

ПРИНЯТО

на заседании педагогического
совета

Протокол № 17

от « 25 » 06 2014 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ОГБПОУ ТМК

Ф.С. Тюленева

Приказ № 141 от «27» 06 2014 г.

ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции

**Документ подписан
электронной подписью**

16.06.2112:58

Сертификат: 0186488E00D6ABA18346EBA16D69C063BC

Кем выдан: ООО "Компания "Тензор"

Владелец: Тюленева Фаина Степановна ДИРЕКТОР ОГБПОУ ТМК

Действителен: с 2020-06-10 08:28:02 по 2021-09-10 08:28:02

подпись верна

1. ОБЩАЯ ЧАСТЬ

Основанием для разработки Плана по противодействию коррупции является Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (в ред. от 28.01.2013), Указ Президента Российской Федерации от 19.05.2008 № 815 (в ред. от 14.02.2014) «О мерах по противодействию коррупции», Указ Президента Российской Федерации от 13.04.2014 № 266 «О Национальной стратегии противодействия коррупции и Национальном плане противодействия коррупции на 2014-2015 годы», Программа по антикоррупционному просвещению на 2014-2016 годы, утв. Распоряжением Правительства от 14 мая 2014 года №816-р.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПЛАНА

- Предупреждение коррупционных правонарушений в колледже путем создания условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения.
- Исключение предпосылок к совершению коррупционных правонарушений в колледже.
- Формирование нетерпимости к коррупционным правонарушениям в коллективе колледжа.
- Содействие реализации прав граждан и организаций при выполнении сотрудниками колледжа своих должностных обязанностей.
- Повышение ответственности руководителя колледжа и руководителей структурных подразделений за предупреждение коррупционных правонарушений сотрудниками при выполнении своих должностных обязанностей.
- Постоянный антикоррупционный мониторинг издаваемых в колледже распорядительных документов, регулирующих полномочия сотрудников во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами, а также порядок и сроки реализации данных полномочий.

3. КОНТРОЛЬ ЗА РЕАЛИЗАЦИЕЙ ПЛАНА

Контроль над реализацией Плана осуществляет директор колледжа.

Исполнители мероприятий в установленные Планом сроки представляют отчеты о реализации предусмотренных мероприятий ответственным лицам за выполнение Плана противодействия коррупции.

Исполнители мероприятий несут ответственность за их качественное и своевременное исполнение в соответствии с действующим законодательством.

**Документ подписан
электронной подписью**

16.06.2112:58

Сертификат: 0186488E00D6ABA18346EBA16D69C063BC

Кем выдан: ООО "Компания "Тензор"

Владелец: Тюленева Фаина Степановна ДИРЕКТОР ОГБПОУ ТМК

Действителен: с 2020-06-10 08:28:02 по 2021-09-10 08:28:02

подпись верна

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Примечание
1.	Подготовить приказ по колледжу об изменении состава ответственных лиц за предупреждение коррупционных правонарушений.	Руководитель колледжа	Сентябрь 2014-	
2.	Использовать электронную систему документооборота, позволяющую осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов для исключения проявления коррупционных рисков при рассмотрении обращений граждан и организаций	Главный бухгалтер колледжа	Постоянно	
3.	Разместить план по противодействию коррупции на 2014-2016 годы на сайте колледжа и на стенде	Рабочая группа	Сентябрь 2014	Постоянный контроль за соблюдением в учреждении сроков рассмотрения заявлений и обращений граждан и организаций ведется специалистом отдела кадров
4.	Проводить анализ сроков и качества рассмотрения заявлений и обращений граждан и организаций по вопросам, находящимся в компетенции колледжа.	Заместители директора	Ежегодно	
5.	Систематически размещать на сайте колледжа информацию по вопросам деятельности колледжа в соответствии с Постановлением Правительства России от 10 июля 2013 г. № 582 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации"	Заместители директора	1 раз в год	
6.	Осуществлять контроль в колледже за соблюдением	Главный бухгалтер	Постоянно	

**Документ подписан
электронной подписью**
 16.06.2112:58
 Сертификат: 0186488E00D6ABA18346EBA16D69C006C
 Кем выдан: ООО "Компания "Тензор"
 Владелец: Тюленева Фаина Степановна ДИРЕКТОР ОГБПОУ ТМК
 Действителен: с 2020-06-10 08:28:02 по 2021-09-10 08:28:02
 подпись верна

	Федерального закона от 05.04.2013 N44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"			
7.	Анализировать уровень профессиональной подготовки сотрудников колледжа, обеспечить повышение их квалификации, проводить аттестацию в соответствии с действующим законодательством	Директор, заместители директора,	Постоянно	
8.	Организовать в помещении колледжа, стенд антикоррупционной направленности.	Зам. директора по УВР	2015 г.	
9.	Информировать коллектив о фактах привлечения к ответственности должностных лиц за нарушения, связанные с использованием своего служебного положения.	Руководитель колледжа	Постоянно	
10.	Проводить беседы с сотрудниками колледжа, обучающимися и родителями с привлечением работников правоохранительных органов	Заместители директора	Постоянно	
11.	Осуществлять подборку материалов из периодической печати на тему: "Коррупция и меры по ее предотвращению".	Библиотекарь	Постоянно	
12.	В случае выявления в ходе работы действий коррупционной направленности со стороны сотрудников колледжа проводить служебные проверки, результатам которых материалы при необходимости направлять в правоохранительные органы.	Руководитель колледжа	По мере выявления фактов	
	Рассматривать ход исполнения Плана на оперативных совещаниях колледжа	Руководитель колледжа	По плану работы колледжа	

Документ подписан
 электронной подписью
 16.06.2021 11:58
 Сертификат: 0186488E00D6ABA18...FBA16D69C063BC
 Кем выдан: ООО "Компания "Тензор"
 Владелец: Тюленева Фаина Степановна ДИРЕКТОР ОГБПОУ ТМК
 Действителен: с 2020-06-10 08:28:02 по 2021-09-10 08:28:02
 Подпись верна