

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ТЕЙКОВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОУД.16. ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

по профессии среднего профессионального образования
технического профиля

09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации»

г. Тейково, 2018г.

**Документ подписан
электронной подписью**
27.07.2116:14
Сертификат: 0186488E00D6ABA18346EBA16D69C063BC
Кем выдан: ООО "Компания "Тензор"
Владелец: Тюленева Фаина Степановна ДИРЕКТОР ОГБПОУ ТМК
Действителен: с 2020-06-10 08:28:02 по 2021-09-10 08:28:02
подпись верна

Рассмотрено
на заседании методической комиссии
« 20 » 09 2018 г.
протокол № 1
председатель методической комиссии
/ФИО/


Утверждаю
Директор ОГБПОУ ТМК
Ф.С. Тюленева
Приказ от « 30 » 08 2018 г. № 1000

Рассмотрено
на заседании
педагогического совета
Протокол от « 10 » 09 2018 г.
№ 1

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) среднего профессионального образования (далее – СПО) 230103.02 Мастер по обработке цифровой информации (приказ Минобрнауки России № 854 от 02 августа 2013 г. (ред. от 09.04.2015))

Организация-разработчик: ОГБПОУ ТМК

Разработчики:
Воронина Наталья Александровна – мастер п/о

Документ подписан
электронной подписью

27.07.2116:14

Сертификат: 0186488E00D6ABA18346EBA16D69C063BC

Кем выдан: ООО "Компания "Тензор"

Владелец: Тюленева Фаина Степановна ДИРЕКТОР ОГБПОУ ТМК

Действителен: с 2020-06-10 08:28:02 по 2021-09-10 08:28:02

подпись верна

СОДЕРЖАНИЕ

	стр
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) по профессии среднего профессионального образования технического профиля 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации».

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Общий гуманитарный и социально-экономический цикл ОГСЭ.02 «Психология общения».

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель: приобретение обучающимися теоретических знаний и практических умений в области психологии общения.

Задачи:

- продолжить формирование коммуникативной компетентности будущих специалистов;
- развивать навыки эффективного общения, необходимого для работы;
- научить использовать знания в области психологии общения в предотвращении и регулировании конфликтных ситуаций;
- сформировать навыки соблюдения этических норм общения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- применять техники и приёмы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приёмы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

знать:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приёмы общения, правила слушания.

**Документ подписан
электронной подписью**

27.07.2116:14

Сертификат: 0186488E00D6ABA18346EBA16D69C063BC

Ключевая пара: 090564933178174768

Владелец: Тюленева Файна Степановна ДИРЕКТОР ОГБПОУ ТМК

Действителен: с 2020-06-10 08:28:02 по 2021-09-10 08:28:02

подпись верна

- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 112 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 75 часов; самостоятельной работы студента - 37 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	112
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	75
в том числе:	
практические занятия	23
Самостоятельная работа студента (всего)	37
в том числе:	
• работа с конспектом лекции	
• чтение учебника, первоисточника, дополнительной литературы	
• конспектирование текста	
• графическое изображение структуры текста	
• работа со словарями и справочниками	
• ответы на контрольные вопросы	
• создание презентации	
• написание рефератов и докладов	
<i>Промежуточная аттестация в форме зачёта</i>	2

**Документ подписан
электронной подписью**
27.07.2116:14
Сертификат: 0186488E00D6ABA18346EBA16D69C063BC
Кем выдан: ООО "Компания "Тензор"
Владелец: Тюленева Фаина Степановна ДИРЕКТОР ОГБПОУ ТМК
Действителен: с 2020-06-10 08:28:02 по 2021-09-10 08:28:02
подпись верна

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
	<p>Внеаудиторная самостоятельная работа ВСП №3. Подготовить рефераты: «Вербальные средства общения» и «Невербальные средства общения».</p>	4	3
<p>Тема 2.4. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения).</p>	<p>Содержание учебного материала Основные элементы коммуникации. Коммуникативные барьеры. Приёмы эффективного общения. Толерантность как средство повышения эффективности общения. Практические занятия №3, №4 Развития коммуникативных способностей на основе ролевых игр, направленных на групповое принятие решения; на отработку приёмов партнерского общения; развития терпимого отношения к другим; на использование невербального общения. Анализ ролевых игр.</p>	2	
<p>Тема 2.5. Виды и техники слушания.</p>	<p>Содержание учебного материала Процесс слушания. Виды слушания.</p>	2	
<p>Тема 2.6. Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения).</p>	<p>Содержание учебного материала Понятие социальной перцепции. Факторы, оказывающие влияние на восприятие. Искажения в процессе восприятия. Психологические механизмы восприятия. Практические занятия №5, №6 «Вопросы – ответы». Ассоциация в парах.</p>	2	
<p>Тема 2.7. Влияние имиджа на восприятие человека.</p>	<p>Содержание учебного материала Понятие имиджа. Внешний вид педагога и его роль при восприятии.</p>	1	
<p>Тема 2.8. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения).</p>	<p>Содержание учебного материала Взаимодействие как организация совместной деятельности. Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиция взаимодействия в русле трансактного анализа. Ориентация на понимание и ориентация на контроль. Внеаудиторная самостоятельная работа ВСП №4. Каким образом связаны между собой «действие» и «взаимодействие»? Определить: какой тип межличностного общения характерен для «контролёра» и какой для «понимателя».</p>	2	
<p>Тема 2.9. Межличностно-социально-психологическое взаимодействие в общении.</p>	<p>Внеаудиторная самостоятельная работа ВСП №4. Каким образом связаны между собой «действие» и «взаимодействие»? Определить: какой тип межличностного общения характерен для «контролёра» и какой для «понимателя».</p>	6	3
	<p>Содержание учебного материала Разработать сценарии взаимодействия и определить их роль в межличностном общении.</p>	2	2
	<p>Определение понятия «психологическое воздействие», виды воздействия. Основные механизмы (методы) социально-психологического воздействия и их характеристика.</p>	2	
	<p>Практические занятия №7, №8 Трансактный анализ общения.</p>	2	
	<p>Внеаудиторная самостоятельная работа</p>	4	3

**Документ подписан
электронной подписью**

Сертификат: 0186488E00D3A110346EBA16D69C063BC
Кем выдан: ООО "Компани..."
Владелец: Тюленева Фаина Сергеевна ДИРЕКТОР ОГБПОУ ТМК
Действителен: с 2020-06-02 по 2021-09-10 08:28:02

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
	ВСР №5. Подбор ситуативно-коммуникативных игр для развития межличностного взаимодействия.		
Тема 2.10. Формы делового общения и их характеристики.	Содержание учебного материала Деловая беседа. Формы постановки вопросов. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений. Аргументация. Практические занятия №9, №10 Рольевые игры, направленные на формирование умений делового общения (умение корректного ведения диалюга; развитие навыков публичного выступления, умение аргументировать и убеждать. Анализ ролевых игр.	1	
Контрольная работа по разделу «Психология общения».	Выполнение тестовых заданий.	2	3
Раздел 3. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения	Курс – 2, семестр - 3	20	
Тема 3.1. Конфликт, его сущность и основные характеристики.	Содержание учебного материала Понятие конфликта и его структура. Невербальное проявление конфликта. Стратегия разрешения конфликтов. Пути разрешения и правила поведения в конфликте. Практические занятия №11, №12, №13, №14 Самодиагностика по теме «Конфликт». «Гвоя конфликтность». «Стратегия поведения в конфликтах» К. Томаса. Анализ своего поведения на основании результатов диагностики.	4	2-3
	Внеаудиторная самостоятельная работа ВСР №6. Проанализировать художественные произведения, в которых рассматриваются различные стратегии поведения в конфликтах. Содержание учебного материала Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Гнев и агрессия. Разрядка эмоций. Правила поведения в конфликтах. Влияние толерантности на разрешение конфликтной ситуации.	3	3
	Практические занятия №15, №16, №17, №18	4	

**Документ подписан
электронной подписью**

Сертификат: 0186488E00D6ABA7634E611D069C063BC
Кем выдан: ООО "Компания "Тенор"
Владелец: Тюленева Фаина Степановна ДИРЕКТОР ОГБПОУ ТМК
Действителен: с 2020-06-10 08:28:02 по 2021-09-10 08:28:02
Подпись: Вересаева

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Тема 3.3. Педагогические конфликты и способы их решения.	Тест агрессивности Басса-Дарки. Ролевая игра «Согласование целей».		
	Внеаудиторная самостоятельная работа ВСР №7. Сообщение на тему: «Роль руководителя в разрешении конфликтов». Содержание учебного материала Педагогические конфликты и их классификация. Конфликты во взаимоотношениях между учителем и учениками. Конфликты между учениками в школе.	2 3	3
Контрольная работа по разделу «Конфликты и способы их предупреждения и разрешения».	Выполнение тестовых заданий.	1	3
Раздел 4. Этические формы общения		23	
Тема 4.1. Общие сведения об этической культуре.	Содержание учебного материала Понятие: этика и мораль. Категории этики. Нормы морали. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения. Внеаудиторная самостоятельная работа ВСР №8. Реферат «Особенности национальной этики. Проявление толерантности к обычаям и традициям народов».	4 3	2-3 3
Тема 4.2. Степени и формы этической культуры в деловой и служебной форме.	Содержание учебного материала Деловая беседа (вербальный этикет); элементы речевого этикета: формы обращения, изложения просьбы, выражения признательности, способы аргументации в деловых ситуациях; коммуникативные барьеры. Деловая переписка. Культура телефонного общения; этикет в деловом диалоге по телефону. Требования к содержанию деловых телефонных разговоров, основные элементы диалога; требования к частным разговорам по телефону в деловой обстановке.	4	

**Документ подписан
электронной подписью**

27.07.2021 16:14
Сертификат: 018658860966ABA18346EBA16D69C063BC
Кем выдан: ООО «Тензор»
Владелец: Тюленева Анна Степановна ДИРЕКТОР ОГБПОУ ТМК
Действителен: с 2020-06-10 08:28:02 по 2021-09-10 08:28:02
подпись верна

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Тема 4.3. Нормы и правила поведения и общения в деловой профессиональной обстановке.	Визитная карточка в деловой жизни.		
	Деловой протокол.		
	Практические занятия №19, №20, №21, №22	4	
	Применение правил делового этикета, культуры речи, саморегуляции поведения в процессе делового общения.		
	Составление делового письма.		
	Содержание учебного материала	7	2-3
	Нравственные требования к профессиональному поведению (доброжелательность, вежливость, тактичность).		
	Этикет в деловом общении работников.		
	Нормы и правила общения в деловой профессиональной обстановке.		
	Искусство общения. Составление резюме.		
Собеседование при поступлении на работу.			
Культура межличностных контактов.			
Практические занятия №23	1		
Правила составления резюме.			
Внеаудиторная самостоятельная работа	4	3	
ВСР №9.	Презентации «Правила поведения современного человека в общественных местах», «Интерьер рабочего помещения».		
Контрольная работа по разделу «Этикетские формы общения».	Выполнение тестовых заданий	2	3
Внеаудиторная самостоятельная работа	ВСР №10.	3	
	Рассмотрите значение нравственных норм в современном обществе в различных сферах деятельности, в том числе педагогической.		
	Обоснуйте «золотое правило» нравственности		
	Сформулируйте принципы делового этикета и докажите их значение в профессиональной сфере.		
	Выполнение тестовых заданий.	1	3
Внеаудиторная самостоятельная работа	ВСР №11.	2	3
	Подготовка к выполнению итогового теста.		

Документ подписан
электронной подписью

27.07.2116:14

Идентификат: 0186488E00D6ABA18346EBA16D69C063BC

выдан: ООО "Компания "Телер"

Должность: Тюленева Фаина Степановна ДИРЕКТОР ОГБПОУ ТМК

Создан: 2020-06-10 08:28:02 по 2021-09-10 08:28:02

Ссылка: 2020-06-10 08:28:02 по 2021-09-10 08:28:02

Подпись верна

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
ИТОГО:		75+37	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

**Документ подписан
электронной подписью**
27.07.2116:14
Сертификат: 0186488E00D6ABA18346EBA16D69C063BC
Кем выдан: ООО "Компания "Тензор"
Владелец: Тюленева Фаина Степановна ДИРЕКТОР ОГБПОУ ТМК
Действителен: с 2020-06-10 08:28:02 по 2021-09-10 08:28:02
подпись верна

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

1. Документационное обеспечение:

паспорт кабинета; ФГОС СПО специальности; план работы учебного кабинета;

2. Учебно-методическое обеспечение:

- планы практических и семинарских занятий по дисциплине «Психология общения»;

- раздаточный дидактический материал по учебной дисциплине «Психология общения»;

- банк оценочных материалов по дисциплине «Психология общения» в форме разноуровневых тестовых заданий, ситуационных задач;

- методические рекомендации для организации самостоятельной деятельности обучающихся по дисциплине «Психология общения»;

- слайд – лекции к дисциплине «Психология общения».

Технические средства обучения:

- учебные рабочие места;

- Интернет ресурс;

- интерактивная доска;

- мультимедийный проектор;

- программные средства обучения.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1) Психология общения: учебник и практикум для СПО / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова; под общ. ред. Г. В. Бороздиной. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 463 с.

3. Социальная психология: Учебник.— М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2004. - 336 с.

4. Этика : учебник для СПО / А. А. Скворцов. – 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 310 с. — Серия : Профессиональное образование

5. Г. Р. Чернова, М. В. Сергеева, А. А. Беляева КОНФЛИКТОЛОГИЯ

Дополнительные источники:

1) Анцупов А.Я., Шипилов А.И. Конфликтология. М.: 2007.

Документ подписан
электронной подписью
27.07.2016:14
Идентификатор: 018624060706ABA18346EBA16D69C063BC
Кем выдан: ООО "Компания "Тензор"
Владелец: Тюленева Фаина Степановна ДИРЕКТОР ОГБПОУ ТМК
Действителен: с 2020-06-10 08:28:02 по 2021-09-10 08:28:02
подпись верна

2) Берн Э. Игры, в которые играют люди. Люди, которые играют в игры. – М.: 2006.

3) Бороздина Г.В. Психология делового общения. –М.: 2006..

4) Гришина Н.В. Психология конфликта. – СПб.: 2008.

5) Майерс Д. Социальная психология. – СПб.: 2007.

6) Панфилова А.П. Деловая коммуникация и профессиональной деятельности. Учебное пособие. – СПб.: 2005.

7) Петровская Л.А. Компетентность в общении. – М.: 2007.

8) Социальная психология./ Авторы – составители Р.И. Мокшанцев, А.В. Мокшанцева. – М.: Новосибирск, 2010.

9) Шеламова Г.М. Деловая культура и психология общения: учебник для нач. проф. образования. – М.: ПрофОбрИздат, 2002.

Интернет-источники:

1) Портал психологии - "Psychology.ru": [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.psychology.ru>

2) Журнал "Psychologies": [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.psychologies.ru>

3) Электронная библиотека учебников: [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://studentam.net/>

4) Библиотека Гумер - гуманитарные науки: [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.gumer.info/>

5) PSYLIB: Психологическая библиотека "Самопознание и саморазвитие": [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://psylib.kiev.ua/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Освоенные умения:	
-применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;	Практическая работа: анализ производственных ситуаций.
-использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	Практическая работа: анализ производственных ситуаций (деловая игра).
Усвоенные знания:	
-взаимосвязь общения и деятельности, цели, функции, виды и уровни общения;	Тестовый контроль
-роли и ролевые ожидания в общении; -виды социальных взаимодействий; -механизмы взаимопонимания в общении;	Тестовый контроль
-техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; -этические принципы общения	Индивидуальные задания.
-источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.	Анализ проблемных ситуаций.

**Документ подписан
электронной подписью**
27.07.2116:14
Сертификат: 0186488E00D6ABA18346EBA16D69C063BC
Кем выдан: ООО "Компания "Тензор"
Владелец: Тюленева Фаина Степановна ДИРЕКТОР ОГБПОУ ТМК
Действителен: с 2020-06-10 08:28:02 по 2021-09-10 08:28:02
подпись верна