

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ТЕЙКОВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОУД.18 Основы проектной деятельности

по профессии среднего профессионального образования
социально-экономического профиля

38.01.02 Продавец, контролер-кассир

г. Тейково, 20 18

**Документ подписан
электронной подписью**

26.07.21, 15:56,
Сертификат: 0186488E00D6ABA18346EBA16D69C063BC
Кем выдан: ООО "Компания "Тензор"
Владелец: Тюленева Фаина Степановна ДИРЕКТОР ОГБПОУ
ТМК
Действителен: с 2020-06-10 08:28:02 по 2021-09-10 08:28:02
подпись верна

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 6 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 11 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 12 |

**Документ подписан
электронной подписью**

26.07.21, 15:56,
Сертификат: 0186488E00D6ABA18346EBA16D69C063BC
Кем выдан: ООО "Компания "Тензор"
Владелец: Тюленева Фаина Степановна ДИРЕКТОР ОГБПОУ
ТМК
Действителен: с 2020-06-10 08:28:02 по 2021-09-10 08:28:02
подпись верна

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии **38.01.02 Продавец, контролер-кассир**

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина входит в общеобразовательный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

личностных:

- формирование личностного, профессионального, жизненного самоопределения;
- оценивание усваиваемого содержания, обеспечивающее личностный моральный выбор на основе социальных и личностных ценностей;
- готовность и способность к самостоятельной и ответственной творческой деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- умение использовать достижения современной информатики для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности, самостоятельно формировать новые для себя знания в профессиональной области, используя для этого доступные источники информации;
- умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в командной работе по решению общих задач, в том числе с использованием современных средств сетевых коммуникаций;
- умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития, в том числе с использованием современных электронных образовательных ресурсов;
- умение выбирать грамотное поведение при использовании разнообразных средств информационно-коммуникационных технологий, как в профессиональной деятельности, так и в быту;
- готовность к продолжению образования и повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности на основе развития личных информационно-коммуникационных компетенций;

Метапредметные:

- целеполагание как постановка учебной задачи на основе соотнесения того, что уже известно и усвоено студентами, и того, что еще неизвестно;
- планирование – определение последовательности промежуточных целей с учетом конечного результата; составление плана и последовательности действий;
- прогнозирование – предвосхищение результата и уровня усвоения; его временных характеристик;

Познавательные:

- самостоятельное выделение и формулирование познавательной цели;
- поиск и выделение необходимой информации; применение методов информационного поиска, в том числе с помощью компьютерных средств;
- использовать различные источники информации;
- умение структурировать знания;
- умение осознанно и произвольно строить речевое высказывание в устной и письменной формах;
- выбор наиболее эффективных способов решения задач в зависимости от конкретных условий;
- рефлексия способов и условий действия, контроль и оценка процесса и результатов деятельности;

Документ подписан
электронной подписью
26.07.21, 15:56.
Сертификат: 0186488E00D6ABA18346EBA16D69C063BC
Кем выдан: ООО "Компания "Тензор"
Владелец: Тюленева Фаина Степановна ДИРЕКТОР ОГБПОУ
ТМК
Действителен: с 2020-06-10 08:28:02 по 2021-09-10 08:28:02
подпись верна

- осмысление цели чтения и выбор вида чтения в зависимости от цели;
- извлечение необходимой информации из прослушанных текстов, относящихся к различным жанрам;
- определение основной и второстепенной информации;
- свободная ориентация и восприятие текстов художественного, научного, публицистического и официально-делового стилей;
- понимание и адекватная оценка языка средств массовой информации;

Коммуникативные:

- планирование учебного сотрудничества с преподавателем и одноклассниками – определение целей, функций участников, способов взаимодействия;
- инициативное сотрудничество в поиске и сборе информации;
- умение с достаточной полнотой и точностью выражать свои мысли в соответствии с задачами и условиями коммуникации;
- умение публично представлять результаты собственного исследования.

Предметные результаты:

- развитие личности студентов средствами предлагаемого для изучения учебной дисциплины: развитие общей культуры обучающихся, их мировоззрения, ценностно-смысловых установок, развитие познавательных, регулятивных и коммуникативных способностей, готовности и способности к саморазвитию и профессиональному самоопределению;
- овладение систематическими знаниями и приобретение опыта осуществления целесообразной и результативной деятельности;
- развитие способности к непрерывному самообразованию, овладению ключевыми компетентностями, составляющими основу умения: самостоятельному приобретению и интеграции знаний, коммуникации и сотрудничеству, эффективному решению (разрешению) проблем, осознанному использованию информационных и коммуникационных технологий, самоорганизации и саморегуляции;
- обеспечение академической мобильности и (или) возможности поддерживать избранное направление образования;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов её достижения, определённых руководителем.
- ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
- ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
- ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 53 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 35 часов;
- самостоятельная работа обучающегося 18 часов.

**Документ подписан
электронной подписью**

26.07.21, 15:56,
Сертификат: 0186488E00D6ABA18346EBA16D69C063BC
Кем выдан: ООО "Компания "Тензор"
Владелец: Тюленева Фаина Степановна ДИРЕКТОР ОГБПОУ
ТМК
Действителен: с 2020-06-10 08:28:02 по 2021-09-10 08:28:02
подпись верна

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|-------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 53 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 35 |
| в том числе: | |
| Теоретическая | |
| практические занятия | 19 |
| Самостоятельная работа (подготовка рефератов, докладов, индивидуального проекта с использованием информационных технологий, ОРУ, ОФП и др.) | 18 |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | |

**Документ подписан
электронной подписью**

26.07.21, 15:56,
Сертификат: 0186488E00D6ABA18346EBA16D69C063BC
Кем выдан: ООО "Компания "Тензор"
Владелец: Тюленева Фаина Степановна ДИРЕКТОР ОГБПОУ
ТМК
Действителен: с 2020-06-10 08:28:02 по 2021-09-10 08:28:02
подпись верна

2.2. Тематический план учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем | Количество часов | | | | | | | | | | | | Всего часов | В том числе (аудит) | | |
|---|--------------------|-----|-----------|-----------|--------------------|-----|--------|-----|--------------------|--------------------|-----|-----|-------------|---------------------|-----|-----|
| | 1 курс | | | 2 курс | | | 3 курс | | | Кол. часов (аудит) | с/р | | | | | |
| | Кол. часов (аудит) | л/з | п/з | с/р | Кол. часов (аудит) | л/з | п/з | с/р | Кол. часов (аудит) | | | л/з | | | п/з | с/р |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Введение | 1 | | | | | | | | | | | | 1 | 1 | | |
| Тема 1. Типы и виды проектов | 2 | | 2 | | | | | | | | | | 4 | 2 | | |
| Тема 2. Выбор и формулирование темы, постановка целей. Определение гипотезы | 2 | | 1 | | | | | | | | | | 3 | 2 | | |
| Тема 3. Этапы работы над проектом | 1 | | 3 | 3 | | | | | | | | | 4 | 1 | | |
| Тема 4. Методы работы с источником информации | 2 | | 5 | 3 | | | | | | | | | 7 | 2 | | |
| Тема 5. Правила Оформления проекта. Презентация проекта | 5 | | 6 | 3 | | | | | | | | | 11 | 5 | | |
| Тема 6. Особенности выполнения курсового проекта | 1 | | | 3 | | | | | | | | | 1 | 1 | | |
| Тема 7. Особенности выполнения дипломной работы (проекта) | 2 | | | 3 | | | | | | | | | 2 | 2 | | |
| Самостоятельная работа по выполнению текущего домашнего задания | | | | 3 | | | | | | | | | | | | |
| Дифференцированный зачет | | | 2 | | | | | | | | | | 2 | | | |
| Итого | 16 | | 19 | 18 | | | | | | | | | 35 | 16 | | |

Документ подписан
электронной подписью

26.07.21, 15:56,

Сертификат: 0186488E00D6ABA18346EBA16D69C063BC

Кем выдан: ООО "Компания "Тензор"

Владелец: Тюленева Фаина Степановна ДИРЕКТОР ОГБПОУ

ТМК

Действителен: с 2020-06-10 08:28:02 по 2021-09-10 08:28:02

подпись верна

Содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов | Уровень усвоения |
|------------------------------|---|-------------|------------------|
| Введение | Содержание учебного материала Цели и задачи курса. Проект как один из видов самостоятельной деятельности обучающегося. | 1 | 1 |
| Тема 1. | Содержание учебного материала | | |
| Типы и виды проектов | -Типы проектов по сферам деятельности (технический, организационный, экономический, социальный, смешанный) -Классы проектов (монопроекты, мультипроекты, мегапроекты). Виды проектов (инвестиционный, инновационный, научно-исследовательский, учебно-образовательный, смешанный) | 2 | 1 |
| | Практические занятия | | |
| | Проект «Фирменный стиль» | | |
| | Алгоритм работы над проектом | 2 | 3 |
| Тема 2. | Содержание учебного материала | | |
| Выбор и формулирование темы, | -Выбор темы. Определение степени значимости темы проекта. Требования к выбору и формулировке темы. Актуальность и практическая значимость исследования. | | |
| постановка целей. | -Определение цели и задач. Типичные способы определения цели. Эффективность целеполагания. | 2 | 1 |
| Определение гипотезы | Понятие «Гипотеза». Процесс построения гипотезы. Формулирование гипотезы. Доказательство и опровержение гипотезы | | |
| | Практические занятия | | |
| | Цель, задачи, актуальность проекта. | 1 | 3 |
| Тема 3. | Содержание учебного материала | | |
| Этапы над проектом | Этапы работы над проектом. Подготовительный этап: выбор темы, постановка целей и задач будущего проекта. Планирование: подбор необходимых материалов, определение способов сбора и анализа информации. Основной этап: обсуждение методических аспектов и организация работы, структурирование проекта, работа над проектом. Заключительный этап: подведение итогов, оформление результатов, презентация проекта | 1 | 2 |
| | Практические занятия | | |

**Документ подписан
электронной подписью**
26.07.21, 15:56,
Сертификат: 0186488E00D6ABA18346EBA16D69C063BC
Кем выдан: ООО "Компания "Тензор"
Владелец: Тюленева Фаина Степановна ДИРЕКТОР ОГБПОУ
ТМК
Действителен: с 2020-06-10 08:28:02 по 2021-09-10 08:28:02
подпись верна

| | | | |
|--|---|---|---|
| | <p>Типы проектов</p> <p>Мозговой штурм (проблема, цель, тема проекта)</p> <p>Звездочки обдумывания (схематическое изображение составляющих проекта)</p> | 3 | 3 |
| | <p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Доклад «Этапы работы над рефератом».</p> | 3 | |
| <p>Тема 4.</p> <p>Методы работы с источником информации</p> | <p>Содержание учебного материала</p> <p>-Виды литературных источников информации: учебная литература, справочно-информационная литература, научная литература.</p> <p>-Информационные ресурсы (интернет - технологии). Правила и особенности информационного поиска в Интернете. Виды чтения. Виды фиксирования информации. Виды обобщения информации</p> <p>Практические занятия</p> <p>Отработка методов поиска информации в Интернете</p> <p>Составление плана текста. Выписки из текста, цитирование текста, пометки в тексте</p> <p>Реализация плана проекта</p> <p>Составление логотипа</p> <p>Базовые элементы фирменного стиля</p> <p>Оформление письменной части проекта</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Реферат. Понятие «Тезисы». Правила составления конспектов. Методы работы с текстовыми источниками информации.</p> | 2 | 2 |
| <p>Тема 5.</p> <p>Правила Оформления проекта Презентация проекта</p> | <p>Содержание учебного материала</p> <p>-Общие требования к оформлению текста (ГОСТы по оформлению машинописных работ: выбор формата бумаги, оформление полей, знаков препинания, нумерации страниц, рубрикации текста, способы выделения отдельных частей текста)</p> <p>-Правила оформления титульного листа, содержания проекта. Оформление библиографического списка. Правила оформления таблиц, графиков, диаграмм, схем.</p> <p>-Презентация проекта. Особенности работы в программе PowerPoint. Требования к содержанию слайдов.</p> <p>-Алгоритм написания отчета. Сильные и слабые стороны работы над своим проектом.</p> <p>-Что такое экспертиза. Проведение экспертизы своей и чужой деятельности.</p> | 5 | 2 |

**Документ подписан
электронной подписью**

26.07.21, 15:56,
Сертификат: 0186488E00D6ABA18346EBA16D69C063BC
Кем выдан: ООО "Компания "Тензор"
Владельцем: Тюленева Фаина Степановна ДИРЕКТОР ОГБПОУ
ТМ
Документ создан: с 2020-06-10 08:28:02 по 2021-09-10 08:28:02
подпись верна

| | | | |
|--|---|---|---|
| | Критерии оценивания проекта. Способы оценки. Самооценка. | | |
| | Практические занятия | | |
| | Оформление титульного листа. Оформление библиографического текста | | |
| | Оформление слайдов в программе PowerPoint | | |
| | Оценивание собственного или группового проекта | 6 | 3 |
| | Публичные пробы | | |
| | Отчет о работе над проектом | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | 3 | |
| | Доклад с презентацией. Особенности оформления текста исследовательской работы (стили текстов). | | |
| | Лексические средства, применяемые в текстах научного характера. Допустимые сокращения слов в текстах. | | |
| | Правила оформления демонстрационных материалов (плакатов). | | |
| | Содержание учебного материала | | |
| | Структура курсовой работы. Оформление задания для выполнения курсовой работы. Календарный план-график выполнения курсового проекта. Порядок сдачи и защиты курсового проекта | 1 | 2 |
| | Самостоятельная работа обучающихся | 3 | |
| | Основные требования, предъявляемые к структуре и оформлению письменной части учебных проектов. | | |
| | Титульный лист. Содержание. Введение. Основная часть. Заключение. Библиография. Приложение. | | |
| | Содержание учебного материала | | |
| | Структура дипломной работы. Оформление задания для выполнения дипломной работы. Календарный план-график выполнения дипломного проекта. Порядок сдачи и защиты дипломного проекта. | 2 | 2 |
| | Самостоятельная работа обучающихся | 3 | |
| | Доклад с презентацией. Правила написания тезисов к работе. Структура тезисов. Понятия рецензии. План написания рецензии. | | |
| | Самостоятельная работа по выполнению текущего домашнего задания | 3 | |
| | Дифференцированный зачет (защита проекта) | 2 | 2 |

Документ подписан
электронной подписью
26.07.21, 15:56,
Сертификат: 0186488E00D6ABA18346EBA16D69C063BC
Кейс-выдан: ООО "Компания "Тензор"
Выдана: Тюленева Фаина Степановна ДИРЕКТОР ОГБПОУ
Тел: 8(343)253-11-11
Дата: 2020-06-10 08:28:02 по 2021-09-10 08:28:02
подпись верна

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебной аудитории.

Оборудование учебной аудитории:

- рабочие места по количеству обучающихся
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения: мультимедийный проектор, принтер, сканер, маркерная доска, сеть Интернет.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Ступицкая М.А. Материалы курса «Новые педагогические технологии: организация и содержание проектной деятельности учащихся»: лекции 1-8. -М.: Педагогический университет «Первое сентября», 2012.
2. Сергеев И.С. Как организовать проектную деятельность учащихся. – М.: АРКТИ, 2012.

Дополнительные источники:

1. Программа учебных модулей «Основы проектной деятельности» для учащихся основной школы разработанным А.Г. Шурыгиной и Н.В. Носовой. – Киров: Кировский ИПК и ПРО, 2011
2. Ступицкая М.А. Новые педагогические технологии: учимся работать над проектами. - Ярославль: Академия развития, 2008.
3. Щербакова С.Г. Организация проектной деятельности в образовательном учреждении. Издательско-торговый дом «Корифей» - Волгоград, 2011.

Интернет-ресурсы:

1. <http://eor.edu.ru>, Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов
2. <http://school-collection.edu.ru>, Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов

**Документ подписан
электронной подписью**

26.07.21, 15:56,
Сертификат: 0186488E00D6ABA18346EBA16D69C063BC
Кем выдан: ООО "Компания "Тензор"
Владелец: Тюленева Фаина Степановна ДИРЕКТОР ОГБПОУ
ТМК
Действителен: с 2020-06-10 08:28:02 по 2021-09-10 08:28:02
подпись верна 11

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий (сообщений, докладов, рефератов и др.), проектов.

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|--|--|
| <p>личностных:</p> <ul style="list-style-type: none">- формирование личностного, профессионального, жизненного самоопределения;- оценивание усваиваемого содержания, обеспечивающее личностный моральный выбор на основе социальных и личностных ценностей; <p>готовность и способность к самостоятельной и ответственной творческой деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;</p> <p>умение использовать достижения современной информатики для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности, самостоятельно формировать новые для себя знания в профессиональной области, используя для этого доступные источники информации;</p> <p>умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в командной работе по решению общих задач, в том числе с использованием современных средств сетевых коммуникаций;</p> <p>умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития, в том числе с использованием современных электронных образовательных ресурсов;</p> <p>умение выбирать грамотное поведение при использовании разнообразных средств информационно-коммуникационных технологий, как в профессиональной деятельности, так и в быту;</p> <p>готовность к продолжению образования и повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности на основе развития личных информационно-коммуникационных компетенций;</p> <p>Метапредметные:</p> <ul style="list-style-type: none">-целеполагание как постановка учебной задачи на основе соотнесения того, что уже известно и усвоено студентами, и того, что еще неизвестно;-планирование – определение последовательности промежуточных целей с учетом конечного результата; составление плана и последовательности действий;-прогнозирование – предвосхищение результата и уровня усвоения; его временных характеристик; | <p>Оценка выполнения практической работы</p> <p>Тестирование</p> <p>Внеаудиторная самостоятельная работа</p> <p>Дифференцированный зачет</p> |

**Документ подписан
электронной подписью**

26.07.21, 15:56,
Сертификат: 0186488E00D6ABA18346EBA16D69C063BC
Кем выдан: ООО "Компания "Тензор"
Владелец: Тюленева Фаина Степановна ДИРЕКТОР ОГБПОУ
ТМК
Действителен: с 2020-06-10 08:28:02 по 2021-09-10 08:28:02
подпись верна

Познавательные:

- самостоятельное выделение и формулирование познавательной цели;
- поиск и выделение необходимой информации; применение методов информационного поиска, в том числе с помощью компьютерных средств;
- использовать различные источники информации;
- умение структурировать знания;
- умение осознанно и произвольно строить речевое высказывание в устной и письменной формах;
- выбор наиболее эффективных способов решения задач в зависимости от конкретных условий;
- рефлексия способов и условий действия, контроль и оценка процесса и результатов деятельности;
- осмысление цели чтения и выбор вида чтения в зависимости от цели;
- извлечение необходимой информации из прослушанных текстов, относящихся к различным жанрам;
- определение основной и второстепенной информации;
- свободная ориентация и восприятие текстов художественного, научного, публицистического и официально-делового стилей;
- понимание и адекватная оценка языка средств массовой информации;

Коммуникативные:

- планирование учебного сотрудничества с преподавателем и одноклассниками – определение целей, функций участников, способов взаимодействия;
- инициативное сотрудничество в поиске и сборе информации;
- умение с достаточной полнотой и точностью выражать свои мысли в соответствии с задачами и условиями коммуникации;
- умение публично представлять результаты собственного исследования.

Предметные результаты:

- развитие личности студентов средствами предлагаемого для изучения учебной дисциплины: развитие общей культуры обучающихся, их мировоззрения, ценностно-смысловых установок, развитие познавательных, регулятивных и коммуникативных способностей, готовности и способности к саморазвитию и профессиональному самоопределению;
- овладение систематическими знаниями и приобретение опыта осуществления целесообразной и результативной деятельности;
- развитие способности к непрерывному самообразованию, овладению ключевыми компетентностями, составляющими основу умения: самостоятельному приобретению и интеграции знаний, коммуникации и сотрудничеству,

**Документ подписан
электронной подписью**

26.07.21, 15:56,
Сертификат: 0186488E00D6ABA18346EBA16D69C063BC
Кем выдан: ООО "Компания "Тензор"
Владелец: Тюленева Фаина Степановна ДИРЕКТОР ОГБПОУ
ТМК
Действителен: с 2020-06-10 08:28:02 по 2021-09-10 08:28:02
подпись верна 15

эффективному решению (разрешению) проблем, осознанному использованию информационных и коммуникационных технологий, самоорганизации и саморегуляции;
-обеспечение академической мобильности и (или) возможности поддерживать избранное направление образования;

**Документ подписан
электронной подписью**

26.07.21, 15:56,
Сертификат: 0186488E00D6ABA18346EBA16D69C063BC
Кем выдан: ООО "Компания "Тензор"
Владелец: Тюленева Фаина Степановна ДИРЕКТОР ОГБПОУ
ТМК
Действителен: с 2020-06-10 08:28:02 по 2021-09-10 08:28:02
подпись верна 14