

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ТЕЙКОВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.03 Иностраный (Английский язык)

по специальности среднего профессионального образования
40.02.02 Правоохранительная деятельность

г.Тейково, 2018г.

**Документ подписан
электронной подписью**
11.06.2111:53
Сертификат: 0186488E00D6ABA18346EBA16D69C063BC
Кем выдан: ООО "Компания "Тензор"
Владелец: Тюленева Фаина Степановна ДИРЕКТОР ОГБПОУ ТМК
Действителен: с 2020-06-10 08:28:02 по 2021-09-10 08:28:02
подпись верна

Рассмотрено
на заседании методической комиссии
протокол №_1_
«31_»_августа_2018_г.
председатель методической комиссии
___Лысечко Н.Г.___

Утверждаю
Директор ОГБПОУ ТМК
___Ф.С.Тюленева
Приказ от «_31_»_августа_2018г.

Рассмотрено
на заседании
педагогического совета
Протокол от «10»_сентября_2018_г.
№_1_

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный (Английский) язык» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) «Правоохранительная деятельность» (приказ Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014г. №509)

Организация-разработчик: ОГБПОУ Тейковский многопрофильный колледж

Разработчик:

Арсельгова Лаура Адамовна – преподаватель ОГБПОУ ТМК.

**Документ подписан
электронной подписью**

11.06.2111:53

Сертификат: 0186488E00D6ABA18346EBA16D69C063BC

Кем выдан: ООО "Компания "Тензор"

Владелец: Тюленева Фаина Степановна ДИРЕКТОР ОГБПОУ ТМК

Действителен: с 2020-06-10 08:28:02 по 2021-09-10 08:28:02

подпись верна

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ _____	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ _____	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ _____	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ _____	11

**Документ подписан
электронной подписью**

11.06.2111:53

Сертификат: 0186488E00D6ABA18346EBA16D69C063BC

Кем выдан: ООО "Компания "Тензор"

Владелец: Тюленева Фаина Степановна ДИРЕКТОР ОГБПОУ ТМК

Действителен: с 2020-06-10 08:28:02 по 2021-09-10 08:28:02

подпись верна

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.02 правоохранительная деятельность

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- общаться (устно, письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

Юрист должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.

ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.

Документ подписан
электронной подписью
11.06.2111:53
Сертификат: 0186488E00D6ABA18346EBA16D69C063BC
Кем выдан: ООО "Компания "Тензор"
Владелец: Тюленева Фаина Степановна ДИРЕКТОР ОГБПОУ ТМК
Действителен: с 2020-06-10 08:28:02 по 2021-09-10 08:28:02
подпись верна

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе представителями различных национальностей и конфессий.

ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **251** часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **170** часов; самостоятельной работы обучающегося **81** часов.

**Документ подписан
электронной подписью**

11.06.2111:53

Сертификат: 0186488E00D6ABA18346EBA16D69C063BC

Кем выдан: ООО "Компания "Тензор"

Владелец: Тюленева Фаина Степановна ДИРЕКТОР ОГБПОУ ТМК

Действителен: с 2020-06-10 08:28:02 по 2021-09-10 08:28:02

подпись верна

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	251
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	170
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	
контрольные работы	
курсовая работа (проект) (не предусмотрено)	-
Самостоятельные работы обучающегося (всего)	81
В том числе:	
Самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) – не предусмотрено	-
Подготовка к семинарским занятиям, к докладам, выступление с рефератными работами, творческая, исследовательская работа	81
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

**Документ подписан
электронной подписью**

11.06.2111:53

Сертификат: 0186488E00D6ABA18346EBA16D69C063BC

Кем выдан: ООО "Компания "Тензор"

Владелец: Тюленева Фаина Степановна ДИРЕКТОР ОГБПОУ ТМК

Действителен: с 2020-06-10 08:28:02 по 2021-09-10 08:28:02

подпись верна

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Количество часов												Всего часов	В том числе (аудит)
	1 курс				2 курс				3 курс					
	Кол-во часов (аудит)	л/з	п/з	с/р	Кол-во часов (аудит)	л/з	п/з	с/р	Кол-во часов (аудит)	л/з	п/з	с/р		
Введение	1												1	
Раздел 1.	78			35									113	78
Раздел 2. Государственное устройство Российской Федерации и стран изучаемого языка					20			12					32	20
Раздел 3. Судебная система Российской Федерации и стран изучаемого языка					20			8					28	20
Раздел 4. Правовая система					20			12					32	20
Раздел 5. Органы обеспечения правопорядка Российской федерации и стран изучаемого языка					12			3					15	12
Раздел 6. Профессия юриста									20			10	30	20
Итого:	78			35	72			36	20			10	251	170

**Документ подписан
электронной подписью**

11.06.2111:53

Сертификат: 0186488E00D6ABA18346EBA16D69C063BC

Кем выдан: ООО "Компания "Тензор"

Владелец: Тюленева Фаина Степановна ДИРЕКТОР ОГБПОУ ТМК

Действителен: с 2020-06-10 08:28:02 по 2021-09-10 08:28:02

подпись верна

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Иностранный язык»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	Основное содержание		
Раздел 1.		78	3
Введение	Английский язык как средство общения. Цели и задачи изучения учебной дисциплины «Английский язык». Английский язык как язык международного общения и средство познания национальных культур. Основные варианты английского языка, их сходство и различие. Роль английского языка при освоении специальности «Правоохранительная деятельность».	1	
Тема 1.1. Приветствие, прощание, представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке	Содержание учебного материала Приветствие, прощание, представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке Самостоятельная работа обучающихся <i>Выполнение грамматических упражнений по теме «Степени сравнения прилагательных»</i>	2(1) 2 1	3 3
Тема 1.2. Описание человека (внешность, национальность, образование, личные качества, род занятий, должность, место работы и др.)	Содержание учебного материала Внешность человека. Характер, личностные качества. Профессии. О себе. (Внешность и черты характера людей. Увлечения, хобби, личностные качества людей. Образование и употребление PresentSimple. Моя будущая профессия. Выполнение грамматических упражнений. Самостоятельная работа обучающихся Подготовить мини-сообщение: «Моя семья». Прочитать и перевести (со словарем) текст профессиональной направленности.	8(4) 2 2 2 2 4	3 3
Тема 1.3. Семья и семейные отношения, домашние обязанности	Содержание учебного материала Моя семья. Введение лексики по теме « Семья. Семейные отношения». Моя родословная. Возвратные местоимения.	6(2)	

**Документ подписан
электронной подписью**

11.06.21 11:53

Сертификат: 0186488E0D6ABA18346EBA16D69C063BC

Кем выдан: ООО "Компания "Тензор"

Владелец: Тюленева Фаина Степановна ДИРЕКТОР ОГБПОУ ТМК

Действителен: с 2020-06-10 08:28:02 по 2021-09-10 08:28:02

подпись верна

		2	
	Традиции и обычаи моей семьи. Вопросительные и объектные местоимения «Быть родителями – самая важная профессия на планете».	2	
	Практическое занятие Работа с текстом Проект «Памятный день для моей семьи».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся <i>Оформление проекта «Памятный день моей семьи»</i>	2	3
Тема 1.4 Описание жилища и учебного заведения (здание, обстановка, условия жизни, техника, оборудование)	Содержание учебного материала	6(4)	
	Работа с лексикой по теме «Описание жилища и учебного заведения». Предлоги места. Структура thereis/thereare. Отработка структуры.	2	
	Обучение монологической речи по теме«Описание жилища и учебного заведения»	2	
	Обучение диалогической речи «Классная комната моей мечты»		
	Практические занятия Работа с лексикой по теме «Учебное заведение» Обучение навыкам аудирования. Проект «Класс моей мечты»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся <i>Составление описания своего дома, классной комнаты, своей комнаты.</i> <i>Оформление проекта «Класс моей мечты»</i> <i>Выполнение грамматических упражнений</i>	4	3
Тема 1.5. Хобби, досуг	Содержание учебного материала	7(4)	3
	Интересы и увлечения. Введение и обобщение лексики по теме. Обучение навыкам монологической речи по теме «Хобби, досуг»	2	
	Как проводят свободное время в Британии и России Простое будущее время. Обобщение простых времен.	2	
	Практическое занятие Составление рассказа «Мое хобби, увлечение»	3	
	Самостоятельная работа обучающихся <i>Перевод текста «Хобби англичан».</i> <i>Выполнение грамматического задания по теме «Простое будущее время».</i>	4	
Тема 1.6. Описание местоположения	Содержание учебного материала	6(4)	3
	Повторение лексики по теме «Описание местоположения объекта». Наречия и выражения места и направления.	2	

**Документ подписан
электронной подписью**

11.06.2111:53
Сертификат: 0186488E00D6ABA18346EBA16D69C063BC
Кем выдан: ООО "Компания "Тензор"
Владелец: Тюленева Фаина Степановна ДИРЕКТОР ОГБПОУ ТМК
Действителен: с 2020-06-10 08:28:02 по 2021-09-10 08:28:02
подпись верна

объекта (адрес, как найти)	Мой родной город. Описание достопримечательностей города. Обучение диалогической речи.	2	
	Практическое занятие Работа с диалогом «Если ты потерялся в незнакомом городе». Почему в Британии левостороннее движение? Ознакомительное чтение.	2	
Тема 1.7. Распорядок дня студента колледжа	Содержание учебного материала	6 (4)	
	Мой рабочий день. Повторение и обогащение лексики по теме «Мой рабочий день»	2	
	Распорядок дня студента колледжа. Простое настоящее время	2	
	Образование и употребление глаголов в настоящем длительном времени	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Рассказать о своем рабочем дне	4	
Тема 1.8. Еда, способы приготовления пищи, традиции питания	Содержание учебного материала	8(2)	3
	Введение лексики по теме «Еда, способы приготовления пищи».	2	
	Работа с текстом «Британская еда». Прошедшее совершенное время.	2	
	Сравнение настоящего совершенного и прошедшего совершенного времени. Традиция английского чаепития.	2	
	Практическое занятие Составление рассказа «Моё любимое блюдо»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся. <i>Описание своего фирменного рецепта.</i>	2	
	Содержание учебного материала	6(4)	3
Тема 1.9 Физкультура и спорт, здоровый образ жизни	Многообразие в мире спорта Обучение навыкам аудирования.	2	
	Система модальности. Модальные глаголы и их эквиваленты.	2	
	Практическое занятие Работа с диалоговыми текстами. Работа с текстом «Олимпийские игры» Контроль чтения. Работа по тексту «Спорт».	4	
	Самостоятельная работа обучающихся. <i>Мини-сочинение по теме «Олимпийские игры»</i>	2	
	Содержание учебного материала	6(2)	3
Тема 1.10. Экскурсии и путешествия	Виды путешествий. Сослагательное наклонение Условные предложения 1 типа.	2	

Документ подписан
электронной подписью

11.06.2111:53

Сертификат: 0186488E00D6ABA18346EBA16D69C063BC
Кем выдан: ООО "Компания "Тензор"
Владелец: Тюленева Фаина Степановна ДИРЕКТОР ОГБПОУ ТМК
Действителен: с 2020-06-10 08:28:02 по 2021-09-10 08:28:02
подпись верна

	Тревеливинг- жизнь в путешествии. Условные предложения 2 типа	2	
	Практическая работа Составление рассказа о своем путешествии	2	
	Самостоятельная работа обучающихся. <i>Выполнение грамматических упражнений по теме «Условные предложения 1,2,3 типа.»</i>	2	
Тема 1.12. Англоговорящие страны, географическое положение, климат, флора и фауна, национальные символы, государственное и политическое устройство, наиболее развитые отрасли экономики, достопримечательности	Содержание учебного материала	8(4)	3
	Англоговорящие страны географическое положение. Пассивный залог	2	3
	Англоговорящие страны климат Формы пассивного залога	2	3
	Англоговорящие страны флора и фауна Англоговорящие страны национальные символы	2	2
	Практическая работа Работа в группах. Игра проводится по принципу игры «Слабое звено» по материалам « Англоязычные страны».	2	3
	Самостоятельная работа обучающихся. Перевод текста «Достопримечательности Лондона» Выполнение грамматических упражнений по теме «Формы пассивного залога»	4	3
Тема 1.13. Переписка	Содержание учебного материала	8(2)	3
	Написание биографии Грамматические правила письма	2	3
	Составление резюме. Развитие письменной речи Эссе как один из видов письма	2	3
	Современные виды писем Особенности электронных писем	2	3
	Практическая работа Обучение составлению резюме. Выполнение элементов написания резюме	2	4
	Самостоятельная работа обучающихся. <i>Написание частного письма</i>	2	

**Документ подписан
электронной подписью**

11.06.2111:53

Сертификат: 0186488E00B6ADA18346EBA16D69C063BC

Кем выдан: ООО "Компания "Тензор"

Владелец: Тюленева Фаина Степановна ДИРЕКТОР ОГБПОУ ТМК

Действителен: с 2020-06-10 08:28:02 по 2021-09-10 08:28:02

подпись верна

	Профессионально ориентированное содержание		
Раздел 2. Государственное устройство Российской Федерации и стран изучаемого языка		92(46)	3
Тема 2.1. Президентская и парламентская формы правления	Содержание учебного материала	8(4)	3
	Лексико-грамматическое тестирование на выявление остаточных знаний	2	3
	Президентская и парламентская формы правления. Структура предложения в английском языке	2	3
	Президентская и парламентская формы правления. Основные глагольные формы.	2	3
	Президентская и парламентская формы правления. Неправильные глаголы в английском языке.	2	3
	Самостоятельная работа <i>Рассказать о президентской и парламентской формах правления</i> <i>Неправильные глаголы в английском языке. Грамматические упражнения</i>	4	
Тема 2.2. Выборы	Содержание учебного материала	8(4)	3
	Президентские выборы в России и США. Времена группы «Simple» в английском языке: PresentSimple	2	
	Президентские выборы в России и США. Времена группы «Simple» в английском языке: PastSimple.	2	2
	Президентские выборы в России и США. Времена группы «Simple» в английском языке: FutureSimple	2	2
	Зачет по лексической теме «Президентские выборы в России и США». Времена группы «Simple» в английском языке.	2	2
	Самостоятельная работа Подготовить доклад на тему «Президентские выборы в России и США» Выполнение грамматических упражнений на темы: PresentSimple, PastSimple.	4	2
Тема 2.3. Государственное устройство Российской Федерации	Содержание учебного материала	4 (4)	3
	Судебная система Российской Федерации, Великобритании и США	1	
	Государственное устройство Российской Федерации. Времена группы «Continuous».	1	
	Государственное устройство Российской Федерации. Ролевая игра «Я – член правительства»	1	
	Грамматический тест по теме «Времена группы «Continuous»».		
	Самостоятельная работа		

**Документ подписан
электронной подписью**

4 11.06.21 11:53

Сертификат: 0186488E00D5ABA18346EBA16D69C063BC
Кем выдан: ООО "Компания "Тензор"
Владелец: Тюленева Фаина Степановна ДИРЕКТОР ОГБПОУ ТМК
Действителен: с 2020-06-10 08:28:02 по 2021-09-10 08:28:02
подпись верна

	<i>Подготовить рассказ о Государственном устройстве Российской Федерации Презентация «Символы Российской Федерации»</i>		
Раздел 3. Судебная система Российской Федерации и стран изучаемого языка		20	3
Тема 3.1. Судебная система Российской Федерации, Великобритании и США	Содержание учебного материала	10(4)	
	Судебная система Российской Федерации, Великобритании и США. Пассивный залог	2	
	Судебная система Российской Федерации, Великобритании и США. Пассивный залог.	2	
	Судебная система Российской Федерации, Великобритании и США. Пассивный залог в сравнении с активным залогом	2	
	Судебная система Российской Федерации, Великобритании и США. Пассивный залог в сравнении с активным залогом	2	
	Лексический зачет по теме Судебная система Российской Федерации, Великобритании Пассивный залог в сравнении с активным залогом.	2	
	Самостоятельная работа		
	Основы судебной системы Великобритании Сравнительная характеристика судебных систем Российской Федерации и Великобритании. Выполнение грамматических упражнений	4	
Тема 3.2. Организация судебного процесса в Российской Федерации	Содержание учебного материала	10(4)	3
	Организация судебного процесса в Российской Федерации. Модальные глаголы и их эквиваленты	2	
	Организация судебного процесса в Российской Федерации. Модальные глаголы и их эквиваленты.	2	
	Организация судебного процесса в Российской Федерации. Модальные глаголы и их эквиваленты.	2	
	Ролевая игра «Суд».	2	
	Контрольная работа по теме «Модальные глаголы и их эквиваленты»	2	
	Самостоятельная работа	4	
	Подготовка к лексическим и грамматическим зачетам Подготовка к ролевой игре «Суд»		
Раздел 4.		20	

Документ подписан
электронной подписью

11.06.21 11:53
Сертификат: 0186488E00D2A18346EBA16D69C063BC
Кем выдан: ООО "Компания "Тензор"
Владелец: Тюленева Фаина Степановна ДИРЕКТОР ОГБПОУ ТМК
Действителен: с 2020-06-10 08:28:02 по 2021-09-10 08:28:02
подпись верна

Правовая система			
Тема 4.1. Что есть право	Содержание учебного материала	6(4)	2
	Лексико-грамматический тест на проверку знаний по предыдущим темам.	2	
	Что есть право. Обеспечение соблюдения законов. Сослагательное наклонение. Придаточные условия I.	2	2
	Что есть право. Обеспечение соблюдения законов. Сослагательное наклонение. Придаточные условия II.	2	2
	Самостоятельная работа		
	«Что есть право»: тестирование. Сослагательное наклонение: придаточные I, II.		
Тема 4.2. Виды права	Содержание учебного материала	6(4)	2
	Виды права. Причастие I: образование, формы и функции	2	
	Виды права. Причастие I: формы и функции.	2	2
	Лексический диктант по теме «Виды права». Предпочитаемый вид права. Причастие I: формы и функции.	2	2
	Самостоятельная работа Рассказать о правовой системе. Выполнение грамматических упражнений		
Тема 4.4. Уголовное право	Содержание учебного материала	8(4)	2
	Уголовное право: определение уголовного права. Инфинитив: образование, формы, функции	2	
	Уголовное право: правонарушения и наказания за них. Инфинитив: формы и функции.	2	2
	Уголовное право. Сравнение употребления инфинитива и причастия.	2	2
	Контрольная работа по теме «Инфинитив».	2	2
	Самостоятельная работа	4	
	Части уголовного права Образование инфинитива		
Раздел 5. Органы обеспечения правопорядка Российской федерации и стран изучаемого языка		12	

Документ подписан
электронной подписью

11.06.2111:53

Сертификат: 018648BE00D6ABA18346EBA16D60C063BC

Кем выдан: ООО "Компания "Тензор"

Владелец: Тюленева Фаина Степановна ДИРЕКТОР ОГБПОУ ТМК

Действителен: с 2020-06-10 08:28:02 по 2021-09-10 08:28:02

подпись верна

Тема 5.1. Полиция в Великобритании	Содержание учебного материала	6(4)	2
	Полиция в Великобритании: работа констебля. Причастие II: формы и функции	2	2
	Полиция в Великобритании. Сравнение употребления: причастие Iи II.	2	2
	Лексический зачет: описание системы полиции в Великобритании. Употребление причастия Iи II.	2	2
	Самостоятельная работа		
	Рассказать о полиции в Великобритании Употребление причастия		
Тема 5.2. Полиция в США	Содержание учебного материала	6(2)	2
	Полиция в США. Герундий: формы и функции.	2	2
	Работа ФБР в США. Употребление герундия и причастия I	2	2
	Зачет по лексической теме «Полиция в США»: тестирование. Употребление герундия и причастия I.	2	2
	Самостоятельная работа		
	Описание системы полиции в США Употребление герундия		
Раздел 6. Профессия юриста		20	
Тема 6.1. Виды юридической профессии	Содержание учебного материала	10	2
	Профессия юриста	2	
	Виды юридической профессии. Конструкция «Сложное подлежащее»: построение и функции.		
	Просмотр отрывка фильма на иностранном языке.	2	2
	Виды юридической профессии. Конструкция «Сложное подлежащее»: построение и функции.	2	
	Контрольная работа по теме «Сложное подлежащее»		
Тема 6.2.	Содержание учебного материала	10	2

**Документ подписан
электронной подписью**

11.06.2111:53
Сертификат: 0186488E00D6ABA18346EBA16D69C063BC
Кем выдан: ООО "Компания "Тензор"
Владелец: Тюленева Фаина Степановна ДИРЕКТОР ОГБПОУ ТМК
Действителен: с 2020-06-10 08:28:02 по 2021-09-10 08:28:02
подпись верна

Мое будущее как юриста или представителя органов правопорядка	Мое будущее как юриста или представителя органов правопорядка. Предполагаемые функции, обязанности и требования к профессиональным навыкам: юрист.	2	
	Мое будущее как юриста или представителя органов правопорядка. Предполагаемые функции, обязанности и требования к профессиональным навыкам: полицейский	2	2
	Презентация по теме «Моя будущая профессия»	2	2
	Виды юридической профессии. Конструкция «Сложное подлежащее»: построение и функции.	2	
	Общий лексико-грамматический тест	1	
	Самостоятельная работа по разделу: Выполнение домашнего задания Подготовка к лексическим и грамматическим зачетам Подготовка презентации по теме «Моя будущая профессия»	10	
Дифференцированный зачет		1	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3.-продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

**Документ подписан
электронной подписью**

11.06.2111:53

Сертификат: 0186488E00D6ABA18346EBA16D69C063BC

Кем выдан: ООО "Компания "Тензор"

Владелец: Тюленева Фаина Степановна ДИРЕКТОР ОГБПОУ ТМК

Действителен: с 2020-06-10 08:28:02 по 2021-09-10 08:28:02

подпись верна

ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ ВИДОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ.

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Содержание обучения	Характеристика основных видов деятельности обучающегося (на уровне учебных действий)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1		2
Аудирование	<ul style="list-style-type: none"> - Выделять наиболее существенные элементы сообщения. - Извлекать необходимую информацию. - Отделять объективную информацию от субъективной. - Адаптироваться к индивидуальным особенностям говорящего, его темпу речи. - Пользоваться языковой и контекстуальной догадкой, прогнозированием. - Получать дополнительную информацию и уточнять полученную с помощью переспроса или просьбы. - Выражать свое отношение (согласие, несогласие) к прослушанной информации, обосновывая его. - Составлять реферат, аннотацию прослушанного текста; составлять таблицу, схему на основе информации из текста. - Передавать на английском языке (устно или письменно) содержание услышанного 	Практические занятия, выполнение тестовых заданий и упражнений.
<p>Говорение:</p> <p>монологическая речь</p>	<p>Осуществлять неподготовленное высказывание на заданную тему или в соответствии с ситуацией.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Делать подготовленное сообщение (краткое, развернутое) различного характера (описание, повествование, характеристика, рассуждение) на заданную тему или в соответствии с ситуацией с использованием различных источников информации (в том числе презентацию, доклад, обзор, устный реферат); приводить аргументацию и делать заключения. – Делать развернутое сообщение, содержащее выражение собственной точки зрения, оценку передаваемой информации. - Комментировать услышанное/увиденное/прочитанное. - Составлять устный реферат услышанного или прочитанного текста. - Составлять вопросы для интервью. - Давать определения известным явлениям, понятиям, предметам. - Уточнять и дополнять сказанное. - Использовать адекватные эмоционально-экспрессивные средства, мимику и жесты. - Соблюдать логику и последовательность высказываний. - Использовать монологические высказывания (развернутые реплики) в диалогической речи. <p>- Принимать участие в диалогах (полилогах) различных видов (диалог-рассуждение, диалог-расспрос, диалог-побуждение, диалог – обмен информацией, диалог – обмен мнениями,</p>	Практические занятия, составление топики, доклады, рефераты, презентации.

**Документ подписан
электронной подписью**

11.06.2111:53
Сертификат: 0186488E00D64BA18346EBA16D69C063BC
Владелец: ООО Компания Тензор
Владелиц: Толочнева Фаина Степановна ДИРЕКТОР ОГБПОУ ТМК
Действителен: 4-2020-06-10 08:28:02 по 2021-09-10 08:28:02
подпись верна

<p>диалогическая речь</p>	<p>дискуссия, полемика) на заданную тему или в соответствии с ситуацией; приводить аргументацию и делать заключения.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Выражать отношение (оценку, согласие, несогласие) к высказываниям партнера. - Проводить интервью на заданную тему. - Запрашивать необходимую информацию. - Задавать вопросы, пользоваться переспросами. - Уточнять и дополнять сказанное, пользоваться перифразами. - Инициировать общение, проявлять инициативу, обращаться за помощью к партнеру, подхватывать и дополнять его мысль, корректно прерывать партнера, менять тему разговора, завершать разговор. - Использовать адекватные эмоционально-экспрессивные средства, мимику и жесты. - Соблюдать логику и последовательность высказываний. - Концентрировать и распределять внимание в процессе общения. - Быстро реагировать на реплики партнера. - Использовать монологические высказывания (развернутые реплики) в диалогической речи - Определять тип и структурно-композиционные особенности текста. - Получать самое общее представление о содержании текста, прогнозировать его содержание по заголовку, известным понятиям, терминам, географическим названиям, именам собственным. - Извлекать из текста наиболее важную информацию. 	
<p>Чтение:</p> <p>- просмотровое</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Находить информацию, относящуюся к определенной теме или отвечающую определенным критериям. - Находить фрагменты текста, требующие детального изучения. - Группировать информацию по определенным признакам. - Использовать полученную информацию в других видах деятельности (например, в докладе, учебном проекте, ролевой игре). 	<p>Практические занятия.</p> <p>Составление диалогов. Участие в диалогах, ролевых играх и т.д.</p>
<p>- поисковое</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Понимать основное содержание текста, определять его главную мысль. - Оценивать и интерпретировать содержание текста, высказывать свое отношение к нему. - Обобщать информацию, полученную из текста, классифицировать ее, делать выводы. - Использовать полученную информацию в других видах деятельности (например, в докладе, учебном проекте, ролевой игре). 	
<p>- ознакомительное</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Полно и точно понимать содержание текста, в том числе с 	

**Документ подписан
электронной подписью**
11.06.2111:53
Сертификат: 0186488E00D6A18346EBA16D69C063BC
Кем выдан: ООО "Компания Тензор"
Владелец: Тюленева Фаина Степановна ДИРЕКТОР ОГБПОУ ТМК
Действителен: с 2020-06-10 08:28:02 по 2021-09-10 08:28:02
подпись верна

<p>Исходящее</p>	<p>помощью словаря.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Оценивать и интерпретировать содержание текста, высказывать свое отношение к нему. - Обобщать информацию, полученную из текста, классифицировать ее, делать выводы. - Отделять объективную информацию от субъективной. - Устанавливать причинно-следственные связи. - Извлекать необходимую информацию. - Составлять реферат, аннотацию текста. - Составлять таблицу, схему с использованием информации из текста 	
<p>Письмо</p>	<p>Описывать различные события, факты, явления, комментировать их, делать обобщения и выводы.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Выразить и обосновать свою точку зрения с использованием эмоционально-оценочных средств. - Использовать образец в качестве опоры для составления собственного текста (например, справочного или энциклопедического характера). - Писать письма и заявления, в том числе электронные, личного и делового характера с соблюдением правил оформления таких писем. - Запрашивать интересующую информацию. - Заполнять анкеты, бланки сведениями личного или делового характера, числовыми данными. - Составлять резюме. - Составлять рекламные объявления. - Составлять описания вакансий. - Составлять несложные рецепты приготовления блюд. - Составлять простые технические спецификации, инструкции по эксплуатации. <p>Составлять расписание на день, списки дел, покупок и др.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Писать сценарии, программы, планы различных мероприятий (например, экскурсии, урока, лекции). - Фиксировать основные сведения в процессе чтения или прослушивания текста, в том числе в виде таблицы, схемы, графика. - Составлять развернутый план, конспект, реферат, аннотацию устного выступления или печатного текста, в том числе для дальнейшего использования в устной и письменной речи (например, в докладах, интервью, собеседованиях, совещаниях, переговорах). - Делать письменный пересказ текста; писать эссе (содержащие описание, повествование, рассуждение), обзоры, рецензии. - Составлять буклет, брошюру, каталог (например, с туристической информацией, меню, сводом правил). - Готовить текст презентации с использованием технических средств. 	

**Документ подписан
электронной подписью**
11.06.2111:53

Сертификат: 0186488E00D6ABA18346EBA16D69C063BC
Кем выдан: ООО "Компания "Тензор"
Владелец: Тюленева Фаина Степановна ДИРЕКТОР ОГБПОУ ТМК
Действителен: с 2020-06-10 08:28:02 по 2021-09-10 08:28:02
подпись верна

РЕЧЕВЫЕ НАВЫКИ И УМЕНИЯ

<p>Лексические навыки</p>	<p>Правильно употреблять лексику в зависимости от коммуникативного намерения; обладать быстрой реакцией при выборе лексических единиц.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Правильно сочетать слова в синтагмах и предложениях. - Использовать служебные слова для организации сочинительной и подчинительной связи в предложении, а также логической связи предложений в устном и письменном тексте (first(ly), second(ly), finally, atlast, ontheonehand, ontheotherhand, however, so, therefore и др.). - Выбирать наиболее подходящий или корректный для конкретной ситуации синоним или антоним (например, plump, big, но не fat при описании чужой внешности; broad/wideavenue, но broadshoulders; healthy — ill (BrE), sick (AmE)). - Распознавать на письме и в речевом потоке изученные лексические единицы. - Определять значения и грамматическую функцию слов, опираясь на правила словообразования в английском языке (аффиксация, конверсия, заимствование). - Различать сходные по написанию и звучанию слова. - Пользоваться контекстом, прогнозированием и речевой догадкой при восприятии письменных и устных текстов. - Определять происхождение слов с помощью словаря (например, Olympiad, gym, piano, laptop, computer и др.). - Уметь расшифровывать некоторые аббревиатуры (G8, UN, EU, WTO, NATO и др.).
<p>Грамматические навыки</p>	<p>Знать основные различия систем английского и русского языков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие грамматических явлений, не присущих русскому языку (артикл, герундий др.); - различия в общих для обоих языков грамматических явлениях (род существительных, притяжательный падеж, видовременные формы, построение отрицательных и вопросительных предложений, порядок членов предложения и др.). - Правильно пользоваться основными грамматическими средствами английского языка (средства атрибуции, выражения количества, сравнения, модальности, образа и цели действия, выражения просьбы, совета и др.). - Формулировать грамматические правила, в том числе с использованием графической опоры (образца, схемы, таблицы). - Распознавать, образовывать и правильно употреблять в речи основные морфологические формы и синтаксические конструкции в зависимости от ситуации общения (например, сокращенные формы, широко употребительные в разговорной речи и имеющие ограниченное применение в официальной речи). - Знать особенности грамматического оформления устных и письменных текстов; уметь изменять грамматическое оформление высказывания в зависимости от коммуникативного намерения. - Различать сходные по форме и звучанию грамматические явления (например, причастие II и сказуемое в PastSimple, причастие I и герундий, притяжательное местоимение и личное местоимение + is в сокращенной форме при восприятии на слух: his — he’s и др.). - грамматические формы незнакомого слова или конструкции, зная правило их образования либо сопоставляя с формами известного слова или конструкции (например, прогнозирование формы множественного числа существительного по окончанию его начальной формы). - Определять структуру простого и сложного предложения и логические, временные, причинно-следственные, сочинительные, подчинительные и другие связи и отношения между элементами предложения и текста.
<p>Орфографические</p>	<p>Усвоить правописание слов, предназначенных для продуктивного усвоения.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Применять правила орфографии и пунктуации в речи.

Документ подписан
электронной подписью
 11.06.21 11:53
 Сертификат: D186488E00D6ABA18346EBA16D69C063BC
 Кем выдан: ООО "Компания Тензор"
 Владелец: Толочева Фанна Степановна ДИРЕКТОР ОГБПОУ ТМК
 Действителен с 2020-06-10 08:28:02 по 2021-09-10 08:28:02
 подпись верна

навыки	<ul style="list-style-type: none"> - Знать основные различия в орфографии и пунктуации британского и американского вариантов английского языка. - Проверять написание и перенос слов по словарю.
Произносительные навыки	<p>Владеть Международным фонетическим алфавитом, уметь читать слова в транскрипционной записи.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Знать технику артикулирования отдельных звуков и звукосочетаний. <input type="checkbox"/> Формулировать правила чтения гласных и согласных букв и буквосочетаний; знать типы слогов; <input type="checkbox"/> Соблюдать ударения в словах и фразах. <input type="checkbox"/> Знать ритмико-интонационные особенности различных типов предложений: повествовательного (побудительного; вопросительного, включая разделительный и риторический вопросы; восклицательного).
СОЦИАЛЬНЫЕ НАВЫКИ И УМЕНИЯ	<p>Пользоваться толковыми, двуязычными словарями и другими справочными материалами, в том числе мультимедийными, а также поисковыми системами и ресурсами в сети Интернет.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Составлять ассоциограммы и разрабатывать мнемонические средства для закрепления лексики, запоминания грамматических правил и др.
	Дифференцированный зачет

**Документ подписан
электронной подписью**

11.06.2111:53
Сертификат: 0186488E00D6ABA18346EBA16D69C063BC
Кем выдан: ООО "Компания "Тензор"
Владелец: Тюленева Фаина Степановна ДИРЕКТОР ОГБПОУ ТМК
Действителен: с 2020-06-10 08:28:02 по 2021-09-10 08:28:02
подпись верна

Приказ Минобрнауки России от 29 декабря 2014 г. № 1645 « О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования».

Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259)

Гальскова Н. Д., Гез Н. И. Теория обучения иностранным языкам. Лингводидактика и методика. – М.: 2014

Безкоровайна Г. Т., Койранская Е. А., Соколова Н. И., Лаврик Г. В. PlanetofEnglish: учебник английского языка для учреждений СПО. – М.: 2015

Интернет-ресурсы

1. Русско-английский и англо-русский словарь по гражданскому праву
http://www.miripravo.ru/voc/0_voc.htm
2. LegalEnglish.ru. Английский для юристов: сайт, курс, блог.
3. <http://legalelenglish.ru/>
4. Business English for Law Students
5. <http://gyg-coolteacher12.blogspot.ru/>
6. юридический английский язык
7. <http://www.laem.ru/yuridicheskii-angliiskii-yazyk-pravila-izucheniya>
8. Englishpage.com
<http://www.englishpage.com>

**Документ подписан
электронной подписью**

11.06.2111:53

Сертификат: 0186488E00D6ABA18346EBA16D69C063BC

Кем выдан: ООО "Компания "Тензор"

Владелец: Тюленева Фаина Степановна ДИРЕКТОР ОГБПОУ ТМК

Действителен: с 2020-06-10 08:28:02 по 2021-09-10 08:28:02

подпись верна

**Документ подписан
электронной подписью**

11.06.2111:53

Сертификат: 0186488E00D6ABA18346EBA16D69C063BC

Кем выдан: ООО "Компания "Тензор"

Владелец: Тюленева Фаина Степановна ДИРЕКТОР ОГБПОУ ТМК

Действителен: с 2020-06-10 08:28:02 по 2021-09-10 08:28:02

подпись верна

**Документ подписан
электронной подписью**

11.06.2111:53

Сертификат: 0186488E00D6ABA18346EBA16D69C063BC

Кем выдан: ООО "Компания "Тензор"

Владелец: Тюленева Фаина Степановна ДИРЕКТОР ОГБПОУ ТМК

Действителен: с 2020-06-10 08:28:02 по 2021-09-10 08:28:02

подпись верна

**Документ подписан
электронной подписью**

11.06.2111:53

Сертификат: 0186488E00D6ABA18346EBA16D69C063BC

Кем выдан: ООО "Компания "Тензор"

Владелец: Тюленева Фаина Степановна ДИРЕКТОР ОГБПОУ ТМК

Действителен: с 2020-06-10 08:28:02 по 2021-09-10 08:28:02

подпись верна

5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГО, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

№	Наименование темы учебной дисциплины	Коды формируемых компетенций	Планируемый результат обучения, формируемые компетенции
1	Президентская и парламентская формы правления	ОК– 2,8	<p>Студент должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знать: лексический материал, позволяющий описать президентскую и парламентскую формы правления, а также страны, где используются эти системы; структуру предложения в английском языке; основные формы английского глагола. - уметь: выделить в иностранном тексте необходимую информацию; построить сравнительный монолог по заданной теме - владеть: техникой перевода с английского на русский; техникой чтения
2	Выборы	ОК–2, 7	<p>Студент должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знать: лексический материал по теме; грамматические правила, связанные с группой времен «Simple» - уметь: составить пересказ текста; составить все типы

**Документ подписан
электронной подписью**

11.06.2111:53

Сертификат: 0186488E00D6ABA18346EBA16D69C063BC

Кем выдан: ООО "Компания "Тензор"

Владелец: Тюленева Фаина Степановна ДИРЕКТОР ОГБПОУ ТМК

Действителен: с 2020-06-10 08:28:02 по 2021-09-10 08:28:02

подпись верна

			предложения, используя группу времен «Simple». - владеть: навыками чтения лексики по теме; навыками произношения необходимой лексики; навыками построения всех типов предложения, используя группу времен «Simple».
3	Государственное устройство Российской Федерации	ОК– 3, 8	Студент должен: - знать: необходимый лексический материал по теме; грамматические правила построения времен группы «Continuous». - уметь: строить монологическую речь от первого лица, используя информацию в тексте; строить все типы предложений, используя группу времен «Continuous». - владеть: навыками чтения необходимой лексики; навыками перевода иностранного текста; навыками построения всех типов предложения, используя группу времен «Continuous».
4	Государственное устройство Великобритании	ОК– 3, 8	Студент должен: - знать: необходимый лексический материал по теме; грамматические

**Документ подписан
электронной подписью**

11.06.2111:53

Сертификат: 0186488E00D6ABA18346EBA16D69C063BC

Кем выдан: ООО "Компания "Тензор"

Владелец: Тюленева Фаина Степановна ДИРЕКТОР ОГБПОУ ТМК

Действителен: с 2020-06-10 08:28:02 по 2021-09-10 08:28:02

подпись верна

			<p>правила построения времен группы «Perfect».</p> <ul style="list-style-type: none"> - уметь: использовать визуальные материалы как подспорье для монологической речи; строить все типы предложений, используя группувремен «Perfect». - владеть: навыками чтения необходимой лексики; навыками перевода иностранного текста; навыками построения всех типов предложения, используя группу времен «Perfect».
5	Государственное устройство США	ОК– 3, 8	<p>Студент должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знать: необходимый лексический материал по теме; грамматические правила построения времен группы «PerfectContinuous». - уметь: описать государственное устройство США; построить пересказ текста; строить все типы предложений, используя группувремен «PerfectContinuous». - владеть: владеть: навыками чтения необходимой лексики; навыками перевода иностранного текста; навыками

**Документ подписан
электронной подписью**

11.06.2111:53

Сертификат: 0186488E00D6ABA18346EBA16D69C063BC

Кем выдан: ООО "Компания "Тензор"

Владелец: Тюленева Фаина Степановна ДИРЕКТОР ОГБПОУ ТМК

Действителен: с 2020-06-10 08:28:02 по 2021-09-10 08:28:02

подпись верна

			построения всех типов предложения, используя группу времен «PerfectContinuous».
6	Судебная система Российской Федерации, Великобритании и США	ОК– 1, 6, 7	Студент должен: - знать: лексический материал по данной теме; грамматические правила построения пассивного залога - уметь: проводить сравнение материала, изложенного на иностранном языке; проводить сопоставление изученных грамматических формы - владеть: навыками чтения необходимой лексики; навыками сравнительного анализа; навыками построения форм пассивного залога
7	Организация судебного процесса в Российской Федерации	ОК– 1, 4, 9	Студент должен: - знать: лексический материал по данной теме; модальные глаголы и правила их использования; - уметь: организовать изученный лексический материал с целью использования его в свободной дискуссии; использовать модальные глаголы и их эквиваленты. - владеть: навыками

**Документ подписан
электронной подписью**

11.06.2111:53

Сертификат: 0186488E00D6ABA18346EBA16D69C063BC

Кем выдан: ООО "Компания "Тензор"

Владелец: Тюленева Фаина Степановна ДИРЕКТОР ОГБПОУ ТМК

Действителен: с 2020-06-10 08:28:02 по 2021-09-10 08:28:02

подпись верна

			произношения необходимой лексики; навыками диалогической речи.
8	Суд присяжных	ОК – 1, 2, 4,7	Студент должен: - знать: лексический материал по данной теме; грамматические правила по теме «Согласование времен»; - уметь: правильно произносить и писать необходимые лексические единицы; строить предложения согласно правилам согласования времен; - владеть: навыком предварительного чтения; навыком слушания.
9	Что есть право	ОК - 1	Студент должен: - знать: лексический материал по данной теме; грамматические правила по теме «сослагательное наклонение»; произношение и написание необходимых лексических единиц. - уметь: находить определенную информацию в тексте на иностранном языке; правильно произносить и писать необходимые лексические единицы; сравнивать грамматические формы.

**Документ подписан
электронной подписью**

11.06.2111:53

Сертификат: 0186488E00D6ABA18346EBA16D69C063BC

Кем выдан: ООО "Компания "Тензор"

Владелец: Тюленева Фаина Степановна ДИРЕКТОР ОГБПОУ ТМК

Действителен: с 2020-06-10 08:28:02 по 2021-09-10 08:28:02

подпись верна

			- владеть: навыком произношения и написания; навыком сравнительного анализа.
10	Виды права	ОК– 1, 6	Студент должен: - знать: лексический материал по данной теме; правильное написание и произношение необходимых лексических единиц; грамматические правила по теме «Причастие I». - уметь: переводить текст с небольшим количеством незнакомых слов без использования словаря; правильно произносить и писать необходимые лексические единицы; строить предложения с причастием Iи переводить их на русский язык. - владеть: навыком письменной речи; навыком чтения и перевода иностранного текста.
11	Уголовное право	ОК– 1, 2, 5	Студент должен: - знать: лексический материал по данной теме; правильное написание и произношение необходимых лексических единиц; грамматические правила по теме «Инфинитив». - уметь: правильно

**Документ подписан
электронной подписью**

11.06.2111:53

Сертификат: 0186488E00D6ABA18346EBA16D69C063BC

Кем выдан: ООО "Компания "Тензор"

Владелец: Тюленева Фаина Степановна ДИРЕКТОР ОГБПОУ ТМК

Действителен: с 2020-06-10 08:28:02 по 2021-09-10 08:28:02

подпись верна

			<p>произносить и писать необходимые лексические единицы; сопоставлять разные глагольные формы и их использование; строить предложения с использованием инфинитива и переводить их на русский язык.</p> <p>- владеть: навыком чтения; навыком монологической речи</p>
12	Полиция в Великобритании	ОК– 1, 9	<p>Студент должен:</p> <p>- знать: лексический материал по данной теме; правильное написание и произношение необходимых лексических единиц; грамматические правила по теме«Причастие II».</p> <p>- уметь: правильно произносить и писать необходимые лексические единицы; строить предложения с использованием причастия II; организовывать текстовый материал в визуальные средства демонстрации;</p> <p>- владеть: навыками чтения, произношения и написания; навыком монологической речи.</p>
13	Полиция в США	ОК– 1, 9	Студент должен:

**Документ подписан
электронной подписью**

11.06.2111:53

Сертификат: 0186488E00D6ABA18346EBA16D69C063BC

Кем выдан: ООО "Компания "Тензор"

Владелец: Тюленева Фаина Степановна ДИРЕКТОР ОГБПОУ ТМК

Действителен: с 2020-06-10 08:28:02 по 2021-09-10 08:28:02

подпись верна

			<p>- знать: лексический материал по данной теме; правильное написание и произношение необходимых лексических единиц; грамматические правила по теме «Герундий».</p> <p>- уметь: произносить и писать необходимые лексические единицы; составлять предложения с использованием герундия и переводить их на русский язык;</p> <p>- владеть: навыком чтения, произношения и написания; навыком монологической речи.</p>
14	Полиция в России	ОК– 1, 9	<p>Студент должен:</p> <p>- знать: лексический материал по данной теме; правильное написание и произношение необходимых лексических единиц; грамматические правила по теме «Сложное дополнение»</p> <p>- уметь: правильно произносить и писать необходимые лексические единицы; составлять предложения с использованием конструкции «сложное дополнение» и переводить их на русский</p>

**Документ подписан
электронной подписью**

11.06.2111:53

Сертификат: 0186488E00D6ABA18346EBA16D69C063BC

Кем выдан: ООО "Компания "Тензор"

Владелец: Тюленева Фаина Степановна ДИРЕКТОР ОГБПОУ ТМК

Действителен: с 2020-06-10 08:28:02 по 2021-09-10 08:28:02

подпись верна

			<p>язык; составлять единый текст из различных источников.</p> <p>- владеть: навыком чтения, произношения и написания; монологической и диалогической речи.</p>
15	Виды юридической профессии	ОК – 1, 10	<p>Студент должен:</p> <p>- знать: лексический материал по данной теме; правильное написание и произношение необходимых лексических единиц; грамматические правила по теме «Сложное подлежащее»;</p> <p>- уметь: правильно произносить и писать необходимые лексические единицы; сопоставлять разные глагольные формы и их использование; использовать конструкцию «Сложное подлежащее»</p> <p>- владеть: навыком написания и произношения; навыком предварительного чтения; навыком слушания.</p>
16	Мое будущее как юриста или представителя органов правопорядка	ОК– 1, 6,7, 10	<p>Студент должен:</p> <p>- знать: полный объем лексики, пройденной за время обучения; грамматические правила,</p>

**Документ подписан
электронной подписью**

11.06.2111:53

Сертификат: 0186488E00D6ABA18346EBA16D69C063BC

Кем выдан: ООО "Компания "Тензор"

Владелец: Тюленева Фаина Степановна ДИРЕКТОР ОГБПОУ ТМК

Действителен: с 2020-06-10 08:28:02 по 2021-09-10 08:28:02

подпись верна

			пройденные за время обучения; произношение и написание необходимых лексических единиц. - уметь: использовать известную лексику и грамматику; правильно произносить и писать необходимые лексические единицы; составить единую презентацию, используя пройденный материал; представить свою работу, с использованием визуальных средств. - владеть: навыком монологической и диалогической речи;
--	--	--	---

Общие компетенции дисциплины включают в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной ориентации.

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

**Документ подписан
электронной подписью**

11.06.21 11:53

Сертификат: 0186488E00D6ABA18346EBA16D69C063BC
 Кем выдан: ООО "Компания "Тензор"
 Владелец: Тюленева Фаина Степановна ДИРЕКТОР ОГБПОУ ТМК
 Действителен: с 2020-06-10 08:28:02 по 2021-09-10 08:28:02
 подпись верна

ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.

ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.

ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

**Документ подписан
электронной подписью**

11.06.2111:53

Сертификат: 0186488E00D6ABA18346EBA16D69C063BC

Кем выдан: ООО "Компания "Тензор"

Владелец: Тюленева Фаина Степановна ДИРЕКТОР ОГБПОУ ТМК

Действителен: с 2020-06-10 08:28:02 по 2021-09-10 08:28:02

подпись верна