

**АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ
ДИСЦИПЛИН И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ ПКРС
по профессии СПО 38.01.02 Продавец, контролер-кассир**

**Аннотации рабочих программ дисциплин профессионального цикла и
профессиональных модулей**

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
ОП.01 ОСНОВЫ ДЕЛОВОЙ КУЛЬТУРЫ**

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- применять правила делового этикета;
- поддерживать деловую репутацию;
- соблюдать требования культуры речи при устном, письменном обращении;
- пользоваться простейшими приёмами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;
- выполнять нормы и правила поведения и общения в деловой профессиональной обстановке;
- налаживать контакты с партнерами;
- организовывать рабочее место;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- этику деловых отношений;
- основы деловой культуры в устной и письменной форме;
- нормы и правила поведения и общения в деловой профессиональной обстановке;
- основные правила этикета; основы психологии производственных отношений;
- основы управления и конфликтологии.

Содержание дисциплины

Раздел 1. Этика деловых отношений

Раздел 2. Основы деловой культуры в устной и письменной форме

Раздел 3. Нормы и правила поведения и общения в деловой профессиональной обстановке

Раздел 4. Основные правила этикета

Раздел 5. Основы психологии производственных отношений

Раздел 6. Основы управления конфликтами

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
ОП.02 ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА**

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

ориентироваться в операциях бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- сущность и содержание бухгалтерского учета в коммерческих организациях;
- основные правила и методы ведения бухгалтерского учета;
- виды бухгалтерских счетов;
- учет хозяйственных операций

**Документ подписан
электронной подписью**
05.08.2122:44
Сертификат: 0186488E00D6ABA18346EBA16D69C063BC
Кем выдан: ООО "Компания "Тензор"
Владелец: Тюленева Фаина Степановна ДИРЕКТОР ОГБПОУ ТМК
Действителен: с 2020-06-10 08:28:02 по 2021-09-10 08:28:02
подпись верна

Содержание дисциплины

Тема 1. Сущность и содержание бухгалтерского учета в коммерческих организациях.

Тема 2. Основные правила и методы ведения бухгалтерского учета.

Тема 3. Виды бухгалтерских счетов.

Тема 4. Учет хозяйственных операций.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.03 ОРГАНИЗАЦИЯ И ТЕХНОЛОГИЯ РОЗНИЧНОЙ ТОРГОВЛИ

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- устанавливать вид и тип организации торговли по идентифицирующим признакам;
- определять критерии конкурентоспособности на основе покупательского спроса;
- применять правила торгового обслуживания и правила торговли в профессиональной деятельности;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- услуги розничной торговли, их классификацию и качество;
- виды розничной торговой сети и их характеристику;
- типизацию и специализацию розничной торговой сети;
- особенности технологических планировок организаций торговли;
- основы маркетинговой деятельности и менеджмента в торговле;
- основы товароснабжения в торговле;
- основные виды тары и тароматериалов, особенности тарооборота;
- технологии приемки, хранения, подготовки товаров к продаже, размещения и выкладки;
- правила торгового обслуживания и торговли товарами;
- требования к обслуживающему персоналу;
- нормативную документацию по защите прав потребителей.

Содержание дисциплины

Тема 1. Организация розничной торговой сети

Тема 2. Основы маркетинговой деятельности

Тема 3. Менеджмент в торговле

Тема 4. Основы товароснабжения в торговле

Тема 5. Основные виды тары и тароматериалов, особенности тарооборота

Тема 6. Технология приемки товаров в магазине

Тема 7. Технология хранения и подготовки товаров к продаже

Тема 8. Размещение и выкладка товаров в торговом зале

Тема 9. Правила торгового обслуживания и торговли товарами.

**Документ подписан
электронной подписью**

05.08.2122:44

Сертификат: 0186488E00D6ABA18346EBA16D69C063BC

Кем выдан: ООО "Компания "Тензор"

Владелец: Тюленева Фаина Степановна ДИРЕКТОР ОГБПОУ ТМК

Действителен: с 2020-06-10 08:28:02 по 2021-09-10 08:28:02

подпись верна

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.04 САНИТАРИЯ И ГИГИЕНА

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- соблюдать санитарные правила для организаций торговли;
- соблюдать санитарно-эпидемиологические требования;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- нормативно-правовую базу санитарно-эпидемиологических требований по организации торговли;
- требования к личной гигиене персонала

Содержание дисциплины

Раздел 1. Нормативно-правовая база санитарно-эпидемиологических требований по организации торговли

Раздел 2. Требования к личной гигиене персонала

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.05 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной профессии;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной профессией;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения; меры пожарной

**Документ подписан
электронной подписью**
05.08.2122:44
Сертификат: 0186488E00D6ABA18346EBA16D69C063BC
Владелец: Тюленева Фаина Степановна ДИРЕКТОР ОГБПОУ ТМК
Действителен: с 2020-06-10 08:28:02 по 2021-09-10 08:28:02
подпись верна

- безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные профессиям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

Содержание дисциплины

Раздел 1. Безопасность и защита человека в опасных и чрезвычайных ситуациях

Раздел 2. Основы военной службы и обороны государства.

Раздел 3 Основы медицинских знаний и здорового образа жизни.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.06 ЭФФЕКТИВНОЕ ПОВЕДЕНИЕ НА РЫНКЕ ТРУДА

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл (вариативная часть)

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения программы дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- давать аргументированную оценку степени востребованности профессии на рынке труда;
- аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы;
- составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальными работодателями;
- составлять резюме с учетом специфики работодателя;
- применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях;
- оперировать понятиями «горизонтальная карьера», «вертикальная карьера»;
- корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя;
- задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу;
- обсуждать причины, побуждающие работника к построению карьеры;
- анализировать, формулировать запрос на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном, определенном направлении;
- давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами.

В результате освоения программы дисциплины обучающийся должен **знать**:

- источники информации и их особенности;
- обобщенный алгоритм решения различных проблем;
- способы представления практических результатов;
- выбор оптимальных способов презентаций полученных результатов;
- возможные ошибки при сборе информации и способы их минимизации;
- выбор оптимальных способов решения проблем, имеющих различные варианты разрешения.



Содержание дисциплины

- Тема 1. Анализ современного рынка труда
- Тема 2. Тенденции развития мира профессий
- Тема 3. Понятие карьеры и карьерная стратегия
- Тема 4. Проектирование карьеры
- Тема 5. Принятие решения о поиске работы
- Тема 6. Правила составления резюме
- Тема 7. Посредники на рынке труда
- Тема 8. Прохождение собеседования
- Тема 9. Правовые аспекты трудоустройства и увольнения
- Тема 10. Адаптация на рабочем месте
- Тема 11. Развитие коммуникативных качеств личности
- Тема 12. Формирование деловых качеств личности

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.07 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл (вариативная часть)

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- характеризовать виды предпринимательской деятельности и предпринимательскую среду;
- оперировать в практической деятельности экономическими категориями;
- определять приемлемые границы производства;
- разрабатывать бизнес – план;
- составлять пакет документов для открытия своего дела;
- оформлять документы для открытия расчетного счета в банке;
- определять организационно-правовую форму предприятия;
- разрабатывать стратегию и тактику деятельности предприятия;
- соблюдать профессиональную этику, этические кодексы фирмы, общепринятые правила осуществления бизнеса;
- характеризовать механизм защиты предпринимательской тайны;
- различать виды ответственности предпринимателей;
- анализировать финансовое состояние предприятия;
- осуществлять основные финансовые операции;
- рассчитывать рентабельность предпринимательской деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- типологию предпринимательства;
- роль среды в развитии предпринимательства;
- технологию принятия предпринимательских решений;
- базовые составляющие внутренней среды фирмы;
- организационно-правовые формы предпринимательской деятельности;
- особенности учредительных документов;
- порядок государственной регистрации и лицензирования предприятия;
- механизмы функционирования предприятия;

**Документ подписан
электронной подписью**
05.08.2122:44
Сертификат 0166488E0006A8A218346EBA16D69C063BC
Кем выдан: ООО "Компания "Тензор"
Владелец: Тюленева Фаина Степановна ДИРЕКТОР ОГБПОУ ТМК
Действителен: с 2020-06-10 08:28:02 по 2021-09-10 08:28:02
подпись верна

- сущность предпринимательского риска и основные способы снижения риска;
- основные положения об оплате труда на предприятиях; предпринимательского типа;
- основные элементы культуры предпринимательской деятельности и корпоративной культуры;
- перечень сведений, подлежащих защите;
- сущность и виды ответственности предпринимателей;
- методы и инструментарий финансового анализа;
- основные положения бухгалтерского учета на малых предприятиях;
- виды налогов;
- систему показателей эффективности предпринимательской деятельности;
- принципы и методы оценки эффективности предпринимательской деятельности;
- пути повышения и контроль эффективности предпринимательской деятельности.

Содержание дисциплины

- Тема 1. Сущность предпринимательства и его виды
- Тема 2. Принятие предпринимательского решения
- Тема 3. Выбор сферы деятельности и обоснование создания нового предприятия
- Тема 4. Организационно-управленческие функции предприятия
- Тема 5. Предпринимательский риск
- Тема 6. Трудовые ресурсы. Оплата труда на предприятии предпринимательского типа
- Тема 7. Культура предпринимательства
- Тема 8. Предпринимательская тайна
- Тема 9. Ответственность субъектов предпринимательской деятельности
- Тема 10. Управление финансами предприятия предпринимательского типа
- Тема 11. Налогообложение предпринимательской деятельности
- Тема 12. Оценка эффективности предпринимательской деятельности

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.08 ТОРГОВЫЕ ВЫЧИСЛЕНИЯ

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл (вариативная часть)

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **уметь**:

- четко и быстро выполнять операции торговых вычислений;
- считать устно;
- работать с микрокалькуляторами.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **знать**:

- основные понятия по торговым вычислениям;
- простейшие методы и средства вычисления;
- приемы подсчета стоимости покупок и расчеты с покупателями;
- технику работы с микрокалькуляторами;
- процентные вычисления;
- средние величины и их вычисление;
- товарные вычисления.

Содержание дисциплины

Тема 1. Метрическая система мер. Именованные числа



Тема 2. Понятие о цене в торговле

Тема 3. Сокращенные приемы устных вычислений с применением счет

Тема 4. Процентные вычисления. Средние величины. Товарооборотчиваемость

Тема 5. Вычислительные средства, применяемые в торговле

Тема 6. Товарные вычисления

Тема 7. Правила расчета с покупателями

Аннотация рабочей программы профессионального модуля ПМ. 01 ПРОДАЖА НЕПРОДОВОЛЬСТВЕННЫХ ТОВАРОВ

Программа профессионального модуля является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС по профессии СПО 38.01.02 *Продавец, контролер-кассир* в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Продажа непродовольственных товаров** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Проверять качество, комплектность, количественные характеристики непродовольственных товаров.
2. Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торгово-технологическом оборудовании.
3. Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации.
4. Осуществлять контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

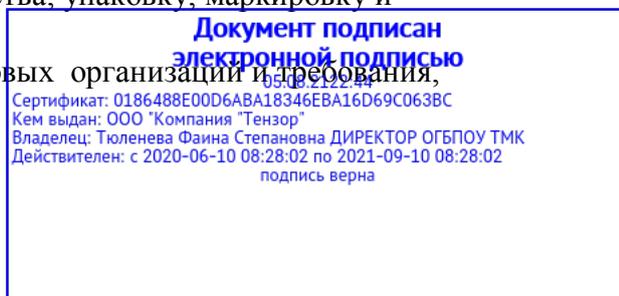
-обслуживания покупателей, продажи различных групп непродовольственных товаров

уметь:

- идентифицировать товары различных товарных групп (текстильных, обувных, пушно-меховых, овчинно-шубных, хозяйственных, галантерейных, ювелирных, парфюмерно-косметических, культурно-бытового назначения);
- оценивать качество по органолептическим показателям;
- консультировать о свойствах и правилах эксплуатации товаров;
- расшифровывать маркировку, клеймение и символы по уходу;
- идентифицировать отдельные виды мебели для торговых организаций;
- производить подготовку к работе весоизмерительного оборудования;
- производить взвешивание товаров отдельных товарных групп;

знать:

- факторы, формирующие и сохраняющие потребительские свойства товаров различных товарных групп;
- классификацию и ассортимент различных товарных групп непродовольственных товаров;
- показатели качества, дефекты, градации качества, упаковку, маркировку и хранение непродовольственных товаров;
- назначение, классификацию мебели для торговых организаций и требования, предъявляемые к ней;



- назначение, классификацию торгового инвентаря;
- назначение и классификацию систем защиты товаров, порядок их использования;
- устройство и правила эксплуатации весоизмерительного оборудования;
- закон о защите прав потребителей;
- правила охраны труда.

Содержание обучения по профессиональному модулю

ПМ.01 Продажа непродовольственных товаров

МДК.01.01. Розничная торговля непродовольственными товарами

Раздел 1. Проверка качества, комплектности, количественных характеристик непродовольственных товаров.

Раздел 2. Подготовка, размещение товаров в торговом зале и выкладка на торговом-технологическом оборудовании.

Раздел 3. Обслуживание покупателей и предоставление достоверной информации о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации.

Раздел 4. Осуществление контроля за сохранностью товарно-материальных ценностей.

Аннотация рабочей программы профессионального модуля

ПМ. 02 ПРОДАЖА ПРОДОВОЛЬСТВЕННЫХ ТОВАРОВ

Программа профессионального модуля является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС по профессии СПО 38.01.02 *Продавец, контролер-касир* в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Продажа продовольственных товаров** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Осуществлять приемку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары
2. Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку.
3. Обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров.
4. Соблюдать условия хранения, сроки годности, сроки хранения и сроки реализации продаваемых продуктов.
5. Осуществлять эксплуатацию торгового-технологического оборудования.
6. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.
7. Изучать спрос покупателей.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- обслуживания покупателей и продажи различных групп продовольственных товаров;

уметь:

- идентифицировать различные группы, подгруппы и виды продовольственных товаров (зерновых, плодовоовощных, кондитерских, вкусовых, молочных, мясных,



Программа профессионального модуля является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС по профессии СПО 38.01.02 *Продавец, контролер-касиер* в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.
2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.
3. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.
4. Оформлять документы по кассовым операциям.
5. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и обслуживания покупателей.

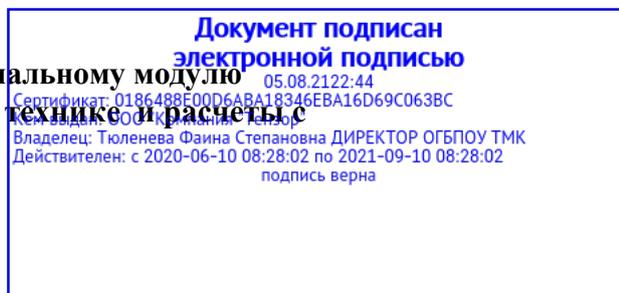
уметь:

- осуществлять подготовку ККТ различных видов;
- работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных(компьютерных кассовых машинах – POS терминалах), фискальных регистраторах;
- устранять мелкие неисправности при работе на ККТ;
- распознавать платежность государственных денежных знаков;
- осуществлять заключительные операции при работе на ККТ;
- оформлять документы по кассовым операциям;
- соблюдать правила техники безопасности;

знать:

- документы, рекламирующие применение ККТ ;
- правила расчетов и обслуживания покупателей;
- типовые правила обслуживания эксплуатации ККТ и правила регистрации;
- классификацию устройства ККТ;
- основные режимы ККТ;
- особенности технического обслуживания ККТ;
- признаки платежеспособности государственных денежных знаков, порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, отличительные признаки платежных средств безналичного расчета;
- правила оформления документов по кассовым операциям.

Содержание обучения по профессиональному модулю
ПМ.03 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с



покупателями

МДК.03.01. Эксплуатация контрольно-кассовой техники

Раздел 1. Правила эксплуатации ККТ и выполнение расчётных операций с покупателями

Раздел 2. Проверка платёжеспособности государственных денежных знаков.

Раздел 3. Проверка качества и количества продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.

Раздел 4. Оформление документов по кассовым операциям.

Раздел 5. Контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
ФК. ОО ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА**

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

-использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

-о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

-основы здорового образа жизни

Содержание дисциплины

Раздел 1. Теория.

Раздел 2. Практические занятия.

**Документ подписан
электронной подписью**

05.08.2122:44

Сертификат: 0186488E00D6ABA18346EBA16D69C063BC

Кем выдан: ООО "Компания "Тензор"

Владелец: Тюленева Фаина Степановна ДИРЕКТОР ОГБПОУ ТМК

Действителен: с 2020-06-10 08:28:02 по 2021-09-10 08:28:02

подпись верна