

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ТЕЙКОВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

РАССМОТРЕНО

Педагогическим Советом ОГБПОУ ТМК

Протокол от «24» 06 2016 г.

№ 17

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГБПОУ ТМК

.....
Ф.С. ТЮЛЕНЕВА

Приказ от « 30 » 06 2016 г.

№ 194

ПОЛОЖЕНИЕ
о формировании портфолио обучающихся
в ОГБПОУ Тейковский многопрофильный колледж
(ОГБПОУ ТМК)

г. Тейково

**Документ подписан
электронной подписью**

21.06.2112:30

Сертификат: 0186488E00D6ABA18346EBA16D69C063BC

Кем выдан: ООО "Компания "Тензор"

Владелец: Тюленева Фаина Степановна ДИРЕКТОР ОГБПОУ ТМК

Действителен: с 2020-06-10 08:28:02 по 2021-09-10 08:28:02

подпись верна

ПОЛОЖЕНИЕ
о формировании портфолио обучающихся
в областном государственном бюджетном
профессиональном образовательном учреждении
Тейковский многопрофильный колледж
(ОГБПОУ ТМК).

I. Общие положения.

Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по каждой профессии, специальности определено: «Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении им теоретического материала и прохождении учебной практики и производственной практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть представлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по профессии, специальности, характеристики с мест прохождения производственной практики».

Эти документы должны накапливаться обучающимися на протяжении всего периода обучения и могут быть оформлены в портфолио.

Цель создания портфолио – оценка реальных достижений обучающегося при овладении профессиональными и общими компетенциями.

1.1. Настоящее Положение регулирует требования к портфолио обучающегося в Колледже, как способу фиксирования, накопления и оценки индивидуальных достижений выпускника за период его обучения. Портфолио – это файловая папка, содержащая информацию, которая документирует приобретенный опыт и достижения выпускника.

1.2. Портфолио позволяет учитывать результаты, достигнутые обучающимся в разнообразных видах деятельности – учебной, творческой, социальной, коммуникативной, производственной практике и др. и является важнейшим элементом практико – ориентированного подхода к профессиональному образованию.

1.3. Сбор материалов портфолио осуществляется мастером производственного обучения, классным руководителем, куратором и обучающимся в период его обучения в Колледже в соответствии с Положением «О формировании портфолио обучающегося».

1.4. Учет документов, входящих в портфолио, их оформление в соответствии с требованиями оформляют мастер производственного обучения, классный руководитель, куратор.

Задачи портфолио:

- ✓ формировать мотивацию обучающихся на овладение профессиональными и общими компетенциями;
- ✓ поощрять активность и самостоятельность;
- ✓ развивать навыки рефлексивной и оценочной деятельности;
- ✓ формировать умения ставить цели, планировать и организовывать учебную и внеучебную деятельность.

II. Порядок оформления портфолио.

Классный руководитель, куратор на одном из часов рассказывают обучающимся о портфолио, дают рекомендации по его составлению. В дальнейшем они курируют работу, консультируют обучающихся, осуществляют контроль

Документ подписан
электронной подписью
21.06.2021 12:36
Сертификат: 0186488E0DD6A8A18346EBA16D69C06285
Владелец: Тюленева Фаина Степановна ДИРЕКТОР ОГБПОУ ТМК
Действителен: с 2020-06-10 08:28:02 по 2021-09-10 08:28:02
подпись верна

за составлением портфолио в ходе промежуточной аттестации или экзамена по итогам освоения модуля.

Портфолио оформляется мастером производственного обучения совместно с классным руководителем, куратором и обучающимся на протяжении всего периода обучения в Колледже.

Портфолио в печатном варианте представляет папку достижений обучающегося с приложением документов.

Портфолио в электронном виде представляется в виде презентации по тем же разделам, что и в печатном виде.

Преподаватели общеобразовательного цикла и специальных дисциплин содействуют в сборе материалов для портфолио.

III. Структура портфолио.

1. Титульный лист (приложение 1).

2. Содержание (наименование разделов портфолио – приложение 2).

3. Сведения об авторе (приложение 3).

- ✓ ФИО, профессия (специальность), группа, курс;
- ✓ предшествующее образование (основное и дополнительное);
- ✓ образовательные достижения;
- ✓ психолого-педагогическая характеристика обучающегося.

4. Освоение основной профессиональной образовательной программы:

- ✓ итоги промежуточных и итоговой аттестации обучающегося;
- ✓ участие в конкурсах профессионального мастерства и т.д.;
- ✓ результаты прохождения производственной практики, овладения модулями;
- ✓ динамика развития личности (ОК) (приложение 4).

5. Материалы, подтверждающие личностное развитие и результативность освоения профессии, специальности:

- ✓ доклады, сообщения, презентации по предметам, профессии, специальности;
- ✓ фото и видеоматериалы, свидетельствующие о профессиональной практике;
- ✓ материалы, подтверждающие достижения обучающегося по профессиональной деятельности (дипломы, грамоты).

6. Материалы, демонстрирующие достижения обучающегося в учебной деятельности:

- ✓ дипломы, грамоты, свидетельства об участии в конкурсах, участие в мероприятиях Колледжа, акциях, движениях и др.

7. Отзывы и рецензии на учебно-практические работы (ВКР).

8. Характеристики с места прохождения производственной практики (могут быть отзывы обучающихся о взаимодействии).

IV. Этапы представления портфолио.

Портфолио представляется не реже 1 года в полугодие.

1 курс – по итогам I и II полугодия первого курса обучения на классных часах и по требованию администрации.

Документ подписан
электронной подписью
Сертификат: 0186488E00D6ABA18346EBA16D69C063BC
Кем выдан: ООО "Компания "Тензор"
Владелец: Тюленева Фаина Степановна ДИРЕКТОР ОГБПОУ ТМК
Действителен: с 2020-06-10 08:28:02 по 2021-09-10 08:28:02
подпись верна

II курс – по итогам I и II полугодия второго курса обучения на классных часах и по требованию администрации.

III - IV курс – контроль оформления портфолио перед выходом обучающегося на преддипломную практику; в рамках ГИА в ходе итогового междисциплинарного экзамена по специальности.

Обновление и дополнение материалов портфолио производится на протяжении всего срока обучения в Колледже в соответствии с видами учебной деятельности, а также по мере выполнения различных видов работ.

V. Уровень доступа к портфолио.

Пользователями портфолио обучающегося являются преподаватели Колледжа, реализующие образовательную программу по профессии, специальности (оценивают, подписывают материалы портфолио), мастер производственного обучения, классный руководитель, куратор группы (отслеживают этапность и систематичность формирования портфолио), работодатель (оценивает уровень сформированности профессиональных умений, оформляет отзывы и рекомендации по дальнейшему становлению выпускников).

VI. Система оценивания портфолио.

Предметом оценивания при предоставлении портфолио индивидуальных образовательных достижений обучающегося являются:

- ✓ результат применения освоенных компетенций;
- ✓ уровень квалификации;
- ✓ динамика развития личности (ОК);
- ✓ умение представлять материалы портфолио.

**Документ подписан
электронной подписью**

21.06.2112:30

Сертификат: 0186488E00D6ABA18346EBA16D69C063BC

Кем выдан: ООО "Компания "Тензор"

Владелец: Тюленева Фаина Степановна ДИРЕКТОР ОГБПОУ ТМК

Действителен: с 2020-06-10 08:28:02 по 2021-09-10 08:28:02

подпись верна



Министерство образования и науки Российской Федерации
Департамент образования Ивановской области
Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
ТЕЙКОВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ
155044 г. Тейково, Ивановская обл., п. Грозилово, д.17, тел: 8(49343)2-29-81,
факс: 8(49343) 2-41-19, teikovo-pu19@mail.ru
ИНН 3704001447, КПП 37040100, ОКПО 02509989

ПОРТФОЛИО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ.

ФИО обучающегося _____

Профессия (специальность) _____

Срок обучения _____

Группа _____

**Документ подписан
электронной подписью**

21.06.2112:30

Сертификат: 0186488E00D6ABA18346EBA16D69C063BC

Кем выдан: ООО "Компания "Тензор"

Владелец: Тюленева Фаина Степановна ДИРЕКТОР ОГБПОУ ТМК

Действителен: с 2020-06-10 08:28:02 по 2021-09-10 08:28:02

подпись верна

Содержание (наименование разделов) портфолио.

1. Сведения об авторе (фото):

- ✓ ФИО, профессия (специальность), группа, курс;
- ✓ предшествующее образование (основное и дополнительное);
- ✓ образовательные достижения;
- ✓ психолого-педагогическая характеристика обучающегося.

2. Освоение основной профессиональной образовательной программы:

- ✓ итоги промежуточных и итоговой аттестации обучающегося;
- ✓ участие в конкурсах профессионального мастерства и т.д.;
- ✓ результаты прохождения производственной практики, овладения модулями;
- ✓ динамика развития личности (ОК) (приложение 4).

3. Материалы, подтверждающие личностное развитие и результативность освоения профессии, специальности:

- ✓ доклады, сообщения, презентации по предметам, профессии, специальности;
- ✓ фото и видеоматериалы, свидетельствующие о профессиональной практике;
- ✓ материалы, подтверждающие достижения обучающегося по профессиональной деятельности (дипломы, грамоты).

4. Материалы, демонстрирующие достижения обучающегося в учебной деятельности:

- ✓ дипломы, грамоты, свидетельства об участии в конкурсах, участие в мероприятиях Колледжа, акциях, движениях и др.

5. Отзывы и рецензии на учебно-практические работы (ВКР).

6. Характеристики с места прохождения производственной практики (могут быть отзывы обучающихся о взаимодействии).

**Документ подписан
электронной подписью**

21.06.2112:30

Сертификат: 0186488E00D6ABA18346EBA16D69C063BC

Кем выдан: ООО "Компания "Тензор"

Владелец: Тюленева Фаина Степановна ДИРЕКТОР ОГБПОУ ТМК

Действителен: с 2020-06-10 08:28:02 по 2021-09-10 08:28:02

подпись верна

Приложение 3.

Место для фото

ФИО _____

профессия (специальность) _____

группа _____

курс _____

предшествующее образование (основное и
дополнительное) _____

образовательные достижения _____

психолого-педагогическая характеристика обучающегося
по курсам _____

**Документ подписан
электронной подписью**
21.06.2021 12:30
Сертификат: 0186488E00D6ABA18346EBA16D69C063BC
Кем выдан: ООО "Компания "Тензор"
Владелец: Тюленева Фаина Степановна ДИРЕКТОР ОГБПОУ ТМК
Действителен: с 2020-06-10 08:28:02 по 2021-09-10 08:28:02
подпись верна

Приложение 4.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, специальности, проявлять к ней устойчивый интерес.	Высокий уровень мотивации на освоение выбранной профессии, специальности.	<p><i>Положительная динамика развития личности,</i></p> <p><i>портфолио обучающегося (сертификаты, грамоты, призовые места в конкурсах и различных мероприятиях, общественная активность, участие в самоуправлении).</i></p> <p><i>Отчеты о выполнении творческих работ в рамках профессиональной деятельности.</i></p> <p><i>Выполнение творческих работ и проектов по интересам.</i></p>
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	Способность к целеполаганию, саморегуляции деятельности.	
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	Способность к самоанализу, самокоррекции и самоконтролю.	
ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения производственных задач.	Способность самостоятельно добывать, перерабатывать и использовать информацию для выполнения профессиональных задач.	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности.	Способность использовать современные образовательные программы, высокий уровень развития информационно-коммуникационных умений.	
ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством.	Коммуникативность.	
ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	Способность выполнять воинскую службу.	

Документ подписан
электронной подписью

21.06.2112:30

Сертификат: 0186488E00D6ABA18346EBA16D69C063BC

Кем выдан: ООО "Компания "Тензор"

Владелец: Тюленева Фаина Степановна ДИРЕКТОР ОГБПОУ ТМК

Действителен: с 2020-06-10 08:28:02 по 2021-09-10 08:28:02

подпись верна