

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ТЕЙКОВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.11 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

по профессии среднего профессионального образования

**43.01.09 Повар, кондитер**

г.Тейково, 2017г.

0

**Документ подписан  
электронной подписью**  
30.07.2113:55  
Сертификат: 0186488E00D6ABA18346EBA16D69C063BC  
Кем выдан: ООО "Компания "Тензор"  
Владелец: Тюленева Фаина Степановна ДИРЕКТОР ОГБПОУ ТМК  
Действителен: с 2020-06-10 08:28:02 по 2021-09-10 08:28:02  
подпись верна

Рассмотрено  
на заседании методической комиссии  
«28» августа 2017г.  
протокол №1  
председатель методической комиссии  
\_\_\_\_\_/А.П.Амирханова/

Утверждаю  
Директор ОГБПОУ ТМК  
\_\_\_\_\_  
Ф.С.Тюленева  
Приказ от «30» августа 2017г. №27

Рассмотрено  
на заседании  
педагогического совета  
Протокол от «20» августа 2017 г.  
№ 6

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с региональными требованиями и реализуется в вариативной части основной профессиональной образовательной программы ППКРС в соответствии со структурой ФГОС СПО.

Организация-разработчик: ОГБПОУ ТМК

Разработчики:

Морозова Е.В. – мастер производственного обучения ОГБПОУ ТМК.

**Документ подписан  
электронной подписью**  
30.07.2113:55  
Сертификат: 0186488E00D6ABA18346EBA16D69C063BC  
Кем выдан: ООО "Компания "Тензор"  
Владелец: Тюленева Фаина Степановна ДИРЕКТОР ОГБПОУ ТМК  
Действителен: с 2020-06-10 08:28:02 по 2021-09-10 08:28:02  
подпись верна

## СОДЕРЖАНИЕ

	СТР
<b>1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>3</b>
<b>2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>9</b>
<b>4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>10</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Информационные технологии в профессиональной деятельности» 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, разработанной в соответствии с ФГОС по профессии СПО 43.01.09 «Повар, кондитер», входящей в укрупненную группу профессий, специальностей 43.00.00 Сервис и туризм.

Программа профессионального модуля может быть использована как вариативный модуль в рамках основной профессиональной образовательной программы при освоении профессии 43.01.09 «Повар, кондитер». Формируемые компетенции при освоении учебной дисциплины ОП.11 «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в вариативную часть.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства
- 

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- базовые, системные, программные продукты и пакеты прикладных программ.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 34 часа.

## 2. СТРУКТУРА И РАБОЧЕЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Количество часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>34</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>34</b>
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	20
контрольные работы	2
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)*</b>	
в том числе:	
индивидуальное проектное задание	-
тематика внеаудиторной самостоятельной работы	-
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

## 2.2. Рабочий тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1. Основы информационных технологий	<b>Содержание учебного материала.</b>	<b>3</b>	2-3
	Информация, ее основные свойства. Формы представления данных. Классификация информационных технологий по сферам применения. Технологии сбора, хранения, передачи, обработки информации Основные виды угроз. Способы противодействия угрозам. Качество и количество информации, единицы измерения информации. Кодирование символов и чисел, декодирование. Кодирование символов и чисел, декодирование. Эволюция делопроизводства и офисных технологий. Безопасная работа в офисе. Лицензионная чистота программного обеспечения. Основные положения закон РФ об авторских и смежных правах.	1	
	<i>Практическая работа:</i> Определение качества и количества информации. Выполнение процесса кодирования числовой и текстовой информации	2	
Тема 2. Автоматизированные рабочие места для решения профессиональных задач	<b>Содержание учебного материала.</b>	<b>4</b>	2-3
	Состав и структура ПК. Состав и структура персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем. Классификация компьютеров. Устройства ввода информации. Устройства вывода информации. Повторение пройденных тем. Устройства вывода информации. Устройства вывода информации. Периферийные устройства. Состав базового программного обеспечения. Пакеты прикладных программ для решения профессиональных задач. Свободно распространяемые программы. Стандартные программы ОС, архивы. Установка, удаление программного обеспечения. Профессиональные информационные системы предприятия общественного питания.	2	
	<i>Практическая работа:</i> Настройка параметров работы устройств ввода информации. Настройка параметров работы устройств вывода информации	2	
Тема 3. Технологии обработки текстовой	<b>Содержание учебного материала.</b>	<b>6</b>	2-3

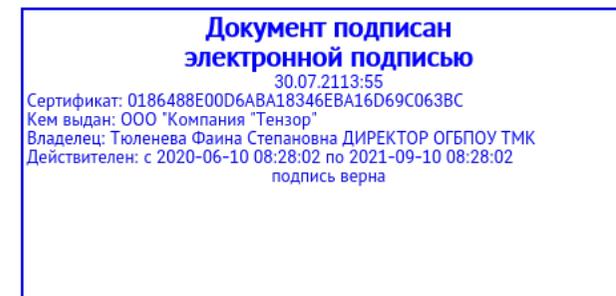
**Документ подписан  
электронной подписью**  
30.07.2113:55  
Сертификат: 0186488E00D6ABA18346EBA16D69C063BC  
Кем выдан: ООО "Компания "Тензор"  
Владелец: Тюленева Фаина Степановна ДИРЕКТОР ОГБПОУ ТМК  
Действителен: с 2020-06-10 08:28:02 по 2021-09-10 08:28:02  
подпись верна

информации	Текстовые редакторы как один из пакетов прикладного программного обеспечения, общие сведения о редактировании текстов. Конвертирование текстовых файлов. Оформление страниц документов, формирование оглавлений. Расстановка колонтитулов, нумерация страниц, буква. Многообразие шаблонов и стилей оформления. Работа с таблицами и рисунками в тексте. Водяные знаки в тексте. Слияние документов. Издательские возможности редактора. Оформление текстовых документов в текстовом процессоре Word. Работа в текстовом редакторе.	2	
	<u>Практическая работа:</u> Основные операции с документами. Колонтитулы. Нумерация страниц. Создание оглавления. Печать и предварительный просмотр. Операции с символами, абзацами. Списки. Поиск и замена информации. Табуляция. Средства Автозамена и Автотекст. Создание, заполнение, форматирование таблицы. Сложные и большие таблицы. Вложенные таблицы. Оформление меню, технологических карт. Оформление резюме, анкеты, рекламных буклетов, объявлений, визитных карточек.	4	
Тема 4. Технологии обработки числовой информации	<b>Содержание учебного материала.</b>	<b>4</b>	2-3
	Электронные таблицы, базы и банки данных, их назначение, использование в информационных системах профессионального назначения. Расчетные операции, статистические и математические функции. Графическое представление числовых данных в электронных таблицах. Решение задач линейной и разветвляющейся структуры в ЭТ. Связь листов таблицы. Построение макросов. Дополнительные возможности электронных таблиц. Использование Абсолютных и относительных ссылок. Выполнение расчетов с помощью электронных таблиц Excel. Построение графиков и диаграмм с помощью электронных таблиц. Работа с технологическими картами.	2	
	<u>Практическая работа:</u> Создание, форматирование таблиц. Использование Абсолютных и относительных ссылок. Выполнение расчетов с помощью электронных таблиц. Работа с технологическими картами.	2	
Тема 5. Использование прикладных пакетов программ в области профессиональной деятельности	<b>Содержание учебного материала.</b>	<b>4</b>	2-3
	Расчет расхода сырья на дневное задание. Работа с калькуляционными карточками, меню, себестоимостью. Составление и получение отчетов о деятельности ресторана. Стандартная программа «Калькулятор».	2	
	<u>Практическая работа:</u> Выполнение вычислений с помощью калькулятора.	2	
Тема 6. Программные средства презентаций и	<b>Содержание учебного материала.</b>		2-3

**Документ подписан**  
**электронной подписью**

30.07.21 13:55  
 Сертификат: 0186488E00D6ABA18346EBA16D69C063BC  
 Кем выдан: ООО "Компания "Тензор"  
 Владелец: Тюленева Фаина Степановна ДИРЕКТОР ОГБПОУ ТМК  
 Действителен: с 2020-06-10 08:28:02 по 2021-09-10 08:28:02  
 подпись верна

мультимедиа технологии	Создание новой презентации (мастер автосодержания, шаблон оформления, пустая презентация). Оформление презентации. Работа со слайдами. Расширенные возможности PowerPoint (вставка таблиц, рисунков и видеоклипов, создание анимации слайдов и эффектов переходов). Представление презентаций. Демонстрация слайд-фильма и настройка анимации объектов.	2	
	<u>Практическая работа:</u> Создание и управление презентацией. Демонстрация слайд-фильма и настройка анимации объектов.	2	
Тема 7. Редакторы обработки графической информации	<b>Содержание учебного материала.</b>	<b>6</b>	2-3
	Компьютерная графика. Характеристика особенности векторной графики. Создание изображений в векторном редакторе. Редактирование растровых изображений. Достоинство и недостатки растровой и векторной графики. Форматы графических файлов.	2	
	<u>Практическая работа:</u> Создание изображений в векторном редакторе.	4	
Тема 8. Компьютерные сети, сеть Интернет	<b>Содержание учебного материала.</b>	<b>3</b>	2-3
	Создание изображений в векторном редакторе. Классификация сетей по масштабам, топологии, архитектуре и стан дартам. Среда передачи данных. Типы компьютерных сетей. Преимущества работы в локальной сети Технология World Wide Web. Браузеры. Поисковые системы. Браузеры. Настройка браузера, поисковые системы. Электронная почта и телеконференции. Мультимедиа технологии и электронная коммерция в Интернете. Форматирование текста и размещение графики в интернете Поиск информации в Интернете. Создание Web-страницы предприятия общественного питания Работа с электронной почтой.	1	
	<u>Практическая работа:</u> Работа с интернетом.	2	
	<b>Дифференцированный зачет</b>		
<b>ВСЕГО</b>		<b>34</b>	



### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1.** Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Информатика и ИКТ»;», оснащенный оборудованием: доской учебной, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), шкафами для хранения муляжей (инвентаря), раздаточного дидактического материала и др.; техническими средствами компьютером, средствами аудиовизуализации, мультимедийным проектором; наглядными пособиями (натуральными образцами продуктов, муляжами, плакатами, DVD фильмами, мультимедийными пособиями).

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе.

##### **Печатные издания**

Цветкова М.С. Информатика и ИКТ: учебник для нач. и сред. проф. образования – М.: Изд. центр «Академия», 2015. – 352 с.

Цветкова М.С. Информатика и ИКТ. Практикум для профессий и специальностей естественно-научного и гуманитарного профилей: учеб. пособие для нач. и сред. проф. образования – М.: Изд. центр «Академия», 2015. – 240 с.

Информатика. Базовый уровень: учебник для 10 класса / И.Г. Семакин, Е.К. Хеннер, Т.Ю. Шеина. – 2-е изд. М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2015. – 264 с.: ил.

Информатика. Базовый уровень: учебник для 11 класса / И.Г. Семакин, Е.К. Хеннер, Т.Ю. Шеина. – 2-е изд. М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2015. – 224 с.: ил.

Информатика и ИКТ. Задачник-практикум. ч. 1 Авторы: под ред. И. Г. Семакина, Е. К. Хеннера изд. М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2015

Информатика и ИКТ. Задачник-практикум. ч. 2 Авторы: под ред. И. Г. Семакина, Е. К. Хеннера изд. М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2015

##### **Дополнительные источники (печатные издания)**

Угринович Н.Д. Информатика и ИКТ. Базовый уровень: учебник для 10 класса. — М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2013.

Угринович Н.Д. Информатика и ИКТ. Базовый уровень: учебник для 11 класса. — М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2013.

Михеева Е.В. Практикум по информатике: учебное пособие для начального профессионального образования - М.: Издательский центр «Академия», 2012

Михеева Е.В. «Информационные технологии в профессиональной деятельности» - М.: Академия, 2012

##### **Интернет-ресурсы:**

[www.fcior.edu.ru](http://www.fcior.edu.ru) (Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов — ФЦИОР)

[www.school-collection.edu.ru](http://www.school-collection.edu.ru) (Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов)

[www.intuit.ru/studies/courses](http://www.intuit.ru/studies/courses) (Открытые интернет-курсы «Интуит» по курсу «Информатика»)

[www.megabook.ru](http://www.megabook.ru) (Мегаэнциклопедия Кирилла и Мефодия, разделы «Наука / Математика. Кибернетика» и «Техника / Компьютеры и Интернет»)

[www.window.edu.ru](http://www.window.edu.ru) (Единое окно доступа к образовательным ресурсам Российской Федерации)

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<b>Осваиваемые знания:</b>		
-базовые, системные, программные продукты и пакеты прикладных программ;	<p>Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов.</p> <p>Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии</p>	<p><b>Текущий контроль при проведении:</b></p> <p>-письменного/устного опроса;</p> <p>-тестирования;</p> <p>-оценки результатов внеаудиторной (самостоятельной) работы</p> <p><b>Промежуточная аттестация</b> в форме дифференцированного зачета/ экзамена по МДК в виде: -письменных/ устных ответов, -тестирования.</p>
<b>Осваиваемые умения:</b>		
-использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; -использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального; -применять компьютерные и телекоммуникационные	<p>Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям</p> <p>-Адекватность, оптимальность выбора способов действий</p>	<p><b>Текущий контроль:</b></p> <p>- защита отчетов по практическим/ лабораторным занятиям;</p> <p>- оценка заданий для внеаудиторной (самостоятельной) работы: презентаций</p>

Документ подписан  
электронной подписью  
демонстрируемых  
умений, выполняемых  
Сertififikat: 0186488E00D6ABA18346EBA16D69C063BC  
выдан: ООО "Кубань-Техно"  
30.09.2021 13:55  
Владелец: Тюленева Фаина Степановна ДИРЕКТОР ОГБПОУ ТМК  
Действителен: с 2020-06-10 08:28:02 по 2021-09-10 08:28:02  
подпись верна

<p>средства.</p>	<p>методов, техник, последовательностей действий и т.д.  -Точность расчетов  -Соответствие требованиям НД и т.д.</p>	<p>действий в процессе практических/лабораторных занятий</p> <p><b>Промежуточная аттестация:</b>  - экспертная оценка выполнения практических заданий на зачете/экзамене</p>
------------------	--	--

**Документ подписан  
электронной подписью**

30.07.2113:55  
Сертификат: 0186488E00D6ABA18346EBA16D69C063BC  
Кем выдан: ООО "Компания "Тензор"  
Владелец: Тюленева Фаина Степановна ДИРЕКТОР ОГБПОУ ТМК  
Действителен: с 2020-06-10 08:28:02 по 2021-09-10 08:28:02  
подпись верна