

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ТЕЙКОВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

по профессии  
среднего профессионального образования  
технического профиля

**09.01.03. Мастер по обработке цифровой информации**  
(базовая подготовка)

г.Тейково, 2018г.

**Документ подписан  
электронной подписью**  
01.07.2112:28  
Сертификат: 0186488E00D6ABA18346EBA16D69C063BC  
Кем выдан: ООО "Компания "Тензор"  
Владелец: Тюленева Фаина Степановна ДИРЕКТОР ОГБПОУ ТМК  
Действителен: с 2020-06-10 08:28:02 по 2021-09-10 08:28:02  
подпись верна

Рассмотрено  
на заседании методической комиссии  
«31» августа 2018г.  
протокол №1  
председатель методической комиссии  
\_\_\_\_\_ /Амирханова А.П./

Утверждаю  
Директор ОГБПОУ ТМК  
\_\_\_\_\_ Ф.С.Тюленева  
Приказ от «31» августа 2018г. №220-а

Рассмотрено  
на заседании  
педагогического совета  
Протокол от «10» сентября 2018г.  
№ 1

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации (приказ Минобрнауки России от 02.08.2013 №854 (ред.09.04.2015)).

Организация-разработчик: ОГБПОУ ТМК.

Разработчики:

Шишкина Ольга Сергеевна – преподаватель спецдисциплин, зам. директора по УМР

**СОГЛАСОВАНО**

АО «Тейковское ПТС»

*Главный инженер Зонтов А.С.*

**Документ подписан  
электронной подписью**  
01.07.2112:28  
Сертификат: 0186488E00D6ABA18346EBA16D69C063BC  
Кем выдан: ООО "Компания "Тензор"  
Владелец: Тюленева Фаина Степановна ДИРЕКТОР ОГБПОУ ТМК  
Действителен: с 2020-06-10 08:28:02 по 2021-09-10 08:28:02  
подпись верна

2

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы учебной практики	4
2. Тематический план и содержание учебной практики	6
3. Условия реализации программы учебной практики	16
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной практики	17

**Документ подписан  
электронной подписью**

01.07.2112:28

Сертификат: 0186488E00D6ABA18346EBA16D69C063BC

Кем выдан: ООО "Компания "Тензор"

Владелец: Тюленева Фаина Степановна ДИРЕКТОР ОГБПОУ ТМК

Действителен: с 2020-06-10 08:28:02 по 2021-09-10 08:28:02

подпись верна

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Область применения программы учебной практики

Рабочая программа учебной практики является частью ОПОП программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих в соответствии с ФГОС СПО по профессии **09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации**, входящей в состав укрупненной группы профессий 09.00.00 Информатика и вычислительная техника в части освоения квалификации: **Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин**, основных видов деятельности и соответствующих общих и профессиональных компетенций:

Код	Наименование результата обучения
<b>ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>	
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).
<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>	
<b>1. Ввод и обработка цифровой информации</b>	
ПК 1.1.	Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.
ПК 1.2.	Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.
ПК 1.3.	Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.
ПК 1.4.	Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов.
ПК 1.5.	Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.
<b>2. Хранение, передача и публикация цифровой информации</b>	
ПК 2.1.	Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.
ПК 2.2.	Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.
ПК 2.3.	Тиражировать мультимедиа-контент на различных съемных носителях информации.
ПК 2.4.	Публиковать мультимедиа-контент в сети Интернет.

## 1.2. Цели и задачи учебной практики – требования к результатам освоения практики, формы отчетности:

Цель учебной практики - приобретение обучающимися опыта практической работы по профессии.

Задачи учебной практики (производственного обучения):

**Документ подписан  
электронной подписью**  
01.07.2112:28  
Сертификат: 0186488E00D6ABA18346EBA16D69C063BC  
Кем выдан: ООО "Компания "Тензор"  
Владелец: Тюленева Фаина Степановна ДИРЕКТОР ОГБПОУ ТМК  
Действителен: с 2020-06-10 08:28:02 по 2021-09-10 08:28:02  
подпись верна

- обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей профессии и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии;
- закрепление и совершенствование первоначальных практических профессиональных умений обучающихся.

С целью овладения видами деятельности по профессии обучающийся в ходе освоения учебной практики должен иметь практический опыт:

### **1. Ввод и обработка цифровой информации**

- подключения кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- настройки параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- ввода цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;
- сканирования, обработки и распознавания документов; конвертирования медиафайлов в различные форматы, экспорта и импорта файлов в различные программы-редакторы;
- обработки аудио-, визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ-редакторов; создания и воспроизведения видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов; осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет;

### **2. Хранение, передача и публикация цифровой информации**

- управления медиатекой цифровой информации;
- передачи и размещения цифровой информации;
- тиражирования мультимедиа-контента на съемных носителях информации;
- осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет;
- публикации мультимедиа-контента в сети Интернет;
- обеспечения информационной безопасности;

### **1.3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики:**

Всего - **792** часа, в том числе:

В рамках освоения ПМ.01. Ввод и обработка цифровой информации - 282 часа

В рамках освоения ПМ.02. Хранение, передача и публикация цифровой информации - 294 часа

В рамках освоения ПМ.03. Основы web-дизайна – 216 часов

**Документ подписан  
электронной подписью**

01.07.2112:28

Сертификат: 0186488E00D6ABA18346EBA16D69C063BC

Кем выдан: ООО "Компания "Тензор"

Владелец: Тюленева Фаина Степановна ДИРЕКТОР ОГБПОУ ТМК

Действителен: с 2020-06-10 08:28:02 по 2021-09-10 08:28:02

подпись верна

## 2.ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### Тематический план УП.00 Учебная практика

Коды формируемых компетенций	Наименование раздела, темы	Количество часов			
		всего	1 курс	2 курс	3 курс
ПК 1.1.- 1.5.	<b>УП.01 Ввод и обработка цифровой информации</b>	<b>282</b>	<b>144</b>	<b>138</b>	
	<b>Раздел 1. Подготовка к работе и настройка аппаратного обеспечения, периферийного устройства, операционной системы персонального компьютера и мультимедийного оборудования</b>	<b>72</b>	<b>72</b>		
	Тема 1. Изучение техники безопасности при работе с вычислительной техникой. Изучение рабочего места пользователя персонального компьютера и его соответствие санитарным нормам	6	6		
	Тема 2. Устройство персонального компьютера, основные блоки, функции и технические характеристики	6	6		
	Тема 3. Архитектура, состав, функции и классификация операционных систем персонального компьютера	6	6		
	Тема 4. Подключение кабельной системы персонального компьютера. Подключение и настройка параметров функционирования персонального компьютера	6	6		
	Тема 5. Подключение и настройка параметров периферийного оборудования персонального компьютера	6	6		
	Тема 6. Ознакомление с устройством ввода и их характеристикам. Выполнение ввода различных видов информации. Выполнение техобслуживания устройств ввода	6	6		
	Тема 7. Съемка и передача цифровых изображений с фото- и видекамеры на персональный компьютер	6	6		
	Тема 8. Ознакомление с устройством вывода и их характеристиками. Выполнение вывода различных видов информации. Выполнение техобслуживания устройств вывода	6	6		
	Тема 9. Подключение и настройка мультимедийного оборудования	6	6		
	Тема 10. Ознакомление с устройством мультимедийных устройств и их характеристиками. Выполнение работ с мультимедийными файлами. Выполнение техобслуживания мультимедийных устройств	6	6		
	Тема 11. Сканирование, обработка и распознавание документов	6	6		
	<i>Проверочная работа за 1 семестр</i>	6	6		
	<b>Раздел 2. Выполнение ввода цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей</b>	<b>24</b>	<b>24</b>		
Тема 1. Работа с различными носителями информации	6	6			
Тема 2. Выполнение ввода звуковой информации	6	6			
Тема 3. Выполнение ввода графической информации	6	6			

Сертификат 018608E00C6ABA18046EBA15D69C063BC  
 Кем выдан: ООО Компания Тензор  
 Владелец: Тюленева Фаина Степановна ДИРЕКТОР ОГБПОУ ТМК  
 Действителен: с 2020-06-10 08:28:02 по 2021-09-10 08:28:02  
 подпись верна

Тема 4. Выполнение ввода видео информации	6	6		
<b>Раздел 3. Конвертирование файлов с цифровой информацией в различные форматы</b>	<b>48</b>	<b>48</b>		
Тема 1. Работа с цифровыми носителями информации. Обмен информацией в компьютере	6	6		
Тема 2. Структурирование информации в долговременной памяти. Работа с файлами, каталогами, файловыми системами	6	6		
Тема 3. Кодирование информации	6	6		
Тема 4. Конвертирование текстовых файлов	6	6		
Тема 5. Конвертирование графических файлов. Программы-конвертеры.	6	6		
Тема 6. Конвертирование медиафайлов. Конвертирование звука. Конвертирование видео.	6	6		
Тема 7. Рипперы и грабберы. Программы захвата и копирования видео и аудио данных.	6	6		
<i>Проверочная работа за 2 семестр</i>	6	6		
<b>Раздел 4. Обработка аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов</b>	<b>48</b>		<b>48</b>	
Тема 1. Работа с программами-редакторами для обработки аудио контента	12		12	
Тема 2. Работа с программами - графическими редакторами для обработки визуального контента	12		12	
Тема 3. Работа с программами - видеоредакторами для обработки визуального контента	12		12	
Тема 4. Работа с программами-редакторами для обработки мультимедиа контента	12		12	
<b>Раздел 5. Создание и воспроизведение видеороликов, презентации, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования</b>	<b>90</b>		<b>90</b>	
Тема 1. Установка и переустановка драйверов, настройка параметров видеокарты, монитора, звуковой карты	6		6	
Тема 2. Установка кодеков. Установка проигрывателей / медиаплееров	6		6	
Тема 3. Устранение простых проблем воспроизведения медиафайлов, видеороликов, презентаций и пр. Настройка параметров воспроизведения	6		6	
Тема 4. Работа с программами для создания медиафайлов	6		6	
Тема 5. Работа с программами для создания видеороликов	6		6	
Тема 6. Работа с программами для создания презентаций	6		6	
Тема 7. Воспроизведение видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования	6		6	
Тема 8. Ресурсы Интернета	6		6	
Тема 9. Структура, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет	12		12	
Тема 10. Основные виды угроз информационной безопасности. Средства защиты информации. Состав мероприятий по защите персональных данных				

**Документ подписан  
электронной подписью**

01.07.2112.28  
Сертификат 0186488E00D6ABA18346EBA15D69C063BC  
Кем выдан: ООО Компания Тензор  
Владелец: Тюленева Фаина Степановна ДИРЕКТОР ОГБПОУ ТМК  
Действителен: с 2020-06-10 08:28:02 по 2021-09-10 08:28:02  
подпись верна

7

	Тема 11. Принципы антивирусной защиты персонального компьютера	12		12	
	<i>Дифференцированный зачет</i>	12		12	
ПК 2.1.- 2.4.	<b>УП.02 Хранение, передача и публикация цифровой информации</b>	<b>294</b>		<b>144</b>	<b>150</b>
	<b>Раздел 1. Форматирование медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации</b>	<b>36</b>		<b>36</b>	
	Тема 1. Медиатека	6		6	
	Тема 2. Мультимедийное аппаратное оборудование	12		12	
	Тема 3. Мультимедийное программное обеспечение компьютера	18		18	
	<b>Раздел 2. Управление размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети</b>	<b>48</b>		<b>48</b>	
	Тема 4. Цифровые носители, методы и форматы записи	6		6	
	Тема 5. Организация системы хранения данных на компьютере и в сетях	18		18	
	Тема 6. Информационная безопасность. Средства и методы защиты информации	18		18	
	Тема 7. Антивирусная защита персонального компьютера	6		6	
	<b>Раздел 3. Тиражирование мультимедиа-контента на различных съемных носителях информации</b>	<b>60</b>		<b>60</b>	
	Тема 8. Запись на лазерные носители	18		18	
	Тема 9. Специальные программы для работы с мультимедиа контентом	36		36	
	<i>Проверочная работа за 4 семестр</i>	6		6	
	<b>Раздел 4. Публикация мультимедиа-контента в сети Интернет</b>	<b>150</b>			<b>150</b>
	Тема 10. Назначение, разновидности и функциональные возможности программ для публикации мультимедиа контента	30			30
Тема 11. Структура и виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет	30			30	
Тема 12. Публикация мультимедиа контента в сети Интернет	12			12	
Тема 13. Системы управления контентом	24			24	
Тема 14. Мастер публикаций	42			42	
<i>Дифференцированный зачет</i>	12			12	
	<b>УП.03 Основы web-дизайна</b>	<b>216</b>			<b>216</b>
	Тема 1. Многофункциональный графический редактор Adobe PhotoshopCS3	42			42
	Тема 2. Векторный редактор CorelDrawX3	54			54
	<i>Проверочная работа за 5 семестр</i>	6			6
	Тема 3. Основы разработки сайта	102			102
	<i>Дифференцированный зачет</i>	12			12
	<b>Итого</b>	<b>792</b>		<b>144</b>	<b>282</b>
					<b>366</b>

**Документ подписан  
электронной подписью**

01.07.2112:28  
Сертификат: 0186488E00D6ABA18346EBA16D69C063BC  
Кем выдан: ООО "Компания "Тензор"  
Владелец: Тюленева Фаина Степановна ДИРЕКТОР ОГБПОУ ТМК  
Действителен: с 2020-06-10 08:28:02 по 2021-09-10 08:28:02  
подпись верна

8

## Содержание УП.00 Учебная практика

Наименование профессионального модуля, тем	Тема урока учебной практики	Содержание учебного материала	Объем часов
<b>1 курс – 144 часа</b>			
<b>УП.01 Ввод и обработка цифровой информации – 144 часа</b>			
<b>Раздел 1. Подготовка к работе и настройка аппаратного обеспечения, периферийных устройств, операционной системы персонального компьютера и мультимедийного оборудования</b>			
<b>Тема 1. Изучение техники безопасности при работе с вычислительной техникой. Изучение рабочего места пользователя персонального компьютера и его соответствие санитарным нормам</b>	Изучение техники безопасности при работе с вычислительной техникой. Изучение рабочего места пользователя персонального компьютера и его соответствие санитарным нормам	Техника безопасности при работе с вычислительной техникой Знакомство рабочего места пользователя персонального компьютера и его соответствие санитарным нормам	6
<b>Тема 2. Устройство персонального компьютера, основные блоки, функции и технические характеристики</b>	Устройство персонального компьютера, основные блоки, функции и технические характеристики	Знакомство с устройством персонального компьютера, функциями и техническими характеристиками	6
<b>Тема 3. Архитектура, состав, функции и классификация операционных систем персонального компьютера</b>	Архитектура, состав, функции и классификация операционных систем персонального компьютера	Рассмотреть состав, функции и классификации операционных систем персонального компьютера	6
<b>Тема 4. Подключение кабельной системы персонального компьютера. Подключение и настройка параметров функционирования персонального компьютера</b>	Подключение кабельной системы персонального компьютера. Подключение и настройка параметров функционирования персонального компьютера	Настройки параметров функционирования персонального компьютера	6
<b>Тема 5. Подключение и настройка параметров периферийного оборудования персонального компьютера</b>	Подключение и настройка параметров периферийного оборудования персонального компьютера	Настройки параметров функционирования периферийных устройств. Установка и настройка операционной системы и драйверов периферийного оборудования	6
<b>Тема 6. Ознакомление с устройством ввода и их характеристикам. Выполнение ввода различных видов</b>	Ознакомление с устройством ввода и их характеристикам. Выполнение ввода различных видов	Ознакомление с устройством ввода и их характеристикам. Выполнение ввода различных видов информации. Выполнение техобслуживания устройств ввода	6

**Документ подписан  
электронной подписью**  
 Сертификат: 0186488E00D6ABA18346EBA16D69CC63BC  
 Владелец: Тюленева Фаина Степановна ДИРЕКТОР ОУ БПОУ ТМК  
 Действителен: с 2020-06-10 08:28:02 по 2021-09-10 08:28:02  
 подпись верна

информации. Выполнение техобслуживания устройств ввода	информации. Выполнение техобслуживания устройств ввода		
<b>Тема 7. Съемка и передача цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер</b>	Съемка и передача цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер	Выполнение съемки и передачи цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер	6
<b>Тема 8. Ознакомление с устройством вывода и их характеристиками. Выполнение вывода различных видов информации. Выполнение техобслуживания устройств вывода</b>	Ознакомление с устройством вывода и их характеристиками. Выполнение вывода различных видов информации. Выполнение техобслуживания устройств вывода	Ознакомление с устройством вывода и их характеристиками. Выполнение вывода различных видов информации. Выполнение техобслуживания устройств вывода	6
<b>Тема 9. Подключение и настройка мультимедийного оборудования</b>	Подключение и настройка мультимедийного оборудования	Настройка мультимедийного оборудования, знание правил эксплуатации мультимедийного оборудования	6
<b>Тема 10. Ознакомление с устройством мультимедийных устройств и их характеристиками. Выполнение работ с мультимедийными файлами. Выполнение техобслуживания мультимедийных устройств</b>	Ознакомление с устройством мультимедийных устройств и их характеристиками. Выполнение работ с мультимедийными файлами. Выполнение техобслуживания мультимедийных устройств	Настройка основных компонентов подключения мультимедийного оборудования	6
<b>Тема 11. Сканирование, обработка и распознавание документов</b>	Сканирование, обработка и распознавание документов	Сканирование, обработка и распознавание документов	6
<b>Проверочная работа за 1 семестр</b>			6
<b>Раздел 2. Выполнение ввода цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей</b>			
<b>Тема 1. Работа с различными носителями информации</b>	Работа с различными носителями информации	Работа с различными носителями информации	6
<b>Тема 2. Выполнение ввода звуковой информации</b>	Выполнение ввода звуковой информации	Выполнение ввода звуковой информации	6
<b>Тема 3. Выполнение ввода графической информации</b>	Выполнение ввода графической информации	Выполнение ввода графической информации	6
<b>Тема 4. Выполнение ввода видео информации</b>	Выполнение ввода видео информации	Выполнение ввода видео информации	6

**Документ подписан  
электронной подписью**  
 01.07.2112:28  
 Сертификат: 0186488E00D6ABA18346EBA16D69C063BC  
 Кем выдан: ООО "Компания "Тензор"  
 Владелец: Тюленева Фаина Степановна ДИРЕКТОР ОГБПОУ ТМК  
 Действителен: с 2020-06-10 08:28:02 по 2021-09-10 08:28:02  
 подпись верна

<b>Раздел 3. Конвертирование файлов с цифровой информацией в различные форматы</b>			
<b>Тема 1. Работа с цифровыми носителями информации. Обмен информацией в компьютере</b>	Работа с цифровыми носителями информации. Обмен информацией в компьютере	Работа с цифровыми носителями информации. Обмен информацией в компьютере	6
<b>Тема 2. Структурирование информации в долговременной памяти. Работа с файлами, каталогами, файловыми системами</b>	Структурирование информации в долговременной памяти. Работа с файлами, каталогами, файловыми системами	Структурирование информации в долговременной памяти. Работа с файлами, каталогами, файловыми системами	6
<b>Тема 3. Кодирование информации</b>	Кодирование информации	Кодирование информации	6
<b>Тема 4. Конвертирование текстовых файлов</b>	Конвертирование текстовых файлов	Конвертирование текстовых файлов	6
<b>Тема 5. Конвертирование графических файлов. Программы-конвертеры.</b>	Конвертирование графических файлов. Программы-конвертеры.	Конвертирование графических файлов. Программы-конвертеры.	6
<b>Тема 6. Конвертирование медиафайлов. Конвертирование звука. Конвертирование видео.</b>	Конвертирование медиафайлов. Конвертирование звука. Конвертирование видео.	Конвертирование медиафайлов. Конвертирование звука. Конвертирование видео.	6
<b>Тема 7. Рипперы и грабберы. Программы захвата и копирования видео и аудио данных.</b>	Рипперы и грабберы. Программы захвата и копирования видео и аудио данных.	Рипперы и грабберы. Программы захвата и копирования видео и аудио данных.	6
<b>Проверочная работа за 2 семестр</b>			6
<b>2 курс – 282 часа</b>			
<b>УП.01 Ввод и обработка цифровой информации – 138 часов</b>			
<b>Раздел 4. Обработка аудио и визуального контента средствами звуковых, графических и видео-редакторов</b>			
<b>Тема 1. Работа с программами-редакторами для обработки аудио контента</b>	Работа с программами-редакторами для обработки аудио контента	Работа с программами-редакторами для обработки аудио контента	12
<b>Тема 2. Работа с программами - графическими редакторами для обработки визуального контента</b>	Работа с программами - графическими редакторами для обработки визуального контента	Работа с программами - графическими редакторами для обработки визуального контента	12
<b>Тема 3. Работа с программами - видеоредакторами для обработки визуального контента</b>	Работа с программами - видеоредакторами для обработки визуального контента	Работа с программами - видеоредакторами для обработки визуального контента	12

**Документ подписан**  
**электронной подписью**  
 01.07.2112:28  
 Сертификат: 0186488E00D6ABA18346EBA16D69C063BC  
 Кем выдан: ООО "Компания "Тензор"  
 Владелец: Тюленева Фаина Степановна ДИРЕКТОР ОБЪЕДИНЕНИЯ  
 Действителен: с 2020-06-10 08:28:02 по 2021-09-10 08:28:02  
 подпись верна

<b>Тема 4. Работа с программами-редакторами для обработки мультимедиа контента</b>	Работа с программами-редакторами для обработки мультимедиа контента	Работа с программами-редакторами для обработки мультимедиа контента	12
<b>Раздел 5. Создание и воспроизведение видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования</b>			
<b>Тема 1. Установка и переустановка драйверов, настройка параметров видеокарты, монитора, звуковой карты</b>	Установка и переустановка драйверов, настройка параметров видеокарты, монитора, звуковой карты	Установка и переустановка драйверов, настройка параметров видеокарты, монитора, звуковой карты	6
<b>Тема 2. Установка кодеков. Установка проигрывателей / медиаплееров</b>	Установка кодеков. Установка проигрывателей / медиаплееров	Установка кодеков. Установка проигрывателей / медиаплееров	6
<b>Тема 3. Устранение простых проблем воспроизведения медиафайлов, видеороликов, презентаций и пр. Настройка параметров воспроизведения</b>	Устранение простых проблем воспроизведения медиафайлов, видеороликов, презентаций и пр. Настройка параметров воспроизведения	Устранение простых проблем воспроизведения медиафайлов, видеороликов, презентаций и пр. Настройка параметров воспроизведения	6
<b>Тема 4. Работа с программами для создания медиафайлов</b>	Работа с программами для создания медиафайлов	Работа с программами для создания медиафайлов	6
<b>Тема 5. Работа с программами для создания видеороликов</b>	Работа с программами для создания видеороликов	Работа с программами для создания видеороликов	6
<b>Тема 6. Работа с программами для создания презентаций</b>	Работа с программами для создания презентаций	Работа с программами для создания презентаций	6
<b>Тема 7. Воспроизведение видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования</b>	Воспроизведение видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования	Воспроизведение видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования	6
<b>Тема 8. Ресурсы Интернета</b>	Ресурсы Интернета	Поиск заданной информации в Интернете. Сохранение найденной информации по заданным условиям	6
<b>Тема 9. Структура, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет</b>	Структура, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет	Осуществление навигации по Web-ресурсам Интернета с помощью Веб-браузера. Поиск информации по Веб-ресурсам Интернета с помощью	12

Документ подписан  
электронной подписью  
Сертификат: 0186488E00D6ABA18346EBA16D69C063BC  
#97.2112:28  
Владелец: Тюленева Фаина Степановна ДИРЕКТОР ОГБПОУ ТМК  
Действителен: с 2020-06-10 08:28:02 по 2021-09-10 08:28:02  
подпись верна

		Веб-браузера Создание и обмен письмами электронной почты. Публикация мультимедиа контента на различных сервисах в сети Интернете	
<b>Тема 10. Основные виды угроз информационной безопасности. Средства защиты информации. Состав мероприятий по защите персональных данных</b>	Основные виды угроз информационной безопасности. Средства защиты информации. Состав мероприятий по защите персональных данных	Резервное копирование данных. Восстановление данных. Осуществление мероприятий по защите персональных данных	6
<b>Тема 11. Принципы антивирусной защиты персонального компьютера</b>	Принципы антивирусной защиты персонального компьютера	Осуществление антивирусной защиты персонального компьютера с помощью антивирусных программ	12
<b>Дифференцированный зачет</b>			12
<b>УП.02 Хранение, передача и публикация цифровой информации – 144 часа</b>			
<b>Раздел 1. Форматирование медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации</b>			
<b>Тема 1. Медиатека</b>	Медиатека	-Мультимедиа контент. Создание и хранение цифровой информации в медиатеке	6
<b>Тема 2. Мультимедийное аппаратное оборудование</b>	Мультимедийное аппаратное оборудование	-Подключение и настройка аппаратных средств мультимедиа ПК: наушников, колонок, звуковой карты, видеокарты, проигрыватели CD-R , RW, DVD, Blu-ray. -Подключение и настройка компьютера для работы видеопроектора	12
<b>Тема 3. Мультимедийное программное обеспечение компьютера</b>	Мультимедийное программное обеспечение компьютера	-Установка и настройка мультимедийного программного обеспечения компьютера -Работа в программах: Windows Media Player. -Воспроизведение, запись, копирование на CD. -Работа в программе Windows Movie Maker. -Создание видео, обмен с друзьями в интернете, запись видео на компьютер, мобильный телефон или DVD	18
<b>Раздел 2. Управление размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети</b>			
<b>Тема 4. Цифровые носители, методы и форматы записи</b>	Цифровые носители, методы и форматы записи	-Подготовка носителей для записи информации. -Форматирование CD-RW, DVD-RW, флэш- диска	6
<b>Тема 5. Организация</b>	Организация системы	-Работа с файловыми системами и	18

Документ подписан  
 электронной подписью  
 01.07.2112:28  
 Сертификат: 0186488E00D6ABA18346EBA16D69C063BC  
 Владелец: Тюленева Фаина Степановна ДИРЕКТОР ОГБПОУ ТМК  
 Действителен: с 2020-06-10 08:28:02 по 2021-09-10 08:28:02  
 подпись верна

системы хранения данных на компьютере и в сетях	хранения данных на компьютере и в сетях	базами данных. -Запись и хранение информации на различных носителях. -Создание архивов	
<b>Тема 6. Информационная безопасность. Средства и методы защиты информации</b>	Информационная безопасность. Средства и методы защиты информации	-Электронная цифровая подпись (ЭЦП). -Работа с программой PGP. -Работа с бесплатной программой резервного копирования vuBrief -Восстановление информации с помощью RSFileRepair	18
<b>Тема 7. Антивирусная защита персонального компьютера</b>	Антивирусная защита персонального компьютера	-Установка, настройка антивирусной программы на ПК	6
<b>Раздел 3. Тиражирование мультимедиа-контента на различных съемных носителях информации</b>			
<b>Тема 8. Запись на лазерные носители</b>	Запись на лазерные носители	Запись компакт диска. Запись загрузочного компакт-диска. Запись данных на CD-R диск за один сеанс и много сеансов. Запись данных на DVD диск. Запись данных на CD-RW диск. Создание образа диска. Виртуальный CD привод, монтирование образов Работа в программе Nero	18
<b>Тема 9. Специальные программы для работы с мультимедиа контентом</b>	Специальные программы для работы с мультимедиа контентом	Работа в программе Any Video Converter Free . Загрузка потокового видео с YouTube, Nico, Google, MetaCafe, Facebook, Liveleak, Veoh, Vevo. Работа в программе Any Video Converter Free (соединение файлов, монтаж, обрезка, эффекты, субтитры). Создание видео скриншотов. Запись на диски DVD или AVCHD DVD. Работа в программе Freemake Video Converter/	36
<b>Проверочная работа за 4 семестр</b>			6
<b>3 курс – 366 часов</b>			
<b>УП.02 Хранение, передача и публикация цифровой информации – 150 часов</b>			
<b>Раздел 4. Публикация мультимедиа-контента в сети Интернет</b>			
<b>Тема 10. Назначение, разновидности и функциональные возможности программ для публикации мультимедиа контента</b>	Назначение, разновидности и функциональные возможности программ для публикации мультимедиа контента	Работа в программе по созданию электронных публикаций (NeoBook Professional Multimedia 5.5, Desktop Author 5.2, eBooksWriter 2006, SunRay BookOffice 3.0, eBookGold 3.1, eBook Maestro 1.5, Программы для создания электронных книг)	30

Документ подписан  
электронной подписью  
Сертификат: 0186488E00D6ABA18346EBA16D69C063BC  
М.П. 2020-06-10 08:28:02  
Бладелец: Тюленева Фаина Степановна ДИРЕКТОР ОГБПОУ ТМК  
Действителен: с 2020-06-10 08:28:02 по 2021-09-10 08:28:02  
подпись верна

		BookDesigner 4.0, Adobe Acrobat 7.0)	
<b>Тема 11. Структура и виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет</b>	Структура и виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет	Работа с поисковыми системами. Отработка запросов простых и сложных. Работа с почтовыми бесплатными серверами. Организация видеоконференции группы. Работа с программой Skype. Работа с электронными библиотеками. Работа с виртуальными образовательными ресурсами интернет. Администрирование и наполнение контентом страницы группы на сайте учреждения. Составление резюме и размещение его сайте. Изменение информации в резюме.	30
<b>Тема 12. Публикация мультимедиа контента в сети Интернет</b>	Публикация мультимедиа контента в сети Интернет	Размещение информации в блогах и твиттерах. Размещение информации в социальных сетях. Организация групповой работы информацией при помощи облачного сервиса	12
<b>Тема 13. Системы управления контентом</b>	Системы управления контентом	Создание сайта с помощью конструктора сайта. Публикация мультимедиа контента на сайте	24
<b>Тема 14. Мастер публикаций</b>	Мастер публикаций	Создание визитки средствами Microsoft Publisher. Создание открытки средствами Microsoft Publisher. Создание буклета средствами Microsoft Publisher. Создание объявления средствами Microsoft Publisher	42
<b>Дифференцированный зачет</b>			12
<b>УП.03 Основы web-дизайна – 216 часов</b>			
<b>Тема 1. Многофункциональный графический редактор Adobe PhotoshopCS3</b>	Многофункциональный графический редактор Adobe PhotoshopCS3	-Базовые операции при редактировании изображений -Текстовые эффекты -Создание текстур -Эффекты имитации -Создание рамок -Имитация объёма -Школа высшего мастерства	42
<b>Тема 2. Векторный редактор CorelDrawX3</b>	Векторный редактор CorelDrawX3	-Инструменты выделения и рисования -Докер «Форма», «Трансформация» -Создание рисунков -Трансформация контуров -Создание сложных рисунков	54

Документ подписан  
электронной подписью  
1.07.2112:28  
Сертификат: 0186488E00D6ABA18346EBA16D69CC63BC

Владелец: Тюленева Фаина Степановна ДИРЕКТОР ОГБПОУ ТМК  
Действителен: с 2020-06-10 08:28:02 по 2021-09-10 08:28:02  
подпись верна

		-Заливка текстурой -Использование текста -Создание сложных эффектов -Экспорт изображений	
<b>Проверочная работа за 5 семестр</b>			6
<b>Тема 3. Основы разработки сайта</b>	Основы разработки сайта	-Разметка страницы тегами HTML -Создание простого web-сайта -Разметка web-страниц с использованием таблиц -Дополнительные элементы языка HTML для форматирования web-страниц -Форматирование web-страниц с использованием фреймов -Отправка данных на web-сайт с использованием форм -Размещение на web-странице мультимедийных объектов -Форматирование web-страниц с использованием таблиц стилей. Создание каскадных листов стилей (css)	102
<b>Дифференцированный зачет</b>			12

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной практики имеются в наличии персональные компьютеры, подключенные к сети Интернет.

Оборудование мастерской:

- ✓ автоматизированное рабочее место преподавателя,
- ✓ рабочие места обучающихся,
- ✓ комплект учебно-методической документации на каждого обучающегося (в соответствии с паспортом кабинета),
- ✓ электронные учебники, электронные видеоматериалы (в соответствии с паспортом кабинета),
- ✓ комплекты плакатов (в соответствии с паспортом кабинета),
- ✓ персональные компьютеры для обучающегося.

Технические средства обучения:

- ✓ компьютер,
- ✓ лицензионное программное обеспечение, свободное программное обеспечение,
- ✓ мультимедийный проектор,
- ✓ интерактивная доска,
- ✓ цифровая видеокамера, цифровой фотоаппарат,
- ✓ МФУ,
- ✓ подключение к сети Интернет.

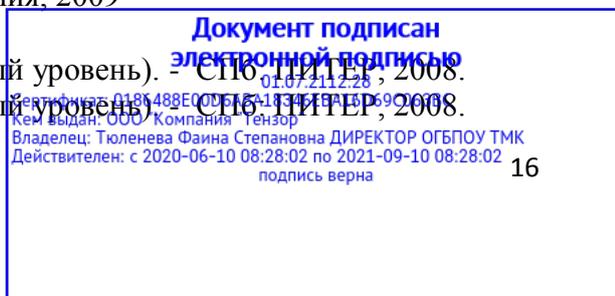
#### 3.2. Информационное обеспечение практики

Основная литература:

1. Киселёв С.В. Оператор ЭВМ: учебник для нач. проф. образования - М.: Академия, 2009
2. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования. 5-е изд. – М.: Академия, 2009

Дополнительные источники:

1. Макарова Н.В. Информатика и ИКТ, учебник 10(базовый уровень). - СПб-ПИТЕР, 2008.
2. Макарова Н.В. Информатика и ИКТ, учебник 11(базовый уровень). - СПб-ПИТЕР, 2008.



3. Михеева Е.В. Практикум по информатике. 4-е изд. – М.: Академия, 2007.
4. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования. 5-е изд. – М.: Академия, 2008.
5. Могилёв А.В., Листрова Л.В., Технология обработки текстовой информации. Технологии обработки графической и мультимедийной информации, СПб, «БХВ-Петербург», 2010
6. Немцова Т. И., Назарова Ю.В, Практикум по информатике, часть 1и 2, М., ИД «Форум», - ИНФРА-М, 2008
7. Свиридова М.Ю. Информационные технологии в офисе. Практические упражнения: учебное пособие для нач. проф. образования. - М.: Академия, 2009.
8. Свиридова М.Ю. Текстовый редактор Word. Учебное пособие. - М.: Академия, 2009.
9. Свиридова М.Ю. Электронные таблицы Excel. Учебное пособие. - М.: Академия, 2009.
10. Струмпа Н.В. Оператор ЭВМ. Практические работы. Учебное пособие. - М.: Академия, 2009.
11. Уваров В.М., Силакова Л.А., Красникова Н.Е., Практикум по основам информатики и вычислительной техники: учебное пособие – М.:Академия, 2008
12. Угринович Н.Д. Информатика и информационные технологии. 10-11. 2-е изд. – М: БИНОМ, 2009.
13. Угринович Н.Д. практикум по информатике и информационным технологиям. – М: БИНОМ, 2010.

**Интернет-ресурсы:**

1. <http://msdn.microsoft.com/ru-ru/gg638594> - Каталог библиотеки учебных курсов
2. <http://www.dreamspark.ru/>- Бесплатный для студентов, аспирантов, школьников и преподавателей доступ к полным лицензионным версиям инструментов Microsoft для разработки и дизайна
3. Интернет-Университет Информационных технологий <http://www.intuit.ru/>
4. Мультипортал <http://www.km.ru>
5. Образовательный портал <http://claw.ru/>
6. Свободная энциклопедия <http://ru.wikipedia.org>

**3.3 Общие требования к организации образовательного процесса.**

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и/или преподавателями профессионального цикла.

Учебная практика проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуется как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических проверочных работ. В результате освоения учебной практики в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме зачета/дифференцированного зачета.

<b>Результаты обучения (освоенные умения в рамках ВД)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
УП 01. Ввод и обработка цифровой информации	дифференцированный зачет
УП 02. Хранение, передача и публикация цифровой информации	дифференцированный зачет
УП 03. Основы web-дизайна	дифференцированный зачет

**Документ подписан  
электронной подписью**

01.07.2112:28  
Сертификат: 0186488E00D6ABA18346EBA16D69C063BC  
Кем выдан: ООО "Компания "Тензор"  
Владелец: Тюленева Фаина Степановна ДИРЕКТОР ОГБПОУ ТМК  
Действителен: с 2020-06-10 08:28:02 по 2021-09-10 08:28:02  
подпись верна