

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ТЕЙКОВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОУД.17. ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

по профессии среднего профессионального образования  
социально-экономического профиля

**38.01.02 «Продавец, контроллер – кассир»**

г. Тейково, 2018г.

**Документ подписан  
электронной подписью**

26.07.21, 15:55,  
Сертификат: 0186488E00D6ABA18346EBA16D69C063BC  
Кем выдан: ООО "Компания "Тензор"  
Владелец: Тюленева Фаина Степановна ДИРЕКТОР ОГБПОУ  
ТМК  
Действителен: с 2020-06-10 08:28:02 по 2021-09-10 08:28:02  
подпись верна

Рассмотрено  
на заседании методической комиссии  
« 22 08 2018 г.  
протокол № 1  
председатель методической комиссии  
[подпись] /ФИО/

Утверждаю  
Директор ОГБПОУ ТМК  
Ф.С. Тюленева  
Приказ от « 30 » 08 2018 г. № 2200



Рассмотрено  
на заседании  
педагогического совета  
Протокол от « 10 » 09 2018 г.  
№ 1

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.01.02 «Продавец, контролер -кассир». (приказ Минобрнауки России № 854 от 02 августа 2013 г. (ред. от 09.04.2015))

Организация-разработчик: ОГБПОУ ТМК

Разработчики:  
Воронина Наталья Александровна – мастер п/о

**Документ подписан  
электронной подписью**  
26.07.21, 15:55,  
Сертификат: 0186488E00D6ABA18346EBA16D69C063BC  
Кем выдан: ООО "Компания "Тензор"  
Владелец: Тюленева Фаина Степановна ДИРЕКТОР ОГБПОУ  
ТМК  
Действителен: с 2020-06-10 08:28:02 по 2021-09-10 08:28:02  
подпись верна

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

**Документ подписан  
электронной подписью**

26.07.21, 15:55,  
Сертификат: 0186488E00D6ABA18346EBA16D69C063BC  
Кем выдан: ООО "Компания "Тензор"  
Владелец: Тюленева Фаина Степановна ДИРЕКТОР ОГБПОУ  
ТМК  
Действителен: с 2020-06-10 08:28:02 по 2021-09-10 08:28:02  
подпись верна

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) по профессии среднего профессионального образования технического профиля 38.01.02 «Продавец, контролер -кассир».

## 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Общий гуманитарный и социально-экономический цикл ОГСЭ.02 «Психология общения».

## 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

*Цель:* приобретение обучающимися теоретических знаний и практических умений в области психологии общения.

### *Задачи:*

- продолжить формирование коммуникативной компетентности будущих специалистов;
- развивать навыки эффективного общения, необходимого для работы;
- научить использовать знания в области психологии общения в предотвращении и регулировании конфликтных ситуаций;
- сформировать навыки соблюдения этических норм общения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

### **уметь:**

- применять техники и приёмы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приёмы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

### **знать:**

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приёмы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения,

- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

#### 1.4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 112 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося -75 часов; самостоятельной работы студента - 37 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>112</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>75</b>
в том числе:	
практические занятия	23
<b>Самостоятельная работа студента (всего)</b>	<b>37</b>
в том числе:	
• работа с конспектом лекции	
• чтение учебника, первоисточника, дополнительной литературы	
• конспектирование текста	
• графическое изображение структуры текста	
• работа со словарями и справочниками	
• ответы на контрольные вопросы	
• создание презентации	
• написание рефератов и докладов	
<i>Промежуточная аттестация в форме зачёта</i>	<b>2</b>



2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Количество часов												Всего часов	В том числе (аудит)		
	1 курс			2 курс			3 курс			Кол. часов (аудит)	л/з	п/з			с/р	
	Кол. часов (аудит)	л/з	п/з	с/р	Кол. часов (аудит)	л/з	п/з	с/р	Кол. часов (аудит)							л/з
<b>Раздел 1. Введение в психологию общения</b>	2			3											5	2
Тема 1.1. Введение в учебную дисциплину.	2			3												
<b>Раздел 2. Психология общения</b>	30			17											47	30
Тема 2.1. Общение – основа человеческого бытия.	2			3												
Тема 2.2. Сущность общения как деятельности.	2															
Тема 2.3. Структура, способы и средства общения.	2		2	4												
Тема 2.4. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения).	2		2													
Тема 2.5. Виды и техники слушания.	2															
Тема 2.6. Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения).	2		2													
Тема 2.7. Влияние имиджа на восприятие человека.	1															
Тема 2.8. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения).	2		6													
Тема 2.9. Механизмы социально-психологического воздействия в общении.	2		2	4												
Тема 2.10. Формы делового общения и их характеристики.	1		2													
<b>Контрольная работа по разделу «Психология общения».</b>	2															
<b>Раздел 3. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения</b>								20							25	20
Тема 3.1. Конфликт, его сущность и основные характеристики.								4		4						
Тема 3.2. Функциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция.								4		4						
Тема 3.3. Психологические конфликты и способы их решения.								3								
<b>Контрольная работа по разделу «Конфликты и способы их предупреждения и разрешения».</b>								1								
<b>Раздел 4. Этические нормы общения</b>								23							35	23
Тема 4.1. Общение об этической культуре.								4								
Тема 4.2. Особенности деловой культуры в устной и письменной форме.								4		4						
Тема 4.3. Нормы поведения и общения в деловой								7		1						

Документ подписан  
электронной подписью  
2020-09-10 08:28:02  
Ирина Владимировна ДИРЕКТОР ОГБПОУ





Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
	<b>Внеаудиторная самостоятельная работа</b> <b>ВСР №3.</b> Подготовить рефераты: «Вербальные средства общения» и «Невербальные средства общения».	4	3
<b>Тема 2.4.</b> Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения).	<b>Содержание учебного материала</b> Основные элементы коммуникации. Коммуникативные барьеры. Приёмы эффективного общения. Толерантность как средство повышения эффективности общения. <b>Практические занятия №3, №4</b> Развития коммуникативных способностей на основе ролевых игр, направленных на групповое принятие решения; на отработку приёмов партнерского общения; развития терпимого отношения к другим; на использование невербального общения. Анализ ролевых игр.	2	
<b>Тема 2.5.</b> Виды и техники слушания.	<b>Содержание учебного материала</b> Процесс слушания. Виды слушания.	2	
<b>Тема 2.6.</b> Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения).	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие социальной перцепции. Факторы, оказывающие влияние на восприятие. Искажения в процессе восприятия. Психологические механизмы восприятия. <b>Практические занятия №5, №6</b> «Вопросы – ответы». Ассоциация в парах.	2	
<b>Тема 2.7.</b> Влияние имиджа на восприятие человека.	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие имиджа. Внешний вид педагога и его роль при восприятии.	1	
<b>Тема 2.8.</b> Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения).	<b>Содержание учебного материала</b> Взаимодействие как организация совместной деятельности. Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа. Ориентация на понимание и ориентация на контроль. <b>Внеаудиторная самостоятельная работа</b> <b>ВСР №4.</b> Каким образом связаны между собой «действие» и «взаимодействие»? Определить: какой тип межличностного общения характерен для «контролёра» и какой для «понимателя». Разработать сценарий взаимодействия и определить их роль в межличностном общении.	2	
<b>Тема 2.9.</b> Механизмы социального-психического взаимодействия в общении.	<b>Содержание учебного материала</b> Определение понятия «психологическое воздействие», виды воздействия. Основные механизмы (методы) социально-психологического воздействия и их характеристика. <b>Практические занятия №7, №8</b> Трансактный анализ общения.	2	2
	<b>Внеаудиторная самостоятельная работа</b>	4	3

Документ подписан  
Электронной подписью  
26.07.21, 15:55,  
Сертификат 01064648000D6ABA18346EBA16D69C063BC  
Кем выдан: ООО «Тензор»  
Владелец: Елена Степановна ДИРЕКТОР ОГБПОУ  
ТМК

Действителен с 2020-06-10 08:28:02 по 2021-09-10 08:28:02  
подпись верна



Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
	<p><b>ВСР №5.</b> Подбор ситуативно-коммуникативных игр для развития межличностного взаимодействия.</p> <p><b>Содержание учебного материала</b> Деловая беседа. Формы постановки вопросов. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений. Аргументация.</p> <p><b>Практические занятия №9, №10</b> Ролевые игры, направленные на формирование умений делового общения (умение корректного ведения диспута; развитие навыков публичного выступления, умение аргументировать и убеждать. Анализ ролевых игр.</p> <p>Выполнение тестовых заданий.</p>	1	
<p><b>Тема 2.10.</b> Формы делового общения и их характеристики.</p>		2	
<p><b>Контрольная работа</b> по разделу «Психология общения».</p>		2	3
<p><b>Раздел 3.</b> <b>Конфликты и способы их предупреждения и разрешения</b></p>	<p align="center"><b>Курс – 2, семестр - 3</b></p>	20	
<p><b>Тема 3.1.</b> Конфликт, его сущность и основные характеристики.</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b> Понятие конфликта и его структура. Невербальное проявление конфликта. Стратегия разрешения конфликтов. Пути разрешения и правила поведения в конфликте.</p>	4	2-3
	<p><b>Практические занятия №11, №12, №13, №14</b> Самодиагностика по теме «Конфликт». «Твоя конфликтность». «Стратегия поведения в конфликтах» К. Томаса. Анализ своего поведения на основании результатов диагностики.</p>	4	
	<p><b>Внеаудиторная самостоятельная работа</b> <b>ВСР №6.</b> Проанализировать художественные произведения, в которых рассматриваются различные стратегии поведения в конфликтах.</p>	3	3
<p><b>Тема 3.2.</b> Эмоциональное реагирование в конфликтных и стрессовых ситуациях.</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b> Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Гнев и агрессия. Разрядка эмоций. Правила поведения в конфликтах. Влияние толерантности на разрешение конфликтной ситуации.</p> <p><b>Практические занятия №15, №16, №17, №18</b></p>	4	

**Документ подписан  
электронной подписью**

Сертификат: 018388110D08BA18346EBA16D69C063BC  
Кем выдан: ООО «ФинансТензор»  
Владелец: Тюленев Филипп Степановна ДИРЕКТОР ОГБПОУ ТМК  
Действителен с 2020-06-10 08:28:02 по 2021-09-10 08:28:02  
подпись верна

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
	Тест агрессивности Басса-Дарки. Ролевая игра «Согласование целей».		
<b>Тема 3.3.</b> Педагогические конфликты и способы их решения.	<b>Внеаудиторная самостоятельная работа ВСП №7.</b> Сообщение на тему: «Роль руководителя в разрешении конфликтов». <b>Содержание учебного материала</b> Педагогические конфликты и их классификация. Конфликты во взаимоотношениях между учителем и учениками. Конфликты между учениками в школе.	2	3
<b>Контрольная работа по разделу</b> «Конфликты и способы их предупреждения и разрешения».	Выполнение тестовых заданий.	1	3
<b>Раздел 4.</b>		<b>23</b>	
<b>Этические формы общения</b>			
<b>Тема 4.1.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие: этика и мораль. Категории этики. Нормы морали. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения.	4	2-3
	<b>Внеаудиторная самостоятельная работа ВСП №8.</b> Реферат «Особенности национальной этики. Проявление толерантности к обычаям и традициям народов».	3	3
<b>Тема 4.2.</b> Основы деловой культуры в устной и письменной форме.	<b>Содержание учебного материала</b> Деловая беседа (вербальный этикет); элементы речевого этикета: формы обращения, изложения просьб, выражения признательности, способы аргументации в деловых ситуациях; коммуникативные барьеры. Деловая переписка. Культура телефонного общения; этикет в деловом диалоге по телефону. Требования к содержанию деловых телефонных разговоров, основные элементы диалога; требования к частным разговорам по телефону в деловой обстановке.	4	

**Документ подписан**  
**электронной подписью**  
 26.07.21, 15:55,  
 Электронный адрес: 0186488E00D6ABA18346EBA16D69C063BC  
 Идентификатор: ООО "Компания "Тензор"  
 Идентификатор: Тюленева Фаина Степановна ДИРЕКТОР ОГБПОУ  
 Действителен: с 2020-06-10 08:28:02 по 2021-09-10 08:28:02  
 подпись верна



Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
	<p>Визитная карточка в деловой жизни.</p> <p>Деловой протокол.</p> <p><b>Практические занятия №19, №20, №21, №22</b></p> <p>Применение правил делового этикета, культуры речи, саморегуляции поведения в процессе делового общения.</p> <p>Составление делового письма.</p>	4	
<p><b>Тема 4.3.</b></p> <p>Нормы и правила поведения и общения в деловой профессиональной обстановке.</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Нравственные требования к профессиональному поведению (добродетельность, вежливость, тактичность).</p> <p>Этикет в деловом общении работников.</p> <p>Нормы и правила общения в деловой профессиональной обстановке.</p> <p>Искусство общения. Составление резюме.</p> <p>Собеседование при поступлении на работу.</p> <p>Культура межличностных контактов.</p>	7	2-3
	<p><b>Практические занятия №23</b></p> <p>Правила составления резюме.</p>	1	
	<p><b>Внеаудиторная самостоятельная работа</b></p> <p><b>ВСР №9.</b></p> <p>Презентации «Правила поведения современного человека в общественных местах», «Интерьер рабочего помещения».</p>	4	3
<p><b>Контрольная работа по разделу «Этические формы общения».</b></p>	<p>Выполнение тестовых заданий</p>	2	3
	<p><b>Внеаудиторная самостоятельная работа</b></p> <p><b>ВСР №10.</b></p> <p>Рассмотрите значение нравственных норм в современном обществе в различных сферах деятельности, в том числе педагогической.</p> <p>Обсудите «золотое правило» нравственности</p> <p>Сформулируйте принципы делового этикета и докажите их значение в профессиональной сфере.</p>	3	
	<p>Выполнение тестовых заданий.</p>	1	3
	<p><b>Внеаудиторная самостоятельная работа</b></p> <p><b>ВСР №11.</b></p> <p>Подготовка к выполнению итогового теста.</p>	2	3

**Документ подписан  
электронной подписью**

26.07.21, 15:55,  
Сертификат: 0186488E00D6ABA18B46EBA16D69C063BC  
Кем выдан: ООО «Компания "Тензор"»  
Владелец: Тюлева Фаина Степановна ДИРЕКТОР ОГБПОУ  
ТМК

Знач.

Действителен: с 2020-06-10 08:28:02 по 2021-09-10 08:28:02  
подпись верна



Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
	<b>ИТОГО:</b>	75+37	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

**Документ подписан  
электронной подписью**

26.07.21, 15:55,  
Сертификат: 0186488E00D6ABA18346EBA16D69C063BC  
Кем выдан: ООО "Компания "Тензор"  
Владелец: Тюленева Фаина Степановна ДИРЕКТОР ОГБПОУ  
ТМК  
Действителен: с 2020-06-10 08:28:02 по 2021-09-10 08:28:02  
подпись верна

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

1. Документационное обеспечение:

паспорт кабинета; ФГОС СПО специальности; план работы учебного кабинета;

2. Учебно-методическое обеспечение:

- планы практических и семинарских занятий по дисциплине «Психология общения»;

- раздаточный дидактический материал по учебной дисциплине «Психология общения»;

- банк оценочных материалов по дисциплине «Психология общения» в форме разноуровневых тестовых заданий, ситуационных задач;

- методические рекомендации для организации самостоятельной деятельности обучающихся по дисциплине «Психология общения»;

- слайд – лекции к дисциплине «Психология общения».

Технические средства обучения:

- учебные рабочие места;

- Интернет ресурс;

- интерактивная доска;

- мультимедийный проектор;

- программные средства обучения.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Основные источники:**

1) Психология общения: учебник и практикум для СПО / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова; под общ. ред. Г. В. Бороздиной. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 463 с.

3. Социальная психология: Учебник.— М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2004. - 336 с.

4. Этика : учебник для СПО / А. А. Скворцов. – 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 310 с. — Серия : Профессиональное образование

5. Г. Р. Чернова, М. В. Сергеева, А. А. Беляева КОНФЛИКТОЛОГИЯ

**Дополнительные источники:**

1) Анцупов А.Я., Шипилов А.И. Конфликтология. – М.: 2007.

Документ подписан  
электронной подписью  
26.07.21, 15:55,  
Сертификат: 0186488E00D6ABA18346EBA16D69C063BC  
Кем выдан: ООО "Компания "Тензор"  
Владелец: Тюленева Фаина Степановна ДИРЕКТОР ОГБПОУ  
ТМК  
Действителен: с 2020-06-10 08:28:02 по 2021-09-10 08:28:02  
подпись верна

- 2) Берн Э. Игры, в которые играют люди. Люди, которые играют в игры. – М.: 2006.
- 3) Бороздина Г.В. Психология делового общения. –М.: 2006..
- 4) Гришина Н.В. Психология конфликта. – СПб.: 2008.
- 5) Майерс Д. Социальная психология. – СПб.: 2007.
- 6) Панфилова А.П. Деловая коммуникация и профессиональной деятельности. Учебное пособие. – СПб.: 2005.
- 7) Петровская Л.А. Компетентность в общении. – М.: 2007.
- 8) Социальная психология./ Авторы – составители Р.И. Мокшанцев, А.В. Мокшанцева. – М.: Новосибирск, 2010.
- 9) Шеламова Г.М. Деловая культура и психология общения: учебник для нач. проф. образования. – М.: ПрофОбрИздат, 2002.

**Интернет-источники:**

- 1) Портал психологии - "Psychology.ru": [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.psychology.ru>
- 2) Журнал "Psychologies": [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.psychologies.ru>
- 3) Электронная библиотека учебников: [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://studentam.net/>
- 4) Библиотека Гумер - гуманитарные науки: [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.gumer.info/>
- 5) PSYLIB: Психологическая библиотека "Самопознание и саморазвитие": [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://psylib.kiev.ua/>



#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Освоенные умения:</b>	
-применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;	Практическая работа: анализ производственных ситуаций.
-использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	Практическая работа: анализ производственных ситуаций (деловая игра).
<b>Усвоенные знания:</b>	
-взаимосвязь общения и деятельности, цели, функции, виды и уровни общения;	Тестовый контроль
-роли и ролевые ожидания в общении; -виды социальных взаимодействий; -механизмы взаимопонимания в общении;	Тестовый контроль
-техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; -этические принципы общения	Индивидуальные задания.
-источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.	Анализ проблемных ситуаций.

**Документ подписан  
электронной подписью**  
26.07.21, 15:55,  
Сертификат: 0186488E00D6ABA18346EBA16D69C063BC  
Кем выдан: ООО "Компания "Тензор"  
Владелец: Тюленева Фаина Степановна ДИРЕКТОР ОГБПОУ  
ТМК  
Действителен: с 2020-06-10 08:28:02 по 2021-09-10 08:28:02  
подпись верна