

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ТЕЙКОВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

РАССМОТРЕНО  
Педагогическим Советом ОГБПОУ ТМК  
Протокол от «24» 06 2016 г.  
№ 23

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ОГБПОУ ТМК

.....  
Ф.С. ТЮЛЕНЕВА  
Приказ от « 30 » 06 2016 г.  
№ 194

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О разработке рабочих программ учебных и производственной практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования**

г. Тейково

**Документ подписан  
электронной подписью**  
21.06.2115:22  
Сертификат: 0186488E00D6ABA18346EBA16D69C063BC  
Кем выдан: ООО "Компания "Тензор"  
Владелец: Тюленева Фаина Степановна ДИРЕКТОР ОГБПОУ ТМК  
Действителен: с 2020-06-10 08:28:02 по 2021-09-10 08:28:02  
подпись верна

## I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- ✓ «Закон об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ;
- ✓ Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;
- ✓ Федеральный закон Российской Федерации от 01.12.2007 г. № 307 – ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях предоставления объединениям работодателей права участвовать в разработке и реализации государственной политики в области профессионального образования» (с изменениями и дополнениями от 29.12.2012 г.);
- ✓ Постановление Правительства РФ от 24.12.2008 № 1015 «Об утверждении правил участия объединения работодателей в разработке и реализации государственной политики в области профессионального образования»;
- ✓ Приказ от 29.10.2013 г.» 1199 «Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- ✓ Приказ Минобрнауки России от 26.11.2009 г. № 673 «Положение об учебной и производственной практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- ✓ Разъяснения по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования. (Утв. Директором Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.08.2009г.).
- ✓ Классификатор социально-экономической информации:
  - [Электронный ресурс]: Форма доступа – <http://www.consultant.ru>;
  - Единый тарифно-квалификационный справочник (ЕТКС);
  - Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих (ЕКСДРСС);
  - Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016 – 94, ОКПДТР).

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки и требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру согласования, утверждения и хранения комплекта рабочих программ учебной и производственной практик, реализуемых в ОГБПОУ Тейковский многопрофильный колледж (далее – Колледж).

1.3. Комплект рабочих программ учебной и производственной практик разрабатывается для каждой профессии/специальности и обязателен для выполнения в полном объеме.

1.4. Комплект рабочих программ учебной и производственной практик является составной частью основной профессиональной образовательной программы.

1.5. Комплект рабочих программ учебной и производственной практик утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе Колледжа.

1.6. Содержание комплекта учебной и производственной практик корректируется и утверждается ежегодно.

## II. Структура рабочей программы учебной и производственной практик.

Документ подписан  
электронной подписью  
21.06.2115:22  
Сертификат: 0186488E00D6ABA18346EBA16D69C063BC  
Бладелец: Тюленева Фаина Степановна ДИРЕКТОР ОГБПОУ ТМК  
Действителен: с 2020-06-10 08:28:02 по 2021-09-10 08:28:02  
подпись верна

Структура программ учебной и производственной практик разрабатывается в соответствии с рекомендациями Федерального института развития образования (ФГУ ФИРО).

## **2.1. Структура рабочей программы учебной практики.**

### **2.1.1. Рабочая программа учебной практики содержит:**

- ✓ титульный лист;
- ✓ паспорт программы учебной практики;
- ✓ тематический план и содержание учебной практики;
- ✓ условия реализации учебной практики;
- ✓ контроль и оценка результатов освоения учебной практики;
- ✓ приложение: перечень учебно-производственных работ.

2.1.2. Разработка комплекта рабочих программ учебной и производственной практик осуществляется на основе макета, рассмотренного на заседании методической цикловой комиссии и утвержденного директором Колледжа.

2.1.3. Содержание разделов комплекта отражено в приложениях.

2.1.4. Рабочая программа учебной практики должна быть рассмотрена на заседании методической цикловой комиссии, рекомендована ею и утверждена заместителем директора по учебно-производственной работе Колледжа.

### **Титульный лист содержит:**

- ✓ наименование образовательного учреждения;
- ✓ наименование программы (Рабочая программа учебной практики);
- ✓ наименование профессии/специальности;
- ✓ год разработки программы.

На оборотной стороне титульного листа располагают графы рекомендации и утверждения, а также указывают авторов-разработчиков программы и рецензентов (**приложение № 1**).

### **Паспорт программы содержит несколько пунктов (приложение № 2):**

- ✓ область применения программы;
- ✓ цели и задачи учебной практики;

Целью учебной практики является освоение обучающимися практического опыта по видам производственной деятельности.

- ✓ количество часов, выделяемое на освоение учебной практики – определяется Колледжем.

**Тематический план и содержание учебной практики** оформляется в виде таблицы (**приложение № 3**), где указываются наименование профессионального модуля, номер и наименование темы учебной практики, содержание учебного материала, объем часов на изучение тем.

Наименование тем учебной практики формулируется исходя из видов работ, определенных в программах профессиональных модулей ОПОП.

Раздел программы учебной практики «**Условия реализации учебной практики**» (**приложение № 4**) включает в себя следующие пункты:

- ✓ требования к материально-техническому обеспечению (наличие учебных мастерских, лабораторий, перечень средств обучения, оборудования, технических средств);
- ✓ информационное обеспечение учебной практики (перечень рекомендуемых изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы).

Документ подписан  
электронной подписью  
Сертификат: 0186488E00D6ABA18346EBA16D69C063BC  
Кем выдан: ООО "Компания "Тензор"  
Владелец: Тюленева Фаина Степановна ДИРЕКТОР ОГБПОУ ТМК  
Действителен: с 2020-06-10 08:28:02 по 2021-09-10 08:28:02  
подпись верна

- ✓ общие требования к организации учебной практики (описываются условия проведения учебных занятий, особенности организации учебной практики).

**Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики** отражается в следующем разделе программы (**приложение № 5**), осуществляется мастером производственного обучения/ преподавателем профессионального цикла в процессе проведения занятий, а также выполнения обучающимися учебно-производственных заданий.

Формы и методы контроля определяются Колледжем.

В приложение к программе учебной практики необходимо включить **перечень учебно-производственных работ**.

При разработке перечня учебно-производственных работ для подготовки рабочих, служащих/специалистов по определенному виду профессиональной деятельности необходимо учесть следующие условия:

- ✓ изготовление деталей (изделий) должно включать комплексно-объединенные приемы, предусмотренные изучаемыми темами;
- ✓ изделия должны обеспечивать постепенный переход от простых приемов к сложным;
- ✓ максимальная часть изделий должна иметь производственную ценность;
- ✓ комплексные работы должны состоять из деталей, охватывающих максимальное число изученных до этого операций.

Перечень учебно-производственных работ разрабатывается с учетом получаемого уровня квалификации по профессии.

## **2.2. Структура рабочей программы производственной практики.**

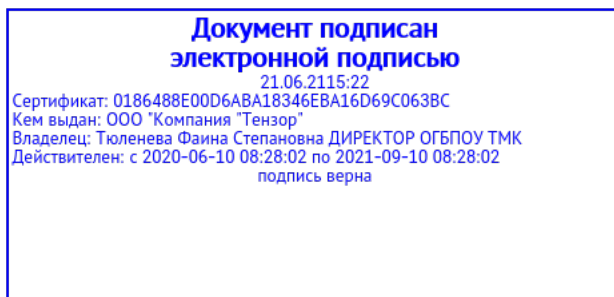
Производственная практика является заключительной составной частью процесса подготовки квалифицированных рабочих/специалистов по видам профессиональной деятельности и в целом по профессии/специальности.

**Программа производственной практики** содержит:

- ✓ титульный лист (**см. приложение № 1**);
- ✓ паспорт программы (**приложение № 6**);
- ✓ тематический план и содержание производственной практики (**приложение № 7**);
- ✓ условия реализации программы производственной практики (**приложение № 8**);
- общие требования к организации производственной практики (описываются условия проведения учебных занятий, особенности организации практики, организация руководства практикой);
- характеристика рабочих мест, на которых обучающиеся будут проходить производственную практику;
  - ✓ Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики осуществляется мастером производственного обучения/ преподавателем профессионального цикла в процессе проведения занятий, а также выполнения обучающимися производственных заданий.

Формы и методы контроля определяются Колледжем.

## **Рекомендуемая литература.**



Приложения.

Приложение № 1.

## ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ (ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ) ПРАКТИКИ.

Оборотная сторона титульного листа рабочей программы учебной (производственной) практики должна содержать следующие записи: («Утверждено» - заместителем директора по учебно-производственной работе; «Рассмотрено» - методическим советом или цикловой комиссией; указать разработчиков и рецензентов).

Приложение № 2.

### I. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.

#### 1.1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы, разработанной с ФГОС СПО по профессии/специальности \_\_\_\_\_

(указать код и наименование профессии/специальности)

#### 1.2. Цели и задачи учебной практики.

С целью овладения видами профессиональной деятельности по профессии/специальности обучающийся в ходе освоения учебной практики должен иметь практический опыт: \_\_\_\_\_

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение учебной практики: \_\_\_\_\_

Приложение № 3.

### II. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.

Наименование профессионального модуля, тем	Тема урока учебной практики	Содержание учебного материала	Объем часов
ПМ.01			
Тема 01.1		Содержание учебного материала (дидактические единицы).	24
Тема 01.1.1			6
		Всего часов	
ПМ.02			
Тема 02.1			
Тема 02.2			
		Всего часов	
		Итого	

Приложение № 4.

### III. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.

#### 3.1. Требования к материально-техническому обеспечению.

Программа учебной практики реализуется в \_\_\_\_\_  
(указать наименование учебных мастерских, лабораторий).

Оборудование учебной мастерской и рабочих мест мастерской: \_\_\_\_\_

(приводится перечень средств обучения, оборудования, технических средств)

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

Документ подписан  
электронной подписью  
Сертификат: 0186488E00D6ABA18346EBA16D69C063BC  
Владелец: ООО "Компания "Тензор"  
Владелиц: Тюленева Фаина Степановна ДИРЕКТОР ОГБПОУ ТМК  
Действителен: с 2020-06-10 08:28:02 по 2021-09-10 08:28:02  
подпись верна

(перечень рекомендуемых изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)

### 3.3. Общие требования к организации учебной практики

(описываются условия проведения учебных занятий, особенности организации учебной практики)

Приложение № 5.

## IV. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.

Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики осуществляется мастером производственного обучения/преподавателем профессионального цикла в процессе проведения занятий, а также во время выполнения обучающимися учебно-производственных заданий.

Результаты обучения (освоенный практический опыт)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Приложение № 6.

## I. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.

### 1.1. Область применения программы.

Рабочая программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы, разработанной в соответствии с ФГОС СПО по \_\_\_\_\_

(указать код и наименование профессии/специальности)

### 1.2. Цели и задачи производственной практики.

Целями производственной практики являются:

- ✓ формирование общих и профессиональных компетенций: \_\_\_\_\_;
- ✓ комплексное освоение обучающимися видов производственной деятельности: \_\_\_\_\_ профессии/специальности \_\_\_\_\_

Задачами производственной практики являются:

- ✓ закрепление и совершенствование приобретенного в процессе обучения опыта практической деятельности обучающихся в сфере изучаемой профессии/специальности;
- ✓ развитие общих и профессиональных компетенций;
- ✓ освоение современных производственных процессов, технологий;
- ✓ адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности предприятий различных организационно-правовых форм.

1.3. Рекомендуемое количество часов на производственную практику : \_\_\_\_\_

Приложение № 7.

## II. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.

Наименование профессионального модуля, тем	Содержание учебного материала (дидактические единицы)	Объем часов
ПМ.01		
Тема 01.1		
Тема 01.2		
ПМ.02		
Тема 02.1		

Документ подписан  
электронной подписью  
Всего часов 15:22  
Сертификат: 0186488E00D6A8A18346E8A16D69C063BC  
Кем выдан: ООО "Компания "Тензор"  
Владелец: Толенева Фаина Степановна ДИРЕКТОР ОБЪЕДУ ТМК  
Действителен: с 2020-06-10 08:28:02 по 2021-09-10 08:28:02  
подпись верна

Тема 02.2			
		Всего часов	
		Итого	

*Приложение № 8.*

**III. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.**

**Документ подписан  
электронной подписью**

21.06.2115:22

Сертификат: 0186488E00D6ABA18346EBA16D69C063BC

Кем выдан: ООО "Компания "Тензор"

Владелец: Тюленева Фаина Степановна ДИРЕКТОР ОГБПОУ ТМК

Действителен: с 2020-06-10 08:28:02 по 2021-09-10 08:28:02

подпись верна