

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ТЕЙКОВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

РАССМОТРЕНО  
Педсоветом ОГБПОУ ТМК  
Протокол от « 26 » 06 20 16 г.  
№ 23

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор ОГБПОУ ТМК

\_\_\_\_\_  
Ф.С. ТЮЛЕНЕВА  
Приказ от « 30 » 06 20 16 г.  
№ 194

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**Порядок зачета ОГБПОУ Тейковский многопрофильный колледж**  
**(ОГБПОУ ТМК)**  
**результатов освоения студентами учебных предметов, курсов,**  
**дисциплин (модулей), дополнительных образовательных**  
**программ в организациях, осуществляющих**  
**образовательную деятельность**

г. Тейково

**Документ подписан  
электронной подписью**  
16.06.2112:40  
Сертификат: 0186488E00D6ABA18346EBA16D69C063BC  
Кем выдан: ООО "Компания "Тензор"  
Владелец: Тюленева Фаина Степановна ДИРЕКТОР ОГБПОУ ТМК  
Действителен: с 2020-06-10 08:28:02 по 2021-09-10 08:28:02  
подпись верна

## ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке зачёта ОГБПОУ Тейковский многопрофильный колледж  
(ОГБПОУ ТМК)

результатов освоения студентами учебных предметов, курсов,  
дисциплин (модулей), дополнительных образовательных  
программ в организациях, осуществляющих  
образовательную деятельность

Настоящее положение разработано в соответствии с п. 7 ч.1 ст.34 Федерального закона 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

### I. Общие положения

1. Настоящее Положение регламентирует порядок зачета результатов освоения студентами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в следующих случаях:

- при переходе обучающегося с одной профессии на другую внутри ОГБПОУ ТМК;
- при приёме обучающегося в порядке перевода из другого образовательного учреждения;
- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в ОГБПОУ ТМК;
- при зачислении в число обучающихся лиц на основании академической справки другого образовательного учреждения;
- при поступлении в ОГБПОУ ТМК для получения второго среднего профессионального образования, или первого среднего профессионального образования после получения высшего образования.

### II. Порядок зачета результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ

2.1. При решении вопроса о зачёте результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ должны быть рассмотрены следующие документы:

- федеральный государственный образовательный стандарт по профессиям и специальностям;
- учебный план по профессиям и специальностям;
- диплом и приложение к диплому об окончании среднего профессионального или высшего учебного заведения;
- аттестат о среднем общем (полном) образовании;
- академическая справка установленного образца другим образовательным учреждением;
- экзаменационные ведомости;
- личное заявление обучающегося о зачёте результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ.

Документ выдан в  
электронной подписью  
16.06.21 12:40  
Сертификат: 0186488E00D6ABA18346EBA16D69C063BC  
Кем выдан: ООО "Компания "Тензор"  
Владимир Тюрин  
Действителен: с 2020-06-10 08:28:02 по 2021-09-10 08:28:02

2.2. Заместитель директора по УМР производит сравнительный анализ ФГОС СПО по профессиям и специальностям, действующего учебного плана, программ и фактически представленных документов.

2.3. Зачёт результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ возможен при условии соответствия наименования дисциплины, количества аудиторных часов, отведённых на изучение дисциплины по ФГОС СПО по профессиям и специальностям, и подтверждается в соответствующем документе (приложении к диплому, аттестату, академической справке). Допускается отклонение количества аудиторных часов, отведённых на изучение дисциплины не более  $\pm 5\%$ .

2.4. В случае если отклонение количества аудиторных часов по дисциплине составляет от 6 до 10%, с обучающимся проводится собеседование преподавателем соответствующей дисциплины ОГБПОУ ТМК, в ходе которого определяется возможность и условия для зачёта результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ.

2.5. По результатам собеседования преподаватель может сделать вывод:

- о соответствии уровня подготовки обучающегося требованиям, определенным в ФГОС СПО по профессиям и специальностям, и возможности зачета результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ с оценкой, указанной в приложении к диплому, аттестату, в академической справке;
- о несоответствии уровня подготовки обучающегося требованиям, определенным в ФГОС СПО по профессиям и специальностям, и невозможности зачета результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ с оценкой, указанной в приложении к диплому, аттестату, в академической справке.

2.6. Заместитель директора по УМР готовит проект приказа о зачёте результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ с указанием их наименования, количества аудиторных часов по учебному плану ОГБПОУ ТМК и по соответствующему документу (приложению к диплому, аттестату или академической справке). Итоговая оценка за дисциплину в случае её зачёта результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ берётся из приложения к диплому, аттестату или академической справки.

2.7. Обучающиеся, имеющие зачеты результатов освоения ряда дисциплин учебного плана, освобождаются от повторного изучения соответствующей дисциплины и могут не посещать занятия по зачтенным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, дополнительным образовательным программам.

2.8. Обучающиеся может отказаться от зачтения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ. В этом случае обучающиеся должен посещать все учебные занятия и выполнять все виды текущего, промежуточного и итогового контроля, предусмотренные учебным планом по данной дисциплине.

2.9. При переводе обучающегося в другое учебное заведение или отчислении до завершения освоения им образовательной программы записи о зачтенных результатах освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ вносятся в академическую справку.

2.10. Зачтенные результаты освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ отмечаются в сводной ведомости успеваемости, академической справке.

2.11. При несогласии обучающегося с решением преподавателя о не зачёте учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, имеет право обратиться с жалобой в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Документ подписан  
электронной подписью

Сертификат: 0136488E00D6ABA18346EBA16069C063BC  
Кем выдан: ООО "Коллени" Тольятль  
Владелец: Тольенева Файна Степановна ДИРЕКТОР ОГБПОУ ТМК  
Дата выдачи: 2019-06-06  
Подпись: 02  
подпись верна