Завершение работы над текстом
 - 3.6. Получение отзыва и внешней рецензии
 4. Защита письменной экзаменационной работы
 5. Основные стадии разработки письменной экзаменационной работы
 - 5.1. Выбор и утверждение темы письменной экзаменационной работы
 - 5.2. Основные этапы работы над письменной экзаменационной работой
 - 5.2.1. Составление графика выполнения письменной экзаменационной работы
 - 5.2.2. Структура письменной экзаменационной работы
 6. Руководство письменной экзаменационной работой и контроль за ее выполнением
 7. Основные требования к оформлению текста письменной экзаменационной работы
 8. Список использованных источников и литературы и
 9. Критерии оценки письменной экзаменационной работы
- Приложение 1. Титульный лист
- Приложение 2. Задание для письменной экзаменационной работы
- Приложение 3. Отзыв
- Приложение 4. Рецензия
- Приложение 5. График выполнения письменной экзаменационной работы

**Документ подписан
электронной подписью**
05.08.2122:26
Сертификат: 0186488E00D6ABA18346EBA16D69C063BC
Кем выдан: ООО "Компания "Тензор"
Владелец: Тюленева Фаина Степановна ДИРЕКТОР ОГБПОУ ТМК
Действителен: с 2020-06-10 08:28:02 по 2021-09-10 08:28:02
подпись верна

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ВЫПОЛНЕНИЯ ПИСЬМЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Выполнение письменной экзаменационной работы имеет цель систематизировать и расширить знания, умения и навыки обучающихся в решении сложных комплексных задач с элементами исследований.

К защите письменных экзаменационных работ допускаются выпускники, успешно завершившие в полном объеме освоение основной образовательной программы по профессии Мастер по обработке цифровой информации успешно прошедшие все другие виды промежуточных испытаний.

Письменная экзаменационная работа – это самостоятельное исследование, в котором должны быть продемонстрированы глубокие знания автора по выбранной теме, его подготовленность по профессии в целом, умение анализировать собранный материал, обобщать различные наблюдения, выходить на решение практических проблем. Данный вид работы является заключительным этапом подготовки рабочих по данной профессии.

Основными задачами выполнения письменной экзаменационной работы являются:

- теоретическое обоснование и раскрытие сущности основных категорий, явлений и проблем, связанных с избранной темой;
- анализ собранного и обработанного научного и фактического материала;
- разработка собственных предложений для решения вопросов, исследуемых в рамках конкретного направления предстоящей профессиональной деятельности;
- формирование обоснованных выводов, предложений и рекомендаций по решению конкретных задач, рассматриваемых в работе.

Письменные экзаменационные работы выполняются в форме письменных исследовательских работ.

**Документ подписан
электронной подписью**
05.08.2122:26
Сертификат: 0186488E00D6ABA18346EBA16D69C063BC
Кем выдан: ООО "Компания "Тензор"
Владелец: Тюленева Фаина Степановна ДИРЕКТОР ОГБПОУ ТМК
Действителен: с 2020-06-10 08:28:02 по 2021-09-10 08:28:02
подпись верна

2. ТЕМАТИКА ПИСЬМЕННЫХ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ РАБОТ

Рабочий по профессии «Мастер по обработке цифровой информации» должен быть подготовлен к следующим видам деятельности:

- вводить и обрабатывать цифровую информацию(ПМ.01);
- хранить, передавать и публиковать цифровую информацию (ПМ.02)
- основы web-дизайна

№ темы	Наименование темы письменной экзаменационной работы	Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе
1.	Технология обработки информации средствами MSPublisher.	ПМ. 01
2.	Технология создания базы данных в Access.	ПМ. 01
3.	Технология обработки растрового изображения.	ПМ. 03
4.	Технология обработки векторного изображения.	ПМ. 03
5.	Технология создания и воспроизведения презентаций в программе Power Point.	ПМ. 01
6.	Технология обработки и конвертирования аудио контента.	ПМ. 01
7.	Технология обработки отсканированной информации.	ПМ. 01
8.	Технология обработки текстовой информации в Word.	ПМ. 01
9.	Технология обработки видео контента.	ПМ. 01
10.	Технология обработки числовой информации в Excel.	ПМ. 01
11.	Технология создания сайта с помощью Мастер сайтов.	ПМ. 03
12.	Технология обработки статистических данных средствами Excel.	ПМ. 01
13.	Технология тиражирования мультимедиа контента на различных съёмных носителях информации.	ПМ. 02

ПМ. 02
Документ подписан
электронной подписью
 05.08.2122:26
 Сертификат: 0186488E00D6ABA18346EBA16D69C063BC
 Кем выдан: ООО "Компания "Тензор"
 Владелец: Тюленева Фаина Степановна ДИРЕКТОР ОГБПОУ ТМК
 Действителен: с 2020-06-10 08:28:02 по 2021-09-10 08:28:02
 подпись верна

14.	Технология обработки графических изображений средствами графического редактора Adobe Photo Shop.	ПМ. 03
15.	Технология графического представления данных в Word.	ПМ. 01
16.	Технология обработки числовых данных средствами Excel.	ПМ. 01
17.	Технология оформления таблиц в текстовом процессоре Word.	ПМ. 01
18.	Технология обработки данных средствами программы Excel.	ПМ. 01
19.	Технология создания Web страницы.	ПМ. 03
20.	Технология осуществления поиска и передачи данных с помощью сети Интернет.	ПМ. 02

3. ЭТАПЫ И СРОКИ ПОДГОТОВКИ ПИСЬМЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Подготовка письменной экзаменационной работы включает следующие действия:

3.1. Выбор и утверждение темы

Тему письменной экзаменационной работы рекомендуется выбирать с учетом наработанного материала (контрольные, рефераты и курсовые работы). Также рекомендуется связать тему работы с местом прохождения производственной практики.

Темы письменных экзаменационных работ, а также руководители закрепляются за обучающимися приказом директора колледжа.

3.2. Разработка целей и структуры работы

Обучающийся должен предоставить руководителю план своей письменной экзаменационной работы, ее цели и задачи. Параллельно он согласовывает методики сбора информации.

3.3. Написание теоретических основ письменной экзаменационной работы

На данном этапе обучающийся согласовывает с руководителем, выполняет и заканчивает описание теоретической части письменной экзаменационной работы.

**Документ подписан
электронной подписью**
05.08.2122:26
Сертификат: 0186488E00D6ABA18346EBA16D69C063BC
Кем выдан: ООО "Компания "Тензор"
Владелец: Тюленева Фаина Степановна ДИРЕКТОР ОГБПОУ ТМК
Действителен: с 2020-06-10 08:28:02 по 2021-09-10 08:28:02
подпись верна

Теоретическая часть письменной экзаменационной работы сдается руководителю перед уходом на производственную практику.

3.4. Прохождение производственной практики

Место прохождения производственной практики необходимо определить и согласовать с руководителем за месяц до выхода на практику.

Роль руководителя на данном этапе заключается в контроле за прохождением практики и реализации поставленных задач. Обобщенные результаты реализации плана обучающийся предоставляет после прохождения практики в виде отчета.

3.5. Завершение работы над текстом

Обучающийся завершает работу над текстом письменной экзаменационной работы за месяц до ее защиты.

3.6. Получение отзыва и внешней рецензии

Законченная письменная экзаменационная работа, подписанная обучающимся, предоставляется руководителю, который готовит отзыв не позднее, чем за 10 дней до защиты.

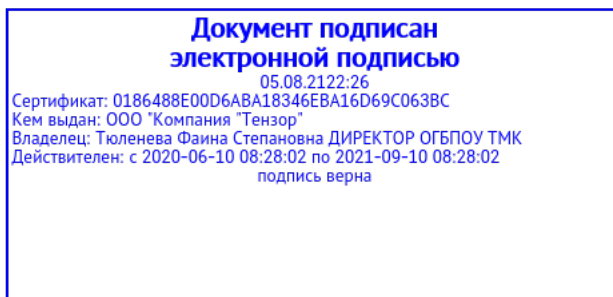
В отзыве руководителя должно быть отражено следующее:

1. Актуальность и теоретическая значимость темы;
2. Цель и задачи письменной экзаменационной работы;
3. Общая оценка выполненной работы. Указаны основные достоинства и недостатки работы;
4. Степень самостоятельности (умение и навыки искать, обобщать и анализировать материал и делать выводы);
5. Правильность и грамотность изложения и оформления материала;
6. Целесообразность и возможность внедрения результатов письменной экзаменационной работы;
7. Соответствие работы требованиям, возможность допуска к защите, вывод о положительной оценке.

Отзыв сдается в печатном виде. Письменная экзаменационная работа, допущенная к защите, с отзывом руководителя направляется на рецензирование.

Рецензентом письменной экзаменационной работы могут выступить: преподаватель высшей категории, работодатель, деятельность которого связана с персональным компьютером.

В рецензии отражаются:



1. Степень актуальности и значимости исследования в теоретическом и практическом плане, новизны темы или отдельных ее аспектов;
2. Краткая характеристика структуры работы и отдельных ее разделов;
3. Достоинства работы, интересные материалы, положения, выводы, в которых проявилась самостоятельность студента, его эрудиция, оригинальное мышление, знание литературы, уровень теоретической подготовки и т.п.;
4. Анализ предложений и выводов; имеют ли эти выводы практическую значимость;
5. Недостатки работы (как по содержанию, так и по оформлению);

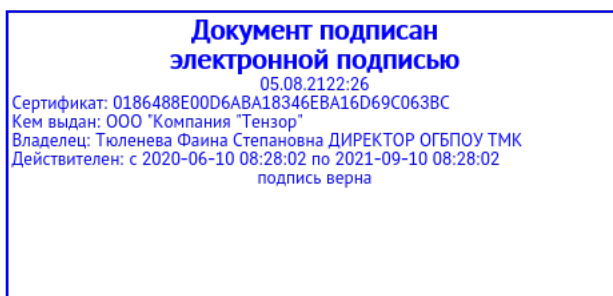
6. Общий вывод о письменной экзаменационной работе, о соответствии ее предъявляемым к данному виду работ требованиям.

Подпись рецензента заверяется гербовой печатью организации, в которой работает рецензент.

Рецензия сдается в печатном виде (см. приложение 2).

Кроме того, вместе с письменной экзаменационной работой, рецензией и отзывом обучающийся должен предоставить на внешнем носителе:

1. Текст письменной экзаменационной работы со всеми приложениями;
2. Презентацию выступления на защите письменной экзаменационной работы в формате MS PowerPoint. В материалы презентации рекомендуется включать небольшой видеосюжет, раскрывающий актуальность темы исследования, либо иллюстрирующий основные его результаты;
3. Краткое резюме на автора.



4. ЗАЩИТА ПИСЬМЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Защита проходит на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) в установленные сроки. На защите обязательно присутствие руководителя письменной экзаменационной работы. Обязательное требование к обучающимся – опрятный внешний вид и деловой стиль одежды во время защиты письменных экзаменационных работ.

Защита письменной экзаменационной работы проводится с соблюдением следующей процедуры:

1. Краткое сообщение об основном содержании работы должно быть не более 5–7 минут. Вступительная речь должна быть заранее составлена по согласованию с руководителем. Необходимо кратко обосновать практическую актуальность и значимость темы. Основное внимание должно быть уделено краткой характеристике результатов работы: выводов и предложений. По ходу доклада можно использовать подготовленные заранее для демонстрации материалы презентации работы.
2. Вопросы к выпускнику могут быть разноплановыми и касаться как непосредственно содержания работы, так и близких к теме письменной экзаменационной работы теоретических и практических проблем. Вопросы могут задаваться не только членами ГЭК, но и всеми присутствующими на защите лицами.
3. Заслушивание рецензии (оглашает секретарь ГЭК);
4. Выступления других лиц, пожелавших высказать свое мнение по существу вопроса или по содержанию письменной экзаменационной работы.



5. ОСНОВНЫЕ СТАДИИ РАЗРАБОТКИ ПИСЬМЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ РАБОТЫ

5.1. Выбор темы письменной экзаменационной работы

Выбор темы письменной экзаменационной работы имеет исключительно большое значение. Тема должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

5.2. Основные этапы работы над письменной экзаменационной работой

5.2.1. Составление графика выполнения письменной экзаменационной работы

Прежде всего, важно определить график выполнения письменной экзаменационной работы, в которой указаны этапы выполнения письменной экзаменационной работы и сроки. График подписывается обучающимся и руководителем письменной экзаменационной работы.

После утверждения темы обучающийся вместе с руководителем составляет задание на выполнение письменной экзаменационной работы. Задание подписывается обучающимся, руководителем письменной экзаменационной работы и утверждается заместителем директора по УПР.

5.2.2. Структура письменной экзаменационной работы

Письменная экзаменационная работа должна включать в себя составные части в следующем порядке:

- титульный лист (Приложение 1);
- задание на выполнение письменной экзаменационной работы (Приложение 2);
- отзыв (Приложение 3);
- рецензия (Приложение 4);
- график выполнения письменной экзаменационной работы (Приложение 5)

А. Технология

1. Введение 1-2 стр.

Во введении автор должен обосновать актуальность своей темы, сущность и социальную значимость профессии, обозначить цели и задачи написания письменной экзаменационной работы.

Актуальность темы – это определение существа, важности исследуемой темы, которое включает в себя аргументацию необходимости изучения данной темы с позиции теории и практики.

Документ подписан
электронной подписью
05.08.2122:26
Сертификат: 0186488E00D6ABA18346EBA16D69C063BC
Кем выдан: ООО "Компания "Тензор"
Владелец: Тюленева Фаина Степановна ДИРЕКТОР ОГБПОУ ТМК
Действителен: с 2020-06-10 08:28:02 по 2021-09-10 08:28:02
подпись верна

Объект письменной экзаменационной работы – это та часть практики или знания, с которой выпускник имеет дело. Он представляет собой процесс или явление, порождающие проблемную ситуацию, которая будет рассматриваться.

Предмет письменной экзаменационной работы – это тот аспект, с которого выпускник познает целостный объект, выделяя при этом главные, наиболее существенные признаки объекта. Именно на предмет направлено основное внимание, именно предмет определяет тему письменной экзаменационной работы.

Объект и предмет письменной экзаменационной работы, как правило, находят свое отражение в названии темы.

Пример:

Тема: «Установка и настройка основных компонентов операционной системы и драйверов периферийного оборудования»

Объект: «Установка и настройка программ на персональном компьютере».

Предмет: «Персональный компьютер».

Цель работы – рассмотреть порядок установки и настройки основных компонентов операционной системы и драйверов периферийного оборудования.

На основе цели определяются основные задачи, которые требуется решить в процессе ее достижения. Задачи формулируются в виде перечисления: рассмотреть, характеризовать, уточнить, систематизировать и т.д.

Пример:

Для достижения поставленной цели необходимо решить следующие задачи:

- 1. Рассмотреть сущность и социальную значимость профессии;*
- 2. Рассмотреть профессиональные компетенции;*
- 3. Рассмотреть общие компетенции;*
- 4. Рассмотреть порядок установки и настройки оборудования;*
- 5. Рассмотреть порядок включения и выключения оборудования;*
- 6. Рассмотреть порядок установки и настройки программ;*
- 7. Рассмотреть порядок ввода и обработки цифровой мультимедийной информации;*
- 8. Рассмотреть порядок обработки графических изображений;*
- 9. Рассмотреть порядок обработки видео- и аудио информации;*
- 10. Рассмотреть порядок подключения и настройки сети Интернет.*

Количество задач может диктоваться разделами или подразделами.

**Документ подписан
электронной подписью**

Сертификат: 0186489E00D6ABA18346EBA16D69C063BC
Кем выдан: ООО "Компания "Тензор"
Владелец: Тюленева Фаина Степановна ДИРЕКТОР ОГБПОУ ТМК
Действителен: с 2020-06-10 08:28:02 по 2021-09-10 08:28:02
подпись верна

Методы исследования — это способы получения достоверных данных.

Пример:

При проведении исследования использованы следующие методы:

- изучение и анализ литературы;
- изучение и обобщение отечественной и зарубежной практики;
- моделирование, сравнение, анализ, синтез, интервьюирование и т.д.

Практическая значимость исследуемой проблемы: здесь показывается, кому и для чего нужно то, что сделано выпускником.

1.1 Сущность и социальная значимость профессии.

В данном пункте рассматривается сущность получаемой профессии, важность и значимость для общества.

Пример: В наш век, повсеместной компьютеризации профессия «Мастер по обработке информации» становится все более популярной. Уже невозможно представить себе работу банка, офиса, большого или малого предприятия без использования вычислительной техники. На фоне этого умение работать с компьютером становится не просто интересной, но и еще весьма и весьма необходимой профессией. Мастер по обработке цифровой информации - квалифицированный специалист в области информационных технологий, владеющий навыками обработки текстово-числовой информации, умеющий работать с пакетами прикладных программ, владеющий основами построения автоматизированных информационных систем.

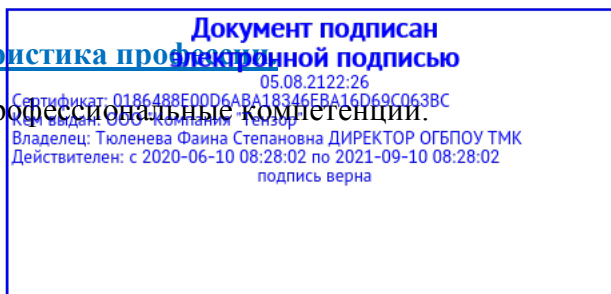
В настоящее время цифровая обработка информации в значительной мере потеснила аналоговые способы хранения и обработки информации.

Информационные технологии уже плотно вошли во все сферы нашей жизни. Экономика, административные и другие государственные структуры, здравоохранение, правоохранительные органы, частная жизнь и многое другое - все тесно связано с информационными коммуникациями, оргтехникой, программным обеспечением. Профессии, связанные с компьютерной техникой, программированием и информационными технологиями, набирают все большую популярность среди молодежи.

Современные компьютерные профессии - гарантия успеха, это сегодня понимает даже школьник младших классов.

2. Квалификационная характеристика профессии

В данном разделе переписываются общие и профессиональные компетенции.



2.1 Общие компетенции

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)

2.2 Профессиональные компетенции

ПК 1.1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.

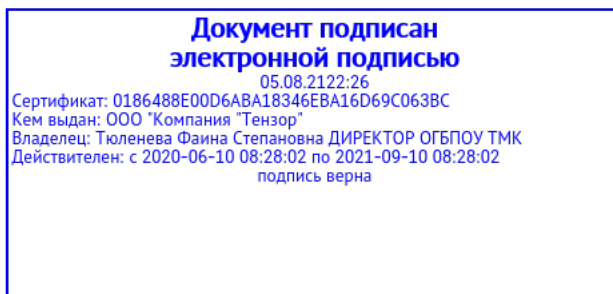
ПК 1.2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.

ПК 1.3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.

ПК 1.4. Обрабатывать аудио-и визуальный контент средствами звуковых, графических и видеоредакторов.

ПК 1.5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.

ПК 2.1. Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.



ПК 2.2. Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.

ПК 2.3. Тиражировать мультимедиа-контент на различных съемных носителях информации.

ПК 2.4. Публиковать мультимедиа-контент в сети Интернет.

Б. Основная часть

В основной части работы раскрываются и анализируются наиболее значимые аспекты исследуемой темы, раскрывается содержание общих и профессиональных компетенций. Основная часть делится на разделы и подразделы, в соответствии с заданием, выданным студенту.

Каждый раздел имеет: вводную часть – несколько предложений, вводящих в замысел раздела; последовательное раскрытие содержания; вывод – обобщающую мысль изложенного; переход к следующему разделу.

Названия разделов и подразделов должны соответствовать задачам, поставленным во введении.

3. Организация рабочего места

Пример: Рабочее место мастера по обработке цифровой информации, как правило, делится на две зоны:

Рабочая зона.

Вспомогательная зона.

Рабочей зоной называется зона, в пределах которой оператор может выполнять различные работы не, перемещаясь.

Вспомогательной зоной называется зона, для работы в которой необходимо перемещение.

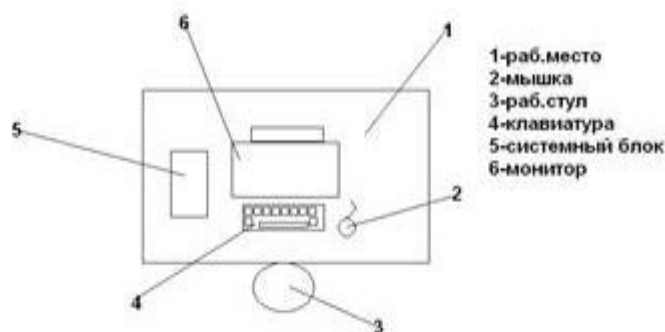
На рабочем столе, находящемся в рабочей зоне, обязательно должны находиться: монитор, клавиатура, мышь и микрофон.

Принтер, системный блок и папки с чистой бумагой, как правило, находятся на рабочем столе вспомогательной зоны.

Как правило, в каждой рабочей зоне находятся 2-стола мастера по обработке цифровой информации.

Примерный вид рабочего места мастера по обработке мультимедийной и цифровой информации расположение техники на рисунке.

**Документ подписан
электронной подписью**
05.08.2122:26
Сертификат: 0186488E00D6ABA18346EBA16D69C063BC
Кем выдан: ООО "Компания "Тензор"
Владелец: Тюленева Фаина Степановна ДИРЕКТОР ОГБПОУ ТМК
Действителен: с 2020-06-10 08:28:02 по 2021-09-10 08:28:02
подпись верна



Вся оргтехника требует бережного и внимательного обращения.

При работе на компьютере следует:

1. Протирать пыль.
2. Протирать экран монитора мягкой тряпкой. Большинство мониторов имеют корпус из светлой пластмассы, которая со временем темнеет. Поверхность корпуса лучше всего протирать спиртом, чтобы он снова стал светлым. Нельзя для этого использовать воду и растворители.
3. Регулярно протирать спиртом шарик мыши, если она механическая. Для этого необходимо открыть крышку в основании мыши, повернув её в соответствии с нарисованными рядом стрелками. Кроме этого следует протирать вращающиеся валики внутри мыши.
4. Аккуратно обращаться с клавиатурой.
5. Клавиши на клавиатуре также можно протирать спиртом, чтобы удалить загрязнение.
6. Пыль ухудшает отвод тепла от компьютера, поэтому имеет смысл один раз в год аккуратно и осторожно пылесосить системный блок компьютера внутри. Конечно, если корпус не запломбирован продавцом и компьютер не стоит на гарантии. Следует отметить, что нельзя снимать корпус монитора. Ведь даже несмотря на то, что монитор отключён от сети, в нём долгое время сохраняется высокое, опасное для жизни напряжение.
7. Выключать при окончании работы.

4. Охрана труда и техника безопасности

**Документ подписан
электронной подписью**
05.08.2122:26
Сертификат: 0186488E00D6ABA18346EBA16D69C063BC
Кем выдан: ООО "Компания "Тензор"
Владелец: Тюленева Фаина Степановна ДИРЕКТОР ОГБПОУ ТМК
Действителен: с 2020-06-10 08:28:02 по 2021-09-10 08:28:02
подпись верна

В данном разделе могут быть рассмотрены следующие темы по охране труда: Основы законодательства по охранетруда, производственный травматизм и профессиональныезаболевания.

Электробезопасность.

Основы пожарной безопасности.

Гигиенические требования к ВДТ (видеодисплейный терминал) и ПЭВМ (персональная электронная вычислительная машина),

Доврачебная помощь при несчастных случаях и заболеваниях.

5. Заключение.(1-2 стр.)

В заключении раскрывается значимость рассмотренных вопросов, приводятся главные выводы, характеризующие в сжатом виде итоги проделанной работы; излагаются предложения и рекомендации по использованию полученных результатов. Заключение необходимо связать с введением. При формулировании выводов необходимо проследивать их связь с целью и задачами.

Подтвердить актуальность и практическую значимость темы письменной экзаменационной работы.

6. Список использованных источников.

Список литературы завершает письменную экзаменационную работу. Он отражает ту литературу, которую изучил и использовал студент в процессе ее подготовки.

Список должен быть оформлен в соответствии с принятыми стандартами.

Основные требования, предъявляемые к списку литературы:

- соответствие теме письменной работе и полнота отражения всех аспектов его рассмотрения;
- разнообразие видов изданий: официальные, нормативные, справочные, учебные;
- отсутствие морально устаревших документов;
- для Интернет сайтов – электронный адрес, аннотация представленной на сайте информации.

7. Приложения

В приложениях могут содержаться копии собранных документов, статистических отчетов организации, на основе которых выполнена письменная экзаменационная работа; графики, таблицы, диаграммы, другие документы.

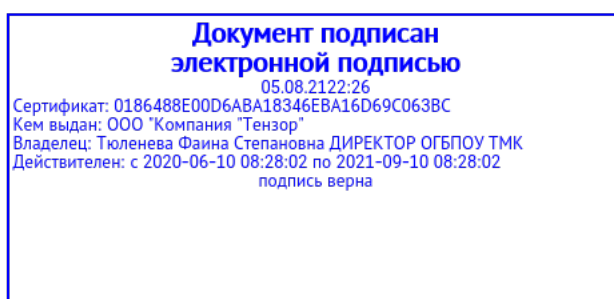
**Документ подписан
электронной подписью**
05.08.2122:26
Сертификат: 0186488E00D6ABA18346EBA16D69C063BC
Кем выдан: ООО "Компания "Тензор"
Владелец: Тюленева Фаина Степановна ДИРЕКТОР ОГБПОУ ТМК
Действителен: с 2020-06-10 08:28:02 по 2021-09-10 08:28:02
подпись верна

6. РУКОВОДСТВО ПИСЬМЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ РАБОТЫ И КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ

Каждому обучающемуся колледжа назначается руководитель письменной экзаменационной работы.

В ходе разработки темы обучающийся периодически отчитывается перед руководителем, уточняет отдельные положения, знакомит его с отобранными материалами. Он должен постоянно информировать руководителя о выполнении графика и представлять ему на ознакомление письменную экзаменационную работу по частям или в целом.

В установленные сроки обучающийся отчитывается перед руководителем письменной экзаменационной работы о состоянии её готовности. Следует иметь в виду, что за конкретное выполнение поставленных руководителем задач, за достоверность всех данных, приведённых в исследовании, отвечает обучающийся – автор письменной экзаменационной работы.



7. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ТЕКСТА ПИСЬМЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ РАБОТЫ

К оформлению письменной экзаменационной работы предъявляются высокие требования. Существуют общепринятые правила оформления, которые необходимо соблюдать. Государственная экзаменационная комиссия в ходе защиты оценивает не только содержание работы и профессиональные знания выпускника, но и умения, навыки и культуру оформления документов на примере оформления письменной экзаменационной работы.

Требования к оформлению письменной экзаменационной работы должны соответствовать требованиям ЕСТД и ЕСКД, ГОСТ 7.32-2017 Межгосударственный стандарт.



8. СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Список литературы должен быть оформлен в соответствии с принятыми стандартами. Список литературы является существенной частью письменной экзаменационной работы, отражающей самостоятельную творческую работу автора. В список литературы не включаются те источники, на которые нет ссылок в основном тексте и которые, фактически не были использованы при подготовке письменной экзаменационной работы. Основные требования, предъявляемые к списку литературы:

- соответствие теме письменной работе и полнота отражения всех аспектов его рассмотрения;
- разнообразие видов изданий: официальные, нормативные, справочные, учебные, научные, производственно-практические и др.;
- отсутствие морально устаревших документов;
- для Интернет сайтов – электронный адрес, аннотация представленной на сайте информации.



9. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПИСЬМЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Критерии	Показатели оценки и баллы			
	1 балл	2 балла	3 балла	4 балла
Актуальность	Актуальность исследования специально автором не обосновывается. Сформулированы цель, задачи не точно и не полностью, (работа не зачтена - необходима доработка). Неясны цели и задачи работы (либо они есть, но абсолютно не согласуются с содержанием).	Актуальность либо вообще не сформулирована, либо сформулирована в самых общих чертах - проблема не выявлена и не аргументирована (не обоснована со ссылками на источники). Не четко сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе.	Автор обосновывает актуальность направления исследования в целом, а не собственной темы. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования. Тема работы сформулирована более или менее точно (то есть отражает основные аспекты изучаемой темы).	Актуальность проблемы исследования обоснована анализом состояния действительности. Указан адекватный специальности объект дипломного исследования. Цель фиксирует ожидаемые результаты работы, адекватна теме и предмету. Последовательность поставленных задач позволяет достичь цели рациональным способом.
Логика работы	Содержание и тема работы плохо согласуются между собой.	Содержание и тема работы не всегда согласуются между собой. Некоторые части работы не связаны с целью и задачами работы.	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы, имеются небольшие отклонения. Логика изложения, в общем и целом, присутствует - одно положение вытекает из другого.	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы. Тема сформулирована конкретно, отражает направленность работы. Материал изложен грамотно, логически последовательно.
Оформление	Много нарушений	Представлены	Имеются	Текст работы и

Документ подписан
электронной подписью
 05.08.21 0:26
 Сертификат: 0186488E00D6ABA18346EBA16D69C063BC
 Имя: Владимир Тензор
 Владелец: Тюленева Фаина Степановна ДИРЕКТОР ОГБПОУ ТИИ
 Действителен: с 2020-06-10 08:28:02 по 2021-09-10 08:28:02
 подпись верна

работы	правил оформления и низкая культура ссылок.	я работа имеет отклонения и не во всем соответствует требованиям, предъявляемым к такого рода работам.	отдельные, несущественные недочеты в оформлении работы.	иллюстративный материал оформлены в соответствии с требованиями нормативных документов.
Сроки	Работа сдана с опозданием (более 5-и дней задержки).	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки).	Работа сдана в срок (либо с опозданием в 2-3 дня).	Работа сдана с соблюдением всех сроков.
Самостоятельность в работе	Работа выполнена не в полном соответствии с заданием, не носит самостоятельного характера, а представляет собой компиляцию литературных источников. Выводы не отражают содержания материала, предложения по их реализации не конкретны.	Работа выполнена недостаточно самостоятельно. Студент испытывал трудности при определении предмета и объекта исследования, а также при формулировании концепции исследования. Исследования проведены недостаточно глубоко, тема раскрыта не полностью, выводы и предложения недостаточно обоснованы, неконкретны, носят общий характер и слабо подкреплены лично полученными результатами.	Работа выполнена достаточно самостоятельно, с элементами творчества, однако не все выводы, сделанные по результатам исследования, глубоко обоснованы. Отдельные предложения и рекомендации не представляют практического интереса для коммерческих организаций.	Работа выполнена самостоятельно, с элементами творчества, продуманным использованием полученных теоретических знаний и практических навыков, рекомендованных литературных источников. Полученные результаты в ходе исследования завершаются обоснованными и конкретными выводами, предложениям и рекомендациям и по их реализации в коммерческих организациях.
Литература	Студент совсем не ориентируется в тематике, не может назвать и кратко изложить	Изучено менее десяти источников. Студент слабо ориентируется	Изучено более десяти источников. Студент ориентируется в	Количество источников более 20. Все источники, представленные

Документ подписан
 электронной подписью,
 05.08.2021 08:28:26
 кем выдан: ООО Компания Тензор
 Владелец: Тюленева Фаина Степановна ДИРЕКТОР ОГБПОУ ТМК
 Действителен: с 2020-06-10 08:28:02 по 2021-09-10 08:28:02
 подпись верна

	содержание используемых книг. Изучено менее 5 источников.	в тематике, путается в содержании используемых книг.	тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг.	е в библиографии, использованы в работе. Студент легко ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг.
Представление работы	Студент совсем не ориентируется в терминологии работы.	Доклад в основном раскрывает содержание работы, однако недостаточно аргументирован. В целом студент показал, что материал усвоен, хотя не на все заданные вопросы были даны исчерпывающие ответы.	Доклад содержательный, аргументированный с продуманным использованием иллюстраций. Материал излагается уверенно, методически последовательно. Студент показал хорошие знания, полученные в процессе учебы, и умение применять их для решения круга служебных задач; дал правильные ответы на все заданные вопросы, но допустил незначительные неточности.	Доклад содержательный, глубоко аргументированный с продуманным использованием иллюстраций. Материал излагается свободно, грамотно, уверенно, методически последовательно. Студент показал твердые знания, полученные в процессе учебы, и умение применять их для решения круга служебных задач, обосновывая при этом принятые решения; дал правильные ответы на все заданные

**Документ подписан
электронно**

05.08.21 12:26
Кем выдан: ООО "Компания "Тензор"
Владелец: Тюленева Фаина Степановна ДИРЕКТОР ОГБПОУ ТМК
Действителен: с 2020-06-10 08:28:02 по 2021-09-10 08:28:02
подпись верна

				вопросы.
--	--	--	--	----------

Максимальный балл за письменную экзаменационную/дипломную работу - 28.

Шкала соответствия количества баллов оценке за письменную экзаменационную работу работу*:

Баллы	Оценка
25 – 28	отлично
21 – 24	хорошо
15 – 20	удовлетворительно
менее 15	неудовлетворительно

**Документ подписан
электронной подписью**

05.08.2122:26
Сертификат: 0186488E00D6ABA18346EBA16D69C063BC
Кем выдан: ООО "Компания "Тензор"
Владелец: Тюленева Фаина Степановна ДИРЕКТОР ОГБПОУ ТМК
Действителен: с 2020-06-10 08:28:02 по 2021-09-10 08:28:02
подпись верна

Приложение 1.

Областное государственное бюджетное
 профессиональное образовательное учреждение
 Тейковский многопрофильный колледж

К защите допущена «_____» _____
 Зам.директора по УПР _____

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

НАЗВАНИЕ ТЕМЫ

Тип работы: письменная экзаменационная работа

Профессия ППКРС _____

Квалификация _____

Группа _____

Курс _____

Срок обучения _____

Выполнил(а) _____

Ф.И.О. обучающегося

Руководитель _____

должность _____ подпись _____ Ф.И.О. руководителя
 (преподаватель/мастер п/о)

Рецензент _____

должность _____ подпись _____ Ф.И.О.

Дата защиты «_____» _____ 20 ____ г.

**Документ подписан
 электронной подписью**
 05.08.2122:26
 Сертификат: 0186488E00D6ABA18346EBA16D69C063BC
 Кем выдан: ООО "Компания "Тензор"
 Владелец: Тюленева Фаина Степановна ДИРЕКТОР ОГБПОУ ТМК
 Действителен: с 2020-06-10 08:28:02 по 2021-09-10 08:28:02
 подпись верна

УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора по УПР ОГБПОУ ТМК
Зонтова И.П. _____

« _____ » _____ 202 год

ЗАДАНИЕ
для письменной экзаменационной работы

Обучающийся группа № _____

Профессия 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации
Тема задания _____

Дата выдачи работы « _____ » _____ января _____ 201 г.

Срок сдачи работы « _____ » _____ мая _____ 201 г.

Перечень вопросов, подлежащих разработке в пояснительной записке

А. Технология

1. Введение.
- 1.1 Сущность и социальная значимость профессии.
2. Квалификационная характеристика профессии.
- 2.1. Общие компетенции.
- 2.2 Профессиональные компетенции.

Б. Основная часть

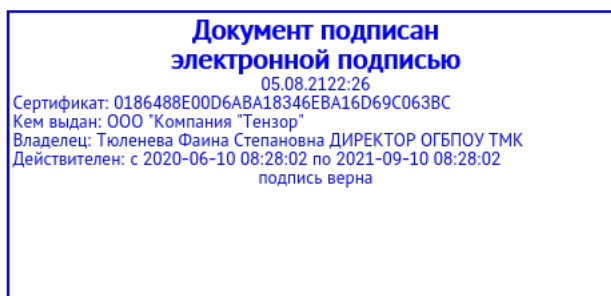
В основной части работы раскрываются и анализируются наиболее значимые аспекты исследуемой темы, раскрывается содержание общих и профессиональных компетенций. Основная часть делится на разделы и подразделы, в соответствии с заданием, выданным студенту.

3. Организация рабочего места мастера по обработке цифровой информации.
4. Охрана труда и техника безопасности.
5. Заключение.
6. Список литературы.
7. Приложения.

Рекомендуемая литература

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Задание выдал преподаватель _____



ОТЗЫВ**о выполнении письменной экзаменационной работы**

Обучающийся _____

(фамилия, имя, отчество)

ОГБПОУ ТМК Группа № __ «Мастер по обработке цифровой информации»

Тема

задания _____

1. Общая характеристика письменной экзаменационной работы _____

2. Соответствие заданию по объему и степени разработки основных разделов письменной экзаменационной работы _____

3. Положительные стороны работы _____

4. Недостатки в пояснительной записке и ее оформление _____

5. Степень самостоятельности обучающегося при разработке вопросов темы _____

Оценка работы руководителем _____

Руководитель

работы _____

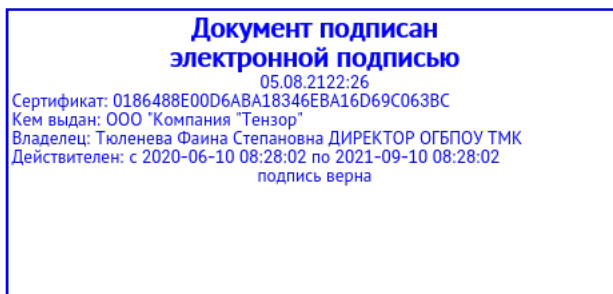
(подпись, Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

Зам. директора по УПР _____

(подпись, Ф.И.О.)

« ____ » _____ 202__ г.



Приложение 5.

Областное государственное бюджетное
 профессиональное образовательное учреждение
 Тейковский многопрофильный колледж

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УПР

_____ подпись _____ Ф.И.О.
 « ____ » _____ 20 ____ г.

График выполнения ВКР

Профессия _____
 Квалификация _____
 Группа № _____
 Курс обучения _____
 Срок обучения _____
 Ф.И.О. ОБУЧАЮЩЕГОСЯ _____

Тема ВКР:

Вид деятельности	Сроки	Отметка о выполнении
Утверждение темы ВКР		
Первая консультация руководителя ВКР для обучающегося		
Утверждение директором колледжа приказа о закреплении темы ВКР		
Контроль процесса выполнения ВКР по плану заместителя директора по ППКРС (ППССЗ) в соответствии с Положением о ВКР		
Проверка готовности ВКР обучающегося руководителем к прохождению нормоконтроля и предзащиты не позднее 3-х дней до осуществления процедуры нормоконтроля		
Прохождение предварительной защиты		
Внесение изменений, повторное предъявление работы и получение допуска к прохождению ГИА		
Оформление руководителем письменного отзыва на КР по установленной форме		

**Документ подписан
 электронной подписью**
 05.08.2122:26
 Сертификат: 0186488E00D6ABA18346EBA16D69C063BC
 Кем выдан: ООО "Компания "Тензор"
 Владелец: Тюленева Фаина Степановна ДИРЕКТОР ОГБПОУ ТМК
 Действителен: с 2020-06-10 08:28:02 по 2021-09-10 08:28:02
 подпись верна

