

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ТЕЙКОВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ**

Согласовано  
Главный инженер  
АО «Тейковское ПТС»  
\_\_\_\_\_/А.С.Зонтов/  
«31» августа 2018г.

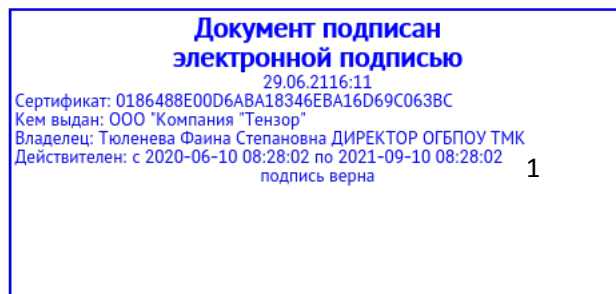
Утверждаю  
Директор ОГБПОУ ТМК  
\_\_\_\_\_/Ф.С.Тюленева/  
31 августа 2018г.  
приказ №220-а

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ  
КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ  
по профессии СПО  
09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации**

Квалификация:  
оператор электронно-вычислительных  
и вычислительных машин

Срок освоения: 2 года 10 месяцев  
на базе основного  
общего образования

2018 г.



## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. Общие положения</b>	2
1.1 Основная профессиональная образовательная программа	2
1.2 Нормативные документы для разработки ОПОП ППКРС	2
1.3 Общая характеристика ОПОП ППКРС	3
1.3.1 Цель ОПОП ППКРС	3
1.3.2 Срок освоения ОПОП ППКРС	3
1.3.3 Трудоемкость ОПОП ППКРС	3
1.3.4 Особенности ОПОП ППКРС	3
1.3.5 Требования к поступающим в ОГБПОУ ТМК на данную ОПОП ППКРС	4
1.3.6 Основные пользователи ОПОП ППКРС	4
<b>2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников</b>	4
2.1. Область профессиональной деятельности	4
2.2. Объекты профессиональной деятельности	4
2.3. Виды деятельности	4
<b>3. Требования к результатам освоения ОПОП ППКРС</b>	4
3.1. Общие компетенции	5
3.2. Виды деятельности и профессиональные компетенции	5
3.3. Результаты освоения ОПОП ППКРС	5
3.4. Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам	5
<b>4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса</b>	5
4.1. Календарный график учебного процесса	9
4.2. Рабочий учебный план	10
4.3. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практики	10 10
<b>5. Контроль и оценка результатов освоения ОПОП ППКРС</b>	10
5.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций	26
5.2. Требования к выпускным квалификационным работам	26
5.3. Организация государственной (итоговой) аттестации	
<b>6. Ресурсное обеспечение ОПОП ППКРС</b>	26
6.1. Кадровое обеспечение	26
6.2. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса	27
6.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса	27
<b>7. Приложения</b>	28
Приложение 1. Стандарт	28
Приложение 2. Календарный график учебного процесса	30
Приложение 3. Рабочий учебный план	
Приложение 4. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственных практик	

Документ подписан  
электронной подписью

29.06.2116:11

Сертификат: 0186488E00D6ABA18346EBA16D69C063BC

Кем выдан: ООО "Компания "Тензор"

Владелец: Тюленева Фаина Степановна ДИРЕКТОР ОГБПОУ ТМК

Действителен: с 2020-06-10 08:28:02 по 2021-09-10 08:28:02

подпись верна

## 1. Общие положения

### 1.1 Основная профессиональная образовательная программа

Основная профессиональная образовательная программа ППКРС по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации реализуется ОГБПОУ ТМК по программе базовой подготовки на базе основного общего образования.

Основная профессиональная образовательная программа ППКРС (далее - ОПОП ППКРС) представляет собой систему документов, разработанную с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по профессии 230103.02 Мастер по обработке цифровой информации, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 854 от «02» августа 2013года (ред. от 09.04.2015г.) (Приложение 1).

ОПОП ППКРС регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной профессии и включает в себя следующие документы: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практик методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии и качество подготовки обучающихся.

ОПОП ППКРС ежегодно обновляется в части состава дисциплин и профессиональных модулей, установленных учебным планом и содержания рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, технологий и социальной сферы в рамках ФГОС СПО.

ОПОП ППКРС реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников ОГБПОУ ТМК.

### 1.2 Нормативные документы для разработки ОПОП ППКРС

Нормативно-правовую основу разработки программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих составляют:

- Федеральный закон об образовании от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии 230103.02 Мастер по обработке цифровой информации, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 854 от «02» августа 2013года (ред. от 09.04.2015г.);
- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. №291;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 2013г.№464;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013г. №968;
- Приказ Минобрнауки России от 31 января 2014 г. N 74 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. N 968», зарегистрирован в Минюст России от 5 марта 2014 г., № 315240
- Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом министерства и науки Российской Федерации от 23 января 2014г.№36.
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 5.06.2014 г. № 652-К/Об установлении соответствия профессий и специальностей среднего профессионального образования, перечни

Документ подписан  
электронной подписью  
29.06.2016 11:16:41  
С кем выдан: ООО Компания Тензор  
Владелец: Тюленева Фаина Степановна ДИРЕКТОР ОГБПОУ ТМК  
Действителен: с 2020-06-10 08:28:02 по 2021-09-10 08:28:02  
подпись верна

которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199, профессиям начального профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. № 354, и специальностям среднего профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. № 355».

### 1.3 Общая характеристика ОПОП ППКРС

#### 1.3.1 Цель ОПОП ППКРС

ОПОП ППКРС по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации имеет целью развитие у обучающихся формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной профессии.

В результате освоения ОПОП ППКРС выпускник будет профессионально готовиться к выполнению следующих видов деятельности:

- ввод и обработка цифровой информации;
- хранение, передача и публикация цифровой информации.

ОПОП ППКРС ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практико-ориентированных знаний выпускника;
- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование у обучающихся готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях;
- формирование потребности обучающегося к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования.

#### 1.3.2 Срок освоения ОПОП ППКРС

Нормативный срок освоения образовательной программы базовой подготовки при очной форме обучения на базе основного общего образования составляет 2г. 10 мес.

#### 1.3.3 Трудоемкость ОПОП ППКРС

Общая трудоемкость ОПОП ППКРС составляет 147 недель, в том числе:

Учебные циклы	Количество недель	Количество часов
Обучение по учебным циклам и разделу "Физическая культура"	77 нед.	2772 ч
Учебная практика обучающихся	39 нед.	1404 ч
Производственная практика обучающихся		
Промежуточная аттестация обучающихся	5 нед.	180 ч
Государственная итоговая аттестация обучающихся	2 нед.	72 ч
Каникулы	24 нед.	
<b>Итого</b>	<b>147 нед.</b>	<b>4428 ч</b>

#### 1.3.4 Особенности ОПОП ППКРС

ОПОП ППКРС по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общеобразовательного;
- общепрофессионального;
- профессионального;

и разделов:

- учебная и производственная практики;
- промежуточная аттестация;
- государственная (итоговая) аттестация, представляющая собой подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

**Документ подписан  
электронной подписью**

29.06.2116:11  
Сертификат: 0186488E00D6ABA18346EBA16D69C063BC  
Кем выдан: ООО "Компания "Тензор"  
Владелец: Тюленева Фаина Степановна ДИРЕКТОР ОГБПОУ ТМК  
Действителен: с 2020-06-10 08:28:02 по 2021-09-10 08:28:02  
подпись верна

4

Общеобразовательный и общепрофессиональный циклы состоят из учебных дисциплин, а профессиональный цикл состоит из профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности.

В состав каждого профессионального модуля входит один междисциплинарный курс, а также учебная и производственная практики, которые реализуются концентрированно после изучения междисциплинарных курсов или рассредоточено.

Учебная практика организована в ОГБПОУ ТМК, производственная практика – в учреждениях и организациях, с которыми оформлены договорные отношения.

Оценка качества освоения ОПОП ППКРС включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся (далее - ГИА).

ГИА проводится после освоения ОПОП ППКРС в полном объеме и включает в себя подготовку и защиту ВКР. Успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию присваивается квалификация **оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин** и выдается диплом государственного образца.

При реализации ОПОП ППКРС в образовательном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий, в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций.

При разработке ОПОП ППКРС учтены требования регионального рынка труда, запросы потенциальных работодателей в сфере обработки цифровой информации.

#### 1.3.5 Требования к поступающим

Абитуриент должен иметь следующие документы:

- Оригинал или ксерокопия документов удостоверяющих личность, гражданство;
- Оригинал или ксерокопия документа об образовании;
- Четыре фотографий 3x4;

#### 1.3.6 Основные пользователи ОПОП ППКРС

Основными пользователями ОПОП ППКРС являются:

- преподаватели;
- обучающиеся;
- администрация;
- абитуриенты и их родители;
- работодатели.

## 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

### 2.1. Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускника включает: ввод, хранение, обработка, передача и публикация цифровой информации, в т.ч. звука, изображений, видео и мультимедиа на персональном компьютере, а также в локальных и глобальных компьютерных сетях.

### 2.2. Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускника являются:

- аппаратное и программное обеспечение персональных компьютеров и серверов;
- периферийное оборудование;
- источники аудиовизуальной информации;
- звуки - и видеозаписывающее и воспроизводящее мультимедийное оборудование;
- информационные ресурсы локальных и глобальных компьютерных сетей.

### 2.3. Виды деятельности

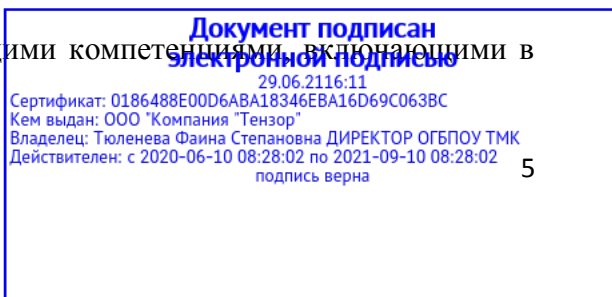
Обучающийся по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации готовится к следующим видам деятельности:

- ввод и обработка цифровой информации;
- хранение, передача и публикация цифровой информации.

## 3. Требования к результатам освоения ОПОП ППКРС выпускниками

### 3.1. Общие компетенции

Выпускник, освоивший ППКРС, должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:





ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

### 3.2. Виды деятельности и профессиональные компетенции

Выпускник, освоивший ППКРС, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Вид деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональной компетенции
Ввод и обработка цифровой информации	ПК 1.1.	Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование
	ПК 1.2.	Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей
	ПК 1.3.	Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы
	ПК 1.4.	Обрабатывать аудио- и визуальный контент средствами звуковых, графических и видеоредакторов
	ПК 1.5.	Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования
Хранение, передача и публикация цифровой информации	ПК 2.1.	Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации
	ПК 2.2.	Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети
	ПК 2.3.	Тиражировать мультимедиа-контент на различных съемных носителях информации
	ПК 2.4.	Публиковать мультимедиа-контент в сети Интернет

### 3.3 Результаты освоения ППКРС

Результаты освоения ППКРС определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества.

*Квалификации, присваиваемые в ходе подготовки:*

#### **Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин 2-й разряд**

Характеристика работ. Арифметическая обработка первичных документов на вычислительных машинах различного типа с печатанием исходных данных и результатов подсчета на бумажной ленте и без нее. Выполнение суммировки, таксировки показателей однострочных и многострочных документов. Вычисление процентов, процентных отношений, операций с константой, возведение в степень, извлечение корня, хранение и накопление чисел в регистрах памяти. Ведение сортировки, раскладки, выборки, подборки, объединения массивов перфокарт на вычислительных машинах по справочным и справочно-группировочным признакам. Выполнение расшифровки информации, закодированной в виде пробивок на перфокартах, передача замятых перфокарт на перебивку, визуальный контроль "на свет" и "на прокол" перебитых перфокарт и подкладка их в сортируемый

Документ подписан  
электронной подписью  
Сертификат: 0186488E00D6ABA18346EBA16D69C063BC  
Владелец: Тюленева Фаина Степановна ДИРЕКТОР ОГБПОУ ТМК  
Действителен: с 2020-06-10 08:28:02 по 2021-09-10 08:28:02  
подпись верна

массив технических носителей. Проверка правильности работы машин специальными контрольными приемами и путем пропуска пакета перфокарт, отперфорированных по контрольной схеме. Внешний контроль принимаемых на обработку документов и регистрация их в журнале. Подготовка документов и технических носителей информации для передачи на следующие операции технологического процесса. Оформление результатов выполненных работ в соответствии с инструкциями. Должен знать: правила технической эксплуатации вычислительных машин; методы контроля работы машин; рабочие инструкции; макеты механизированной обработки информации; формы обрабатываемой первичной документации; нормы выработки.

### **Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин 3-й разряд**

Характеристика работ. Ведение процесса обработки информации на электронно-вычислительных машинах по рабочим инструкциям с пульта управления. Ввод информации в электронно-вычислительные машины (ЭВМ) с технических носителей информации и каналов связи и вывод ее из машины. Передача по каналам связи полученных на машинах расчетных данных на последующие операции. Обработка первичных документов на вычислительных машинах различного типа путем суммирования показателей сводок с подгибкой и подкладкой таблиц, вычислений по инженерно-конструкторским расчетам. Выписка счетов-фактур и составление ведомостей, таблиц, сводок, отчетов механизированным способом, с выводом информации на перфоленту. Контроль вычислений, выверка расхождений по первичному документу. Подготовка машины к работе, установка шины управления или блок-схемы на данную работу. Ведение перфорации, верификации, дублирования, репродукции и табуляции перфокарт. Считывание и пробивка отверстий закодированной информации, содержащейся в перфокартах, на основании графических отметок. Проверка правильности переноса информации с первичных документов на перфокарты "на свет" и счетным контролем и правильности перебивки неверно отперфорированных перфокарт с исправлением соответствующих показателей и итогов в табуляграмме. Контроль табуляграмм, составленных механизированным способом, сличением их итоговых данных с контрольными числами; проведение выборочной балансировки с отметкой на полях табуляграмм; запись выверенных итогов табуляграмм в журнал контрольных чисел; оформление и выпуск проверенных табуляграмм. Настройка машины по простым схемам коммутации и самостоятельное осуществление несложной перекоммутации. Установка пропускной линейки, упоров и табуляционных пластин для осуществления многократных пропусков перфокарт. Работа с математическими справочниками, таблицами. Оформление сопроводительного документа и рабочего наряда на выполненные работы. Должен знать: технико-эксплуатационные характеристики вычислительных машин; устройство пульта управления и правила технической эксплуатации ЭВМ; руководящие материалы, определяющие последовательность и содержание выполняемых операций технологического процесса; действующие шифры и коды; методы проведения расчетов и вычислительных работ, контроля технических носителей информации; основы коммутации и простые блок-схемы настройки машин; формы исходных и выпускаемых документов; основы программирования в объеме среднего специального или общего образования и курсовой подготовки.

**Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин 4-й разряд** Характеристика работ. Обеспечение проведения вычислительного процесса в соответствии с рабочими программами. Подготовка технических носителей информации на устройствах подготовки данных и их контроль. Запись, считывание и перезапись информации с одного вида носителей на другой. Наблюдение за работой ЭВМ. Установка причин сбоев работы ЭВМ в процессе обработки информации. Запись об использовании машинного времени и замеченных дефектах работы машин в журнал по учету машинного времени. Должен знать: правила технической эксплуатации ЭВМ; рабочие инструкции и другие руководящие материалы по обработке информации; технические носители информации; коды, применяемые на ЭВМ; структуру выходных таблиц для обнаружения сбоев во время работы ЭВМ.

**Документ подписан  
электронной подписью**  
29.06.2116:11  
Сертификат: 0186488E00D6ABA18346EBA16D69C063BC  
Кем выдан: ООО "Компания "Тензор"  
Владелец: Тюленева Фаина Степановна ДИРЕКТОР ОГБПОУ ТМК  
Действителен: с 2020-06-10 08:28:02 по 2021-09-10 08:28:02  
подпись верна

Код компетенции	Наименование компетенции	Результат освоения
<b>ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>		
ОК.1	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	активная инициатива в процессе освоения социальную значимость профессиональной деятельности; активное и систематическое участие в профессионально значимых мероприятиях (конкурсах и выставках профессионального мастерства, олимпиадах и др.); наличие положительных отзывов по итогам производственной практики
ОК.2	Организовывать собственную деятельность исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем	обоснование постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; оценка эффективности и качества выполнения; своевременная сдача заданий, отчетов и т.д..
ОК.3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы	принятие решений в стандартных и нестандартных профессиональных ситуациях; демонстрация умений объективно оценить ситуацию, результаты своей работы и их коррекцию; полнота, критичность самоанализа собственной деятельности
ОК.4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач	адекватность принятия решений в стандартных и нестандартных профессиональных ситуациях; обоснованность выбора методов и способов поиска необходимой информации; целесообразность использования различных источников, включая электронные
ОК.5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	рациональность и правильность использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности; правильность применения ИКТ и ПК в оформлении документации; оперативность поиска и использования необходимой информации для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; широта использования различных источников информации, включая электронные
ОК.6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами	коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения; наличие способности к самоанализу и коррекции результатов собственной работы; мотивированность взаимодействия с обучающимися, преподавателями и мастерами производственного обучения при прохождении производственной практики, при работе с персоналом, работодателями, клиентами; умение брать ответственность на себя по результатам выполненной работы; проявление ответственности за результаты выполненных заданий

**Документ подписан  
электронной подписью**

29.06.2116:11

Сертификат: 0186488E00D6ABA18346EBA16D69C063BC  
Кем выдан: ООО "Компания "Тензор"

Владелец: Тюленева Фаина Степановна ДИРЕКТОР ОГБПОУ ТМК  
Действителен: с 2020-06-10 08:28:02 по 2021-09-10 08:28:02  
подпись верна



ОК.7	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)	знание принципов здорового образа жизни и способов адаптации в профессиональной деятельности в условиях военной службы; демонстрация готовности к исполнению воинской обязанности с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)
<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>		
ПК 1.1.	Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование	<p><b>уметь:</b> подключать и настраивать параметры функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования; настраивать основные компоненты графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов; производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;</p> <p>использовать мультимедиа-проектор для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера; вести отчетную и техническую документацию</p> <p><b>знать:</b> устройство персональных компьютеров, основные блоки, функции и технические характеристики; архитектуру, состав, функции и классификацию операционных систем персонального компьютера; виды и назначение периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации;</p> <p>принципы установки и настройки основных компонентов операционной системы и драйверов периферийного оборудования; назначение, возможности, правила эксплуатации мультимедийного оборудования; основные типы интерфейсов для подключения мультимедийного оборудования; назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки звука; нормативные документы по охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным, мультимедийным оборудованием и компьютерной оргтехникой</p> <p><b>иметь практический опыт:</b> подключения кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования; настройки параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования</p>
ПК 1.2.	Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей	<p><b>уметь:</b> управлять файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в сети Интернет; распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста; вводить цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования; производить сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов</p> <p><b>знать:</b> принципы цифрового представления звуковой, графической, видео и мультимедийной информации в персональном компьютере; основные приемы обработки цифровой информации</p> <p><b>иметь практический опыт:</b> ввода цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования; сканирования, обработки и распознавания документов</p>
ПК 1.3.	Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы	<p><b>уметь:</b> конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы</p> <p><b>знать:</b> виды и параметры форматов аудио-графических, видео- и мультимедийных файлов и документов</p> <p><b>иметь практический опыт:</b> конвертирования медиафайлов в различные форматы; использования различных программ-редакторов</p>

**Документ подписан  
электронной подписью**  
29.06.2021 08:28:02  
Кем выдан: ООО "Компания "Тензор"  
Владелец: Тюленева Фаина Степановна ДИРЕКТОР ОГБПОУ ТМК  
Действителен: с 2020-06-10 08:28:02 по 2021-09-10 08:28:02  
подпись верна

ПК 1.4.	Обрабатывать аудио- и визуальный контент средствами звуковых, графических и видеоредакторов	<b>уметь:</b> создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики обрабатывать аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами звуковых, графических и видео-редакторов <b>знать:</b> назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки звука; назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки видео- и мультимедиа контента <b>иметь практический опыт:</b> обработки аудио-визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ-редакторов
ПК 1.5.	Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования	<b>уметь:</b> производить съемку и передачу цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер; воспроизводить аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования <b>знать:</b> назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания веб-страниц; структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет <b>иметь практический опыт:</b> создания и воспроизведения видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов; осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет
ПК 2.1.	Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации	<b>уметь:</b> создавать и структурировать хранение цифровой информации в медиатеке персональных компьютеров и серверов <b>знать:</b> нормативные документы по установке, эксплуатации и охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным оборудованием и компьютерной оргтехникой <b>иметь практический опыт:</b> управления медиатекой цифровой информации
ПК 2.2.	Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети	<b>уметь:</b> подключать периферийные устройства и мультимедийное оборудование к персональному компьютеру и настраивать режимы их работы передавать и размещать цифровую информацию на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети; осуществлять резервное копирование и восстановление данных; вести отчетную и техническую документацию <b>знать:</b> принципы лицензирования и модели распространения мультимедийного контента <b>иметь практический опыт:</b> передачи и размещения цифровой информации
ПК 2.3.	Тиражировать мультимедиа-контент на различных съемных носителях информации	<b>уметь:</b> тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации <b>знать:</b> назначение, разновидности и функциональные возможности программ для публикации мультимедиа контента <b>иметь практический опыт:</b> тиражирования мультимедиа контента на съемных носителях информации
ПК 2.4.	Публиковать мультимедиа-контент в сети Интернет	<b>уметь:</b> осуществлять навигацию по веб-ресурсам Интернета с помощью веб-браузера создавать и обмениваться письмами электронной почты; публиковать мультимедиа контент на различных сервисах в сети Интернет; осуществлять антивирусную защиту персонального компьютера с помощью антивирусных программ; осуществлять мероприятия по защите персональных данных <b>знать:</b> структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет; основные виды угроз информационной безопасности и средства защиты информации; принципы антивирусной защиты персонального компьютера; состав мероприятий по защите персональных данных иметь практический опыт: публикации мультимедиа контента в сети Интернет; осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет; обеспечения информационной безопасности

Документ подписан  
 электронной подписью  
 29.06.21 16:11  
 Кем выдан: ООО "Компания "Тензор"  
 Адрес: Тюленева Фаина Степановна ДИРЕКТОР ОГБПОУ ТМК  
 Действителен: с 2020-06-10 08:28:02 по 2021-09-10 08:28:02  
 подпись верна

### 3.4. Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам

Матрица соответствия компетенций и формирующих их составных частей ОПОП ППКРС представляет собой основу, на базе которой сформирован компетентностно-ориентированный учебный план.

Индекс	Наименование дисциплин, междисциплинарных курсов	Общие компетенции							Профессиональные компетенции										
		ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональный цикл</b>																		
ОП.01	Основы информационных технологий	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
ОП.02	Основы электротехники	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
ОП.03	Основы электроники и цифровой схемотехники	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
ОП.04	Охрана труда и техника безопасности	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
ОП.05	Экономика организации	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
ОП.06	Безопасность жизнедеятельности	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
<b>П.00</b>	<b>Профессиональный учебный цикл</b>																		
<b>ПМ.00</b>	<b>Профессиональные модули</b>																		
ПМ.01	Ввод и обработка цифровой информации																		
МДК. 01.01	Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной информации	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+						
ПМ.02	Хранение, передача и публикация цифровой информации																		
МДК. 02.01	Технологии публикации цифровой мультимедийной информации	+	+	+	+	+	+	+							+	+	+	+	
ПМ.03	Основы web-дизайна																	+	+
МДК. 03.01	Технологии создания web-дизайна	+	+	+	+	+	+	+											
УП	Учебная практика	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
ПП	Производственная практика	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
<b>ФК.00</b>	<b>Физическая культура</b>		+	+				+	+										

Документ подписан  
электронной подписью

29.06.2116:11

Сертификат: 0186488E00D6ABA18346EBA16D69C063BC

Кем выдан: ООО "Компания "Тензор"

Владелец: Тюленева Фаина Степановна ДИРЕКТОР ОГБПОУ ТМК

Действителен: с 2020-06-10 08:28:02 по 2021-09-10 08:28:02

подпись верна

#### 4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса

##### 4.1. Календарный график учебного процесса

В календарном графике учебного процесса указывается последовательность реализации ОПОП ППКРС по профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации», включая теоретическое обучение, учебную и производственную практики, промежуточную и итоговую аттестации, каникулы.

График учебного процесса ППКРС по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации представлен в Приложении 2.

##### 4.2. Рабочий учебный план

Учебный план (Приложение 3) определяет следующие характеристики ОПОП ППКРС по профессии:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- сроки прохождения и продолжительность учебной и производственной практик;
- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы;
- объем каникул по годам обучения.

##### 4.3. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практик

Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практик составляют содержательную основу ОПОП ППКРС. Принципиальной особенностью рабочих программ в составе образовательной программы, реализующей ФГОС СПО, является их компетентностная ориентация.

В рабочих программах сформулированы конечные результаты обучения в органичной связи с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями.

Рабочие программы утверждены в установленном порядке, прикреплены к рабочему учебному плану, доступны преподавателям и обучающимся (Приложение 4).

**Документ подписан  
электронной подписью**

29.06.2116:11

Сертификат: 0186488E00D6ABA18346EBA16D69C063BC

Кем выдан: ООО "Компания "Тензор"

Владелец: Тюленева Фаина Степановна ДИРЕКТОР ОГБПОУ ТМК

Действителен: с 2020-06-10 08:28:02 по 2021-09-10 08:28:02

подпись верна

**Аннотации рабочих учебных программ дисциплин, профессиональных модулей**

Индекс, наименование	Требования к результатам освоения дисциплин и профессиональных модулей	Модулей объем часов на освоение дисциплин и профессиональных модулей		Коды формируемых компетенций	Итоговый контроль
		максимальная учебная нагрузка обучающегося	обязательная учебная нагрузка обучающегося		
<b>Общеобразовательный цикл</b>					
<b>Базовые учебные дисциплины</b>					
ОДБ.01 Русский язык	<p>В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен:</p> <p><b>знать/понимать</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-связь языка и истории, культуры русского и других народов;</li> <li>-смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;</li> <li>-основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;</li> <li>-орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения;</li> </ul> <p><b>уметь</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;</li> <li>-анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;</li> <li>-проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка;</li> </ul> <p><b>аудирование и чтение</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-использовать основные виды чтения (ознакомительно-изучающее, ознакомительно-реферативное и др.) в зависимости от коммуникативной задачи;</li> <li>-извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях;</li> </ul> <p><b>говорение и письмо</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;</li> <li>-применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;</li> <li>-соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;</li> <li>-соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем;</li> <li>-использовать основные приемы информационной переработки устного и письменного текста;</li> </ul> <p><b>использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-осознания русского языка как духовной, нравственной и культурной ценности народа; приобщения к ценностям национальной и мировой культуры;</li> <li>-развития интеллектуальных и творческих способностей, навыков самостоятельной деятельности; самореализации, самовыражения в различных областях человеческой деятельности;</li> <li>-увеличения словарного запаса; расширения круга используемых языковых и речевых средств; совершенствования способности к самооценке на основе наблюдения за собственной речью;</li> <li>-совершенствования коммуникативных способностей; развития готовности к речевому взаимодействию, межличностному и межкультурному общению, сотрудничеству;</li> <li>-самообразования и активного участия в производственной, культурной и общественной жизни государства.</li> </ul>	117	78		экзамен
ОДБ.02 Литература	<p>В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен:</p> <p><b>знать/понимать</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-образную природу словесного искусства;</li> <li>-содержание изученных литературных произведений;</li> <li>-основные факты жизни и творчества писателей-классиков XIX-XX вв.;</li> </ul>	292	195		дифференцированный зачет

**Документ подписан**  
**электронной подписью**  
 29.06.2116:11  
 Сертификат: 0186488E0D6ABA18346EBA16D69C063BC  
 Кем выдан: ООО "Компания "Тензор"  
 Владелец: Тюленева Фаина Степановна ДИРЕКТОР ОБЪЕДУ ГМК  
 Действителен: с 2020-06-10 08:28:02 по 2021-09-10 08:28:02  
 подпись верна



	<p>-основные закономерности историко-литературного процесса и черты литературных направлений;  -основные теоретико-литературные понятия;  <b>уметь</b>  -воспроизводить содержание литературного произведения;  -анализировать и интерпретировать художественное произведение, используя сведения по истории и теории литературы (тематика, проблематика, нравственный пафос, система образов, особенности композиции, изобразительно-выразительные средства языка, художественная деталь); анализировать эпизод (сцену) изученного произведения, объяснять его связь с проблематикой произведения;  -соотносить художественную литературу с общественной жизнью и культурой; раскрывать конкретно-историческое и общечеловеческое содержание изученных литературных произведений; выявлять «сквозные» темы и ключевые проблемы русской литературы; соотносить произведение с литературным направлением эпохи;  -определять род и жанр произведения;  -сопоставлять литературные произведения;  -выявлять авторскую позицию;  -выразительно читать изученные произведения (или их фрагменты), соблюдая нормы литературного произношения;  -аргументировано формулировать свое отношение к прочитанному произведению;  -писать рецензии на прочитанные произведения и сочинения разных жанров на литературные темы.  <b>использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:</b>  -создания связного текста (устного и письменного) на необходимую тему с учетом норм русского литературного языка;  -участия в диалоге или дискуссии;  -самостоятельного знакомства с явлениями художественной культуры и оценки их эстетической значимости;  -определения своего круга чтения и оценки литературных произведений.</p>				
ОДБ.03 Иностранный язык	<p>В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен:  <b>знать/понимать</b>  -значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа и с соответствующими ситуациями общения;  -языковой материал: идиоматические выражения, оценочную лексику, единицы речевого этикета, обслуживающие ситуации общения в рамках новых тем, в том числе профильно-ориентированных;  -новые значения изученных глагольных форм (видо-временных, неличных), средств и способов выражения модальности, условия, предположения, причины, следствия, побуждения к действию;  -лингвострановедческую и страноведческую информацию, расширенную за счет новой тематики и проблематики речевого общения, с учетом выбранного профиля;  <b>уметь</b>  <i>говорение</i>  -вести диалог (диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями/суждениями, диалог-побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) официального и неофициального характера в бытовой, социокультурной и учебно-трудовой сферах, используя аргументацию, эмоционально-оценочные средства;  -рассказывать, рассуждать в связи с изученной тематикой, проблематикой прочитанных/прослушанных текстов, описывать события, излагать факты, делать сообщения, в том числе связанные с тематикой выбранного профиля;  -создавать словесный социокультурный портрет своей страны и стран/ страны изучаемого языка на основе разнообразной страноведческой и культуроведческой информации;  <i>аудирование</i>  -понимать относительно полно (общий смысл) высказывание на изучаемом иностранном языке в различных ситуациях общения;  -понимать основное содержание аутентичных аудио- или видеотекстов познавательного характера на темы, связанные с личными интересами или с выбранным профилем, выборочно извлекать из них необходимую информацию;  -оценивать важность/новизну информации, передавать свое отношение к ней;  <i>чтение</i>  -читать аутентичные тексты разных стилей (публицистические, художественные, научно-популярные, прагматические, а также несложные специальные тексты, связанные с тематикой выбранного профиля), используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, просмотровое/ поисковое) в зависимости от коммуникативной задачи;  <i>письменная речь</i>  -описывать явления, события, излагать факты в письме личного и делового характера; заполнять различные виды анкет,</p>	234	156		дифференцированный зачет

**Документ подписан  
электронной подписью**  
29.06.2116:11  
Сертификат: 0186488E0D06ABA18346EBA16D69C063BC  
Кем выдан: ООО "Компания "Тензор"  
Владелец: Тюленева Фаина Степановна ДИРЕКТОР ОГБПОУ ТМК  
Действителен: с 2020-06-10 08:28:02 по 2021-09-10 08:28:02  
подпись верна

	<p>сообщать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка; составлять письменные материалы, необходимые для презентации результатов проектной деятельности;</p> <p><b>использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-успешного взаимодействия в различных ситуациях общения, в том числе профильно-ориентированных; соблюдения этикетных норм межкультурного общения;</li> <li>-расширения возможностей использования новых информационных технологий в профессионально-ориентированных целях;</li> <li>-расширения возможностей трудоустройства и продолжения образования;</li> <li>-участия в профильно-ориентированных Интернет-форумах, межкультурных проектах, конкурсах, олимпиадах;</li> <li>-обогащения своего мировосприятия, осознания места и роли родного и иностранного языков в сокровищнице мировой культуры.</li> </ul>				
ОДБ.04 История	<p>В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен:</p> <p><b>знать/понимать</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-основные факты, процессы и явления, характеризующие целостность отечественной и всемирной истории;</li> <li>-периодизацию всемирной и отечественной истории;</li> <li>-современные версии и трактовки важнейших проблем отечественной и всемирной истории;</li> <li>-историческую обусловленность современных общественных процессов;</li> <li>-особенности исторического пути России, ее роль в мировом сообществе;</li> </ul> <p><b>уметь</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-проводить поиск исторической информации в источниках разного типа;</li> <li>-критически анализировать источник исторической информации (характеризовать авторство источника, время, обстоятельства и цели его создания);</li> <li>-анализировать историческую информацию, представленную в разных знаковых системах (текст, карта, таблица, схема, аудиовизуальный ряд);</li> <li>-различать в исторической информации факты и мнения, исторические описания и исторические объяснения;</li> <li>-устанавливать причинно-следственные связи между явлениями, пространственные и временные рамки изучаемых исторических процессов и явлений;</li> <li>-участвовать в дискуссиях по историческим проблемам, формулировать собственную позицию по обсуждаемым вопросам, используя для аргументации исторические сведения;</li> <li>-представлять результаты изучения исторического материала в формах конспекта, реферата, рецензии;</li> </ul> <p><b>использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-определения собственной позиции по отношению к явлениям современной жизни, исходя из их исторической обусловленности;</li> <li>-использования навыков исторического анализа при критическом восприятии получаемой извне социальной информации;</li> <li>-соотнесения своих действий и поступков окружающих с исторически возникшими формами социального поведения;</li> <li>-осознания себя как представителя исторически сложившегося гражданского, этнокультурного, конфессионального сообщества, гражданина России.</li> </ul>	176	117		дифференцированный зачет
ОДБ.05 Обществознание (вкл. экономику и право)	<p>В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен:</p> <p><b>знать/понимать</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-биосоциальную сущность человека, основные этапы и факторы социализации личности, место и роль человека в системе общественных отношений;</li> <li>-тенденции развития общества в целом как сложной динамичной системы, а также важнейших социальных институтов;</li> <li>-необходимость регулирования общественных отношений, сущность социальных норм, механизмы правового регулирования;</li> <li>-особенности социально-гуманитарного познания;</li> </ul> <p><b>уметь</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-характеризовать основные социальные объекты, выделяя их существенные признаки, закономерности развития;</li> <li>-анализировать актуальную информацию о социальных объектах, выявляя их общие черты и различия; устанавливать соответствия между существенными чертами и признаками изученных социальных явлений и обществоведческими терминами и понятиями;</li> <li>-объяснять причинно-следственные и функциональные связи изученных социальных объектов (включая взаимодействия человека и общества, важнейших социальных институтов, общества и природной среды, общества и</li> </ul>	234	156		экзамен

**Документ подписан  
электронной подписью**  
29.06.2116:11  
Сертификат: 0186488E0D6ABA18346EBA16D69C063BC  
Кем выдан: ООО "Компания "Тензор"  
Владелец: Тюленева Фаина Степановна ДИРЕКТОР ОГБПОУ ГМК  
Действителен: с 2020-06-10 08:28:02 по 2021-09-10 08:28:02  
подпись верна

	<p>культуры, взаимосвязи подсистем и элементов общества);  <i>-раскрывать на примерах</i> изученные теоретические положения и понятия социально-экономических и гуманитарных наук;  <i>-осуществлять поиск</i> социальной информации, представленной в различных знаковых системах (текст, схема, таблица, диаграмма, аудиовизуальный ряд); извлекать из неадаптированных оригинальных текстов( правовых, научно-популярных, публицистических и др. ) знания по заданным темам; систематизировать, анализировать и обобщать неупорядоченную социальную информацию; различать в ней факты и мнения, аргументы и выводы;  <i>-оценивать</i> действия субъектов социальной жизни, включая личность, группы, организации, с точки зрения социальных норм, экономической рациональности;  <i>-формулировать</i> на основе приобретенных обществоведческих знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам;  <i>-подготавливать</i> устное выступление, творческую работу по социальной проблематике;  <i>-применять</i> социально-экономические и гуманитарные знания в процессе решения познавательных задач по актуальным социальным проблемам;  <b>использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:</b>  -успешного выполнения типичных социальных ролей; сознательного взаимодействия с различными социальными институтами;  -совершенствования собственной познавательной деятельности;  -критического восприятия информации, получаемой в межличностном общении и массовой коммуникации; - осуществления самостоятельного поиска, анализа и использования собранной социальной информации;  -решения практических жизненных проблем, возникающих в социальной деятельности;  -ориентировки в актуальных общественных событиях, определения личной гражданской позиции;  -предвидения возможных последствий определенных социальных действий.  -оценки происходящих событий и поведения людей с точки зрения морали и права;  -реализации и защиты прав человека и гражданина, осознанного выполнения гражданских обязанностей;  -осуществления конструктивного взаимодействия людей с разными убеждениями, культурными ценностями и социальным положением.</p>				
ОДБ.06 Химия	<p>В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен:  <b>знать/понимать</b>  <i>важнейшие химические понятия:</i> вещество, химический элемент, атом, молекула, относительные атомная и молекулярная массы, ион, аллотропия, изотопы, химическая связь, электроотрицательность, валентность, степень окисления, моль, молярная масса, молярный объем, вещества молекулярного и немолекулярного строения, растворы, электролит и неэлектролит, электролитическая диссоциация, окислитель и восстановитель, окисление и восстановление, тепловой эффект реакции, скорость химической реакции, катализ, химическое равновесие, углеродный скелет, функциональная группа, изомерия, гомология;  <i>основные законы химии:</i> сохранения массы веществ, постоянства состава, периодический закон;  <i>основные теории химии:</i> химической связи, электролитической диссоциации, строения органических соединений;  <i>важнейшие вещества и материалы:</i> основные металлы и сплавы; серная, соляная, азотная и уксусная кислоты; щелочи, аммиак, минеральные удобрения, метан, этилен, ацетилен, бензол, этанол, жиры, мыла, глюкоза, сахароза, крахмал, клетчатка, белки, искусственные и синтетические волокна, каучуки, пластмассы;  <b>уметь</b>  <i>называть</i> изученные вещества по «тривиальной» или международной номенклатуре;  <i>определять:</i> валентность и степень окисления химических элементов, тип химической связи в соединениях, заряд иона, характер среды в водных растворах неорганических соединений, окислитель и восстановитель, принадлежность веществ к различным классам органических соединений;  <i>характеризовать:</i> элементы малых периодов по их положению в периодической системе Д.И.Менделеева; общие химические свойства металлов, неметаллов, основных классов неорганических и органических соединений; строение и химические свойства изученных органических соединений;  <i>объяснять:</i> зависимость свойств веществ от их состава и строения; природу химической связи (ионной, ковалентной, металлической), зависимость скорости химической реакции и положения химического равновесия от различных факторов;  <i>выполнять химический эксперимент</i> по распознаванию важнейших неорганических и органических веществ;  <i>проводить</i> самостоятельный поиск химической информации с использованием различных источников (научно-</p>	117	78		экзамен

**Документ подписан  
электронной подписью**  
29.06.2116:11  
Сертификат: 0186488E00D6ABA18346EBA16D69C063BC  
Кем выдан: ООО "Компания "Тензор"  
Владелец: Тюленева Фаина Степановна ДИРЕКТОР ОГБПОУ ТМК  
Действителен: с 2020-06-10 08:28:02 по 2021-09-10 08:28:02  
подпись верна

	<p>популярных изданий, компьютерных баз данных, ресурсов Интернета); использовать компьютерные технологии для обработки и передачи химической информации и ее представления в различных формах;  <b>использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:</b>  объяснения химических явлений, происходящих в природе, быту и на производстве;  определения возможности протекания химических превращений в различных условиях и оценки их последствий;  экологически грамотного поведения в окружающей среде;  оценки влияния химического загрязнения окружающей среды на организм человека и другие живые организмы;  безопасного обращения с горючими и токсичными веществами, лабораторным оборудованием;  приготовления растворов заданной концентрации в быту и на производстве;  критической оценки достоверности химической информации, поступающей из разных источников.</p>				
ОДБ.07 Биология	<p>В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен:</p> <p><b>знать/понимать</b>  <i>основные положения</i> биологических теорий (клеточная, эволюционная теория Ч.Дарвина); учение В.И.Вернадского о биосфере; сущность законов Г.Менделя, закономерностей изменчивости;  <i>строение биологических объектов:</i> клетки; генов и хромосом; вида и экосистем (структура);  <i>сущность биологических процессов:</i> размножение, оплодотворение, действие искусственного и естественного отбора, формирование приспособленности, образование видов, круговорот веществ и превращения энергии в экосистемах и биосфере;  <i>вклад выдающихся ученых</i> в развитие биологической науки;  <i>биологическую терминологию и символику;</i>  <b>уметь</b>  <i>объяснять:</i> роль биологии в формировании научного мировоззрения; вклад биологических теорий в формирование современной естественнонаучной картины мира; единство живой и неживой природы, родство живых организмов;  отрицательное влияние алкоголя, никотина, наркотических веществ на развитие зародыша человека; влияние мутагенов на организм человека, экологических факторов на организмы; взаимосвязи организмов и окружающей среды; причины эволюции, изменчивости видов, нарушений развития организмов, наследственных заболеваний, мутаций, устойчивости и смены экосистем; необходимости сохранения многообразия видов;  <i>решать</i> элементарные биологические задачи; составлять элементарные схемы скрещивания и схемы переноса веществ и энергии в экосистемах (цепи питания);  <i>описывать</i> особей видов по морфологическому критерию;  <i>выявлять</i> приспособления организмов к среде обитания, источники мутагенов в окружающей среде (косвенно), антропогенные изменения в экосистемах своей местности;  <i>сравнивать:</i> биологические объекты (тела живой и неживой природы по химическому составу, зародыши человека и других млекопитающих, природные экосистемы и агроэкосистемы своей местности), процессы (естественный и искусственный отбор, половое и бесполое размножение) и делать выводы на основе сравнения;  <i>анализировать и оценивать</i> различные гипотезы сущности жизни, происхождения жизни и человека, глобальные экологические проблемы и пути их решения, последствия собственной деятельности в окружающей среде;  <i>изучать</i> изменения в экосистемах на биологических моделях;  <i>находить</i> информацию о биологических объектах в различных источниках (учебных текстах, справочниках, научно-популярных изданиях, компьютерных базах данных, ресурсах Интернета) и критически ее оценивать;  <b>использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:</b>  соблюдения мер профилактики отравлений, вирусных и других заболеваний, стрессов, вредных привычек (курение, алкоголизм, наркомания); правил поведения в природной среде;  оказания первой помощи при простудных и других заболеваниях, отравлении пищевыми продуктами;  оценки этических аспектов некоторых исследований в области биотехнологии (клонирование, искусственное оплодотворение).</p>	117	78		дифференцированный зачет
ОДБ.12 Физическая культура	<p>В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен:</p> <p><b>знать/понимать</b>  влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек;  способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности;  правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности;</p>	256	171		дифференцированный зачет

**Документ подписан  
электронной подписью**  
29.06.2116:11  
Сертификат: 0186488E00D6ABA18346EBA16D69C063BC  
Кем выдан: ООО "Компания "Тензор"  
Владелец: Тюленева Фаина Степановна ДИРЕКТОР ОГБПОУ ГМК  
Действителен: с 2020-06-10 08:28:02 по 2021-09-10 08:28:02  
подпись верна

17

	<p><b>уметь</b>  выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры, композиции ритмической и аэробной гимнастики, комплексы упражнений атлетической гимнастики;  выполнять простейшие приемы самомассажа и релаксации;  преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения;  выполнять приемы защиты и самообороны, страховки и самостраховки;  осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой;  <b>использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:</b>  повышения работоспособности, укрепления и сохранения здоровья;  подготовки к профессиональной деятельности и службе в Вооруженных Силах Российской Федерации;  организации и проведения индивидуального, коллективного и семейного отдыха, участия в массовых спортивных соревнованиях;  активной творческой жизнедеятельности, выбора и формирования здорового образа жизни.</p>				
ОДБ.13 ОБЖ	<p>В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен:</p> <p><b>знать/понимать</b>  основные составляющие здорового образа жизни и их влияние на безопасность жизнедеятельности личности;  репродуктивное здоровье и факторы, влияющие на него;  потенциальные опасности природного, техногенного и социального происхождения, характерные для региона проживания;  основные задачи государственных служб по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;  основы российского законодательства об обороне государства и воинской обязанности граждан;  состав и предназначение Вооруженных Сил Российской Федерации;  порядок первоначальной постановки на воинский учет, медицинского освидетельствования, призыва на военную службу;  основные права и обязанности граждан до призыва на военную службу, во время прохождения военной службы и пребывания в запасе;  основные виды военно-профессиональной деятельности; особенности прохождения военной службы по призыву и контракту, альтернативной гражданской службы;  требования, предъявляемые военной службой к уровню подготовки призывника;  предназначение, структуру и задачи РСЧС;  предназначение, структуру и задачи гражданской обороны;</p> <p><b>уметь</b>  владеть способами защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;  владеть навыками в области гражданской обороны;  пользоваться средствами индивидуальной и коллективной защиты;  оценивать уровень своей подготовки и осуществлять осознанное самоопределение по отношению к военной службе;  <b>использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:</b>  ведения здорового образа жизни;  оказания первой медицинской помощи;  развития в себе духовных и физических качеств, необходимых для военной службы;  обращения в случае необходимости в службы экстренной помощи.</p>	105	70		дифференцированный зачет
<b>Профильные учебные дисциплины</b>					
ОДП.14 Математика	<p>В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен:</p> <p><b>знать/понимать</b>  значение математической науки для решения задач, возникающих в теории и практике; широту и в то же время ограниченность применения математических методов к анализу и исследованию процессов и явлений в природе и обществе;  значение практики и вопросов, возникающих в самой математике для формирования и развития математической науки; историю развития понятия числа, создания математического анализа, возникновения и развития геометрии;  универсальный характер законов логики математических рассуждений, их применимость во всех областях человеческой деятельности;  вероятностный характер различных процессов окружающего мира;</p> <p><b>АЛГЕБРА</b></p>	443	295		экзамен

**Документ подписан  
электронной подписью**  
29.06.2116:11  
Сертификат: 0186488E0D6ABA18346EBA16D69C063BC  
Кем выдан: ООО "Компания "Тензор"  
Владелец: Тюленева Фаина Степановна ДИРЕКТОР ОБЪЕДИНЕННОГО  
Действителен: с 2020-06-10 08:28:02 по 2021-09-10 08:28:02  
подпись верна



	<p><b>уметь</b> выполнять арифметические действия, сочетая устные и письменные приемы, применение вычислительных устройств; находить значения корня натуральной степени, степени с рациональным показателем, логарифма, используя при необходимости вычислительные устройства; пользоваться оценкой и прикидкой при практических расчетах; проводить по известным формулам и правилам преобразования буквенных выражений, включающих степени, радикалы, логарифмы и тригонометрические функции; вычислять значения числовых и буквенных выражений, осуществляя необходимые подстановки и преобразования; <b>использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:</b> практических расчетов по формулам, включая формулы, содержащие степени, радикалы, логарифмы и тригонометрические функции, используя при необходимости справочные материалы и простейшие вычислительные устройства;</p> <p><b>ФУНКЦИИ И ГРАФИКИ</b></p> <p><b>уметь</b> определять значение функции по значению аргумента при различных способах задания функции; строить графики изученных функций; описывать по графику и в простейших случаях по формуле поведение и свойства функций, находить по графику функции наибольшие и наименьшие значения; решать уравнения, простейшие системы уравнений, используя свойства функций и их графиков; <b>использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:</b> описания с помощью функций различных зависимостей, представления их графически, интерпретации графиков;</p> <p><b>НАЧАЛА МАТЕМАТИЧЕСКОГО АНАЛИЗА</b></p> <p><b>уметь</b> вычислять производные и первообразные элементарных функций, используя справочные материалы; исследовать в простейших случаях функции на монотонность, находить наибольшие и наименьшие значения функций, строить графики многочленов и простейших рациональных функций с использованием аппарата математического анализа; <i>вычислять в простейших случаях площади с использованием первообразной;</i> использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для: решения прикладных задач, в том числе социально-экономических и физических, на наибольшие и наименьшие значения, на нахождение скорости и ускорения;</p> <p><b>УРАВНЕНИЯ И НЕРАВЕНСТВА</b></p> <p><b>уметь</b> решать рациональные, показательные и логарифмические уравнения и неравенства, простейшие иррациональные и тригонометрические уравнения, их системы; составлять уравнения и неравенства по условию задачи; использовать для приближенного решения уравнений и неравенств графический метод; изображать на координатной плоскости множества решений простейших уравнений и их систем; <b>использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:</b> построения и исследования простейших математических моделей;</p> <p><b>ЭЛЕМЕНТЫ КОМБИНАТОРИКИ, СТАТИСТИКИ И ТЕОРИИ ВЕРОЯТНОСТЕЙ</b></p> <p><b>уметь</b> решать простейшие комбинаторные задачи методом перебора, а также с использованием известных формул; вычислять в простейших случаях вероятности событий на основе подсчета числа исходов; <b>использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:</b> анализа реальных числовых данных, представленных в виде диаграмм, графиков; анализа информации статистического характера;</p> <p><b>ГЕОМЕТРИЯ</b></p> <p><b>уметь</b> распознавать на чертежах и моделях пространственные формы; соотносить трехмерные объекты с их описаниями, изображениями; описывать взаимное расположение прямых и плоскостей в пространстве, аргументировать свои суждения об этом расположении; анализировать в простейших случаях взаимное расположение объектов в пространстве;</p>			
--	--	--	--	--

**Документ подписан  
электронной подписью**  
29.06.2116:11  
Сертификат: 0186488E0D6ABA18346EBA16D69C063BC  
Кем выдан: ООО "Компания "Тензор"  
Владелец: Тюленева Фаина Степановна ДИРЕКТОР ОГБПОУ ТМК  
Действителен: с 2020-06-10 08:28:02 по 2021-09-10 08:28:02  
подпись верна

	<p>изображать основные многогранники и круглые тела; выполнять чертежи по условиям задач;  <i>строить простейшие сечения куба, призмы, пирамиды;</i>          решать планиметрические и простейшие стереометрические задачи на нахождение геометрических величин (длин, углов, площадей, объемов);          использовать при решении стереометрических задач планиметрические факты и методы;          проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач;  <b>использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:</b>          исследования (моделирования) несложных практических ситуаций на основе изученных формул и свойств фигур;          вычисления объемов и площадей поверхностей пространственных тел при решении практических задач, используя при необходимости справочники и вычислительные устройства.</p>				
ОДП.15 Информатика и ИКТ	<p>В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен:</p> <p><b>знать/понимать</b>          основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи информационных объектов различного типа с помощью современных программных средств информационных и коммуникационных технологий;          назначение и виды информационных моделей, описывающих реальные объекты и процессы;          назначение и функции операционных систем;</p> <p><b>уметь</b>          оперировать различными видами информационных объектов, в том числе с помощью компьютера, соотносить полученные результаты с реальными объектами;          распознавать и описывать информационные процессы в социальных, биологических и технических системах;          использовать готовые информационные модели, оценивать их соответствие реальному объекту и целям моделирования;          оценивать достоверность информации, сопоставляя различные источники;          иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий;          создавать информационные объекты сложной структуры, в том числе гипертекстовые документы;          просматривать, создавать, редактировать, сохранять записи в базах данных, получать необходимую информацию по запросу пользователя;          наглядно представлять числовые показатели и динамику их изменения с помощью программ деловой графики;          соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ;  <b>использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:</b>          эффективного применения информационных образовательных ресурсов в учебной деятельности, в том числе самообразовании;          ориентации в информационном пространстве, работы с распространенными автоматизированными информационными системами;          автоматизации коммуникационной деятельности;          соблюдения этических и правовых норм при работе с информацией;          эффективной организации индивидуального информационного пространства.</p>	135	90		экзамен
ОДП.16 Физика	<p>В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен:</p> <p><b>знать/понимать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>смысл понятий:</b> физическое явление, гипотеза, закон, теория, вещество, взаимодействие, электромагнитное поле, волна, фотон, атом, атомное ядро, ионизирующие излучения, планета, звезда, галактика, Вселенная;</li> <li>• <b>смысл физических величин:</b> скорость, ускорение, масса, сила, импульс, работа, механическая энергия, внутренняя энергия, абсолютная температура, средняя кинетическая энергия частиц вещества, количество теплоты, элементарный электрический заряд;</li> <li>• <b>смысл физических законов</b> классической механики, всемирного тяготения, сохранения энергии, импульса и электрического заряда, термодинамики, электромагнитной индукции, фотоэффекта;</li> <li>• <b>вклад российских и зарубежных ученых,</b> оказавших наибольшее влияние на развитие физики;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>описывать и объяснять физические явления и свойства тел:</b> движение небесных тел и искусственных спутников Земли; свойства газов, жидкостей и твердых тел; электромагнитную индукцию, распространение электромагнитных волн; волновые свойства света; излучение и поглощение света атомом; фотоэффект;</li> <li>• <b>отличать гипотезы</b> от научных теорий;</li> <li>• <b>делать выводы</b> на основе экспериментальных данных;</li> <li>• <b>приводить примеры, показывающие, что:</b> наблюдения и эксперимент являются основой для выдвижения гипотез и</li> </ul>	258	172		экзамен

**Документ подписан  
электронной подписью**  
29.06.2116:11

Сертификат: 0186488E00D6ABA18346EBA16D69C063BC  
 Кем выдан: ООО "Компания "Тензор"  
 Владелец: Тюленева Файна Степановна ДИРЕКТОР ОГБПОУ ТМК  
 Действителен: с 2020-06-10 08:28:02 по 2021-09-10 08:28:02  
 подпись верна

	<p>теорий, позволяют проверить истинность теоретических выводов; физическая теория дает возможность объяснять известные явления природы и научные факты, предсказывать еще неизвестные явления;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>приводить примеры практического использования физических знаний:</b> законов механики, термодинамики и электродинамики в энергетике; различных видов электромагнитных излучений для раз- вития радио и телекоммуникаций, квантовой физики в создании ядерной энергетики, лазеров;</li> <li>• <b>воспринимать и на основе полученных знаний самостоятельно оценивать</b> информацию, содержащуюся в сообщениях СМИ, Интернете, научно-популярных статьях</li> <li>• <b>применять полученные знания для решения физических задач;</b></li> <li>• <b>определять характер</b> физического процесса по графику, таблице, формуле;</li> <li>• <b>измерять ряд</b> физических величин, представляя результаты измерений с учетом их погрешностей;</li> </ul> <p><b>использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• для обеспечения безопасности жизнедеятельности в процессе использования транспортных средств, бытовых электроприборов, средств радио- и телекоммуникационной связи;</li> <li>• оценки влияния на организм человека и другие организмы загрязнения окружающей среды;</li> <li>• рационального природопользования и защиты окружающей среды.</li> </ul>				
<b>ОП.00 Общепрофессиональный цикл</b>					
ОП.01 Основы информационных технологий	<p>В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен:</p> <p><b>уметь:</b></p> <p>работать с графическими операционными системами персонального компьютера (ПК): включать, выключать, управлять сеансами и задачами, выполняемыми операционной системой персонального компьютера;</p> <p>работать с файловыми системами, различными форматами файлов, программами управления файлами;</p> <p>работать в прикладных программах: текстовых и табличных редакторах, редакторе презентаций, пользоваться сведениями из технической документации и файлов-справок;</p> <p><b>знать:</b></p> <p>основные понятия: информация и информационные технологии;</p> <p>технологии сбора, хранения, передачи, обработки и предоставления информации;</p> <p>классификацию информационных технологий по сферам применения: обработка текстовой и числовой информации, гипертекстовые способы хранения и представления информации, языки разметки документов;</p> <p>общие сведения о компьютерах и компьютерных сетях: понятие информационной системы, данных, баз данных, персонального компьютера, сервера;</p> <p>назначение компьютера, логическое и физическое устройство компьютера, аппаратное и программное обеспечение; процессор, ОЗУ, дисковая и видеоподсистемы;</p> <p>периферийные устройства: интерфейсы, кабели и разъемы;</p> <p>операционную систему персонального компьютера (ПК), файловые системы, форматы файлов, программы управления файлами;</p> <p>локальные сети: протоколы и стандарты локальных сетей; топология сетей, структурированные кабельные системы, сетевые адаптеры, концентраторы, коммутаторы, логическая структуризация сети;</p> <p>поиск файлов, компьютеров и ресурсов сетей;</p> <p>идентификацию и авторизацию пользователей и ресурсов сетей;</p> <p>общие сведения о глобальных компьютерных сетях (Интернет), адресацию, доменные имена, протоколы передачи данных, гипертекстовое представление информации, сеть World Wide Web (WWW), электронную почту, серверное и клиентское программное обеспечение;</p> <p>информационную безопасность: основные виды угроз, способы противодействия угрозам</p>	156	104	ОК 1 - 7 ПК 1.1 - 1.5 ПК 2.1 - 2.4	экзамен
ОП.02 Основы электротехники	<p>В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен:</p> <p><b>уметь:</b></p> <p>эксплуатировать электроизмерительные приборы;</p> <p>контролировать качество выполняемых работ;</p> <p>производить контроль различных параметров электрических приборов;</p> <p>работать с технической документацией;</p> <p><b>знать:</b></p> <p>основные законы электротехники: электрическое поле, электрические цепи постоянного тока, физические процессы в электрических цепях постоянного тока;</p> <p>расчет электрических цепей постоянного тока;</p>	51	34	ОК 1 - 7 ПК 1.1 - 1.5 ПК 2.1 - 2.4	дифференцированный зачет

**Документ подписан  
электронной подписью**  
29.06.2116:11

Сертификат: 0186488E0D6ABA18346EBA16D69C063BC  
Кем выдан: ООО "Компания "Тензор"  
Владелец: Тюленева Фаина Степановна ДИРЕКТОР ОГБПОУ ТМК  
Действителен: с 2020-06-10 08:28:02 по 2021-09-10 08:28:02  
подпись верна

	магнитное поле, магнитные цепи; электромагнитная индукция, электрические цепи переменного тока; основные сведения о синусоидальном электрическом токе, линейные электрические цепи синусоидального тока; общие сведения об электросвязи и радиосвязи; основные сведения об электроизмерительных приборах, электрических машинах, аппаратуре управления и защиты				
ОП.03 Основы электроники и цифровой схемотехники	В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен: <b>уметь:</b> определять параметры полупроводниковых приборов и элементов системотехники; <b>знать:</b> основные сведения об электровакуумных и полупроводниковых приборах, выпрямителях, колебательных системах, антеннах; усилителях, генераторах электрических сигналов; общие сведения о распространении радиоволн; принцип распространения сигналов в линиях связи; сведения о волоконно-оптических линиях; цифровые способы передачи информации; общие сведения об элементной базе схемотехники (резисторы, конденсаторы, диоды, транзисторы, микросхемы, элементы оптоэлектроники); логические элементы и логическое проектирование в базисах микросхем; функциональные узлы (дешифраторы, шифраторы, мультиплексоры, демультиплексоры, цифровые компараторы, сумматоры, триггеры, регистры, счетчики); запоминающие устройства на основе БИС/СБИС; цифро-аналоговые и аналого-цифровые преобразователи	96	64	ОК 1 - 7 ПК 1.1 - 1.5 ПК 2.1 - 2.4	дифференцированный зачет
ОП.04 Охрана труда и техника безопасности	В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен: <b>уметь:</b> выполнять санитарно-технологические требования на рабочем месте и в производственной зоне, нормы и требования к гигиене и охране труда; <b>знать:</b> правила техники безопасности и охраны труда при работе с электрооборудованием; нормативные документы по использованию средств вычислительной техники и видеотерминалов; виды и периодичность инструктажа по технике безопасности и охране труда (ТБ/ОТ)	60	40	ОК 1 - 7 ПК 1.1 - 1.5 ПК 2.1 - 2.4	дифференцированный зачет
ОП.05 Экономика организации	В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен: <b>уметь:</b> воспринимать изменения в условиях производства, рыночной экономики и предпринимательства; находить и использовать необходимую экономическую информацию; <b>знать:</b> основы экономики, подходы к анализу экономической ситуации в стране и за рубежом, денежно-кредитную и налоговую политику; механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях; законодательство по охране авторских прав	51	34	ОК 1 - 7 ПК 1.1 - 1.5 ПК 2.1 - 2.4	зачет
ОП.06 Безопасность жизнедеятельности	В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен: <b>уметь:</b> организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применять первичные средства пожаротушения; ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной профессии; применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной профессией; владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;	48	32	ОК 1 - 7 ПК 1.1 - 1.5 ПК 2.1 - 2.4	дифференцированный зачет

**Документ подписан  
электронной подписью**  
29.06.2116:11  
Сертификат: 0186488E0D6ABA18346EBA16D69C063BC  
Кем выдан: ООО "Компания "Тензор"  
Владелец: Тюленева Фаина Степановна ДИРЕКТОР ОГБПОУ ТМК  
Действителен: с 2020-06-10 08:28:02 по 2021-09-10 08:28:02  
подпись верна

	оказывать первую помощь пострадавшим; <b>знать:</b> принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; основы военной службы и обороны государства; задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные профессиям СПО; область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим				
<i>ОП.07 Английский язык для пользователей ПК</i>	В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен: <b>знать:</b> грамматические основы английского языка; вербальную форму команд и их функции; особенности структуры сообщений компьютера; рабочий словарь терминов операционной системы технику изучающего и поискового видов чтения с целью знакомства с фрагментами руководств и перевода контекстуально-ориентированной помощи программных продуктов; основы письменного перевода научно-технических текстов; основные виды справочной литературы (грамматический справочник, англо-русский словарь специальных технических терминов, краткий словарь сокращений) грамматические явления и наиболее употребительные конструкции английского языка, характерные для научно-технических текстов; словарь ключевых слов редакторов Adobe PhotoShop и CorelDraw, языка разметки гипертекста HTML, программы 3DMAX, программ по созданию флеш-анимаций; лексику и терминологию по теме «Компьютеры и информационные системы»; <b>уметь:</b> применять на практике знания грамматики английского языка для эффективного общения с компьютером; вести команду в компьютер и выполнить ее; узнавать и понимать значения слов, встречающихся в сообщениях компьютера; владеть рабочим словарем терминов операционной системы; читать и переводить контекстно-ориентированную помощь программных продуктов, практически применять извлекаемую информацию; пользоваться ключевыми словами операторов BASIC, TURBO PASCAL; работать со справочной литературой; пользоваться наиболее употребительными конструкциями английского языка и применять их при переводе специальной литературы и документации. использовать лексику и терминологию научного текста при переводе текстов из оригинальной литературы, посвященных теме «Компьютеры и информационные системы»; пользоваться словарем ключевых слов редакторов Adobe PhotoShop и CorelDraw, языка разметки гипертекста HTML, программы 3DMAX, программ по созданию флеш-анимаций; работать с англо-русским словарем и словарем технических терминов;	129	86		зачет
<i>ОП.08 Введение в профессию: общие компетенции</i>	<b>уметь:</b> - аргументировано оценивать социальную значимость своей будущей профессии - эффективно общаться с потенциальными работодателями, с коллегами и руководством на рабочем месте <b>знать:</b> - сущность и социальную значимость своей будущей профессии;	51	34		зачет

**Документ подписан  
электронной подписью**  
29.06.2116:11  
Сертификат: 0186488E00D6ABA18346EBA16D69C063BC  
Кем выдан: ООО "Компания "Тензор"  
Владелец: Тюленева Фаина Степановна ДИРЕКТОР ОГБПОУ ГМК  
Действителен: с 2020-06-10 08:28:02 по 2021-09-10 08:28:02  
подпись верна



	- типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии с будущей профессией); - основы эффективного общения.				
<i>ОП.09 Основы программирования</i>	В результате изучения дисциплины обучающийся должен: <b>знать:</b> о конструировании алгоритмов, методах структурного и модульного программирования, абстракциях основных структур данных (списки, множества и т.п.) и методах их обработки и способах реализации, методах и технологиях программирования; <b>уметь:</b> разрабатывать алгоритмы, реализовывать алгоритмы на языке программирования высокого уровня, описывать основные структуры данных, реализовывать методы обработки данных, работать в средах программирования; <b>приобрести навыки:</b> структурного программирования, алгоритмизации, работы в среде программирования (составление, отладка и тестирование программ; разработка и использование интерфейсных объектов). <b>владеть, иметь опыт:</b> разработки алгоритмов, описания структур данных, описания основных базовых конструкций, программирования на языке высокого уровня, работы в различных средах программирования	129	86		дифференцированный зачет
<i>ОП.10 Основы предпринимательской деятельности</i>	В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен: <b>уметь:</b> - характеризовать виды предпринимательской деятельности и предпринимательскую среду; - оперировать в практической деятельности экономическими категориями; - определять приемлемые границы производства; - разрабатывать бизнес – план; - составлять пакет документов для открытия своего дела; - оформлять документы для открытия расчетного счета в банке; - определять организационно-правовую форму предприятия; - разрабатывать стратегию и тактику деятельности предприятия; - соблюдать профессиональную этику, этические кодексы фирмы, общепринятые правила осуществления бизнеса; - характеризовать механизм защиты предпринимательской тайны; - различать виды ответственности предпринимателей; - анализировать финансовое состояние предприятия; - осуществлять основные финансовые операции; - рассчитывать рентабельность предпринимательской деятельности. <b>знать:</b> - типологию предпринимательства; - роль среды в развитии предпринимательства; - технологию принятия предпринимательских решений; - базовые составляющие внутренней среды фирмы; - организационно-правовые формы предпринимательской деятельности; - особенности учредительных документов; - порядок государственной регистрации и лицензирования предприятия; - механизмы функционирования предприятия; - сущность предпринимательского риска и основные способы снижения риска; - основные положения об оплате труда на предприятиях; предпринимательского типа; - основные элементы культуры предпринимательской деятельности и корпоративной культуры;	54	36		дифференцированный зачет

**Документ подписан  
электронной подписью**  
29.06.2116:11  
Сертификат: 0186488E0D6ABA18346EBA16D69C063BC  
Кем выдан: ООО "Компания "Тензор"  
Владелец: Тюленева Фаина Степановна ДИРЕКТОР ОГБПОУ ТМК  
Действителен: с 2020-06-10 08:28:02 по 2021-09-10 08:28:02  
подпись верна

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- перечень сведений, подлежащих защите;</li> <li>- сущность и виды ответственности предпринимателей;</li> <li>- методы и инструментарий финансового анализа;</li> <li>- основные положения бухгалтерского учета на малых предприятиях;</li> <li>- виды налогов;</li> <li>- систему показателей эффективности предпринимательской деятельности;</li> <li>- принципы и методы оценки эффективности предпринимательской деятельности;</li> <li>- пути повышения и контроль эффективности предпринимательской деятельности.</li> </ul>				
ОП.11 Эффективное поведение на рынке труда	<p>В результате изучения программы дисциплины обучающийся должен:</p> <p><b>уметь:</b>          давать аргументированную оценку степени востребованности профессии на рынке труда;          аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы;          составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальными работодателями;          составлять резюме с учетом специфики работодателя;          применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях;          оперировать понятиями «горизонтальная карьера», «вертикальная карьера»;          корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя;          задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу;          обсуждать причины, побуждающие работника к построению карьеры;          анализировать, формулировать запрос на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном, определенном направлении;          давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами.</p> <p><b>знать:</b>          источники информации и их особенности;          обобщенный алгоритм решения различных проблем;          способы представления практических результатов;          выбор оптимальных способов презентаций полученных результатов;          возможные ошибки при сборе информации и способы их минимизации;          выбор оптимальных способов решения проблем, имеющих различные варианты разрешения.</p>	54	36		дифференцированный зачет

**II.00 Профессиональный учебный цикл**

**ПМ 00. Профессиональные модули**

ПМ.01 Ввод и обработка цифровой информации	<p>В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:</p> <p><b>иметь практический опыт:</b>          подключения кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;          настройки параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;</p>				экзамен квалификационный
МДК.01.01 Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной информации	<p>ввода цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;          сканирования, обработки и распознавания документов;          конвертирования медиафайлов в различные форматы, экспорта и импорта файлов в различные программы-редакторы;          обработки аудио-, визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ-редакторов;          создания и воспроизведения видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов;          осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет;</p> <p><b>уметь:</b>          подключать и настраивать параметры функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;          настраивать основные компоненты графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов;          управлять файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в сети Интернет;</p>	315	210	ОК 1 - 7 ПК 1.1 - 1.5	экзамен

**Документ подписан  
электронной подписью**

29.06.2116:11

Сертификат: 0186488E00D6ABA18346EBA16D69C063BC  
 Кем выдан: ООО "Компания "Тензор"

Владелец: Тюленева Фаина Степановна ДИРЕКТОР ОГБПОУ ТМК  
 Действителен: с 2020-06-10 08:28:02 по 2021-09-10 08:28:02  
 подпись верна

	<p>производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;</p> <p>распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста;</p> <p>вводить цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;</p> <p>создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики;</p> <p>конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы;</p> <p>производить сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов;</p> <p>производить съемку и передачу цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер;</p> <p>обрабатывать аудио-, визуальный контент и медиафайлы средствами звуковых, графических и видеоредакторов;</p> <p>создавать видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов;</p> <p>воспроизводить аудио-, визуальный контент и медиафайлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования;</p> <p>производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;</p> <p>использовать мультимедиа-проектор для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера;</p> <p>вести отчетную и техническую документацию;</p> <p><b>знать:</b></p> <p>устройство персональных компьютеров, основные блоки, функции и технические характеристики;</p> <p>архитектуру, состав, функции и классификацию операционных систем персонального компьютера;</p> <p>виды и назначение периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации;</p> <p>принципы установки и настройки основных компонентов операционной системы и драйверов периферийного оборудования;</p> <p>принципы цифрового представления звуковой, графической, видео- и мультимедийной информации в персональном компьютере;</p> <p>виды и параметры форматов аудио-, графических, видео- и мультимедийных файлов и методы их конвертирования;</p> <p>назначение, возможности, правила эксплуатации мультимедийного оборудования;</p> <p>основные типы интерфейсов для подключения мультимедийного оборудования;</p> <p>основные приемы обработки цифровой информации;</p> <p>назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки звука;</p> <p>назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки графических изображений;</p> <p>назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки видео- и мультимедиа-контента;</p> <p>структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет;</p> <p>назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания веб-страниц;</p> <p>нормативные документы по охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным, мультимедийным оборудованием и компьютерной оргтехникой</p>				
<p>ПМ.02 Хранение, передача и публикация цифровой информации</p>	<p>В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:</p> <p><b>иметь практический опыт:</b></p> <p>управления медиатекой цифровой информации;</p> <p>передачи и размещения цифровой информации;</p> <p>тиражирования мультимедиа-контента на съемных носителях информации;</p> <p>осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет;</p> <p>публикации мультимедиа-контента в сети Интернет;</p> <p>обеспечения информационной безопасности;</p> <p><b>уметь:</b></p> <p>подключать периферийные устройства и мультимедийное оборудование к персональному компьютеру и настраивать режимы их работы;</p> <p>создавать и структурировать хранение цифровой информации в медиатеке персональных компьютеров и серверов;</p> <p>передавать и размещать цифровую информацию на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети;</p>				<p>экзамен квалификационный экзамен</p>
<p>МДК.02.01 Технологии публикации цифровой мультимедийной информации</p>		<p>204</p>	<p>136</p>	<p>ОК 1 - 7 ПК 2.1 - 2.4</p>	

**Документ подписан  
электронной подписью**  
29.06.2116:11  
Сертификат: 0186488E0D6ABA18346EBA16D69C063BC  
Кем выдан: ООО "Компания "Тензор"  
Владелец: Тюленева Фаина Степановна ДИРЕКТОР ОГБПОУ ТМК  
Действителен: с 2020-06-10 08:28:02 по 2021-09-10 08:28:02  
подпись верна

	<p>тиражировать мультимедиа-контент на различных съемных носителях информации;  осуществлять навигацию по веб-ресурсам Интернета с помощью веб-браузера;  создавать и обмениваться письмами электронной почты;  публиковать мультимедиа-контент на различных сервисах в сети Интернет;  осуществлять резервное копирование и восстановление данных;  осуществлять антивирусную защиту персонального компьютера с помощью антивирусных программ;  осуществлять мероприятия по защите персональных данных;  вести отчетную и техническую документацию;  <b>знать:</b>  назначение, разновидности и функциональные возможности программ для публикации мультимедиа-контента;  принципы лицензирования и модели распространения мультимедийного контента;  нормативные документы по установке, эксплуатации и охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным оборудованием и компьютерной оргтехникой;  структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет;  основные виды угроз информационной безопасности и средства защиты информации;  принципы антивирусной защиты персонального компьютера;  состав мероприятий по защите персональных данных</p>				
<i>ПМ.03 Основы web-дизайна</i>	<p>В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:  <b>знать:</b>  особенности, параметры и форматы растровых и векторных изображений;  принципы работы с растровой графикой в программе Adobe PhotoshopCS3;  принципы работы с векторной графикой в программе CorelDrawX3;  понятие и назначение «слоя» в графических программах;  понятие «web-сайт», «web-сервер», «web-страница»;  цели и задачи языка разметки гипертекста HTML;  основные понятия CSS;fCorelDraw  способы создания и оформления Web- страниц;  этапы разработки сайта на CSM Joomla и основную настройку её системы;  <b>уметь:</b>  выполнять глобальную и локальную коррекцию изображения;  убирать дефекты изображения: пыль, царапины, «красные глаза» и т.д., выполнять ретушь изображения;  использовать инструменты рисования для создания новых иллюстраций;  применять спецэффекты для повышения выразительности изображения;  создавать макет открытки, упаковки, CD, и т.д.;  разрабатывать фирменный стиль, логотип, макеты визитки;  создавать графические элементы для веб-страницы;  готовить макет к печати;  создавать web-страницы, содержащие все необходимые компоненты: текстовое наполнение, гиперссылки, графическое наполнение;  эффективно использовать возможности каскадных таблиц стилей CSS для повышения функциональности и улучшения оформления web-сайта;  устанавливать CMS Joomla на локальный компьютер и переносить её на хостинг;  создавать структуру и управлять разделами сайта на CMS Joomla;  использовать и настраивать стандартные модули CMS Joomla;  устанавливать и настраивать различные дизайн шаблоны для CMS Joomla;</p>				экзамен квалификационный
<i>МДК.03.01 Технологии создания web-дизайна</i>		216	144		экзамен
Учебная практика			792	ОК 1 - 7	дифференцированный
Производственная практика			612	ПК 1.1 - 1.5 ПК 2.1 - 2.4	зачет
<b>ФК.00 Физическая культура</b>	<p><b>уметь:</b>  использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;  <b>знать:</b></p>	80	40	ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7	дифференцированный зачет

**Документ подписан  
электронной подписью**

Сертификат: 0186488E00D6ABA18348E9A16D69C063BC  
Кем выдан: ООО "Компания "Тензор"  
Владелец: Тюленева Фаина Степановна ДИРЕКТОР ОБЪЕДИНЕННОГО  
Действителен: с 2020-06-10 08:28:02 по 2021-09-10 08:28:02  
подпись верна

	о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни				
--	--	--	--	--	--

**Документ подписан  
электронной подписью**

29.06.2116:11

Сертификат: 0186488E00D6ABA18346EBA16D69C063BC

Кем выдан: ООО "Компания "Тензор"

Владелец: Тюленева Фаина Степановна ДИРЕКТОР ОГБПОУ ТМК

Действителен: с 2020-06-10 08:28:02 по 2021-09-10 08:28:02

подпись верна



## 5. Контроль и оценка результатов освоения ОПОП ППКРС

### 5.1. Контроль и оценка освоения основных видов деятельности, профессиональных и общих компетенций

Текущий контроль – это непрерывное осуществление проверки усвоения знаний, умений и применения профессиональных навыков, формирования общих и профессиональных компетенций на занятиях теоретического и практического обучения.

В программах дисциплин и модулей применяются следующие формы текущего контроля: устный опрос; письменный опрос; графическая работа; тестирование; контрольные работы; проверка выполнения домашних самостоятельных работ (рефератов, кроссвордов, презентаций); проверка заданий практических работ; собеседование.

Промежуточная аттестация по дисциплине, МДК, ПМ – это форма контроля, проводимая по завершению изучения дисциплины, МДК, ПМ (в целом или по разделам). Время проведения и продолжительность промежуточного контроля устанавливается графиком учебного процесса. Количество и формы промежуточной аттестации соответствует требованиям ФГОС СПО: общее количество экзаменов не превышает 8 в год, суммарное количество зачетов и дифференцированных зачетов - 10 (без учета аттестации по дисциплине «Физическая культура»), ПМ заканчиваются квалификационными экзаменами.

Формы контроля промежуточной аттестации по дисциплине или МДК: экзамен может проводиться по завершению изучения курса в свободное от теоретических занятий времени; зачет (дифференцированный зачет) проводится за счет часов, отведенных на изучение дисциплины.

Аттестация по учебной и производственной практикам проводится в форме дифференцированного зачета.

### 5.2 Требования к выпускным квалификационным работам

Государственная итоговая аттестация выпускников колледжа, освоивших ОПОП ППКРС по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации, включает защиту выпускной квалификационной работы.

Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Темы выпускных квалификационных работ имеют практико-ориентированный характер и отвечают следующим требованиям:

- овладение профессиональными компетенциями;
- реальность задания;
- актуальность.

Темы дипломных работ разрабатываются преподавателями профессиональных модулей, рассматриваются на заседаниях методической комиссии колледжа и утверждаются директором ОГБПОУ ТМК.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе им может быть предложена другая тематика с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

По утвержденным темам руководители дипломных работ разрабатывают индивидуальные задания, которые рассматриваются на заседании методической комиссии и утверждаются заместителем директора колледжа по учебно-производственной работе.

Выполненная дипломная работа вместе с отзывом руководителя направляется на оформление рецензии. Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за день до защиты дипломной работы. Объем времени на подготовку и защиту ВКР (дипломной работы) составляет 2 недели, из них:

- подготовка выпускной квалификационной работы – 1 неделя;
- защита выпускной квалификационной работы – 1 неделя.

При написании работы необходимо обеспечить соблюдение Положения «Требования к выпускным квалификационным работам», утвержденное директором колледжа.

### 5.3 Организация государственной итоговой аттестации выпускников

Документ подписан  
электронной подписью  
29.06.2116:11  
Сертификат: 0186488E00D6ABA18346EBA16D69C063BC  
Кем выдан: ООО "Компания "Тензор"  
Владелец: Тюленева Фаина Степановна ДИРЕКТОР ОГБПОУ ТМК  
Действителен: с 2020-06-10 08:28:02 по 2021-09-10 08:28:02  
подпись верна

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план по соответствующим образовательным программам.

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня освоенности компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся, Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования. Государственная итоговая аттестация призвана способствовать систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Задача государственной экзаменационной комиссии - комплексная оценка уровня подготовки выпускников колледжа в соответствии с требованиями ФГОС СПО по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации.

Сроки проведения государственной итоговой аттестации определяются колледжем в соответствии с учебным планом.

Для проведения государственной итоговой аттестации создается Государственная экзаменационная комиссия.

Состав Государственной экзаменационной комиссии в количестве пяти человек утверждается приказом директора ОГБПОУ ТМК.

Подведение итогов освоения ОПОП ППКРС по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации осуществляется Государственной экзаменационной комиссией посредством определения оценки компетенций выпускника колледжа.

## 6 Ресурсное обеспечение ОПОП ППКРС

### 6.2 Кадровое обеспечение

Реализация ППКРС обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Мастера производственного обучения должны иметь на 1 - 2 разряда по профессии рабочего выше, чем предусмотрено ФГОС СПО для выпускников.

Состав преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по ОПОП, приведен в тарификационном списке.

№ п/п	Наименование учебной дисциплины	Ф.И.О., должность по штатному расписанию	Образование	Квалификационная категория
1	Русский язык	Ларина Надежда Михайловна, преподаватель	высшее	первая
2	Литература			
3	Иностранный язык	Сычева Наталья Сергеевна, преподаватель	высшее	первая
4	История	Меркурьева Вера Анатольевна, преподаватель	высшее	первая
5	Обществознание (вкл. экономику и право)			
6	Химия	Хворостухина Оксана Николаевна, преподаватель	высшее	соответствие
7	Биология			
8	Физическая культура	Баранова Ольга Александровна, руководитель физического воспитания	среднее специальное	
9	ОБЖ	Никонов Владимир Васильевич, преподаватель-организатор ОБЖ	высшее	соответствие
10	Математика	Лысечко Надежда Геннадьевна, преподаватель	высшее	первая
11	Информатика и ИКТ			
12	Физика			
13	Основы информационных технологий	Тарабыкина Татьяна Владимировна, зам.директора по УВР, преподаватель	высшее	первая
14	Основы электротехники	Амирханова Алевтина Петровна, преподаватель	высшее	высшая
15	Основы электроники и цифровой схемотехники	Тарабыкина Татьяна Владимировна, зам.директора по УВР, преподаватель	высшее	первая
16	Охрана труда и техника безопасности	Тарабыкина Татьяна Владимировна, зам.директора по УВР, преподаватель	высшее	первая
17	Экономика организации	Меркурьева Вера Анатольевна,	высшее	первая

Документ подписан  
электронной подписью  
29.06.21 16:11  
Сертификат: 0186488E00D6ABA18346EBA16D69C063BC  
Ком. выдан: 10.06.2021 Организация: Тюленев  
Владелец: Тюленева Фаина Степановна ДИРЕКТОР ОГБПОУ ТМК  
Действителен: с 2020-06-10 08:28:02 по 2021-09-10 08:28:02  
подпись верна

		преподаватель		
18	Безопасность жизнедеятельности	Никонов Владимир Васильевич, преподаватель-организатор ОБЖ	высшее	соответствие
19	Английский язык для пользователей ПК	Сычева Наталья Сергеевна, преподаватель	высшее	первая
20	Введение в профессию: общие компетенции	Тарабыкина Татьяна Владимировна, зам.директора по УВР, преподаватель	высшее	первая
21	Основы предпринимательской деятельности	Шишкина Ольга Сергеевна, зам.директора по УМР, преподаватель	высшее	первая
22	Эффективное поведение на рынке труда	Тарабыкина Татьяна Владимировна, зам.директора по УВР, преподаватель	высшее	первая
23	Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной информации	Шишкина Ольга Сергеевна, зам.директора по УМР, преподаватель	высшее	первая
24	Технологии публикации цифровой мультимедийной информации	Тарабыкина Татьяна Владимировна, зам.директора по УВР, преподаватель	высшее	первая
25	Основы программирования	Шишкина Ольга Сергеевна, зам.директора по УМР, преподаватель	высшее	первая
26	Технологии создания web-дизайна	Шишкина Ольга Сергеевна, зам.директора по УМР, преподаватель	высшее	первая
27	Учебная практика	Шишкина Ольга Сергеевна, зам.директора по УМР, преподаватель Тарабыкина Татьяна Владимировна, зам.директора по УВР, преподаватель	высшее высшее	первая высшее

### 6.3 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

ОГБПОУ ТМК, реализующий ОПОП ППКРС, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательной организации. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

#### Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

##### Кабинеты:

информатики и информационных технологий;  
мультимедиа-технологий;  
охраны труда;  
экономики организации;  
безопасности жизнедеятельности.

##### Лаборатории:

электротехники с основами радиоэлектроники.

##### Спортивный комплекс:

спортивный зал;  
открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;

##### Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет.

ОГБПОУ ТМК обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

### 6.4 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

ОПОП ППКРС обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Реализация ОПОП ППКРС профессии обеспечена доступом каждого обучающегося к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет. Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным изданием по каждому междисциплинарному курсу.

Библиотечный фонд ОГБПОУ ТМК укомплектован печатными изданиями основной и дополнительной литературы по дисциплинам, изданными за последние 5 лет.

Документ подписан  
электронной подписью  
29.06.2116:11  
Сертификат: 0186488E00D6ABA18346EBA16D69C063BC  
Кем выдан: ООО "Компания "Тензор"  
Владелец: Тюленева Фаина Степановна ДИРЕКТОР ОГБПОУ ТМК  
Действителен: с 2020-06-10 08:28:02 по 2021-09-10 08:28:02  
подпись верна

Библиотечный фонд помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания.

При проведении лекционных занятий используется мультимедиа комплекс, преподавателями разрабатываются электронные учебники и учебные пособия.

ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРЕДМЕТЫ				
№	Автор, наименование	Издательство	Год изда-ния	Количество шт
1	Антонова Е.С., Воителева Т.М. Русский язык и культура речи	ОИЦ «Академия»	2014	15
2	Д.Э. Розенталь Справочник по русскому языку	М: Айрис-пресс	2008	15
3	Д.Э. Розенталь, Е.В. Джанджакова Справочник по русскому языку. Правописание	М: Айрис-пресс	2012	15
4	М.С. Цветкова, Л.С. Великович Информатика и ИКТ	ОИЦ «Академия»	2014	15
5	О.В. Афанасьева, Дж. Дули Английский язык 10 класс	М: "Просвещение"	2012	10
6	О.В. Афанасьева, Дж. Дули Английский язык 11 класс	М: "Просвещение"	2012	10
7	Безкоровайная Г.Т., Койранская Е.А., Соколова Н.И., Лаврик Г.В. Planet of English. Учебник английского языка для учреждений профессионального образования	ОИЦ «Академия»	2015	15
8	Бишаева А.А. Физическая культура	ОИЦ «Академия»	2014	1
9	Л.Н. Боголюбов Обществознание 10 кл.	М: «Просвещение»	2010	15
10	О.А. Чернышевская Обществознание 9 класс	М: «Просвещение»	2011	15
11	Л.Н. Боголюбов Обществознание 11 кл.	М: «Просвещение»	2011	15
12	Г.И. Данилова МХК 10 класс	М: "ДРОФА"	2011	6
13	Г.И. Данилова МХК 11 класс	М: "ДРОФА"	2011	15
14	Ерохин Ю.М. Химия	ОИЦ «Академия»	2001	15
15	О.С. Габриелян, И.Г. Остроумов Химия	ОИЦ «Академия»	2014	15
16	В.В. Румынина Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ОИЦ «Академия»	2013	15
17	И.В. Липсиц Экономика	ОИЦ «Академия»	2011	15
18	О.Н. Терещенко Основы экономики	ОИЦ «Академия»	2013	25
19	А.А. Кириленко Биология	"Легион"	2011	1
20	Г.Т. Бескоровайная, Н.И. Соколова, Е.А. Койранская, Г.В. Лаврик	ОИЦ «Академия»	2014	15

Документ подписан  
электронной подписью  
29.05.2021 15:11  
Сертификат: 0186488E00D6ABA18346EBA16D69C063BC  
Кем выдан: ООО "Компания "Тензор"  
Владелец: Тюленева Фаина Степановна ДИРЕКТОР ОГБПОУ ТМК  
Действителен: с 2020-06-10 08:28:02 по 2021-09-10 08:28:02  
подпись верна

	Planet of English : учебник английского языка для учреждений НПО и СПО			
21	Н.Д. Угринович Информатика ИКТ	"БИНОМ"	2009	15
22	М.С. Цветкова, Л.С. Великович Информатика и ИКТ	ОИЦ «Академия»	2014	10
23	Обернихина Г.А. (под ред.) Литература. В двух частях. Ч.1	ОИЦ «Академия»	2014	15
24	Обернихина Г.А. (под ред.) Литература. В двух частях. Ч.2	ОИЦ «Академия»	2014	15
25	А.А. Бишаева Физическая культура	ОИЦ «Академия»	2014	1
26	Л.Э. Генденштейн и др. Физика 11 класс + задачник 11 класс	М: "Просвещение"	2009	15
27	Цветкова М.С. Великович Л.С. Информатика и ИКТ	ОИЦ «Академия»	2014	10
28	И.Н. Кузнецов История государства и права России	М.: Издательско- торговая корпорация "Дашков и К"	2013	15
29	С.И. Самыгин, П.С. Самыгин, В.Н. Шевелев История	М.: КНОРУС	2014	15
30	А.Л. Левандовский, Ю.А. Щетинов, С.В. Мироненко История России 20 - начала 21 века 11 класс	"Просвещение"	2011	10
31	В.В. Румынина Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ОИЦ «Академия»	2013	15
32	Яковлев А.И. Основы правоведеия	ОИЦ «Академия»	2013	15

### ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ

33	Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А., Побежимова Е.Л. Основы безопасности жизнедеятельности	ОИЦ «Академия»	2014	15
34	Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А., Побежимова Е.Л. Безопасность жизнедеятельности	ОИЦ «Академия»	2016	15

### ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА

№	Автор, наименование	Издательство	Год издания	Количество шт
35	Л.В. Гурманова, В.О. Писарева Охрана труда и техника безопасности в сфере компьютерных технологий	М. : Издательский центр "Академия"	2017	15
36	М.С. Цветкова, Л.С. Великович Информатика и ИКТ	М. : Издательский центр "Академия"	2014	10
37	Е.В. Михеева информационные технологии в	М. : Издательский	2013	25

Документ подписан  
электронной подписью  
29.06.21 16:11  
86488E00D6ABA18346EBA16D69C063BC  
Кем выдан: ООО "Компания Дензор"  
Выдан: Губарева Фаина Степановна ДИРЕКТОР ОГБПОУ ТМК  
Действителен: с 2020-06-10 08:28:02 по 2021-09-10 08:28:02  
подпись верна



	профессиональной деятельности	центр "Академия"		
38	А.В. Остроух Основы информационных технологий	М. : Издательский центр "Академия"	2015	15
39	Н.И. Парфилова, А.Н. Пылькин, Б.Г. Трусов Программирование. Основы алгоритмизации и программирования	М. : Издательский центр "Академия"	2014	1
40	А.В. Курилова, В.О. Оганесян Хранение, передача и публикация цифровой информации	М. : Издательский центр "Академия"	2015	15
41	А.В. Остроух Ввод и обработка цифровой информации	М. : Издательский центр "Академия"	2015	15
42	И.Г. Семакин Основы программирования и баз данных	М. : Издательский центр "Академия"	2014	15
43	С.А. Богомоллов Основы электроники и цифровой схемотехники	М. : Издательский центр "Академия"	2016	15
44	Н.Д. Угринович Информатика ИКТ 10 класс	"Бином"	2009	15
45	Н.Д. Угринович Информатика ИКТ Базовый урок 11 класс	"Бином"	2009	15
46	Н. Угринович, Л. Босова, Н. Михайлова Практикум по информатике и информационным технологиям	М. : Издательский центр "Академия"	2001	2
47	Н.В. Струмпэ Оператор ЭВМ Практические работы	М. : Издательский центр "Академия"	2007	1
48	С.В. Киселев, В.П. Куранов Оператор ЭВМ	М. : Издательский центр "Академия"	2002	3
49	М.Ю. Свиридова Электронные таблицы Excel	М. : Издательский центр "Академия"	2007	2
50	М.Ю. Свиридова Текстовый редактор Word	М. : Издательский центр "Академия"	2007	5
51	М.Ю. Свиридова Операционная система Windows XP	М. : Издательский центр "Академия"	2006	6
52	Н.В. Струмпэ Оператор ЭВМ Практические работы	М. : Издательский центр "Академия"	2007	1
53	И.Семакин, Т. Шейна Преподавание базового курса информатики в средней школе	М: БИНОМ, Лаборатория знаний	2004	1
54	Информатика Задачник-практикум под редакцией И.Семакина, Е.Хеннера т.1	М: БИНОМ, Лаборатория знаний	2003	10
55	Информатика Задачник-практикум под редакцией И.Семакина, Е.Хеннера т.2	М: БИНОМ, Лаборатория знаний	2003	10
56	Н. Угринович, Л. Босова, Н. Михайлова Практикум по информатике и информационным технологиям	М. : Издательский центр "Академия"	2001	2

Документ подписан  
электронной подписью

29.06.2116:11

Сертификат: 0186488E00D6ABA18346EBA16D69C063BC  
Кем выдан: ООО "Компания "Тензор"  
Владелец: Тюленева Фаина Степановна ДИРЕКТОР ОГБПОУ ТМК  
Действителен: с 2020-06-10 08:28:02 по 2021-09-10 08:28:02  
подпись верна