

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ТЕЙКОВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ**

ПРИНЯТО  
на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 1  
от «11 » сентября 2020г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ОГБПОУ ТМК  
\_\_\_\_\_/Ф.С. Тюленева/  
Приказ от «11» сентября 2020г.  
№ 230-а

**ДОРОЖНАЯ КАРТА  
внедрения целевой модели наставничества  
в ОГБПОУ Тейковский многопрофильный колледж  
2020-2024 гг.**

Тейково 2020г.

**Документ подписан  
электронной подписью**  
01.07.2109:12  
Сертификат: 0186488E00D6ABA18346EBA16D69C063BC  
Кем выдан: ООО "Компания "Тензор"  
Владелец: Тюленева Фаина Степановна ДИРЕКТОР ОГБПОУ ТМК  
Действителен: с 2020-06-10 08:28:02 по 2021-09-10 08:28:02  
подпись верна

## 1. Нормативно-правовое обоснование

Дорожная карта разработана:

1. В соответствии с Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации №Р-145 от 25.12.2019г. «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»
2. В соответствии с Приказом Департамента образования Ивановской области от 11.06.2020 №558-О «О пилотной апробации методологии (целевой модели) наставничества».

## 2. Цель реализации

Цель реализации целевой модели (программы) наставничества – повышение эффективности системы образования в ОГБПОУ Тейковский многопрофильный колледж (далее-Колледж) через достижение планируемых результатов целевой модели наставничества:

1. Измеримое улучшение показателей, обучающихся в образовательной, культурной, спортивной и других сферах.
2. Улучшение психологического климата в колледже как среди обучающихся, так и внутри педагогического коллектива, связанное с выстраиванием долгосрочных и психологически комфортных коммуникаций на основе партнерства.
3. Практическая реализация концепции построения индивидуальных образовательных траекторий.
4. Измеримое улучшение личных показателей эффективности педагогов, связанное с развитием гибких навыков и мета компетенций.

## 3. Концептуальное обоснование

Наставничество – универсальная технология передачи опыта, знаний, формирования навыков, компетенций и ценностей через неформальное взаимообогащающее общение, основанное на доверии и партнерстве. Наставничество является перспективной технологией для достижения целей, которые ставит национальный проект «Образование» перед образовательными организациями: обеспечение глобальной конкурентоспособности российского образования и воспитание гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно- нравственных ценностей и культурных традиций народов Российской Федерации.

Целевая модель наставничества – система условий, ресурсов и процессов, необходимых для реализации программ наставничества в образовательных организациях. С точки зрения системы наставничества целевая модель представляет собой совокупность структурных компонентов и механизмов, обеспечивающих реализацию наставничества и достижение поставленных результатов. С точки зрения наставничества как процесса целевая модель описывает этапы реализации программы и роли участников, организующих эти этапы.

## 4. Механизм реализации программы наставничества

- Нормативно-правовое оформление программы в колледже;
- Обеспечение ресурсами (материально-техническая база, финансовое стимулирование, кадровое обеспечение);
- Планирование реализации программы и управление;
- Психолого-педагогическое сопровождение субъектов;
- Организация системы наставничества с учетом выбранных форм наставничества.

**Документ подписан  
электронной подписью**  
Сертификат: 0186488E00D6ABA18346EBA16D69C063BC  
Кем выдан: ООО "Компания "Тензор"  
Владелец: Тюленева Фаина Степановна ДИРЕКТОР ОГБПОУ ТМК  
Действителен: с 2020-06-10 08:28:02 по 2021-09-10 08:28:02  
подпись верна

## 5. Компоненты системы наставничества

Целостно-смысловой	Содержательный	Технологический	Оценочно-диагностический
<p>Наставничество – взаимообогащающее общение, основанное на доверии и партнерстве, позволяющее передавать живой опыт и полнее раскрывать потенциал каждого человека.</p> <p>Объект наставничества – процесс передачи опыта.</p> <p>Субъекты – наставники и наставляемые.</p>	<p>Работа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-с социумом;</li> <li>- наставниками;</li> <li>-наставляемыми;</li> <li>-коллективом колледжа.</li> </ul>	<p>Технологии:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-интерактивные технологии,</li> <li>-тренинговые технологии,</li> <li>-проектные технологии;</li> <li>-консультации, беседы, семинары, практикумы;</li> <li>-информационные технологии.</li> </ul>	<p>Мониторинг и оценка параметров программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-организационного (эффективность системной планируемой деятельности);</li> <li>-научно-методического (наличие методической базы и обеспеченность кадрами);</li> <li>-личностных (мотивация, включенность в наставнические отношения).</li> </ul>

## 6.Формы наставничества

*Наставляемый* – участник программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции. В конкретных формах наставляемый может быть определен термином «обучающийся».

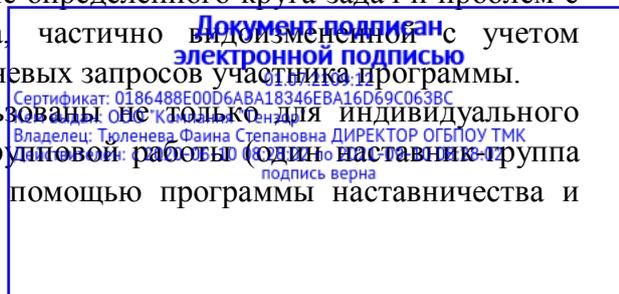
*Наставник* – участник программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личного и профессионального результата, готовый и компетентный поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.

*Форма наставничества* – способ реализации целевой модели через организацию работы наставнической пары или группы, участники которой находятся в заданной обстоятельствами ролевой ситуации, определяемой основной деятельностью и позицией участников.

В колледже будут реализовываться следующие формы наставничества:  
«работодатель-студент»;  
«преподаватель-преподаватель»;  
«студент-студент».

Каждая из указанных форм предполагает решение определенного круга задач и проблем с использованием единой методологии наставничества, частично видоизмененной с учетом профессиональной деятельности и первоначальных ключевых запросов участника программы.

Все представленные формы могут быть использованы не только для индивидуального взаимодействия (наставник-наставляемый), но и для групповой работы (один наставник-группа наставляемых), при которой круг задач, решаемых с помощью программы наставничества и



конкретной формы, остается прежним, но меняется формат взаимодействия – все мероприятия проводятся коллективно с возможностью дополнительной индивидуальной консультации.

### 7. Показатели эффективности внедрения целевой модели наставничества в ОГБПОУ Тейковский многопрофильный колледж

Наименование показателя	2020	2024
Доля детей в возрасте от 10 до 19 лет, проживающих в субъекте Российской Федерации, вошедших в программы наставничества в роли наставляемого, %	10	70
Доля детей и подростков в возрасте от 15 до 19 лет, проживающих в субъекте Российской Федерации, вошедших в программы наставничества в роли наставника, %	2	10
Доля учителей - молодых специалистов (с опытом работы от 0 до 3 лет), проживающих в субъекте Российской Федерации, вошедших в программы наставничества в роли наставляемого, %	10	70
Доля предприятий (организаций) от общего количества предприятий, осуществляющих деятельность в субъекте Российской Федерации, вошедших в программы наставничества, предоставив своих наставников, %	2	30
Уровень удовлетворенности наставляемых участием в программах наставничества, % (опросный)	50	85
Уровень удовлетворенности наставников участием в программах наставничества, % (опросный)	50	85

### 8. Этапы наставничества

Реализация программы наставничества в Колледже включает семь основных этапов:

Работа внутри организации	Работа с внешней средой
1. Подготовка условий для запуска программы наставничества.	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обеспечить нормативно-правовое оформление программы наставничества;</li> <li>- информировать коллектив и обучающихся о подготовке программы, собрать предварительные запросы обучающихся, педагогов, молодых специалистов;</li> <li>-сформировать команду и выбрать куратора, отвечающих за реализацию программы;</li> <li>-определить задачи, формы наставничества, ожидаемые результаты;</li> <li>-сформировать дорожную карту внедрения целевой модели наставничества, определить необходимые для реализации ресурсы – внутренние и внешние</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Определить заинтересованные в наставничестве аудитории в зависимости от выбранной формы наставничества;</li> <li>-информировать аудитории через целевые медиа о возможностях программы наставничества, планируемых результатах и вариантах участия</li> </ul>

**Документ подписан  
электронной подписью**

01.07.2109:12  
Сертификат: 0186488E00D6ABA18346EBA16D69C063BC  
Кем выдан: ООО "Компания "Тензор"  
Владелец: Тюленева Фаина Степановна ДИРЕКТОР ОГБПОУ ТМК  
Действителен: с 2020-06-10 08:28:02 по 2021-09-10 08:28:02  
подпись верна

<b>2. Формирование базы наставляемых.</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Информировать родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях программы;</li> <li>-организовать сбор данных о наставляемых по доступным каналам (родители, классные руководители, педагоги-психологи, профориентационные тесты), в том числе сбор запросов наставляемых к программе;</li> <li>-включить собранные данные в базу наставников, а также в систему мониторинга влияния программы на наставляемых</li> </ul>	-
<b>3. Формирование базы наставников.</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Информировать обучающихся и их родителей, педагогов и молодых специалистов о запуске программы;</li> <li>-собрать данные о потенциальных наставниках из числа педагогов и обучающихся</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Взаимодействовать с целевыми аудиториями на профильных мероприятиях с целью найти потенциальных наставников;</li> <li>-мотивировать наставников</li> </ul>
<b>4. Отбор и обучение наставников.</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Разработать критерии отбора наставников под собранные запросы;</li> <li>- организовать отбор и обучение наставников</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Привлечь психологов, сотрудников педагогических вузов, менторов к отбору и обучению наставников;</li> <li>-найти ресурсы для организации обучения (через некоммерческие организации, предприятия, гранты, конкурсы)</li> </ul>
<b>5. Формирование наставнических пар или групп.</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Разработать инструменты и организовать встречи для формирования пар или групп;</li> <li>-обеспечить психологическое сопровождение наставляемым, не сформировавшим пару или группу, продолжить поиск наставника</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Привлечь психологов, волонтеров, сотрудников педагогических вузов к формированию пар или групп</li> </ul>
<b>6. Организация работы наставнических пар или групп.</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Выбрать форматы взаимодействия для каждой пары или группы;</li> <li>-проанализировать сильные и слабые стороны участников для постановки цели и задач на конкретные периоды;</li> <li>-при необходимости предоставить наставникам методические рекомендации и/или материалы по взаимодействию с наставляемым(и);</li> <li>-организовать сбор обратной связи от наставников, наставляемых и кураторов для мониторинга эффективности реализации программы;</li> <li>-собрать данные от наставляемых для мониторинга влияния программы на их показатели;</li> <li>-разработать систему поощрений наставников</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Промежуточные результаты программы транслировать партнерам программы и медиа для актуализации и потенциального вовлечения в будущий цикл программы</li> </ul>

**Документ подписан  
электронной подписью**  
01.07.2109:12  
Сертификат: 0186488E00D6ABA18346EBA16D69C063BC  
Кем выдан: ООО "Компания "Тензор"  
Владелец: Тюленева Фаина Степановна ДИРЕКТОР ОГБПОУ ТМК  
Действителен: с 2020-06-10 08:28:02 по 2021-09-10 08:28:02  
подпись верна

7. Завершение наставничества.	
<p>- Организовать сбор обратной связи наставляемых, провести рефлексию, подвести итоги мониторинга влияния программы на наставляемых;</p> <p>- организовать сбор обратной связи от наставников, наставляемых и кураторов для мониторинга эффективности реализации программы;</p> <p>- реализовать систему поощрений наставников;</p> <p>- организовать праздничное событие для представления результатов наставничества, чествования лучших наставников и популяризации лучших кейсов;</p> <p>- сформировать долгосрочную базу наставников, в том числе включая завершивших программу наставляемых, желающих попробовать себя в новой роли</p>	<p>- Привлечь сотрудников педагогических институтов, психологов к оценке результатов наставничества;</p> <p>- пригласить представителей бизнес-сообщества, образовательных организаций, НКО, исполнительно-распорядительных органов муниципального образования, выпускников на итоговое мероприятие;</p> <p>- популяризировать лучшие практики и примеры наставничества через медиа, участников, партнеров</p>

### 9. Дорожная карта внедрения и реализации целевой модели наставничества в ОГБПОУ Тейковский многопрофильный колледж

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	<p><b>Подготовка условий для запуска программы наставничества</b></p> <p><b>Задача:</b> информирование о запуске программы наставничества; сбор предварительных запросов от потенциальных наставляемых и выбор соответствующих этим запросам аудитории для поиска наставников</p> <p><b>Результат:</b> определение необходимых ресурсов (кадровые, методические, материально-техническая база) и возможные источники их привлечения (внутренние и внешние) для организации функционирования целевой модели наставничества</p>		
1.1	Информирование педагогического сообщества образовательной организации о реализации программы наставничества	сентябрь 2020	Зам. директора по УПР Зонтова И.П.
1.2	Информирование родительского сообщества о планируемой реализации программы наставничества	Ноябрь 2020	Зам. директора по УВР Тарабыкина Т.В.

**Документ подписан  
электронной подписью**

01.07.2109:12  
Сертификат: 0186488E00D6ABA18346EBA16D69C063BC  
Кем выдан: ООО "Компания "Тензор"  
Владелец: Тюленева Фаина Степановна ДИРЕКТОР ОГБПОУ ТМК  
Действителен: с 2020-06-10 08:28:02 по 2021-09-10 08:28:02  
подпись верна

	информирования о реализации программы наставничества		
1.3	Встреча с обучающимися образовательной организации с информированием о реализуемой программе наставничества	Ноябрь 2020	Зам. директора по УПР Зонтова И.П. Зам. директора по УВР Тарабыкина Т.В. Зам. директора по УМР Федорова Е.В.
2	<b>Формирование базы наставляемых</b> <b>Задача:</b> выявление конкретных проблем, обучающихся и педагогов образовательной организации, которые можно решить с помощью наставничества <b>Результат:</b> сформированная база наставляемых с перечнем запросов, необходимая для подбора кандидатов в наставники на следующем этапе		
2.1	Проведение анкетирования среди обучающихся и педагогов, желающих принять участие в программе наставничества.	Ноябрь 2020	Зам. директора по УПР Зонтова И.П. Зам. директора по УВР Тарабыкина Т.В. Зам. директора по УМР Федорова Е.В.
2.2	Сбор дополнительной информации о запросах, наставляемых (обучающиеся, педагоги) от третьих лиц: классный руководитель, мастер производственного обучения.	Ноябрь 2020	классные руководители, мастера производственного обучения
2.3	Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных. Формирование базы наставляемых	Декабрь 2020	Зам. директора по УПР Зонтова И.П.
3	<b>Формирование базы наставников</b> <b>Задача:</b> поиск потенциальных наставников для формирования базы наставников <b>Результат:</b> сформированная база наставников, которые потенциально могут участвовать как в текущей программе наставничества, так и в будущих программах колледжа.		
3.1	Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества	Январь 2021	Зам. директора по УПР Зонтова И.П.
3.2	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе	Март 2021	Зам. директора по УПР Зонтова И.П. Зам. директора по УВР Тарабыкина Т.В. Зам. директора по УМР Федорова Е.В.

**Документ подписан  
электронной подписью**

01.07.2109:12  
Сертификат: 0186488E00D6ABA18346EBA16D69C063BC  
Кем выдан: ООО "Компания "Тензор"  
Владелец: Тюленева Фаина Степановна ДИРЕКТОР ОГБПОУ ТМК  
Действителен: с 2020-06-10 08:28:02 по 2021-09-10 08:28:02  
подпись верна

	наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных		
3.4	Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников	Апрель 2021	Зам. директора по УПР Зонтова И.П.
4	<p><b>Отбор и обучение наставников</b>  <b>Задача:</b> выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников, подходящих для конкретной программы, и их подготовку к работе с наставляемыми  <b>Результат:</b> сформированная база готовых к работе наставников, подходящая для конкретной программы и запросов наставляемых в колледже.</p>		
4.1	Проведение собеседования с наставниками	Апрель 2021	Зам. директора по УПР Зонтова И.П. Зам. директора по УВР Тарабыкина Т.В. Зам. директора по УМР Федорова Е.В.
4.2	Сбор материалов для проведения обучения наставников	Апрель 2021	Зам. директора по УПР Зонтова И.П. Зам. директора по УМР Федорова Е.В.
4.3	Обучение наставников	Апрель 2021	Зам. директора по УПР Зонтова И.П. Зам. директора по УВР Тарабыкина Т.В. Зам. директора по УМР Федорова Е.В.
5	<p><b>Формирование наставнических пар или групп</b>  <b>Задача:</b> формирование пар «наставник – наставляемый» либо группы из наставника и нескольких наставляемых, подходящих друг другу по критериям  <b>Результат:</b> сформированные наставнические пары или группы, готовые продолжить работу в рамках программы</p>		
5.1	Организация групповой встречи наставников и наставляемых	Декабрь 2020	Зам. директора по УПР Зонтова И.П. Зам. директора по УВР Тарабыкина Т.В. Зам. директора по УМР Федорова Е.В.

**Документ подписан  
электронной подписью**

01.07.2109:12

Сертификат: 0186488E00D6ABA18346EBA16D69C063BC

Кем выдан: ООО "Компания "Тензор"

Владелец: Тюленева Фаина Степановна ДИРЕКТОР ОГБПОУ ТМК

Действителен: с 2020-06-10 08:28:02 по 2021-09-10 08:28:02

подпись верна

5.4	Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп распоряжением руководителя образовательной организации	Январь 2021	
6	<b>Организация работы наставнических пар или групп</b> <b>Задача:</b> закрепление гармоничных и продуктивных отношений в наставнической паре или группе <b>Результат:</b> сформированные стабильные наставнические отношения, доведенные до логического завершения, реализована цель программы наставничества для конкретной наставнической пары или группы		
6.1	Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого	Январь (ежегодно)	Наставники
6.2	Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым	Февраль (ежегодно)	Зам. директора по УПР Зонтова И.П. Зам. директора по УВР Тарабыкина Т.В. Зам. директора по УМР Федорова Е.В.
6.3	Регулярные встречи наставника и наставляемого	Февраль-май (ежегодно)	Наставники
6.4	Сроки сбора обратной связи от участников программы наставничества	Февраль-май (ежегодно)	Зам. директора по УПР Зонтова И.П. Зам. директора по УВР Тарабыкина Т.В. Зам. директора по УМР Федорова Е.В.
6.5	Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого	Май (ежегодно)	Наставники
6.6	Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых	Май (ежегодно)	Зам. директора по УПР Зонтова И.П. Зам. директора по УВР Тарабыкина Т.В. Зам. директора по УМР Федорова Е.В.
6.7	Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества	Май (ежегодно)	Зам. директора по УПР Зонтова И.П. Зам. директора по УВР Тарабыкина Т.В. Зам. директора по УМР Федорова Е.В.
7	<b>Завершение наставничества</b> <b>Задача:</b> подведение итогов работы каждой пары или группы и всей программы в целом в формате личной и групповой рефлексии, а также проведение открытого публичного мероприятия для популяризации практик наставничества и награждения лучших наставников.		

**Документ подписан  
электронной подписью**  
01.07.21 09:12  
Идентификатор: 7186488500703030346876165069696385  
Кем выдан: ООО Компания Тензор  
Адрес: Тольятти, Фискальный накопитель ИНН 5501001111  
Действителен с 2020-06-10 08:28:02 по 2021-09-10 08:28:02  
 подпись верна

	<b>Результат:</b> достигнуты цели программы наставничества, собраны лучшие наставнические практики, внимание общественности привлечено к деятельности образовательных организаций, запущен процесс пополнения базы наставников и наставляемых		
7.1	Приглашение на торжественное мероприятие всех участников программы наставничества, их родных, представителей организаций-партнеров, представителей администрации муниципалитета, представителей иных образовательных организаций и некоммерческих организаций	Июнь 2024	Зам. директора по УПР Зонтова И.П. Зам. директора по УВР Тарабыкина Т.В. Зам. директора по УМР Федорова Е.В.
7.2	Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников	Июнь 2024	Зам. директора по УПР Зонтова И.П.
7.3	Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества	до 20 января (ежегодн о)	Зам. директора по УПР Зонтова И.П. Зам. директора по УВР Тарабыкина Т.В. Зам. директора по УМР Федорова Е.В.
7.4	Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключающего этапа мониторинга влияния программ на всех участников	Сентябрь 2024	Зам. директора по УПР Зонтова И.П. Зам. директора по УВР Тарабыкина Т.В. Зам. директора по УМР Федорова Е.В.
7.5	Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы	Октябрь 2024	Зам. директора по УПР Зонтова И.П.
7.6	Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайте колледжа и организаций-партнеров	Ноябрь 2024	Зам. директора по УПР Зонтова И.П.
7.7	Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых	Ноябрь (ежег одно)	Зам. директора по УПР Зонтова И.П.
7.8	Формирование долгосрочной базы наставников	Декабрь (ежег одно)	Зам. директора по УПР Зонтова И.П.

**Документ подписан  
электронной подписью**

01.07.2109:12

Сертификат: 0186488E00D6ABA18346EBA16D69C063BC

Кем выдан: ООО "Компания "Тензор"

Владелец: Тюленева Фаина Степановна ДИРЕКТОР ОГБПОУ ТМК

Действителен: с 2020-06-10 08:28:02 по 2021-09-10 08:28:02

подпись верна