

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ТЕЙКОВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

по профессии
среднего профессионального образования
технического профиля

09.01.03. Мастер по обработке цифровой информации
(базовая подготовка)

г.Тейково, 2018г.



Рассмотрено
на заседании методической комиссии
«31» августа 2018г.
протокол №1
председатель методической комиссии
_____/Амирханова А.П./

Утверждаю
Директор ОГБПОУ ТМК

Ф.С.Тюленева
Приказ от «31» августа 2018г. №220-а

Рассмотрено
на заседании
педагогического совета
Протокол от «10» сентября 2018г.
№ 1

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации (приказ Минобрнауки России от 02.08.2013 №854 (ред.09.04.2015))

Организация-разработчик: ОГБПОУ ТМК.

Разработчики:

Шишкина Ольга Сергеевна – преподаватель спецдисциплин, зам.директора по УМР

СОГЛАСОВАНО

АО «Тейковское ПТС»

Главный инженер Зонтов А.С.



СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы производственной практики	4
2. Тематический план и содержание производственной практики	5
3. Условия реализации программы производственной практики	9
4. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики	9

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**Документ подписан
электронной подписью**
Сертификат: 0186488E00D6A6A16346EBA16D69C063BC
Кем выдан: ООО "Компания "Тензор"
Владелец: Тюленева Фаина Степановна ДИРЕКТОР ОГБПОУ ТМК
Действителен: с 2020-06-10 08:28:02 по 2021-09-10 08:28:02
подпись верна

1.1. Область применения программы:

Рабочая программа производственной практики является частью ОПОП программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих в соответствии с ФГОС СПО по профессии **09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации**, входящей в состав укрупненной группы профессий 09.00.00 Информатика и вычислительная техника в части освоения квалификации: **Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин**, основных видов деятельности:

- ввод и хранение цифровой информации;
- хранение, передача и публикация цифровой информации.

Рабочая программа производственной практики может быть в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по профессии Оператор электронно-вычислительных машин.

1.2. Цели и задачи производственной практики:

Целью производственной практики является:

- формирование общих и профессиональных компетенций:

ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
ПК 1.1.	Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.
ПК 1.2.	Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.
ПК 1.3.	Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.
ПК 1.4.	Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видеоредакторов.
ПК 1.5.	Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.
ПК 2.1.	Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.
ПК 2.2.	Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.
ПК 2.3.	Тиражировать мультимедиа-контент на различных съемных носителях информации.
ПК 2.4.	Публиковать мультимедиа-контент в сети Интернет.

- комплексное освоение обучающимися видов деятельности: ввод и хранение цифровой информации; хранение, передача и публикация цифровой информации по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

Задачами производственной практики являются:

- закрепление и совершенствование приобретенного в процессе обучения опыта практической

**Документ подписан
электронной подписью**
01.07.2112:32
Кем выдан: ООО "Компания "Тензор"
Владелец: Тюленева Фаина Степановна ДИРЕКТОР ОГБПОУ ТМК
Действителен: с 2020-06-10 08:28:02 по 2021-09-10 08:28:02
подпись верна

- деятельности обучающихся в сфере изучаемой профессии;
- развитие общих и профессиональных компетенций;
 - освоение современных производственных процессов, технологий;
 - адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности предприятий различных организационно-правовых форм.

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики:

Всего - **612** часов, в том числе:

В рамках освоения ПМ. 01. Ввод и обработка цифровой информации – 180 часов

В рамках освоения ПМ. 02. Хранение, передача и публикация цифровой информации - 216 часов

В рамках освоения ПМ. 03. Основы web-дизайна - 216 часов

2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Тематический план ПП.00 Производственная практика

Коды формируемых компетенций	Наименование раздела, темы	Количество часов			
		всего	1 курс	2 курс	3 курс
ПК 1.1.- 1.5.	ПП.01 Ввод и обработка цифровой информации	180		108	72
	Раздел 1. Подготовка к работе и настройка аппаратного обеспечения, периферийного устройства, операционной системы персонального компьютера и мультимедийного оборудования	24		24	
	Тема 1.1 Правила техники безопасности при работе на ПК. Организация рабочего места. Подключение и настройка кабельной системы и периферийного и мультимедийного оборудования	24		24	
	Раздел 2. Выполнение ввода цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей	24		24	
	Тема 1.2 Ввод аналоговой и цифровой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования	24		24	
	Раздел 3. Конвертирование файлов с цифровой информацией в различные форматы	18		18	
	Тема 1.3. Конвертирование медиафайлов в различные форматы	18		18	
	Раздел 4. Обработка аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов	54		30	24
	Тема 1.4 Обработка аудио, видео файлов, графических изображений с помощью программ редакторов	54		30	24
Раздел 5. Создание и воспроизведение видеороликов, презентации, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукцию из	42			42	

Документ подписан
электронной подписью
01.07.2112:32
Сертификат: 01B6488E00D6ABA18346EBA16D69C063BC
Кем выдан: ООО "Компания "Тензор"
Владелец: Тюленева Фаина Степановна ДИРЕКТОР ОГБПОУ ТМК
Действителен: с 2020-06-10 08:28:02 по 2021-09-10 08:28:02
подпись верна

	исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования			
	Тема 1.5 Создание и воспроизведение презентаций, слайд-шоу, видеороликов, медиафайлов. Импорт и экспорт цифровой мультимедийной информации	42		42
	<i>Экзамен квалификационный</i>	6		6
ПК 2.1.- 2.4.	ПП.02 Хранение, передача и публикация цифровой информации	216		216
	Раздел 1. Форматирование медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации	48		48
	Тема 1.1 Правила техники безопасности при работе на ПК. Организация рабочего места. Формирование медиатеки, каталогизация цифровой информации	48		48
	Раздел 2. Управление размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети	72		72
	Тема 1.2 Носители ПК. Сеть Internet	72		72
	Раздел 3. Тиражирование мультимедиа-контента на различных съемных носителях информации	30		30
	Тема 1.3 Тиражирование контента	30		30
	Раздел 4. Публикация мультимедиа-контента в сети Интернет	60		60
	Тема 1.4 Публикация контента	60		60
	<i>Экзамен квалификационный</i>	6		6
	ПП.03 Основы web-дизайна	216		216
	Раздел 1. Основы создания Web-страниц	30		30
	Тема 1.1. Основные элементы оформления HTML-страниц	24		24
	Тема 1.2. Работа со шрифтами	6		6
	Раздел 2. Графика	42		42
	Тема 2.1. Помещение Web-графики на Web-страницу	12		12
	Тема 2.2. Обработка изображений с помощью специальных программ	30		30
	Раздел 3. Анимация, звук и видео	102		102
	Тема 3.1. Работа с Gif анимацией	60		60
	Тема 3.2. Работа со звуком	18		18
	Тема 3.3. Встраивание видео на Web-страницу	24		24
	Раздел 4. Выгрузка сайта в Web его продвижение	36		36
	Тема 4.1. Раскрутка сайта	36		36
	<i>Экзамен квалификационный</i>	6		6
	Итого:	612	108	504

Наименование профессионального модуля, тем	Содержание учебного материала	Объем часов
2 курс – 108 часов		
III. 01 Ввод и обработка цифровой информации – 108 часов		
Раздел 1. Подготовка к работе и настройка аппаратного обеспечения, периферийного устройства, операционной системы персонального компьютера и мультимедийного оборудования		24
Тема 1.1 Правила техники безопасности при работе на ПК. Организация рабочего места. Подключение и настройка кабельной системы и периферийного и мультимедийного оборудования	Ознакомление с предприятием, инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с рабочим местом	6
	Подключение ПК. Установка операционных систем семейства Windows	6
	Подключение ПК. Установка операционных систем семейства Unix	6
	Подключение периферийных устройств. Настройка аппаратного обеспечения	6
Раздел 2. Выполнение ввода цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей		24
Тема 1.2 Ввод аналоговой и цифровой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования	Ввод текстовой и числовой информации в компьютер	6
	Ввод звуковой информации в компьютер	6
	Ввод графической информации в компьютер	6
	Распознавание текстовой информации	6
Раздел 3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы		18
Тема 1.3. Конвертирование медиафайлов в различные форматы	Конвертация медиа-файлов в различные форматы, экспорт и импорт файлов в различные редакторы	18
Раздел 4. Обрабатывать аудио- и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов		30
Тема 1.4 Обработка аудио, видео файлов, графических изображений с помощью программ редакторов	Оцифровка аналогового видео	6
	Обработка видео записей с помощью редактора	6
	Обработка аудио записей с помощью редактора	6
	Оцифровка аналоговых фотографий	12
3 курс – 504 часа		
III. 01 Ввод и обработка цифровой информации – 72 часа		
Раздел 4. Обрабатывать аудио- и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов		24
Тема 1.4 Обработка аудио, видео файлов, графических изображений с помощью программ редакторов	Работа в векторном редакторе	12
	Работа в растровом редакторе	12
Раздел 5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования		42
Тема 1.5 Создание и воспроизведение презентаций, слайд-шоу, видеороликов, медиафайлов.	Создание и воспроизведение видео-роликов	12
	Создание и воспроизведение презентаций. Выпуск озвученных видеофильмов	12
	Создание итоговой продукции из исходных аудио-	12

**Документ подписан
электронной подписью**
01.07.2112:32
 Сертификат: 0186488E00D6ABA18346EBA16D69C063B...
 Владелец: Тюленева Фаина Степановна ДИРЕКТОР ОГБПОУ ТМК
 Действителен: с 2020-06-10 08:28:02 по 2021-09-10 08:28:02
 подпись верна

Импорт и экспорт цифровой мультимедийной информации	визуальных и мультимедийных компонентов	
	Дифференцированный зачет	6
	Сдача дневника отчета руководителю практики. Экзамен квалификационный	6
III. 02 Хранение, передача и публикация цифровой информации – 216 часов		
Раздел 1. Формирование медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации		48
Тема 1.1 Правила техники безопасности при работе на ПК. Организация рабочего места. Формирование медиатеки, каталогизация цифровой информации	Ознакомление с предприятием, инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с рабочим местом	6
	Формирование медиатеки на предприятии	18
	Создание каталогов. Управление размещенной цифровой информацией.	24
Раздел 2. Управление размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети		72
Тема 1.2 Носители ПК. Сеть Internet	Носители ПК. Сетевые хранилища. Выполнение технического обслуживания носителей информации.	24
	Восстановление данных при помощи ПО.	24
	Создание сетевого хранилища в локальной сети.	24
Раздел 3. Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации		30
Тема 1.3 Тиражирование контента	Тиражирование контента на CD и DVD носителях. Создание титульной стороны диска, обложек	30
Раздел 4. Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет		60
Тема 1.4 Публикация контента	Создание сайта на web-ресурсе. Конструкторы. Наполнение сайта контентом.	54
	Дифференцированный зачет	6
	Сдача дневника отчета руководителю практики. Экзамен квалификационный	6
III.03 Основы web-дизайна – 216 часов		
Раздел 1. Основы создания Web-страниц		30
Тема 1.1. Основные элементы оформления HTML-страниц	Создание списков и гиперссылок в HTML документах.	6
	Создание таблиц в HTML документах.	6
	Работа с фреймами.	6
	Создание формы	6
Тема 1.2. Работа со шрифтами	Представление текстовых документов в формате HTML	6
Раздел 2. Графика		42
Тема 2.1. Помещение Web-графики на Web-страницу	Создание Web страниц с графическими объектами	12
Тема 2.2. Обработка изображений с помощью специальных программ	Обработка изображений в графических программах.	12
	Создание сложных изображений в графических программах	18
Раздел 3. Анимация, звук и видео		102
Тема 3.1. Работа с Gif анимацией	Создание бегущей строки.	18
	Создание анимированного баннера.	18
	Создание Web страницы с использованием анимированных объектов	24
Тема 3.2. Работа со звуком	Создание Web страницы с использованием звуковых файлов	18

Документ подписан
электронной подписью
 01.07.2112:32
 Сертификат: 0186488E00D6ABA18346EBA16D69C063BC
 кем выдан: ООО "Компания Тензор"
 Владелец: Тюленева Фаина Степановна ДИРЕКТОР ОГБПОУ ТМК
 Действителен: с 2020-06-10 08:28:02 по 2021-09-10 08:28:02
 подпись верна

Тема 3.3. Встраивание видео на Web-страницу	Создание Web страницы со встраиваемым видео	24
Раздел 4. Выгрузка сайта в Web его продвижение		36
Тема 4.1. Раскрутка сайта	Создание сайта на предложенную тему	30
	Дифференцированный зачет	6
	Сдача дневника отчета руководителю практики. Экзамен квалификационный	6
Итого:		612

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы производственной практики предполагает проведение производственной практики на предприятиях г.Тейково или района на основе прямых договоров, заключенных между колледжем и предприятием, куда направляются обучающиеся.

3.2. Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика проводится концентрированно в рамках каждого профессионального модуля. Условием допуска обучающихся к производственной практике является освоенная учебная практика.

3.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство производственной практикой осуществляют мастер производственного обучения колледжа, а также работники предприятий, закрепленные за обучающимися.

Мастер производственного обучения, осуществляющие руководство производственной практикой должны иметь высшее или среднее профессиональное образование и квалификационную категорию не ниже первой.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется преподавателем в форме дифференцированного зачета. По завершению практики обучающийся проходит квалификационные испытания (экзамен), которые входят в комплексный экзамен по профессиональному модулю. Квалификационные испытания проводятся в форме выполнения практической квалификационной работы, содержание работы должно соответствовать определенному виду профессиональной деятельности, сложность работы должна соответствовать уровню получаемой квалификации. Для проведения квалификационного экзамена формируется комиссия, в состав которой включаются представители ОУ и предприятия, результаты экзамена оформляются протоколом.

Результаты обучения (освоенные умения в рамках ВД)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПМ. 01. Ввод и обработка цифровой информации	Дифференцированный зачет Экзамен квалификационный
ПМ. 02. Хранение, передача и публикация цифровой информации	Дифференцированный зачет Экзамен квалификационный
ПМ. 03. Основы web-дизайна	Дифференцированный зачет Экзамен квалификационный

**Документ подписан
электронной подписью**
01.07.2112:32
Сертификат: 0186488E00D6ABA18346EBA16D69C063BC
Кем выдан: ООО "Компания "Тензор"
Владелец: Тюленева Фаина Степановна ДИРЕКТОР ОГБПОУ ТМК
Действителен: с 2020-06-10 08:28:02 по 2021-09-10 08:28:02
подпись верна