

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ТЕЙКОВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

УДп 17 ЭФФЕКТИВНОЕ ПОВЕДЕНИЕ НА РЫНКЕ ТРУДА

по профессии среднего профессионального образования

43.01.09 Повар, кондитер

г. Тейково, 20 17

**Документ подписан
электронной подписью**
23.07.2113:43
Сертификат: 0186488E00D6ABA18346EBA16D69C063BC
Кем выдан: ООО "Компания "Тензор"
Владелец: Тюленева Фаина Степановна ДИРЕКТОР ОГБПОУ ТМК
Действителен: с 2020-06-10 08:28:02 по 2021-09-10 08:28:02
подпись верна

Рассмотрено на заседании
методической комиссии
Протокол № 6 от
« 28 » 08 2017г.
Председатель МК
А.П. /Амирханова А.П./



Рассмотрено на заседании
педагогического совета №1
Протокол от « 11 » 09 2017г.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы ОГБПОУ ТМК в соответствии с ФГОС СПО по профессии **49.01.09. «Повар, кондитер»** и Концепции вариативной составляющей основных профессиональных образовательных программ начального и среднего профессионального образования.

Организация-разработчик: Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Тейковский многопрофильный колледж (ОГБПОУ ТМК)

Разработчик: Тарабыкина Т.В., преподаватель первой квалификационной категории

**Документ подписан
электронной подписью**
23.07.2113:43
Сертификат: 0186488E00D6ABA18346EBA16D69C063BC
Кем выдан: ООО "Компания "Тензор"
Владелец: Тюленева Фаина Степановна ДИРЕКТОР ОГБПОУ ТМК
Действителен: с 2020-06-10 08:28:02 по 2021-09-10 08:28:02
подпись верна

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

**Документ подписан
электронной подписью**
23.07.2113:43
Сертификат: 0186488E00D6ABA18346EBA16D69C063BC
Кем выдан: ООО "Компания "Тензор"
Владелец: Тюленева Фаина Степановна ДИРЕКТОР ОГБПОУ ТМК
Действителен: с 2020-06-10 08:28:02 по 2021-09-10 08:28:02
подпись верна

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Эффективное поведение на рынке труда

1.1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы ОГБПОУ Тейковского многопрофильного колледжа по профессиям специальностям и Концепции вариативной составляющей основных профессиональных образовательных программ начального и среднего профессионального образования.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в программах повышения квалификации, переподготовки и при профессиональной подготовке по рабочим профессии: 19.01.17. «Повар, кондитер»

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общий образовательный цикл (дополнительный).

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Обучающийся владеет общими универсальными технологиями деятельности, позволяющими осуществлять эффективное трудоустройство и планировать профессиональную карьеру.

В результате освоения дисциплины у обучающихся формируются компетенции:

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК 4.1. Планировать и организовывать деятельность структурных подразделений организаций.

ПК 4.2. Осуществлять руководство, контроль и анализ деятельности организации.

Общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. **ОК 4.** Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

У.1. - давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда;

У.2. - аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы;

У.3. - задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу;

У.4. - составлять структуру заметок для фиксации взаимовыгодных отношений с работодателем;

У.5. - составлять резюме с учетом специфики работодателя;

Документ подписан
электронной подписью
23.07.21 13:43
Кем выдан: ООО "Компания "Тензор"
Владелец: Тюленева Фаина Степановна ДИРЕКТОР ОГБПОУ ТМК
Действителен: с 2020-06-10 08:28:02 по 2021-09-10 08:28:02
подпись верна

- У.6. - применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях;
- У.7. - корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя;
- У.8. - оперировать понятиями «горизонтальная карьера» и «вертикальная карьера»;
- У.9. - объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры;
- У.10. - анализировать (формулировать) запрос на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном (определенном) направлении;
- У.11. - давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- З.1. - источники информации и их особенности;
- З.2. - как происходят процессы получения, преобразования и передачи информации;
- З.3. - возможные ошибки при сборе информации и способы их минимизации;
- З.4. - обобщенный алгоритм решения различных проблем;
- З.5. - как происходит процесс доказательства;
- З.6. - выбор оптимальных способов решения проблем, имеющих различные варианты разрешения;
- З.7. - способы представления практических результатов;
- З.8. - выбор оптимальных способов презентаций полученных результатов.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины.

Максимальной учебной нагрузки обучающегося - 64 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 48 часов;
самостоятельной работы обучающегося - 16 часов.

**Документ подписан
электронной подписью**

23.07.2113:43

Сертификат: 0186488E00D6ABA18346EBA16D69C063BC

Кем выдан: ООО "Компания "Тензор"

Владелец: Тюленева Фаина Степановна ДИРЕКТОР ОГБПОУ ТМК

Действителен: с 2020-06-10 08:28:02 по 2021-09-10 08:28:02

подпись верна

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	64
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
лабораторные работы	Не предусмотрены
практические занятия	16
контрольные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16
В том числе:	
<ul style="list-style-type: none"> • Аналитическая работа в области: 	2
- востребованности рынка труда;	2
- причин построения карьеры;	2
- самоанализа собственного личностного и профессионального развития;	
- составление аналитической таблицы.	2
<ul style="list-style-type: none"> • Разработка проекта своей профессиональной карьеры; 	2
<ul style="list-style-type: none"> • сбор информации из различных источников; 	2
<ul style="list-style-type: none"> • заполнение образцов кадровых документов; 	2
<ul style="list-style-type: none"> • составление коллажа. 	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

**Документ подписан
электронной подписью**
23.07.2113:43
Сертификат: 0186488E00D6ABA18346EBA16D69C063BC
Кем выдан: ООО "Компания "Тензор"
Владелец: Тюленева Фаина Степановна ДИРЕКТОР ОГБПОУ ТМК
Действителен: с 2020-06-10 08:28:02 по 2021-09-10 08:28:02
подпись верна

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины
«ЭФФЕКТИВНОЕ ПОВЕДЕНИЕ НА РЫНКЕ ТРУДА»**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1. Анализ современного рынка труда	Содержание учебного материала		
1	3.3. – возможные ошибки при сборе информации и способы их минимизации. Определение понятия «рынок труда», структура современного рынка труда РФ. Занятость населения как показатель баланса спроса и предложения рабочей силы. Региональные особенности рынка труда. Высвобождение рабочей силы, его причины в регионе.	4	1
	Самостоятельная работа Проведение анализа востребованности рынка труда в разрезе профессии, по которой обучаются студенты (привести не менее трёх аргументов, почему данная профессия востребована или недостаточно востребована) на рынке труда УР.		2
Тема 2. Тенденции развития мира профессий	Содержание учебного материала		
3	3.3. – возможные ошибки при сборе информации и способы их минимизации. Определение понятия «профессия», современный мир профессий, тенденции в его развитии, классификация профессий, предложенная Е.А.Климовым. Основные типы профессий, их характеристика.	2	1
	Самостоятельная работа Проведение анализа рейтинга самых популярных мужских и женских профессий (гендерный аспект).		
Тема 3. Понятие карьеры и карьерная стратегия	Содержание учебного материала		
4	3.3. – возможные ошибки при сборе информации и способы их минимизации. Понятие «карьера» в узком и широком смысле. Карьера и личностное самоопределение человека. Типология карьеры (вертикальная, горизонтальная, профессиональная, должностная и др.). Этапы карьеры и мотивы карьерного роста.	4	1

**Документ подписан
электронной подписью**

№ 3.07.2021 11:43

Сертификат: 0186488E00D6ABA18346EBA66D69C063BC

Ключевые слова: ООО "Компания "Тензор"

Владелец: Тюленева Фаина Степановна ДИРЕКТОР ОГБПОУ ТМК

Действителен: с 2020-06-10 08:28:00 по 2021-09-10 08:28:02

подпись введена

	Самостоятельная работа Составление мультимедиа презентации по теме «Иллюстрации к профессии», по которой студенты заканчивают обучение.		2
Тема 4. Проектирование карьеры	Содержание учебного материала		
5	3.2. – как происходят процессы получения, преобразования и передачи информации. Понятия проект и проектирование. Карьерный рост и личностное развитие как предмет проектирования самого себя. Этапы проектирования. Замысел проекта и личностное самоопределение автора проекта.	2	1
	Самостоятельная работа Формулирование запросов на свои внутренние резервы для построения профессиональной карьеры. Проведение самооценки своих сильных и слабых сторон. Составление шкалы своих умений и склонностей. Составление проекта «Проектирование профессиональной карьеры».		2
Тема 5. Принятие решения о поиске работы	Содержание учебного материала		
6	3.4. – обобщенный алгоритм решения различных проблем. Проблемы, стоящие перед соискателем. Этапы поиска работы. Эффективные способы поиска работы. 3.1. – источники информации и их особенности. Каналы распространения сведений о себе: объявление, помощь знакомых, электронные СМИ, работа с сайтами, печатные СМИ, распространение по каналам профессиональных и общественных организаций, массовая («веерная» рассылка) собственными силами.	2	1
7	Практическое занятие №1 (У.3. – задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу). Просмотр и обсуждение видеofilmа «Как найти работу», «Грудоустройство молодежи». Составление своей характеристики.	4	2
	Содержание учебного материала		
8	3.8. – выбор оптимальных способов презентации полученных результатов. Цели написания резюме. Виды и структура резюме. Ошибки при составлении резюме. Правила составления сопроводительных писем. Предварительные телефонные переговоры с потенциальным работодателем.	4	1
9	Практическое занятие №2 (У.5. – составлять резюме с учетом специфики работодателя; У.4. – составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальным работодателем). Анализ готовых резюме. Составление собственного резюме с учетом специфики работо-	4	2

Документ подписан
электронной подписью
03.07.2113:43
Сертификат: 018448800076ABE18346EBA16D69C063BC
Кем выдан: ООО "Компаньон" "Тензор"
Владелец: Тюленева Елена Степановна ДИРЕКТОР ОГБПОУ ТМК
Действителен: с 2021-06-01 08:28:02 по 2021-09-10 08:28:02
подпись верна

	дателя. Обсуждение полученных результатов. Телефонные переговоры с потенциальным работодателем в модельной ситуации.		
Тема 7.			
Содержание учебного материала			
1	3.6. – выбор оптимальных способов решения проблем, имеющих различные варианты разрешения).	2	1
0	Государственные службы занятости населения (пособие по безработице, профессиональное обучение, консультации, поиск вакансий на бирже труда). Типы кадровых агентств. Составление объявления о поиске работы. Работа с ответами на свое объявление.		
Самостоятельная работа			
	Собор и анализ информации о вакансиях рабочих мест в регионе по специальности. Составление списка потенциальных работодателей. Привести не менее трех аргументов целесообразности использования элементов инфраструктуры рынка труда для поиска работы.		2
Тема 8.			
Содержание учебного материала			
1	3.7. – способы предоставления практических результатов.	2	1
1	Характеристика собеседований. Виды собеседований. Подготовка к собеседованию. Поведение на собеседовании. Вопросы, которые могут задавать на собеседовании. Типичные ошибки, допускаемые при собеседовании. Самопрезентация. Основные способы самопрезентации. Препятствия для эффективной самопрезентации.		
Самостоятельная работа			
	Составление самопрезентации, подготовка к деловой игре.		2
Тема 9.			
Содержание учебного материала			
1	3.5. - как происходит процесс доказательства.	2	1
2	Порядок приема на работу. Понятие, содержание и подписание трудового договора (конtrakта). Основные права и обязанности работника и работодателя при приеме на работу. Особенности прохождения испытательного срока. Процедура увольнения. Причины увольнения. Правовые аспекты увольнения с работы.		
Самостоятельная работа			
	Заполнение образцов кадровых документов (личный листок по учету кадров, личная картотка, заявление).		2
Содержание учебного материала			
1	3.6. - выбор оптимальных способов решения проблем, имеющих различные варианты раз-	2	1
3	решения.		

Документ подписан
 электронной подписью
 23.07.21 13:38
 Сервис: Кат: 188488E00D6ABA18346EBA15D69C063BC
 Ключевая: КОС Компания "Тензор"
 Владелец: Теленва Фаина Степановна ДИРЕКТОР БПОУ ТМК
 Действителен с 2020-06-10 08:28:02 по 2021-09-10 08:28:02
 подпись верна

	Адаптация: сущность, проблемы, виды, время адаптации. Степень адаптации сотрудников к трудовой деятельности, в том числе в нестандартных ситуациях. Структура процесса адаптации молодых специалистов к работе на предприятии.		
	Самостоятельная работа Составление алгоритма собственной адаптации к профессиональной деятельности в организации.		2
Тема 11.	Содержание учебного материала		
Развитие коммуникативных качеств личности	1	3.6. - выбор оптимальных способов решения проблем, имеющих различные варианты решения.	2
	4	Организационная культура и деловой этикет. Деловое общение. Язык мимики и жестов. Техники активного слушания. Конфликты и способы их разрешения.	1
	1 5	Практические занятия №3 (У.10. - анализировать (формулировать) запрос на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном (определенном) направлении). Тренинг «Деловое общение». Диагностика коммуникативных и организаторских способностей по методике «КОС». Обсуждение стратегий поведения в различных конфликтных ситуациях.	4 2
Тема 12.	Содержание учебного материала		
Формирование деловых качеств личности	1	3.6. - выбор оптимальных способов решения проблем, имеющих различные варианты решения.	2
	6	Имидж делового человека. Эффективное и рациональное использование времени. Правила этики служебных отношений. Эффективное взаимодействие с руководителем и коллегами по работе.	1
	1 7	Практическое занятие №4 (У.6. - применять основные правила ведения диалога с работателем в модельных условиях). Тренинг «Эффективное взаимодействие».	4 2
	Всего аудиторных занятий:	48	

**Документ подписан
электронной подписью**

23.07.2113:43

Сертификат: 0186488E00D6ABA18346EBA16D69C063BC

Кем выдан: ООО "Компания "Тензор"

Владелец: Тюленева Фаина Степановна ДИРЕКТОР ОГБПОУ ТМК

Действителен: с 2020-06-10 08:28:02 по 2021-09-10 08:28:02

подпись верна

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению дисциплины

Реализация программы дисциплины требует наличия стандартного учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству учащихся; рабочее место преподавателя; ученическая доска; учебно-методический комплекс преподавателя (рабочая программа; календарно-тематический план; поурочное планирование; конспекты лекций; диагностические методики; раздаточный материал для практических занятий; канцелярские принадлежности; учебные презентации и видеоматериал).

Технические средства обучения: телевизор, ноутбук, колонки.

3.2. Информационное обеспечение учебной дисциплины

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет – ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Абельмас, Н. В. Тесты при приеме на работу. Как успешно пройти собеседование (+CD). СПб.: Питер, 2008. — 160 с.
2. Березин, С.В., Лисецкий, К.С., Ушмудина, О.А. Само-проектирование профессиональной карьеры. Практический курс. - Самара. Изд-во «Универс-групп», 2008 - 64 с.
3. Вялова Л.М. Резюме и сопроводительное письмо: составление и оформление// Справочник кадровика . – 2009. - №2.
4. Грецов, А.Г. Тренинг общения для подростков. — СПб.: Питер, 2008. — 46 с.
5. Голубь Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основы предпринимательства: Гиды для преподавателей. – Самара: ЦПО, 2011.
6. Долгорукова О.А. Постарение карьеры. - СПб.: Питер, 2009.
7. Климов Е.А. Путь в профессионализм: Психологический взгляд. Учебное пособие для вузов / Е. А. Климов; Рос. Академия образования, Московский психолого-социальный ин-т. - Москва : Московский психолого-социальный институт Флинта, 2008. - 318 с.
8. Морозова Ж.В. Примерная программа учебной дисциплины для учреждений СПО (вариативная часть) Эффективное поведение на рынке труда. – Ижевск: ИПК и ПРО УР, 2012.
9. Перельгина Е.А. Эффективное поведение на рынке труда [Текст]: рабочая тетрадь / Е.А. Парыгина. – Самара: ЦПО, 2011. – 48 с.

Дополнительные источники:

10. Ефимова С.А. Ключевые профессиональные компетенции: специфика подготовки. - Самара: Изд-во ЦПО, 2008.
11. Зарянова М. Как найти работу за 14 дней: практическое пособие для тех, кто ищет работу. – СПб.: Речь, 2009.

Документ подписан
электронной подписью
23.07.2113:43
Сертификат: 0186488E00D6ABA18346EBA16D69C0638C
Кем выдан: ООО «Компани» Тензор
Владелец: Тюленева Фаина Степановна ДИРЕКТОР ОГБПОУ ТМК
Действителен: с 2020-06-10 08:28:02 по 2021-09-10 08:28:02
подпись верна

12. Ключевые профессиональные компетенции. Модуль «Эффективное поведение на рынке труда» [Текст]: учебные материалы / автор-составитель: Л.А. Морковских. – Самара: ЦПО, 2008.
13. Планирование профессиональной карьеры: рабочая тетрадь / Т.В. Пасечникова. – Самара: ЦПО, 2011.
14. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001. № 197-ФЗ.

Интернет – ресурсы:

1. <http://www.proforientator.ru>
2. <http://www.mkc.ampirk.ru>
3. <http://www.students.ru>
4. <http://www.profosvita.org.ua>
5. <http://www.job.ru>
6. <http://blanker.ru>

**Документ подписан
электронной подписью**
23.07.2113:43
Сертификат: 0186488E00D6ABA18346EBA16D69C063BC
Кем выдан: ООО "Компания "Тензор"
Владелец: Тюленева Фаина Степановна ДИРЕКТОР ОГБПОУ ТМК
Действителен: с 2020-06-10 08:28:02 по 2021-09-10 08:28:02
подпись верна

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, внеаудиторной самостоятельной работы, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных и групповых заданий, составления накопительного портфолио.

Таблица 1

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда; • аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы; • задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу; • составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальным работодателем; • составлять резюме с учетом специфики работодателя; • применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях; • корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя; • оперировать понятиями «горизонтальная карьера» и «вертикальная карьера»; • объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры; • анализировать (формулировать) запрос на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном (определенном) направлении; • давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> • источников информации и их особенности; • как происходят процессы получения, преобразования и передачи информации; • возможных ошибок при сборе информации и способы их минимизации; • обобщенного алгоритма решения различных проблем; 	<p>Входной контроль: Тестирование, анкетирование</p> <p>Текущий контроль: Оценка по результатам индивидуальных и групповых видов работ</p> <p>Тематический контроль: Защита сообщений, презентаций, индивидуальных заданий (проектов)</p> <p>Рубежный контроль: анкетирование, психодиагностика</p>

**Документ подписан
электронной подписью**
23.07.2113:43
Сертификат: 0186488E00D6ABA18346EBA16D69C063BC
Кем выдан: ООО "Компания "Тензор"
Владелец: Тюленева Фаина Степановна ДИРЕКТОР ОГБПОУ ТМК
Действителен: с 2020-06-10 08:28:02 по 2021-09-10 08:28:02
подпись верна

<p>шения о поступлении на работу;</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальным работодателем; - составлять резюме с учетом специфики работодателя; - применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях; - корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя; - оперировать понятиями «горизонтальная карьера» и «вертикальная карьера»; - объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры; - анализировать (формулировать) запрос на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном (определенном) направлении; - давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами. <p>Сформированные общие компетенции:</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполне-</p>	<p>шения о поступлении на работу;</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальным работодателем; - составлять резюме с учетом специфики работодателя; - применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях; - корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя; - оперировать понятиями «горизонтальная карьера» и «вертикальная карьера»; - объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры; - анализировать (формулировать) запрос на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном (определенном) направлении; - давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами. <p>-результативно участвует в профессионально значимых мероприятиях (олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства, конференциях, проектах);</p> <p>-результативно участвует в исследовательской работе.</p> <p>-корректно ведет/составляет диалог, монологическое высказывание по предложенной теме;</p>	<p>Итоговый: экспертная оценка выполнения самостоятельной работы, Портфолио</p> <p>Текущий: оценка выполнения практических работ, оценка внеаудиторной самостоятельной работы</p> <p>Текущий: оценка выполнения практических работ, оценка внеаудиторной самостоятельной работы</p> <p>Итоговый: экспертная оценка, Портфолио</p> <p>Текущий: оценка выполнения самостоятельной работы, оценка внеаудиторной самостоятельной работы</p> <p>Тематический: оценка выполнения самостоятельной работы</p> <p>Документ подписан электронной подписью 23.07.2113:43 Сертификат: 0186488E00D6ABA18346EBA16D69C063BC Издан: ООО "Компания "Тензор" Владелец: Тюленева Фаина Степановна ДИРЕКТОР ОГБПОУ ТМК Действителен: с 2020-06-10 08:28:02 по 2021-09-10 08:28:02 подпись верна</p>
--	--	--

<p>ния профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>-планирует деятельность по решению задания в рамках заданной темы; -выбирает способ решения задания в соответствии с предъявляемыми требованиями</p>	<p>Текущий: оценка выполнения практических работ, оценка внеаудиторной самостоятельной работы</p>
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>-осуществляет текущий контроль своей деятельности по заданному алгоритму; -оценивает продукт своей деятельности на основе заданных критериев; -оценивает результаты деятельности по заданным показателям; -выполняет самоанализ и коррекцию собственной деятельности на основании достигнутых результатов; -определяет проблему на основе самостоятельно проведенного анализа ситуации</p>	<p>Тематический: оценка выполнения самостоятельной работы</p> <p>Итоговый: экспертная оценка</p> <p>Текущий: оценка выполнения практических работ, оценка внеаудиторной самостоятельной работы</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.</p>	<p>-выделяет из содержащего избыточную информацию источника необходимую информацию; -самостоятельно находит источник информации по заданному вопросу, пользуясь поисковыми системами интернет; -формулирует вопросы различных типов для получения недостающей информации</p>	<p>Итоговый: экспертная оценка</p> <p>Текущий: оценка выполнения практических работ, оценка внеаудиторной самостоятельной работы</p> <p>Итоговый: экспертная оценка выполнения самостоятельной работы</p>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>- обрабатывает текстовую и табличную информацию -использует деловую графику и мультимедиа-информацию, создает презентации; -использует информационные ресурсы для поиска и хранения информации; - читает (интерпретирует) интерфейс специализированного программного</p>	<p>Текущий: оценка выполнения практических работ</p> <p>Итоговый: Портфолио</p>

Документ подписан
электронной подписью

23.07.2113:43

Сертификат: 0186488E00D6ABA18346EBA16D69C063BC

Издан: ООО "Компания "Тензор"

Владелец: Тюленева Фаина Степановна ДИРЕКТОР ОГБПОУ ТМК

Действителен: с 2020-06-10 08:28:02 по 2021-09-10 08:28:02

подпись верна

<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>обеспечения, находит контекстную помощь</p> <ul style="list-style-type: none"> -участвует в групповом обсуждении, высказываясь в соответствии с заданным вопросом, темой; -отвечает на вопросы по предложенной теме, используя аргументацию, эмоционально-оценочные средства; -создает стандартный продукт письменной коммуникации простой структуры (заполнение открытки, анкеты); -создает стандартный продукт письменной коммуникации сложной структуры (написание письма-запроса, письма-предложения); -запрашивает мнение партнера по заданному вопросу, теме; -дает сравнительную оценку идей, высказанных участниками группы по заданному вопросу, теме. 	<p>Рубежный: экспертная оценка ведения диалогов монологических высказываний на профессиональные темы;</p> <p>Текущий: результаты учебных споров, оценка выполнения практических работ, оценка внеаудиторной самостоятельной работы</p> <p>Итоговый: Портфолио</p>
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -осуществляет взаимопомощь и взаимоконтроль при работе в команде; -активно участвует в обсуждении предложенного вопроса, темы, распределяет роли, предлагает разные способы выполнения задания; -проявляет ответственность за работу членов команды и конечный результат; - выполняет руководящие роли при решении ситуационных задач; -предъявляет результаты работы, в том числе с помощью ИКТ 	<p>Рубежный: экспертная оценка ведения диалогов монологических высказываний на профессиональные темы;</p> <p>Текущий: результаты учебных споров, оценка выполнения практических работ, оценка внеаудиторной самостоятельной работы</p> <p>Итоговый: Портфолио</p>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и лич-</p>	<ul style="list-style-type: none"> - называет трудности, с которыми столкнулся при выполнении задания, пр 	<p>Текущий: результаты учебных споров, оценка выполнения практических работ, оценка внеаудиторной самостоятельной работы</p> <p>Итоговый: Портфолио</p>

**Документ подписан
электронной подписью**

Текущий: результаты учебных споров, оценка выполнения практических работ, оценка внеаудиторной самостоятельной работы

С ко-
Сертификат: 0186488E00D6ABA18346EBA16D69C063BC
Кей: выдан: ООО "Тюльпан" г.Тюльган
Владелец: Тюленева Фаина Степановна ДИРЕКТОР ОГБПОУ ТМК
Файл: 0186488E00D6ABA18346EBA16D69C063BC.p7b
Дата: 2020-06-18 10:23:01
подпись верна

<p>ностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).</p>	<p>гает пути их преодоления в дальнейшей деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - указывает «точки успеха» и «точки роста»; указывает причины успехов и неудач в деятельности; - анализирует/формулирует запрос на внутренние ресурсы (знания, умения, навыки, способы деятельности, ценности) для решения профессиональной задачи; - анализирует собственные мотивы и внешнюю ситуацию при принятии решений, касающихся своего продвижения. <p>-анализирует возможности использования профессиональных знаний для исполнения воинской обязанности;</p> <ul style="list-style-type: none"> -участвует в соревнованиях, спартакиадах, конкурсах, олимпиадах; -демонстрирует дисциплинированность и исполнительность при выполнении самостоятельной работы, практических заданий 	<p>стоятельной работы</p> <p>Тематический: оценка выполнения самостоятельной работы</p> <p>Текущий: оценка выполнения практических работ, оценка внеаудиторной самостоятельной работы</p> <p>Тематический: оценка выполнения самостоятельной работы</p> <p>Итоговый: Накопительный портфолио</p>
--	---	--

**Документ подписан
электронной подписью**

23.07.2113:43

Сертификат: 0186488E00D6ABA18346EBA16D69C063BC

Кем выдан: ООО "Компания "Тензор"

Владелец: Тюленева Фаина Степановна ДИРЕКТОР ОГБПОУ ТМК

Действителен: с 2020-06-10 08:28:02 по 2021-09-10 08:28:02

подпись верна