

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ТЕЙКОВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ**

СОГЛАСОВАНО

Заместитель начальника УРПС
УМВД России по Ивановской области
Начальник отдела кадров
Полковник внутренней службы
_____/А.Ю.Рыбаков/
«31» августа 2018г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГБПОУ ТМК
_____/Ф.С.Тюленева/
Приказ от «31» августа 2018г.
№220-а

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
по специальности СПО
40.02.02Правоохранительная деятельность**

Квалификация: юрист

Срок освоения: 2 года 6 месяцев
на базе среднего общего
образования

**Документ подписан
электронной подписью**
09.06.2115:53
Сертификат: 0186488E00D6ABA18346EBA16D69C063BC
Кем выдан: ООО "Компания "Тензор"
Владелец: Тюленева Фаина Степановна ДИРЕКТОР ОГБПОУ ТМК
Действителен: с 2020-06-10 08:28:02 по 2021-09-10 08:28:02
подпись верна

1

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	2
1.1 Основная профессиональная образовательная программа	2
1.2 Нормативные документы для разработки ОПОП ППССЗ	2
1.3 Общая характеристика ОПОП ППССЗ	3
1.3.1 Цель ОПОП ППССЗ	3
1.3.2 Срок освоения ОПОП ППССЗ	3
1.3.3 Трудоемкость ОПОП ППССЗ	3
1.3.4 Особенности ОПОП ППССЗ	3
1.3.5 Требования к поступающим в ОГБПОУ ТМК на данную ОПОП ППССЗ	4
1.3.6 Востребованность выпускников	4
1.3.7 Возможности продолжения образования выпускника	4
1.3.8 Основные пользователи ОПОП ППССЗ	4
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников	4
2.1. Область профессиональной деятельности	4
2.2. Объекты профессиональной деятельности	4
2.3. Виды деятельности	5
3. Требования к результатам освоения ОПОП ППССЗ	5
3.1. Общие компетенции	5
3.2. Виды деятельности и профессиональные компетенции	5
3.3. Результаты освоения ОПОП ППССЗ	5
3.4. Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам	9
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса	10
4.1. Календарный график учебного процесса	10
4.2. Рабочий учебный план	10
4.3. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практики	10
5. Контроль и оценка результатов освоения ОПОП ППССЗ	26
5.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций	26
5.2. Требования к выпускным квалификационным работам	26
5.3. Организация государственной итоговой аттестации	26
6. Ресурсное обеспечение ОПОП ППССЗ	27
6.1. Кадровое обеспечение	27
6.2. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса	28
6.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса	28
7. Приложения	30
Приложение 1. Стандарт	
Приложение 2. Календарный график учебного процесса	
Приложение 3. Рабочий учебный план	
Приложение 4. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственных практик	

1. Общие положения

1.1 Основная профессиональная образовательная программа

Основная профессиональная образовательная программа ППССЗ по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность реализуется ОГБПОУ ТМК по программе базовой подготовки на базе среднего общего образования.

Основная профессиональная образовательная программа ППССЗ (далее - ОПОП ППССЗ) представляет собой систему документов, разработанную с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 509 от «12» мая 2014 года (Приложение 1).

ОПОП ППССЗ регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя следующие документы: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, учебной, производственной практики (по профилю специальности) и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии и качество подготовки обучающихся.

ОПОП ППССЗ может ежегодно обновляться в части состава дисциплин и профессиональных модулей, установленных учебным планом и содержания рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей, производственной практики (по профилю специальности), методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, технологий и социальной сферы в рамках ФГОС СПО.

ОПОП ППССЗ реализуется в совместной образовательной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников ОГБПОУ ТМК.

1.2 Нормативные документы для разработки ОПОП ППССЗ

Нормативно-правовую основу разработки программы подготовки специалистов среднего звена составляют:

- Федеральный закон об образовании от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 509 от «12» мая 2014 года;
- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. №291;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г.№464;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013г. №968;
- Приказ Минобрнауки России от 31 января 2014 г. N 74 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. N 968», зарегистрирован в Минюст России от 5 марта 2014 г., № 315240
- Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом министерства и науки Российской Федерации от 23 января 2014г.№36.

1.3 Общая характеристика ОПОП ППССЗ

1.3.1 Цель ОПОП ППССЗ



ОПОП ППССЗ по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность имеет цель развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

В результате освоения ОПОП ППССЗ выпускник будет профессионально готов к выполнению следующих видов деятельности:

- Оперативно-служебная деятельность
- Организационно-управленческая деятельность.

Основная профессиональная образовательная программа ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практико-ориентированных знаний выпускника;
- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование у обучающихся готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях;
- формирование потребности обучающегося к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;

1.3.2 Срок освоения ОПОП ППССЗ

Нормативный срок освоения ОПОП ППССЗ базовой подготовки при очной форме обучения на базе среднего общего образования составляет 2г. 6 мес.

1.3.3 Трудоемкость ОПОП ППССЗ

Общая трудоемкость ОПОП ППССЗ составляет 147 недель, в том числе:

Учебные циклы	Количество недель	Количество часов
Обучение по учебным циклам	85 нед.	3060 ч.
Учебная практика	9 нед.	324 ч.
Производственная практика (по профилю специальности)		
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.	144 ч.
Промежуточная аттестация	7 нед.	252 ч.
Государственная итоговая аттестация	3 нед.	108 ч.
Каникулы	20 нед.	720 ч.
Итого	128 нед.	4608ч.

1.3.4 Особенности ОПОП ППССЗ

ОПОП ППССЗ по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл;
- математический и общий естественнонаучный учебный цикл;
- профессиональный учебный цикл;

и разделов:

- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная (преддипломная) практика;
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация, представляющая собой подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности.

**Документ подписан
электронной подписью**
09.06.2115:53
Сертификат: 0186488E00D6ABA18346EBA16D69C063BC
Кем выдан: ООО "Компания "Тензор"
Владелец: Тюленева Фаина Степановна ДИРЕКТОР ОГБПОУ ТМК
Действителен: с 2020-06-10 08:28:02 по 2021-09-10 08:28:02
подпись верна

В состав каждого профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов, а также учебная и производственная практики, которые реализуются концентрированно после изучения междисциплинарных курсов или рассредоточено.

Учебная и производственная практика реализуются в учреждениях и организациях, с которыми оформлены договорные отношения.

Оценка качества освоения ОПОП ППСЗ включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся (далее - ГИА).

ГИА проводится после освоения ОПОП ППСЗ в полном объеме и включает в себя подготовку и защиту ВКР. Успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию присваивается квалификация *юрист* и выдается диплом государственного образца.

При реализации ОПОП ППСЗ в образовательном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий, в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций, доступ к Интернет-ресурсам, тестовые формы контроля.

При разработке ОПОП ППСЗ учтены требования регионального рынка труда, запросы потенциальных работодателей в сфере правоохранительной деятельности.

1. Требования к поступающим в ОГБПОУ ТМК на данную ОПОП ППСЗ

Абитуриент должен иметь следующие документы:

- Заявление на имя директора;
- Аттестат об образовании;
- Шесть фотографий 3x4;

2. Востребованность выпускников

Выпускники по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность востребованы на предприятиях и в организациях, с которыми заключены договора о сотрудничестве и прохождении производственной практики.

3. Возможности продолжения образования выпускника

Выпускник, освоивший ОПОП ППСЗ 40.02.02 Правоохранительная деятельность подготовлен:

– к освоению основных образовательных программ (ООП) высшего профессионального образования (ВПО).

4. Основные пользователи ОПОП ППСЗ

Основными пользователями ОПОП являются:

- преподаватели;
- обучающиеся;
- администрация;
- абитуриенты и их родители;
- работодатели.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

2.1. Область профессиональной деятельности

реализация правовых норм; обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, охрана общественного порядка, предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование преступлений и других правонарушений.

2.2. Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускника являются: события и действия, имеющие юридическое значение; общественные отношения в сфере правоохранительной деятельности.

2.3. Виды деятельности

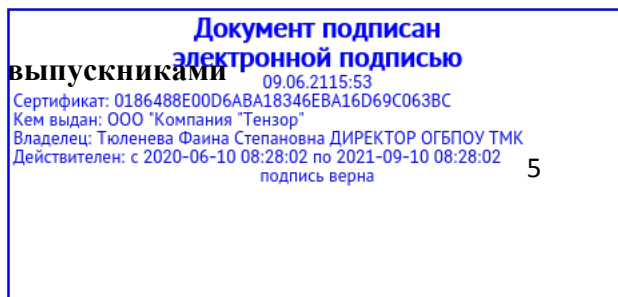
Обучающийся по специальности 40.02.02 правоохранительная деятельность готовится к следующим видам деятельности:

Оперативно-служебная деятельность.

Организационно-управленческая деятельность.

3. Требования к результатам освоения ОПОП ППСЗ выпускниками

3.1. Общие компетенции



Выпускник, освоивший ППКРС, должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.
- ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.
- ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.
- ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.
- ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.
- ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.
- ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.
- ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.
- ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

3.2. Виды деятельности и профессиональные компетенции

Выпускник, освоивший ППССЗ, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Вид деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональной компетенции
Оперативно-служебная деятельность	ПК 1.1.	Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.
	ПК 1.2.	Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.
	ПК 1.3.	Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.
	ПК 1.4.	Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.
	ПК 1.5.	Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.
	ПК 1.6.	Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.
	ПК 1.7.	Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки

Документ подписан
электронной подписью
09.06.21 15:53
Сертификат: 0186488E00D6ABA18346EBA16D69C063BC
Иван выдан: ООО "Компания "Тензор"
Владелец: Тюленева Фаина Степановна ДИРЕКТОР ОГБПОУ ТМК
Действителен: с 2020-06-10 08:28:02 по 2021-09-10 08:28:02
подпись верна

	ПК 1.8.	Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.
	ПК 1.9.	Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.
	ПК 1.10.	Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.
	ПК 1.11.	Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.
	ПК 1.12.	Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.
	ПК 1.13	Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.
Организационно-управленческая деятельность	ПК 2.1.	Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.
	ПК 2.2.	Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.

3.3 Результаты освоения ППСЗ

Результаты освоения ППСЗ определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества.

**Документ подписан
электронной подписью**

09.06.2115:53
Сертификат: 0186488E00D6ABA18346EBA16D69C063BC
Кем выдан: ООО "Компания "Тензор"
Владелец: Тюленева Фаина Степановна ДИРЕКТОР ОГБПОУ ТМК
Действителен: с 2020-06-10 08:28:02 по 2021-09-10 08:28:02
подпись верна

7

Код компетенции	Наименование компетенции	Результат освоения
<i>ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ</i>		
ОК.1	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Знать: предметную область философии; мировоззренческие и методологические основы; основы юридического мышления; роль философии в формировании ценностных ориентаций в профессиональной деятельности. Уметь: ориентироваться в системе философского знания; Владеть: основами философского мышления.
ОК.2	Организовывать собственную деятельность исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем	Уметь: ориентироваться в историческом прошлом России; Знать: закономерности исторического процесса, основные этапы, события отечественной истории; Владеть: знаниями об историческом прошлом России.
ОК.3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы	Уметь: организовывать собственную деятельность выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач; Знать: типовые методы и способы выполнения профессиональных задач; Владеть: навыками выполнения служебных задач.
ОК.4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач	Уметь: осуществлять деятельность по расследованию, предупреждению и профилактике преступлений и иных правонарушений; Знать: организационно-правовые средства по предупреждению и профилактике преступлений и иных правонарушений; Владеть: навыками по предупреждению и профилактике преступлений.
ОК.5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Уметь: предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности. Знать: методы и приемы по разрешению и предупреждению конфликтов в процессе профессиональной деятельности. Владеть: тактикой силового задержания и обезвреживания противника.
ОК.6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами	Уметь: предотвращать в служебной деятельности ситуации, связанные с возможностями несанкционированного доступа к информации, злоумышленной модификации информации и утраты служебной информации; Знать: основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной правовой информации; Владеть: навыками работы в локальной и глобальной компьютерных сетях.
ОК.7	Исполнять воинскую обязанность,	Уметь: управлять работой компьютера, решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи;

**Документ подписан
электронной подписью**
09.06.21 15:53

Сертификат: 0136488E00D6ABA18346EBA16D68C0638C
Код вида: 001, Подпись: Генерал

Владелец: Тюленева Фаина Степановна ДИРЕКТОР ОГБПОУ ТМК
Действителен: с 2020-06-10 08:28:02 по 2021-09-10 08:28:02
подпись верна

	в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)	Знать: состав, функции и конкретные возможности справочных информационно-правовых и информационно-поисковых систем; Владеть: основными методами и средствами поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной правовой информации.
ОК.8	Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.	Уметь: Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан; Знать: сущность этнокультурных и конфессиональных различий, возможности их учета при построении социальных отношений. Владеть: навыками организации социального взаимодействия в разнообразной этнокультурной и конфессиональной среде.
ОК.9	Устанавливать психологический контакт с окружающими.	Знать: моральные нормы и основы нравственного поведения для установления психологического контакта с окружающими; Уметь: организовывать личное и профессиональное общение и поведение в соответствии с моральными нормами; Владеть: навыками нравственного поведения.
ОК.10	Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.	Знать: основные направления правовой профессиональной деятельности; Уметь: адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности; Владеть: навыками организации научного исследования профессиональной деятельности.
ОК.11	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Знать: общие, специфические закономерности и индивидуальные особенности психического и психофизиологического развития, особенности поведения, их значение для профессионального развития; Уметь: Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием; Владеть: навыками профессионального мастерства.
ОК.12	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.	Знать: профессиональные задачи; Уметь: Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета; Владеть: навыками профессионального мастерства.
ОК.13	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.	Знать: Социальную природу преступности и ее основные характеристики и формы проявления; Уметь: осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике преступлений и правонарушений, в том числе коррупционных; Владеть: навыками по предупреждению и профилактике преступлений.
ОК.13	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый	Знать: Социальную природу преступности и ее основные характеристики и формы проявления; Уметь: осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике преступлений и правонарушений, в том числе коррупционных; Владеть: навыками по предупреждению и профилактике преступлений.

**Документ подписан
электронной подписью**

09.06.2115:53

Сертификат: 0186488E00D6ABA18346EBA16D69C063BC

Кем выдан: ООО "Компания "Тензор"

Владелец: Тюленева Фаина Степановна ДИРЕКТОР ОГБПОУ ТМК

Действителен: с 2020-06-10 08:28:02 по 2021-09-10 08:28:02

подпись верна

	для социальной и профессиональной деятельности.	
ОК. 14	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.	Знать: о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; Основы здорового образа жизни; Способы самоконтроля за состоянием здоровья; тактику силового задержания и обезвреживания противника; Уметь: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей: Самостоятельно поддерживать собственную общую и специальную физическую подготовку; применять правомерные действия по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению правонарушителей; Владеть: навыками профессионально-прикладной физической подготовки в профессиональной деятельности.
<i>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</i>		
ПК 1.1.	Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства.	Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями; Знать: природу и сущность государства и права; основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права; исторические типы и формы права и государства их сущность и функции; систему права, механизм государства; роль государства и права в политической системе общества и в общественной жизни. Владеть: юридическими понятиями и категориями.
ПК 1.2.	Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.	Уметь: применять законодательство РФ; Знать: механизм и средства правового регулирования, реализации права; Владеть: навыками применения законодательства.
ПК 1.3.	Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.	Уметь: реализовывать в профессиональной деятельности нормы материального и процессуального права; Знать: основные нормы материального и процессуального права; Владеть: навыками по применению норм материального и процессуального права.
ПК 1.4.	Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.	Уметь: обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок; Знать: основы применения законодательства для обеспечения правопорядка и безопасности граждан; Владеть: основными методами по обеспечению правопорядка.
ПК 1.5.	Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.	Уметь: выполнять оперативно- служебные задачи в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности; решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты; использовать огнестрельное оружие. Знать: организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях.

Документ подписан
электронной подписью
09.06.2021 15:53
Кей выдан: ООО "Компания Тензор"
Владелец: Тюленева Фаина Степановна ДИРЕКТОР ОГБПОУ ТМК
Действителен: с 2020-06-10 08:28:02 по 2021-09-10 08:28:02
подпись верна

		условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях; правовые основы, условия и приделы применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов; меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием; Владеть: тактикой индивидуальных групповых действий в процессе выполнения оперативно служебных задач с применением и использованием оружия.
ПК 1.6.	Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.	Уметь: решать оперативно-служебные задачи; выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение; Знать: организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности правопорядка, охрана общественного порядка; Владеть: навыками по пресечению противоправных действий.
ПК 1.7.	Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.	Уметь: применять технико- криминалистические средства и методы по раскрытию и расследованию преступлений; Знать: основные методики раскрытия отдельных видов и групп преступлений; Владеть: навыками по выявлению, раскрытию и расследованию преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.
ПК 1.8.	Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.	Уметь: решать оперативно-служебные задачи; выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники; Знать: назначение, задачи, технические возможности, организационно-правовые основы и тактические особенности применения различных видов специальной техники и технических средств; Владеть: тактикой применения технико-криминалистических средств;
ПК 1.9.	Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.	Уметь: Оказывать первую медицинскую помощь и самопомощь; Знать: правила применения медицинской помощи; Владеть: навыками оказывать первую медицинскую помощь и самопомощь.
ПК 1.10.	Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.	Уметь: правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования; выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с режимом секретности; Знать: установленный порядок организации делопроизводства, использования сведений, содержащихся в документах; организационно правовые основы режима секретности в правоохранительных органах, порядок отнесения сведений к государственной тайне, порядок засекречивания и рассекречивания носителей сведений, составляющих государственную тайну, порядок допуска к государственной тайне; владеть: правилами пользования и обращения секретными документами и изделиями.
ПК 1.11.	Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и	Уметь: выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с режимом секретности; Знать: организационно правовые основы режима секретности в правоохранительных органах; Владеть: правилами пользования и обращения секретными документами и изделиями.

**Документ подписан
электронной подписью**
09.06.2115:53
Сертификат: 0186488E00D6ABA18346EBA16D69C063BC
Кем выдан: ООО "Компания "Тензор"
Владелец: Тюленева Фаина Степановна ДИРЕКТОР ОГБПОУ ТМК
Действителен: с 2020-06-10 08:28:02 по 2021-09-10 08:28:02
подпись верна

	иных охраняемых законом тайн.	
ПК 1.12.	Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.	Уметь: осуществлять деятельность по расследованию, предупреждению и профилактике преступлений и иных правонарушений; Знать: организационно-правовые средства по предупреждению и профилактике преступлений и иных правонарушений; Владеть: навыками по предупреждению и профилактике преступлений;
ПК 1.13.	Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.	Уметь: Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан; Знать: основы взаимодействия с сотрудниками иных правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами; Владеть: навыками организации социального взаимодействия в разнообразной этнокультурной и конфессиональной среде.
ПК 2.1.	Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.	Уметь: Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых коллективов; Знать: организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности; Владеть: навыками по осуществлению организационно-управленческих функций.
ПК 2.2.	Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.	Уметь: осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности; Знать: основы документационного обеспечения управленческой деятельности; Владеть: навыками по осуществлению документационного обеспечения управленческой деятельности.

**Документ подписан
электронной подписью**

09.06.2115:53

Сертификат: 0186488E00D6ABA18346EBA16D69C063BC

Кем выдан: ООО "Компания "Тензор"

Владелец: Тюленева Фаина Степановна ДИРЕКТОР ОГБПОУ ТМК

Действителен: с 2020-06-10 08:28:02 по 2021-09-10 08:28:02

подпись верна

3.4.74 Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам

Матрица соответствия компетенций и формирующих их составных частей ОПОП ППСЗ представляет собой основу, на базе которой сформирован компетентностно-ориентированный учебный план.

Индекс	Наименование дисциплин, междисциплинарных курсов	Общие компетенции														Профессиональные компетенции														
		ОК1	ОК2	ОК3	ОК4	ОК5	ОК6	ОК7	ОК8	ОК9	ОК10	ОК11	ОК12	ОК13	ОК14	ПК1.1	ПК1.2	ПК1.3	ПК1.4	ПК1.5	ПК1.6	ПК1.7	ПК1.8	ПК1.9	ПК1.10	ПК1.11	ПК1.12	ПК1.13	ПК2.1	ПК2.2
ОГСЭ.00	<i>Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл</i>																													
ОГСЭ.01	Основы философии	+	+	+	+	+	+	+	+	+																				
ОГСЭ.02	История	+	+	+	+	+	+	+	+	+																				
ОГСЭ.03	Иностранный язык	+	+	+	+	+	+	+	+	+																				
ОГСЭ.04	Физическая культура		+	+			+			+				+						+										
ОГСЭ.05	История государства и права	+	+	+	+	+	+	+	+	+																				
ОГСЭ.06	Культура речи и деловое письмо	+	+	+	+	+	+	+	+	+																				
ОГСЭ.07	Основы социологии и политологии	+	+	+	+	+	+	+	+	+																				
ОГСЭ.08	Логика	+	+	+	+	+	+	+	+	+																				
ОГСЭ.09	Основы экономики	+	+	+	+	+	+	+	+	+																				
ЕН.00	<i>Математический и общий естественнонаучный учебный цикл</i>																													
ЕН.01	Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности						+	+		+	+													+						
П.00	<i>Профессиональный учебный цикл</i>																													
ОП.00	<i>Общепрофессиональные дисциплины</i>																													
ОП.01	Теория государства и права	+	+								+	+	+	+		+	+	+												
ОП.02	Конституционное право России										+	+	+	+		+	+	+	+											
ОП.03	Административное право	+									+	+	+	+		+	+	+	+								+			
ОП.04	Гражданское право и гражданский процесс										+	+	+	+		+	+	+												
ОП.05	Экологическое право										+	+	+	+		+	+	+												
ОП.06	Криминология и предупреждение преступлений										+	+	+	+		+	+	+	+							+	+			
ОП.07	Уголовное право										+	+	+	+		+	+	+	+											
ОП.08	Уголовный процесс										+	+	+	+		+	+	+	+			+								
ОП.09	Криминалистика										+	+	+	+		+	+	+	+		+	+	+							
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+		+	+	+							
ОП.11	Право социального обеспечения	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+																
ОП.12	Трудовое право	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+																

**Документ подписан
электронной подписью**
04.05.2021 15:53

Сертификат: 0186488E00D6ABA183468BA16D69C063BC
 кем выдан: ООО "Компания "Тензор"
 Владелец: Тюленева Фаина Степановна ДИРЕКТОР ОГБПОУ ТМК
 Действителен: с 2020-06-10 08:28:02 по 2021-09-10 08:28:02
 подпись верна

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса

4.1. Календарный график учебного процесса

В календарном графике учебного процесса указывается последовательность реализации ОПОП ППССЗ по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, включая теоретическое обучение, учебную и производственную (по профилю специальности) практики, промежуточную и итоговую аттестации, каникулы.

График учебного процесса ППССЗ по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность представлен в Приложении 2.

4.2. Рабочий учебный план

Учебный план (Приложение 3) определяет следующие характеристики ОПОП по специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы;
- объем каникул по годам обучения.

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практик

Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практик составляют содержательную основу ОПОП ППССЗ. Принципиальной особенностью рабочих программ в составе образовательной программы, реализующей ФГОС СПО, является их компетентностная ориентация.

В рабочих программах сформулированы конечные результаты обучения в органичной связи с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями.

Рабочие программы утверждены в установленном порядке, прикреплены к рабочему учебному плану, доступны преподавателям и обучающимся (Приложение 4).

**Документ подписан
электронной подписью**

09.06.2115:53

Сертификат: 0186488E00D6ABA18346EBA16D69C063BC

Кем выдан: ООО "Компания "Тензор"

Владелец: Тюленева Фаина Степановна ДИРЕКТОР ОГБПОУ ТМК

Действителен: с 2020-06-10 08:28:02 по 2021-09-10 08:28:02

подпись верна

Аннотации рабочих учебных программ дисциплин, профессиональных модулей

Индекс, наименование	Требования к результатам освоения дисциплин и профессиональных модулей	Модулей объем часов на освоение дисциплин и профессиональных модулей		Коды формируемых компетенций	Итоговый контроль
		максимальная учебная нагрузка обучающегося	обязательная учебная нагрузка обучающегося		
Общий гуманитарный и социально-экономический цикл					
ОГСЭ.01 Основы философии	В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен: уметь: ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста; знать: основные категории и понятия философии; роль философии в жизни человека и общества; основы философского учения о бытии; сущность процесса познания; основы научной, философской и религиозной картин мира; об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.	78	48	ОК 1-10	дифференцированный зачет
ОГСЭ.02 История	В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен: уметь: ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста; знать: основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.); сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI в.; основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности; о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.	74	48	ОК 1-10	дифференцированный зачет
ОГСЭ.03 Иностранный язык	В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен: уметь - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас. знать: - лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.	251	170	ОК 1-10	дифференцированный зачет
ОГСЭ.04 Физическая культура	В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен: уметь: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей. знать: о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни.	251	170	ОК 2,3,6,10,14 ПК 1.6	дифференцированный зачет
ОГСЭ.05 История государства и права	В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен: знать Основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права России; Особенности государственного и правового развития России; Роль государства и права России в политической системе общества, в общественной жизни; Основные исторические этапы, закономерности и особенности становления и развития государства и права России; Особенности конституционного строя России; Особенности правового положения граждан России на различных исторических этапах; способен использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных наук и способен использовать эти	89	67	ОК 1-10	экзамен

**Документ подписан
электронной подписью**
09.06.2115:53
Сертификат: 0186488E0FD6ABA18346EBA16D69C063BC
Кем выдан: ООО "Компания "Тензор"
Владелец: Тюленева Фаина Степановна ДИРЕКТОР ОГБПОУ ТМК
Действителен: с 2020-06-10 08:28:02 по 2021-09-10 08:28:02
подпись верна

	<p>основные положения и методы. уметь: Логически мыслить, вести научные дискуссии; В конкретной ситуации распознать и сформулировать проблемы, которые могут быть решены средствами учебного курса; Работать с разноплановыми источниками; Проводить хронологические параллели; Осуществлять эффективный поиск информации и критики источников; Получать, обрабатывать и сохранять источники информации; Преобразовывать информацию в знание, осмысливать процессы, события и явления в России; Выделить историческую информацию, необходимую для решения той или иной проблемы; Формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам истории отечественного государства и права; Соотносить общие исторические процессы и отдельные факты; выявлять существенные черты исторических процессов, явлений и событий; Делать выводы и формулировать решение проблемы на основе анализа; Извлекать уроки из исторических событий и на их основе принимать осознанные решения.</p>				
<i>ОГСЭ.06 Культура речи и деловое письмо</i>	<p>В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен: уметь: осуществлять речевое общение в письменной и устной формах в бытовой, социокультурной, научно-практической, учебной и профессиональных сферах; применять и соблюдать нормы этикета русского языка; работать с текстом, осуществлять поиск информации, извлекать, анализировать, преобразовывать необходимую профессиональную информацию; составлять деловые документы различных жанров; писать доклады, рефераты, тезисы, статьи, рецензии; редактировать собственные тексты; пользоваться словарями и справочниками, в т.ч. электронными информационно-справочными системами. знать: информацию о языке, как общественном явлении многофункциональной развивающейся системе, о функционировании русского языка; взаимосвязь основных единиц уровней языка; нормы речевого этикета русского языка, включая орфографические и пунктуационные, в различных сферах общения; закономерности построения текстов; требования, предъявляемые к устным и письменным текстам различных жанров в учебной, научно-практической и профессиональной сферах общения; особенности русского языка, способные вызвать трудности в восприятии речи; основные правила речевой коммуникации и речевые приёмы, влияющие на эффективность общения.</p>	48	32	ОК 1-10	зачет
<i>ОГСЭ.07 Основы социологии и политологии</i>	<p>знать: - предмет и основную терминологию курса политологии и социологии; - основных представителей социологической и политологической школ как в России, так и зарубежных; - основные подходы к трактовке общества, его социальных связей и структур; - структуру, функции социологии; основные этапы ее становления и развития как науки; совокупность основных теоретических понятий; - роль человека как субъекта социальных отношений и социального поведения; - основные закономерности функционирования и развития общества и социальных общностей основные категории политологии, истоки политической науки; - особенности развития политической мысли в России; - сущностное содержание политической власти и политических систем и их использование властными институтами государства; - особенности политических институтов РФ, ее политической сферы;</p>	48	32	ОК 1-10	зачет

**Документ подписан
электронной подписью**
09.06.2115:53
Сертификат: 0186488E0FD6ABA18346EBA16D69C063BC
Кем выдан: ООО "Компания "Тензор"
Владелец: Тюленева Фаина Степановна ДИРЕКТОР ОГБПОУ ТМК
Действителен: с 2020-06-10 08:28:02 по 2021-09-10 08:28:02
подпись верна

	<p>- деятельность политических партий и общественных движений;</p> <p>- основы прогнозирования и моделирования политических процессов.</p> <p>уметь:</p> <p>- применять на практике теоретические знания, полученные в ходе изучения курса политологии и социологии;</p> <p>- оперировать основными терминами политологии и социологии, использовать их и уметь при необходимости объяснить их сущность и практику применения;</p> <p>- выявлять основные тенденции в развитии общества, определять актуальные проблемы политики и социальных отношений;</p> <p>- прогнозировать политические и социальные процессы в современном российском обществе.</p>				
ОГСЭ.08 Логика	<p>знать:</p> <p>предмет и основные этапы формирования и развития логической науки, ее значение и основные сферы приложения в области правотворческой, правоохранительной и правоприменительной деятельности;</p> <p>основные законы логики и методы логико-математического анализа естественных и искусственных языков в связи с развитием информатики и кибернетики, широким внедрением компьютерной техники;</p> <p>основы современной логики и методологии науки, основные логические формы организации и развития научного знания;</p> <p>логические и методологические основы теории аргументации, доказательства и опровержения;</p> <p>уметь:</p> <p>применять стандартные методы логического анализа и оценки различного типа рассуждений и доказательств;</p> <p>использовать их для оценки логической корректности юридических документов;</p>	71	56	ОК 1-10	зачет
ОГСЭ.09 Экономика	<p>Знать:</p> <p>общие положения экономической теории;</p> <p>иметь представление об основах микро- и макроэкономики, экономической ситуации в стране и за рубежом, о денежно-кредитной и налоговой политике;</p> <p>основные идеи и проблемы экономической теории;</p> <p>сравнительные возможности различных направлений экономической теории;</p> <p>основные понятия экономической теории и методы экономического исследования;</p> <p>основные сферы применения современной экономической теории: рынки, домохозяйства, фирмы, государство; национальная экономика и макроэкономическое регулирование; международные экономические отношения.</p> <p>Уметь:</p> <p>уметь находить и использовать необходимую экономическую информацию</p> <p>применять инструментальный экономический исследования для анализа социально-экономических процессов и оценки экономической политики;</p> <p>оценивать социально-экономическую значимость своей профессиональной деятельности и прогнозировать ее экономические последствия;</p> <p>использовать базовые экономические модели для анализа экономических проблем в различных сферах;</p> <p>давать критический анализ своего профессионального и социального опыта.</p>	71	56	ОК 1-10	зачет
Математический и общий естественнонаучный цикл					
ЕН.01 Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <p>управлять работой компьютера, решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи;</p> <p>работать в локальной и глобальной компьютерных сетях;</p> <p>предотвращать в служебной деятельности ситуации, связанные с возможностями несанкционированного доступа к информации, злоумышленной модификации информации и утраты служебной информации;</p> <p>применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации;</p> <p>Знать:</p> <p>основы информатики, понятие и свойства информации, основные способы представления информации;</p> <p>основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной правовой информации;</p> <p>состав, функции и конкретные возможности аппаратно-программного обеспечения;</p> <p>состав, функции и конкретные возможности справочных информационно-правовых и информационно-поисковых систем;</p> <p>основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере;</p>	144	80	ОК 6,7,9,10 ПК 1.10	дифференцированный зачет

**Документ подписан
электронной подписью**

09.06.2115:53

Сертификат: 0186488E0D6ABA18346EBA16D69C063BC

Кем выдан: ООО "Компания "Тензор"

Владелец: Тюленева Фаина Степановна ДИРЕКТОР ОГБПОУ ТМК
Действителен: с 2020-06-10 08:28:02 по 2021-09-10 08:28:02

подпись верна

	основы государственной политики в области информатики.				
	Профессиональный цикл				
ОП.01 Теория государства и права	В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен: знать: природу и сущность государства и права; основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права; типы и формы права и государства, их сущность и функции; систему права, механизм государства; механизм и средства правового регулирования, реализации права; роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни уметь: оперировать юридическими понятиями и государства и права категориями; работать с разноплановыми правовыми источниками; осуществлять эффективный поиск информации и критики источников; получать, обрабатывать и сохранять источники информации; преобразовывать информацию в знание, осмысливать правовые процессы, события и явления в мировом сообществе в их динамике и взаимосвязи, руководствуясь принципами научной объективности и историзма; формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным правовым проблемам; выявлять существенные черты правовых процессов, явлений и событий;	114	80	ОК 1,2,10,11,12,13 ПК 1.1,1.2,1.3	экзамен
ОП.02 Конституционное право России	В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен: знать: сущность и содержание понятий и институтов Конституционное право РФ; Конституция РФ и законодательство РФ; уметь: ориентироваться в законодательстве РФ.	101	80	ОК 10-13 ПК 1.1,1.2,1.3,1.4	экзамен
ОП.03 Административное право	В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен: уметь: Способствовать формированию у студентов упорядоченных представлений о важнейших принципах и презумпциях административного права и процесса; О происходящих изменениях в системе и содержании его основных институтов в структуре аппарата исполнительной власти и взаимодействиях его основных частей; Об административных гарантиях и защите прав и законодательных интересов граждан в их многообразных отношениях с исполнительной властью; Анализировать информацию, представленную в разных знаковых системах (текст, таблица, схема, аудиовизуальный ряд); Устанавливать причинно-следственные связи между общественными явлениями; Овладеть приемами ведения полемики, дискуссии, диалога; Представлять результаты изучения материала в формах конспекта, реферата. знать: О взаимодействии государственных органов и должностных лиц в сфере исполнительной власти; О правовых основах управления в отрасли материального производства и социально-культурной сферы; Понятие, виды административно-правовых норм; О государственном управлении и государственной службе; Состав административного правонарушения; Состав административных взысканий; Производство по делам административных правонарушений.	101	80	ОК 1,10,11,12,13 ПК 1.1,1.2,1.3,1.4,1.12	экзамен
ОП.04 Гражданское право и гражданский процесс	В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен: знать: сущность, содержание понятий и институтов гражданского права и гражданского процесса; гражданского законодательства РФ; место гражданского права в российской системе права; роль Конституции Российской Федерации в определении экономической политики и основ рынка; систему и источники гражданского права;	154	124	ОК 10-13 ПК 1.1,1.3	экзамен

**Документ подписан
электронной подписью**
09.06.2115:53
Сертификат: 0186488E00D6ABA18346EBA16D69C063BC
Кем выдан: ООО "Компания "Тензор"
Владелец: Тюленева Фаина Степановна ДИРЕКТОР ОГБПОУ ТМК
Действителен: с 2020-06-10 08:28:02 по 2021-09-10 08:28:02
подпись верна

	<p>соотношение законодательства и иных правовых актов; сущность гражданского правоотношения; субъекты и объекты гражданских правоотношений; сделки, общие положения об обязательствах и договорах; обязательства по передаче имущества в собственность, во владение и (или) пользование, обязательства по выполнению работ, обязательства по созданию и реализации результатов творческой деятельности, обязательства по оказанию услуг, заемные и кредитные обязательства; внедоговорные обязательства; общие положения о наследовании; лиц, участвующих в гражданском процессе; процессуальные сроки; порядок рассмотрения и разрешения гражданских дел, уметь: пользоваться конкретными нормативными правовыми актами; решать конкретные деловые ситуации с использованием статей конкретного закона; логически грамотно выражать точку зрения по вопросам применения законодательства о правах и обязанностях субъектов гражданского - правовой деятельности; создавать учредительные документы, определяющие организационно-правовой статус организаций; принимать необходимые меры к восстановлению нарушенных гражданских прав; определять меры гражданско-правовой ответственности за нарушение норм гражданского права.</p>				
ОП.05 Экологическое право	<p>В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен: знать: - содержание российского экологического права и законодательства; - виды экологических правонарушений и ответственности за них; - терминологию российского и международного экологического права; - нормы международно-правовой ответственности государств по охране окружающей среды (ООС); - принципы международного экологического права; - особенности правового режима природных ресурсов, правового режима городов, особо охраняемых территорий - содержание основных международных конвенций по ООС; - круг экологических проблем, решаемых на международном уровне. уметь: - определять экологическое правонарушение; - квалифицировать состав преступления (объект, субъект, объективная сторона, субъективная сторона) и проступка; - определять меры материальной, дисциплинарной и административной ответственности за экологическое правонарушение; - определять меры ответственности за нарушение норм международного экологического права;</p>	60	48	ОК 10-13 ПК 1.1-1.3	зачет
ОП.06 Криминология и предупреждение преступлений	<p>В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен: уметь: выявлять обстоятельства, способствующие преступности, в том числе коррупции; осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике преступлений и иных правонарушений, в том числе коррупционных; знать: социальную природу преступности и ее основные характеристики и формы проявления; особенности лиц, совершивших преступления; особенности криминальной среды; механизм индивидуального преступного поведения; криминологическую характеристику отдельных видов и групп преступлений; основные цели и задачи государственной политики в сфере противодействия коррупции; детерминанты коррупции, особенности их проявления в механизме преступного поведения; организационно-правовые средства предупреждения и профилактики правонарушений, в том числе организационные, правовые и тактические основы противодействия коррупции в правоохранительных органах, основные направления профилактики коррупционного поведения сотрудников и служащих правоохранительных органов.</p>	74	62	ОК 10-13 ПК 1.1-1.4, 1.11,1.12	экзамен
ОП.07 Уголовное	<p>В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен:</p>	281			

**Документ подписан
электронной подписью**
09.06.2115:53
Сертификат: 0186488E00D6ABA18346EBA16D69C0638C
Кем выдан: ООО "Компания "ТелОК"
09.06.2020
Владелец: Тюленева Фаина Степановна ДИРЕКТОР ОБЪЕДУ ТМК
Действителен: с 2020-06-10 08:28:02 по 2021-09-10 08:28:02
подпись верна

право	<p>знать: сущность и содержание понятий и институтов уголовного права; уголовное законодательство РФ; особенности квалификации отдельных видов преступлений.</p> <p>уметь: квалифицировать отдельные виды преступлений.</p>			ПК 1.1-1.4	
ОП.08 Уголовный процесс	<p>В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен:</p> <p>уметь: принимать процессуальные решения в сфере уголовного судопроизводства;</p> <p>знать: основные понятия и институты уголовно-процессуального права; принципы уголовного судопроизводства; особенности доказательств и доказывания в уголовном процессе; уголовно-процессуальное законодательство Российской Федерации; порядок производства по уголовным делам; особенности предварительной проверки материалов; поводы, основания и порядок возбуждения уголовных дел; порядок расследования уголовных дел в форме дознания.</p>	202	170	ОК 10-13 ПК 1.1-1.4, ПК 1.7	экзамен
ОП.09 Криминалистика	<p>В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен:</p> <p>знать: сущность и содержание понятий и институтов криминалистики и уголовно-процессуального права; уголовное и уголовно-процессуальное законодательство РФ; особенности проведения отдельных следственных действий, расследования и квалификации отдельных видов преступлений.</p> <p>уметь: юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права; осуществлять реализацию норм материального и процессуального права; осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки; обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки; осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности; самостоятельно проводить отдельные следственные действия и квалифицировать отдельные виды преступлений; осуществлять профилактику преступлений и иных правонарушений на основе использования закономерностей преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений; осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками иных правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.</p>	245	192	ОК 10-13 ПК 1.1-1.4, ПК 1.7, 1.8	экзамен
ОП.10 Безопасность жизнедеятельности	<p>В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен:</p> <p>знать: о проблемах безопасности жизнедеятельности; об экологических аспектах безопасности жизнедеятельности; о чрезвычайных ситуациях и их видах; об опасных ситуациях, возникающих в повседневной жизни, в том числе и в образовательном учреждении; о Российской системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций; о гражданской обороне, ее структуре и назначении; о современных средствах поражения; о назначении и использовании коллективных и индивидуальных средствах защиты; о деятельности гражданской обороны в мирное и военное время; об организации гражданской обороны в образовательном учреждении.</p> <p>уметь: действовать в случае возникновения чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и социального характера; пользоваться средствами индивидуальной и коллективной защиты; изготавливать простейшие средства защиты органов дыхания; разрабатывать и реализовывать мероприятия по защите учащихся от чрезвычайных ситуаций; разрабатывать план проведения мероприятий дня защиты населения от чрезвычайных ситуаций;</p>	88	68	ОК 1-14 ПК 1.1-1.12, 2.1,2.2	зачет

**Документ подписан
электронной подписью**
09.06.2115:53
Сертификат: 0186488E0FD6ABA18346EBA16D69C063BC
Кем выдан: ООО "Компания "Тензор"
Владелец: Тюленева Фаина Степановна ДИРЕКТОР ОБЪЕДИНЕНИЯ
Действителен: с 2020-06-10 08:28:02 по 2021-09-10 08:28:02
подпись верна

	способствовать формированию у населения безопасного поведения.				
ОП.11 Право социального обеспечения	В результате изучения дисциплины обучающийся должен: знать: сущность и содержание понятий и институтов ПСО; Конституции РФ и законодательство РФ; уметь: ориентироваться в законодательстве РФ.	117	60	ОК 1-10	зачет
ОП.12 Трудовое право	В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен: Знать: сущность и содержание понятий и институтов трудового права; Конституции РФ и законодательство РФ; уметь: ориентироваться в законодательстве РФ.	116	70	ОК 1-10	экзамен
ОП.13 Налоговое право	В результате изучения программы дисциплины обучающийся должен: уметь: -ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации; -понимать сущность и порядок расчёта налогов. знать: -нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения, Налоговый кодекс Российской Федерации; -экономическую сущность налогов; -принципы построения и элементы налоговых систем; -виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчётов.	75	48	ОК 1-10	зачет
ОП.14 Теоретические основы квалификации преступлений	В результате изучения программы дисциплины обучающийся должен: знать: сущность и содержание понятий и институтов теоретических основ квалификации преступлений уголовное законодательство РФ; особенности квалификации отдельных видов преступлений. уметь: квалифицировать отдельные виды преступлений.	75	48	ОК 1-11,13	зачет
ОП.15 Семейное право	В результате изучения программы дисциплины обучающийся должен: знать: действующие нормы семейного права о порядке и условиях заключения и прекращения брака, о правах и обязанностях супругов, родителей и детей, алиментных обязательствах членов семьи; о формах устройства детей, оставшихся без попечения родителей (усыновление, опека и попечительство, приемная семья); уметь: самостоятельно изучать и оценивать правовой материал, его смысл, сферу деятельности и особенности; применять нормы семейного права в процессе работы по юридической специальности; усваивать основные, исходные семейно-правовые положения. Категории, конструкции, их конкретное законодательное оформление; последовательно и глубоко подходить к изучению норм семейного права.	47	36	ОК 1-10	зачет
ОП.16 Нотариат Российской Федерации	В результате изучения программы дисциплины обучающийся должен: знать: основные функции нотариата, права и обязанности нотариусов, принципы организации нотариата в Российской Федерации; уметь: основные функции нотариата, права и обязанности нотариусов, принципы организации нотариата в Российской Федерации;	47	36	ОК 1-10,13	зачет
Профессиональные модули					
ПМ.01 Оперативно-служебная	В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен: иметь практический опыт:				экзамен

**Документ подписан
электронной подписью**
09.06.21 15:53

Сертификат: 0186488E00D6ABA18346EBA16D69C0638C
Кем выдан: ООО "Компания "Тензор"
Владелец: Тюленева Фаина Степановна ДИРЕКТОР ОБЩЕСТВЕННОГО ПАРТНЕРСТВА
Действителен: с 2020-06-10 08:28:02 по 2021-09-10 08:28:02
подпись верна

22

<p>деятельность</p> <p>МДК.01.01 Тактико-специальная подготовка</p> <p>МДК 01.02 Огневая подготовка</p> <p>МДК 01.03 Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность</p> <p>МДК 01.04 Специальная техника</p> <p>МДК 01.05 Делопроизводство и режим секретности</p>	<p>выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп; -использовать средства индивидуальной и коллективной защиты; -читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности, -составлять служебные графические документы; -обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан; -использовать огнестрельное оружие; -обеспечивать законность и правопорядок; -охранять общественный порядок; -выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение; -правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования; -выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время; задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций; основы инженерной и топографической подготовки -правовые основы, условия и пределы применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов; -основные виды вооружения, применяемого сотрудниками правоохранительных органов; -меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием; -назначение, боевые свойства, устройство, правила сбережения табельного оружия, а также правила обращения с ним и ухода; -тактику индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения оперативно-служебных задач с применением и использованием оружия; -организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка; -назначение, задачи, технические возможности, организационно-правовые основы и тактические особенности применения различных видов специальной техники и технических средств; -установленный порядок организации делопроизводства, использования сведений, содержащихся в документах; -основные правила и порядок подготовки и оформления документов; -организационно-правовые основы режима секретности в правоохранительных органах, порядок отнесения сведений к государственной тайне, порядок засекречивания и рассекречивания носителей сведений, составляющих государственную тайну, порядок допуска к государственной тайне; -правила пользования и обращения с секретными документами и изделиями. 	744	524	ОК 1 - 14 ПК 1.1 - 1.13	онный экзамен
<p>ПМ.02 Организационно управленческая деятельность</p>	<p>В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:</p> <p>иметь практический опыт:</p> <p>организации работы и документационного обеспечения вверенного ему подразделения при соблюдении режима секретности с учетом профиля деятельности правоохранительного органа;</p>				экзамен квалификационный
<p>МДК.02.01 Основы управления в правоохранительных органах</p> <p>МДК 02.02 Обеспечение прав человека в деятельности правоохранительных</p>	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию; принимать оптимальные управленческие решения; организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять); осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки); методы управленческой деятельности; основные положения научной организации труда; 	502	370	ОК 1 - 14 ПК 2.1 - 2.2	экзамен

**Документ подписан
электронной подписью**

09.06.2115:53
Сертификат: 0186488E0FD6ABA18346EBA16D69C063BC
Кем выдан: ООО "Компания "Тензор"

Владелец: Тюленева Фаина Степановна ДИРЕКТОР ОБЪЕДУ ТМК
Действителен: с 2020-06-10 08:28:02 по 2021-09-10 08:28:02
подпись верна

<i>органов</i> <i>МДК 02.03 Психология</i> <i>в деятельности</i> <i>правоохранительных</i> <i>органов</i>	порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения				
Учебная практика			144	ОК 1 - 14 ПК 1.1 - 1.13, 2.1, 2.2	дифференци рованный зачет
Производственная практика (по профилю специальности)			180		
Производственная практика (преддипломная)			144		

**Документ подписан
электронной подписью**

09.06.2115:53
Сертификат: 0186488E00D6ABA18346EBA16D69C063BC
Кем выдан: ООО "Компания "Тензор"
Владелец: Тюленева Фаина Степановна ДИРЕКТОР ОГБПОУ ТМК
Действителен: с 2020-06-10 08:28:02 по 2021-09-10 08:28:02
подпись верна

5. Контроль и оценка результатов освоения ОПОП ППКРС

5.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций.

Текущий контроль – это непрерывное осуществление проверки усвоения знаний, умений и применения профессиональных навыков, формирования общих и профессиональных компетенций на занятиях теоретического и практического обучения.

В программах дисциплин и модулей применяются следующие формы текущего контроля: устный опрос; письменный опрос; тестирование; контрольные работы; проверка выполнения домашних самостоятельных работ (рефератов, кроссвордов, презентаций); проверка заданий практических работ; защита курсовых работ.

Промежуточная аттестация по дисциплине, МДК, ПМ – это форма контроля, проводимая по завершению изучения дисциплины, МДК, ПМ (в целом или по разделам). Время проведения и продолжительность промежуточного контроля устанавливается графиком учебного процесса. Количество и формы промежуточной аттестации соответствует требованиям ФГОС СПО: общее количество экзаменов не превышает 8 в год, суммарное количество зачетов и дифференцированных зачетов - 10, ПМ заканчиваются квалификационными экзаменами.

Формы контроля промежуточной аттестации по дисциплине или МДК: экзамен проводится по завершению изучения курса в период промежуточной аттестации; зачет (дифференцированный зачет) проводится за счет часов, отведенных на изучение дисциплины.

Аттестация по учебной и производственной практикам проводится в форме дифференцированного зачета.

5.2. Организация государственной итоговой аттестации выпускников.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по соответствующим образовательным программам.

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня освоенности компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся, Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования. Государственная итоговая аттестация призвана способствовать систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Задача государственной экзаменационной комиссии - комплексная оценка уровня подготовки выпускников колледжа в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Сроки проведения государственной итоговой аттестации определяются колледжем в соответствии с учебным планом. Для проведения государственной итоговой аттестации создается Государственная экзаменационная комиссия. Состав Государственной экзаменационной комиссии в количестве пяти человек утверждается приказом директора ОГБПОУ ТМК.

Подведение итогов освоения ОПОП ППССЗ по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность осуществляется Государственной экзаменационной комиссией.

5.3 Требования к выпускным квалификационным работам.

Государственная итоговая аттестация выпускников колледжа, освоивших ОПОП ППССЗ по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, включает защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа).

Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Темы выпускных квалификационных работ имеют практико-ориентированный характер и отвечают следующим требованиям:

- овладение профессиональными компетенциями;
- реальность задания;
- актуальность.

**Документ подписан
электронной подписью**
09.06.2115:53
Сертификат: 0186488E00D6ABA18346EBA16D69C063BC
Кем выдан: ООО "Компания "Тензор"
Владелец: Тюленева Фаина Степановна ДИРЕКТОР ОГБПОУ ТМК
Действителен: с 2020-06-10 08:28:02 по 2021-09-10 08:28:02
подпись верна

25

Темы дипломных работ разрабатываются преподавателями профессиональных модулей, рассматриваются на заседании методической комиссии и закрепляются за обучающимися приказом директора ОГБПОУ ТМК.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе им может быть предложена другая тематика с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Выполненная дипломная работа вместе с отзывом руководителя направляется на оформление рецензии. Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за день до защиты дипломной работы. Объем времени на подготовку и защиту ВКР (дипломной работы) составляет 2 недели, из них:

- подготовка выпускной квалификационной работы (дипломная работа) – 2 неделя;
- защита выпускной квалификационной работы (дипломная работа) – 1 неделя.

При написании работы необходимо обеспечить соблюдение требований методических рекомендаций к оформлению, структуре и объемам выпускных квалификационных работ.

6. Ресурсное обеспечение ОПОП ППКРС

6.1. Кадровое обеспечение

Реализация ППССЗ обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Состав преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по ОПОП, приведен в тарификационном списке.

№ п/п	Наименование учебной дисциплины	Ф.И.О., должность по штатному расписанию	Образование	Квалификационная категория
1.	ОГСЭ.01 Основы философии	Меркурьева Вера Анатольевна, преподаватель	высшее	первая
2.	ОГСЭ.02 История			
3.	ОГСЭ.03 Иностранный язык	Сычева Наталья Сергеевна, преподаватель	высшее	первая
4.	ОГСЭ. 04 Физическая культура	Баранова Ольга Александровна, руководитель физического воспитания	среднее специальное	
5.	ОГСЭ. 05 История государства и права	Крайнова Елена Александровна, преподаватель	высшее	
6.	ОГСЭ.06 Культура речи и деловое письмо	Ларина Надежда Михайловна, преподаватель	высшее	первая
7.	ОГСЭ.07 Основы социологии и политологии	Тарабыкина Татьяна Владимировна, зам.директора по УВР, преподаватель	высшее	первая
8.	ОГСЭ.08 Логика	Ларина Надежда Михайловна, преподаватель	высшее	первая
9.	ОГСЭ.09 Основы экономики	Зонтова Ирина Петровна, зам.директора по УПР, преподаватель	высшее	первая
10.	ЕН.01 Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности	Лысечко Надежда Геннадьевна, преподаватель	высшее	первая
11.	ОП.01 Теория государства и права	Крайнова Елена Александровна, преподаватель	высшее	
12.	ОП.02 Конституционное право	Крайнова Елена Александровна, преподаватель	высшее	
13.	ОП.03 Административное право	Крайнова Елена Александровна, преподаватель	высшее	
14.	ОП.04 Гражданское право и гражданский процесс	Крайнова Елена Александровна, преподаватель	высшее	
15.	ОП.05 Экологическое право	Крайнова Елена Александровна, преподаватель	высшее	
16.	ОП.06 Криминология и предупреждение преступлений	Крайнова Елена Александровна, преподаватель	высшее	
17.	ОП.07 Уголовное право	Тюхтина Наталья Владимировна, преподаватель	высшее	
18.	ОП.08 Уголовный процесс	Крайнова Елена Александровна, преподаватель	высшее	

**Документ подписан
электронной подписью**
 09.06.2115:53
 Владелец: Елена Александровна Сталякова ДИРЕКТОР ОГБПОУ ТМК
 Действителен: с 2020-06-10 08:28:02 по 2021-09-10 08:28:02
 подпись верна

		преподаватель		
19.	ОП.09 Криминалистика	Тюхтина Наталья Владимировна	высшее	
20.	ОП.10Безопасность жизнедеятельности	Никонов Владимир Васильевич, преподаватель	высшее	первая
21.	ОП.11Право социального обеспечения	Ушакова Елена Александровна, преподаватель	среднее специальное	
22.	ОП.12 Трудовое право	Ушакова Елена Александровна, преподаватель	среднее специальное	
23.	ОП.13Налоговое право	Ушакова Елена Александровна, преподаватель	среднее специальное	
24.	ОП.14Теоретические основы квалификации преступлений	Тюхтина Наталья Владимировна	высшее	
25.	ОП.15Семейное право	Ушакова Елена Александровна, преподаватель	среднее специальное	
26.	ОП.16Нотариат Российской Федерации	Ушакова Елена Александровна, преподаватель	среднее специальное	
27.	МДК 01.01Тактико-специальная подготовка	Крайнова Елена Александровна, преподаватель	высшее	
28.	МДК 01.02Огневая подготовка	Финаева Елена Вячеславовна	высшее	
29.	МДК 01.03Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность	Крайнова Елена Александровна, преподаватель	высшее	
30.	МДК 01.04 Специальная техника	Финаева Елена Вячеславовна	высшее	
31.	МДК 01.05 Делопроизводство и режим секретности	Ушакова Елена Александровна, преподаватель	среднее специальное	
32.	МДК 02.01 Основы управления в правоохранительных органах	Ушакова Елена Александровна, преподаватель	среднее специальное	
33.	МДК 02.02Обеспечение прав человека в деятельности правоохранительных органов	Ушакова Елена Александровна, преподаватель	среднее специальное	
34.	МДК 02.03Психология в деятельности правоохранительных органов	Ушакова Елена Александровна, преподаватель	среднее специальное	

6.2. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

ОГБПОУ ТМК, реализующий ППССЗ, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательной организации. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

Кабинеты:

криминалистики;
специальной техники;
огневой подготовки;
тактико-специальной подготовки;
информатики;
гуманитарных и социально-экономических дисциплин;

Полигоны:

полигоны для отработки навыков оперативно-служебной деятельности в соответствии с профилем подготовки.

Спортивный комплекс:

спортивный зал;
открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
стрелковый тир.

Залы и библиотеки:

библиотека;



читальный зал (специализированный кабинет) с выходом в сеть Интернет; актовый зал.

ОГБПОУ ТМК обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

6.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

ОПОП ППССЗ обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Реализация ОПОП профессии обеспечена доступом каждого обучающегося к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет. Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу.

Библиотечный фонд ОГБПОУ ТМК в основном укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной литературы по дисциплинам, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания.

При проведении лекционных занятий используется мультимедиа комплекс, преподавателями разрабатываются электронные учебники и учебные пособия.

№	Автор и название	Год издания	Количество
1	М.С. Цветкова, Л.С. Великович Информатика и ИКТ	2014	15
2	Бишаева А.А. Физическая культура	2014	15
3	О.В. Афанасьева, Дж. Дули Английский язык 10 класс	2013	15
4	О.В. Афанасьева, Дж. Дули Английский язык 11 класс	2013	15
5	Н.Д. Угринович Информатика ИКТ	2013	15
6	М.С. Цветкова, Л.С. Великович Информатика и ИКТ	2014	15
7	А.А. Бишаева Физическая культура	2014	15
8	Цветкова М.С. Великович Л.С Информатика и ИКТ	2014	15
9	В.В. Румынина Правовое обеспечение профессиональной деятельности	2013	15
10	А.И. Гомола Гражданское право	2014	15
11	С.Я. Казанцев Уголовное право	2014	15
12	Н.А. Андреев, В.Б.Коробов Стратегическое управление в правоохранительной сфере	2014	15
13	Б.В. Ерофеев Экологическое право	2014	15
14	Л.А. Нудненко Конституционное право России (учебник для бакалавров)	2014	15
15	Л.А. Нудненко Конституционное право России Практикум	2013	15
16	В.Е. Сатышев Административное право	2014	15
17	В.П. Галаганова Право социального обеспечения	2014	15
18	В.П. Галаганова Право социального обеспечения Практикум	2014	15
19	А.И. Гомола, И.А. Гомола Семейное право	2014	15
20	С.В. Харитоновна Трудовое право	2014	15
21	В.В. Румынина Правовое обеспечение профессиональной деятельности	2014	15
22	К.Ф. Амиров, С.Я. Казанцев Уголовный процесс	2013	15
23	Н.М. Демидов Основы социологии и политологии	2014	15
24	А.И Гомола Нотариат	2013	15
25	И.А. Климов Оперативно-розыскная деятельность	2014	15
26	Р.А. Адельханян, Д.И. Аминов Криминалистика	2014	15
27	Н.А. Андреев, В.Б. Коробов Стратегическое управление в правоохранительной сфере	2013	15
28	И.И. Аминов Психология деятельности юриста	2013	15
29	А.А. Демичева (под ред.) Гражданский процесс	2014	15
30	В.В. Румынина Введение в юридическую специальность	2013	15
31	Ю.В. Ивлев Логика для юристов	2015	15
32	Н.К. Семернева Квалификация преступлений	2015	15
33	Т.В. Кашанина Юридическая техника	2015	15
34	В.Н. Кудрявцев (под ред.) Криминология	2015	15

Документ подписан
электронной подписью
2020-06-21 15:53

Сертификат: 0186488E00D6A718446EBA16169C063BC
Кем выдан: ООО "Компания 2015"

Владелец: Тюленева Фаина Степановна ДИРЕКТОР ОГБПОУ ТМК
Действителен: с 2020-06-10 08:28:02 по 2021-09-10 08:28:02
подпись верна

**Документ подписан
электронной подписью**

09.06.2115:53

Сертификат: 0186488E00D6ABA18346EBA16D69C063BC

Кем выдан: ООО "Компания "Тензор"

Владелец: Тюленева Фаина Степановна ДИРЕКТОР ОГБПОУ ТМК

Действителен: с 2020-06-10 08:28:02 по 2021-09-10 08:28:02

подпись верна