

**АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ  
УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ  
По специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность  
Аннотации рабочих программ дисциплин профессионального цикла и  
профессиональных модулей**

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины  
ОП.01 Теория государства и права**

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

**Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

**Цели дисциплины:**

- усвоить комплекс общих знаний о государственно-правовых явлениях;
  - получить представление об основных категориях отражающих особые свойства государства и права;
- уяснить значение общетеоретических знаний для последующей практической деятельности.

**Задачи дисциплины:**

- умение правильно понимать и оценивать происходящие государственно-правовые явления;
- приобрести ценностные жизненные ориентации, основанные на приоритете прав и свобод личности;
- развить способность к юридически грамотным действиям в условиях рыночных отношений современного правового государства;
- понимать роль и место России как субъекта международного права в мировом сообществе на современном этапе.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:**

- природу и сущность государства и права;
- основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права;
- исторические типы и формы права и государства, их сущность и функции;
- систему права, механизм государства;
- механизм и средства правового регулирования, реализации права;
- роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:**

**Документ подписан  
электронной подписью**  
09.06.2115:52  
Сертификат: 0186488E00D6ABA18346EBA16D69C063BC  
Владелец: Тюленева Фаина Степановна ДИРЕКТОР ОГБПОУ ТМК  
Действителен: с 2020-06-10 08:28:02 по 2021-09-10 08:28:02  
подпись верна

- оперировать юридическими понятиями и категориям.

### **Содержание дисциплины:**

#### **Раздел 1. Общие положения.**

Тема 1.1 Теория государства и права как наука и учебная дисциплина.

#### **Раздел 2. Общество, государство, право.**

Тема 2.1 Происхождение государства и права.

Тема 2.2 Гражданское общество и политическая система.

Тема 2.3 Современные подходы к пониманию права.

#### **Раздел 3. Теория государства.**

Тема 3.1 Сущность и понятие государства.

Тема 3.2 Аппарат государства.

Тема 3.3 Типология современных государств.

#### **Раздел 4. Теория права.**

Тема 4.1 Сущность и понятие права.

Тема 4.2 Источники (формы права).

Тема 4.3 Норма права.

Тема 4.4 Правотворчество.

Тема 4.5 Система права.

Тема 4.6 Правовые отношения.

Тема 4.7 Правосознание и правовая культура.

Тема 4.8 Реализация права.

Тема 4.9 Толкование права.

Тема 4.10 Законность, правопорядок, дисциплина.

Тема 4.11 Правонарушение и юридическая ответственность.

Тема 4.12 Основные задачи российского государства и права на современном этапе.

### **Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

#### **ОП.02 Конституционное право России**

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

#### **Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

##### **Цели дисциплины:**

- нормотворческая и правоприменительная профессиональная деятельность в органах государственной власти и местного самоуправления



- правозащитная деятельность в области прав и свобод человека и гражданина;
- экспертно - консультационная деятельность по вопросам Конституции Российской Федерации, основ конституционного строя, правового положения личности, федеративного устройства, организации обеспечения функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России.

**Задачи дисциплины:**

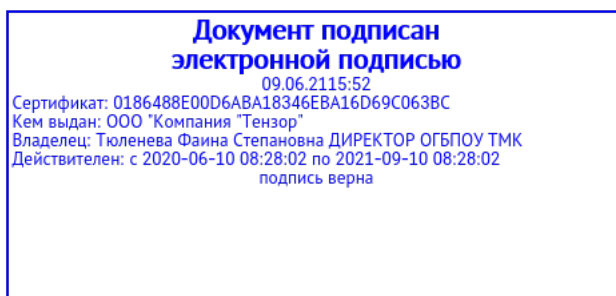
- освоение комплекса знаний, необходимых и достаточных для участия в конституционно – правовых отношениях, для обеспечения конституционной законности и правопорядка в сфере государственной власти и местного самоуправления, безопасности личности;
- формирование уважения к конституционным ценностям и активной жизненной позиции в области их охраны;
- усвоение концепции и содержания действующего законодательства;
- характеристика практики реализации норм конституционного права;
- обсуждение существующих пробелов в конституционно – правовых нормах;
- выработка умения обосновывать и принимать в пределах должностных обязанностей решения, а также совершение действий, связанных с реализацией конституционно – правовых норм;
- приобретение навыков разработки и экспертизы нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления – источников конституционного права;
- формирование политической и правовой культуры, активной жизненной позиции как субъектов политической системы России;
- приобретение навыков правозащитной деятельности, обжалования действий (бездействия) незаконных правовых актов органов и должностных лиц органов государственной власти и местного самоуправления, консультирования граждан, представителей общественных объединений по вопросам реализации и защиты их прав и свобод.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**уметь:**

реализовывать в профессиональной деятельности нормы конституционного и административного права РФ.

**знать:**



особенности конституционного строя РФ, правового положения граждан РФ, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства, местного самоуправления.

**Содержание дисциплины:**

Тема 1. Конституционное право России как отрасль и наука.

Тема 2. Основы Конституционного строя РФ .

Тема 3. Конституционно – правовой статус личности.

Тема 4. Федеративное устройство России.

Тема 5. Избирательная система РФ.

Тема 6. Организация и функционирование государственной власти в Российской Федерации.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

**ОП.03 Административное право**

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

**Цели дисциплины:**

-в овладении студентами комплексом знаний о сущности и основных институтах административного права, главных направлениях реализации его регулятивной функции.

**Задачи дисциплины:**

-административного права как отрасли права через раскрытие сущности административно-правовых норм и административно-правовых отношений в сфере реализации задач и функций исполнительной власти;

-понятие науки административного права. Норм административного и административно-процессуального законодательства;

-системы субъектов административного права, административно правового статуса граждан, органов исполнительной власти и местного

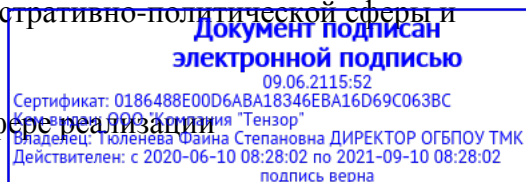
-самоуправления, общественных объединений, форм и методов их деятельности;

-правовых институтов административной ответственности, административно-процессуальной деятельности органов исполнительной власти;

организации государственного управления в особых условиях;

-организации административно-правового регулирования в отраслях хозяйственной деятельности, социально-культурной жизни, административно-политической сферы и межотраслевого государственного управления;

-контроля и надзора за соблюдением законности в сфере реализации



исполнительной власти.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

**уметь:**

- выявлять административные правонарушения;
- осуществлять производство по делам об административных правонарушениях.

**знать:**

- административно-правовой статус органов исполнительной власти, государственных служащих;
  - содержание и сущность основных институтов административного права;
  - законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях;
  - признаки административного правонарушения и его виды, административной ответственности
  - виды административных наказаний;
  - сущность административного процесса;
- порядок осуществления производства по делам об административных правонарушениях, производства по делам, не связанным с совершением административных правонарушений.

**Содержание дисциплины:**

**Раздел 1. ОБЩАЯ ЧАСТЬ. СОДЕРЖАНИЕ И СУЩНОСТЬ ОСНОВНЫХ ИНСТИТУТОВ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА.**

Тема 1. Государственное управление и исполнительная власть в РФ.

Тема 2. Административное право РФ как отрасль права и как наука.

Тема 3. Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения.

Тема 4. Субъекты административного права РФ.

Тема 5. Административно-правовой статус граждан.

Тема 6. Государственная служба и государственные служащие в Российской Федерации.

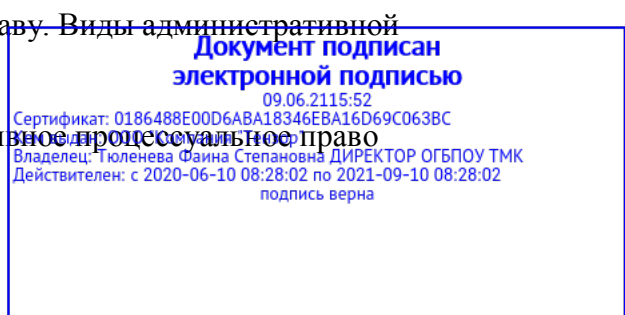
Тема 7. Административно-правовой статус предприятий, учреждений, организаций и общественных объединений в Российской Федерации.

Тема 8. Административно-правовые формы и методы осуществления исполнительной власти (государственного управления) в Российской Федерации.

Тема 9. Обеспечение законности в сфере государственного управления Российской Федерации.

Тема 10. Ответственность по административному праву. Виды административной ответственности.

Тема 11. Административный процесс и административное процессуальное право



Российской Федерации.

## **Раздел 2. ОСОБЕННАЯ ЧАСТЬ. АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ В СФЕРАХ И ОТРАСЛЯХ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ**

Тема 12. Основы административно-правовой организации государственного управления в современных условиях Российской Федерации.

Тема 13. Государственное управление в условиях чрезвычайных (кризисных) ситуаций (ЧС).

Тема 14. Организация государственного управления в условиях действия специальных правовых режимов Российской Федерации.

Тема 15. Государственное управление экономикой.

Тема 16. Государственное управление социально-культурной сферой.

Тема 17. Государственное управление в административно-политической сфере Российской Федерации.

### **Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

#### **ОП.04 Гражданское право и гражданский процесс**

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

**Цели и задачи дисциплины** - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**знать:**

- нормы гражданского права, регулирующие имущественные и личные неимущественные отношения гражданского законодательства РФ;
- основы гражданского законодательства Российской Федерации;
- понятие и основания наступления гражданско-правовой ответственности;
- понятие, содержание и виды гражданско-правовых договоров;
- сущность и содержание институтов гражданского процессуального права;
- стадии гражданского процесса;

**уметь:**

- реализовывать в профессиональной деятельности нормы гражданского права и гражданского процесса.

**Содержание дисциплины:**

**Гражданское право**



## **Раздел 1. Основные положения гражданского права.**

Тема 1. Гражданское право как отрасль права. Источники гражданского права.

Тема 2. Гражданское правоотношение. Осуществление и защита гражданских прав. Исполнение гражданских обязанностей.

Тема 3. Граждане (физические лица) как субъекты гражданского права.

Тема 4. Юридические лица и административно – правовые образования как субъекты гражданского права.

Тема 5. Объекты гражданских правоотношений.

Тема 6. Сделки.

Тема 7. Представительство и доверенность.

Тема 8.Сроки в гражданском праве. Исковая давность.

## **Раздел 2 . Право собственности.**

Тема 9.Общие положения о праве собственности.

Тема 10.Защита прав собственника.

## **Раздел 3. Общая часть обязательственного права.**

Тема 11.Понятие обязательств. Основания возникновения, изменения и прекращения обязательств.

Тема 12.Исполнение обязательств. Способы обеспечения исполнения обязательств.

Тема 13. Гражданско-правовая ответственность.

Тема 14. Гражданско-правовой договор. Общие положения.

Раздел 4. Отдельные виды договоров.

Тема 15.Договор купли-продажи.

Тема 16. Договор мены. Договор дарения.

Тема 17. Договор имущественного найма (аренда).

Тема 18. Договор подряда.

Тема 19. Договор перевозки.

Тема 20. Договор займа. Договор кредита.

Раздел 5. Обязательства, возникающие вследствие причинения вреда.

Тема 21.Обязательства, возникающие вследствие причинения вреда.

Раздел 6. Наследственное право.

Тема 22. Наследственное право.

## **Гражданский процесс**

### **Раздел 1. Гражданский процесс.**

Тема 23.Понятие, система и источники гражданского процессуального права России.

Тема 24. Стадии и виды гражданского судопроизводства.

**Документ подписан  
электронной подписью**  
09.06.21 15:52  
Сертификат: 0186488E00D6ABA18346EBA16D69C063BC  
Выдан: ООО "Компания "Тензор"  
Владелец: Тюленева Фаина Степановна ДИРЕКТОР ОГБПОУ ТМК  
Действителен: с 2020-06-10 08:28:02 по 2021-09-10 08:28:02  
подпись верна

- Тема 25. Принципы гражданского процессуального права.
- Тема 26. Субъекты гражданского процессуального права. Судебное представительство.
- Тема 27. Подведомственность и подсудность гражданских дел.
- Тема 28. Процессуальные сроки.
- Тема 29. Судебные расходы.
- Тема 30. Доказательства и доказывание.
- Тема 31. Приказное производство.
- Тема 32. Понятие и сущность иска. Исковое производство (производство в суде первой инстанции).
- Тема 33. Заочное производство.
- Тема 34. Общая характеристика производств по делам, возникающим из публичных правоотношений.
- Тема 35. Общая характеристика особого производства.
- Тема 36. Производство в апелляционной и кассационной инстанциях.
- Тема 37. Производство в надзорной инстанции и производство по вновь открывшимся или новым обстоятельствам.
- Тема 38. Исполнительное производство.

### Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

#### ОП.05 Экологическое право

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

**Цели и задачи дисциплины** - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**знать:**

- содержание российского экологического права и законодательства;
- виды экологических правонарушений и ответственности за них;
- терминологию российского и международного экологического права;
- нормы международно-правовой ответственности государств по охране окружающей среды (ООС);
- принципы международного экологического права;
- особенности правового режима природных ресурсов, правового режима городов, особо охраняемых территорий
- содержание основных международных конвенций по ООС;
- круг экологических проблем, решаемых на международном уровне.

**уметь:**

- определять экологическое правонарушение;
- квалифицировать состав преступления (объект, субъект, объективная сторона, субъективная сторона) и проступка;
- определять меры материальной, дисциплинарной и административной ответственности за экологическое правонарушение;
- определять меры ответственности за нарушение норм международного экологического права;

**Документ подписан  
электронной подписью**

Сертификат: 0186488E00D6ABA18346EBA16D69C063BC  
Кем выдан: ООО "Компания "Тензор"  
Владелец: Тюленева Фаина Степановна ДИРЕКТОР ОГБПОУ ТМК  
Действителен: с 2020-06-10 08:28:02 по 2021-09-10 08:28:02  
подпись верна



владеть:

- юридической терминологией в области экологического права.

**Содержание дисциплины:**

Тема 1. Экология и экологические взаимоотношения.

Тема 2. Предмет экологического права.

Тема 3. Экологические права и обязанности.

Тема 4. Экологические правоотношения.

Тема 5. Природопользование.

Тема 6. Государственное экологическое управление.

Тема 7. Экологическое нормирование.

Тема 8. Понятие экологической информации.

Тема 9. Воздействие на окружающую среду.

Тема 10. Экологический контроль.

Тема 11. Механизм охраны окружающей среды.

Тема 12. Юридическая ответственность.

Тема 13. Использование природных ресурсов.

Тема 14. Особо охраняемые территории и объекты.

Тема 15. Экологически неблагоприятные территории.

Тема 16. Международное экологическое право.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

**ОП.06 Криминология и предупреждение преступлений**

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

**Цели и задачи дисциплины** — требования к результатам освоения

дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

-выявлять обстоятельства, способствующие преступности, в том числе коррупции;

- осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике преступлений и иных правонарушений, в том числе коррупционных;

**знать**:

-социальную природу преступности и ее основные характеристики и формы проявления;

- особенности лиц, совершивших преступления;

- особенности криминальной среды;

- механизм индивидуального преступного поведения;

- криминологическую характеристику отдельных видов и групп преступлений;

- основные цели и задачи государственной политики в сфере противодействия коррупции;

-детерминанты коррупции, особенности их проявления в механизме

преступного поведения;

-организационно-правовые средства предупреждения и профилактики



правонарушений, в том числе организационные, правовые и тактические основы противодействия коррупции в правоохранительных органах, основные направления профилактики коррупционного поведения сотрудников и служащих правоохранительных органов.

### **Содержание дисциплины:**

Тема 1. Общая характеристика криминологии как науки и учебной дисциплины.

Тема 2. Общие сведения об истории криминологии.

Тема 3. Методика криминологических исследований. Уголовная статистика.

Тема 4. Преступность и ее основные характеристики

Тема 5. Личность преступника.

Тема 6. Детерминанты преступности.

Тема 7. Механизм индивидуального преступного поведения.

Тема 8. Криминологическая виктимология.

Тема 9. Предупреждение преступности.

Тема 10. Криминологическая характеристика и профилактика насильственных преступлений.

Тема 11. Криминологическая характеристика и профилактика преступлений против собственности.

Тема 12. Криминологическая характеристика и профилактика преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотиков.

Тема 13. Криминологическая характеристика и профилактика преступлений, совершаемых несовершеннолетними.

Тема 14. Криминологическая характеристика и профилактика профессиональной рецидивной преступности.

### **Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

#### **ОП.07. Уголовное право**

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

#### **Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

##### **знать:**

- сущность и содержание понятий и институтов уголовного права;
- уголовное законодательство РФ;
- особенности квалификации отдельных видов преступлений.

##### **уметь:**

- квалифицировать отдельные виды преступлений.

**Документ подписан  
электронной подписью**  
09.06.2115:52  
Сертификат: 0186488E00D6ABA18346EBA16D69C063BC  
Иван выдан: ООО "Компания "Тензор"  
Владелец: Тюленева Фаина Степановна ДИРЕКТОР ОГБПОУ ТМК  
Действителен: с 2020-06-10 08:28:02 по 2021-09-10 08:28:02  
подпись верна

**Владеть:**

- юридической терминологией в сфере уголовного права;
- навыками анализа различных юридических фактов, уголовных правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;
- навыками анализа правоприменительной практики в части, касающейся различных институтов уголовного права;
- навыками разграничения различных составов преступлений;
- навыками работы с юридической литературой по уголовному праву.

**Содержание дисциплины:****РАЗДЕЛ I. ОБЩАЯ ЧАСТЬ УГОЛОВНОГО ПРАВА**

Тема 1. Учение о преступлении.

Тема 2. Учение о наказании.

Тема 3. Освобождение от уголовной ответственности и наказания.

Особенности уголовной ответственности и наказания несовершеннолетних.

Меры уголовно-правового воздействия.

**РАЗДЕЛ II. ОСОБЕННАЯ ЧАСТЬ УГОЛОВНОГО ПРАВА**

Тема 4. Преступления против личности.

Тема 5. Преступления в сфере экономики.

Тема 6. Преступления против общественной безопасности и общественного порядка.

Тема 7. Преступления против государственной власти.

Тема 8. Преступления против военной службы.

Тема 9. Преступления против мира и безопасности человечества.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины****ОП.08 Уголовный процесс**

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

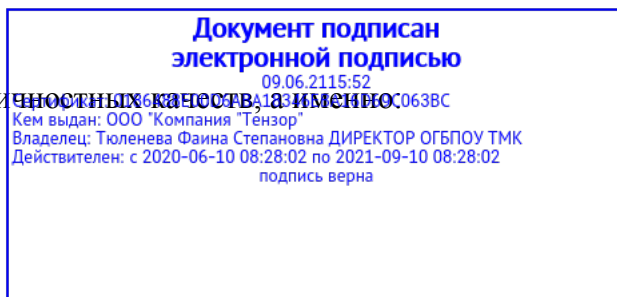
**Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

**Цели дисциплины:**

- усвоить комплекс общих знаний о государственно-правовых явлениях;
- получить представление об основных категориях, отражающих особые свойства государства и права;
- уяснить значение общетеоретических знаний для последующей практической деятельности.

**Задачи дисциплины:**

- выработка у студентов ряда профессиональных и личностных качеств, а именно:



- умение правильно понимать и оценивать происходящие государственно-правовые явления;

- приобрести ценностные жизненные ориентации, основанные на приоритете прав и свобод личности;

- развить способность к юридически грамотным действиям в условиях рыночных отношений современного правового государства;

- понимать роль и место России как субъекта международного права в мировом сообществе на современном этапе.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

-основные понятия и институты уголовно-процессуального права;

-принципы уголовного судопроизводства; особенности доказательств и доказывания в уголовном процессе;

-уголовно-процессуальное законодательство Российской Федерации;

-порядок производства по уголовным делам; особенности предварительной проверки материалов;

-поводы, основания и порядок возбуждения уголовных дел;

-порядок расследования уголовных дел в форме дознания;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

принимать процессуальные решения в сфере уголовного судопроизводства;

**Содержание дисциплины:**

Тема 1. Сущность и основные понятия уголовного процесса.

Тема 2. Субъекты уголовного процесса

Тема 3. Гражданский иск в уголовном процессе.

Тема 4. Доказательства в уголовном процессе: общие положения. Виды доказательств.

Тема 5. Меры процессуального принуждения

Тема 6. Возбуждение уголовного дела

Тема 7. Предварительное расследование: дознание и следствие.

Тема 8 Следственные действия.

Тема 9. Понятие подозреваемого, Обвиняемого.

Тема 10. Досудебное разбирательство.

Тема 11. Судебное разбирательство: подготовительная часть, судебное следствие, прения сторон и последнее слово подсудимого.

Тема 12. Производство в апелляционной инстанции.

Тема 13.Исполнение приговора.

Тема 14. Производство в надзорной инстанции.

Тема 15. Возобновление производства ввиду новых или вновь открывшихся Обстоятельств.

Тема16.Особенности производства в суде с участием присяжных заседателей.

**Документ подписан  
электронной подписью**

09.06.2115:52

Сертификат: 0186488E00D6ABA18346EBA16D69C063BC

Кем выдан: ООО "Компания "Тензор"

Владелец: Тюленева Фаина Степановна ДИРЕКТОР ОГБПОУ ТМК

Действителен: с 2020-06-10 08:28:02 по 2021-09-10 08:28:02

подпись верна

## Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

### ОП.09 Криминалистика

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

**Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

**Цели дисциплины:**

- формирование у студентов комплексного представления о криминалистической науке, ее природе, системе, целях и задачах, закономерностях: возникновения информации о событии и его участниках, обнаружения, фиксации, изъятия, исследования и использования следов;
- специальных криминалистических методах, средствах и приемах выявления, раскрытия, расследования и предупреждения преступлений;
- систематизированного представления о криминалистической технике, тактике, методах организации расследования преступлений отдельных видов и групп;
- формирование практических навыков применения технико-криминалистических средств навыков, производства следственных действий, раскрытия и расследования преступлений.

**Задачи дисциплины:**

- обретение обучающимися представления о закономерностях механизма преступления; закономерностях возникновения информации о преступлении и его участниках; закономерностях обнаружения, фиксации, изъятия, исследования и использования следов, и основанных на познании этих закономерностях специальных средствах, методах и приемах судебного исследования преступлений;
- усвоение основных понятий и разделов криминалистики;
- уяснение теоретических основ, методов, принципов и средств поисково-познавательной деятельности, направленной на установление юридически значимых фактов;
- изучение технико-криминалистических средств, используемых для обнаружения, фиксации, изъятия и исследования следов преступления, основных принципов, методов и приемов применения технических средств, производства отдельных следственных действий, методик расследования преступлений отдельных видов;
- формирования навыков применения технико-криминалистических средств и приобретенных знаний для получения, проверки, оценки и использования доказательственной информации;
- овладение навыками анализа и оценки информации о юридически значимых фактах, выдвижения версий о расследуемом событии, организации и планирования расследования, принятия и обоснования тактических и процессуальных решений;
- формирования умения осуществлять поисково-познавательную деятельность с неукоснительным соблюдением требований действующего уголовно-процессуального законодательства;
- воспитание уважения к закону, правам и свободам личности, нетерпимости к коррупционному и иному преступному поведению.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- общие положения криминалистической техники;
- основные положения тактики проведения отдельных следственных действий;
- формы и методы организации раскрытия и расследования преступлений;

**Документ подписан  
электронной подписью**  
09.06.2115:52  
Служба 0286498590D64518746E816D69C063BC  
Кем выдан: ООО Компания Гензор  
Владимир Телешов Фамилия Имя Отчество ДИРЕКТОР ОГБПОУ ТМК  
Действителен: с 2020-06-10 08:28:02 по 2021-09-10 08:28:02  
подпись верна

-основы методики раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

-применять технико-криминалистические средства и методы;

-проводить осмотр места происшествия; использовать оперативно-справочные, розыскные, криминалистические и иные формы учетов;

-использовать тактические приемы при производстве следственных действий;

-использовать формы организации и методику расследования отдельных видов и групп преступлений.

**Содержание дисциплины:**

## **Раздел 1. Теоретические и методологические основы криминалистики**

Тема 1. История развития криминалистики

Тема 2. Предмет, методы и система криминалистики

Тема 3. Криминалистическая идентификация и диагностика

Тема 4. Криминалистика и новые информационные технологии

## **Раздел 2. Криминалистическая техника.**

Тема 5. Общие положения криминалистической техники.

Тема 6. Криминалистическая фотография, звуко- и видеозапись.

Тема 7. Отождествление человека по внешним и внутренним признакам.

Тема 8. Трасология.

Тема 9. Вещества и материалы как носители криминалистически значимой информации.

Тема 10. Криминалистическая одорология.

Тема 11. Криминалистическая баллистика.

Тема 12. Криминалистическая взрывотехника.

Тема 13. Криминалистическое исследование документов.

Тема 14. Криминалистическое исследование письма и письменной речи.

Тема 15. Криминалистическая фоноскопия.

Тема 16. Криминалистическая регистрация.

## **Раздел 3. Криминалистическая тактика.**

Тема 17. Общие положения криминалистической тактики.

Тема 18. Криминалистические версии и планирование расследования.

Тема 19. Тактика следственного осмотра и освидетельствования.

Тема 20. Тактика следственного эксперимента.

Тема 21. Тактика обыска и выемки.

Тема 22. Тактика допроса и очной ставки.

Тема 23. Тактика предъявления для опознания.

Тема 24. Тактика проверки показаний на месте.

Тема 25. Применение специальных знаний при расследовании преступлений.

## **Раздел 4. Криминалистическая методика расследования.**

Тема 26. Общие положения криминалистической методики расследования.

Тема 27. Организационно-управленческие основы расследования преступлений.

Тема 28. Методика расследования убийств.

Тема 29. Особенности расследования умышленных убийств, совершаемых по найму.

Документ подписан  
электронной подписью  
09.06.2115:52  
Сертификат: 0186488E00D6ABA18346EBA16D69C063BC  
Иван Выдел, ООО "Калпани" - Тензор  
Владелец: Тюленева Фаина Степановна ДИРЕКТОР ОГБПОУ ТМК  
Действителен: с 2020-06-10 08:28:02 по 2021-09-10 08:28:02  
подпись верна

- Тема 30. Методика расследования преступлений против половой неприкосновенности и половой свободы личности.
- Тема 31. Методика расследования краж, грабежей и разбойных нападений.
- Тема 32. Методика расследования контрабанды.
- Тема 33. Методика расследования налоговых преступлений.
- Тема 34. Методика расследования коррупционных преступлений.
- Тема 35. Методика расследования поджогов и преступных нарушений правил пожарной безопасности.
- Тема 36. Методика расследования преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотиков.
- Тема 37. Методика расследования экологических преступлений.
- Тема 38. Методика расследования преступлений против безопасности движения и эксплуатации автотранспорта.
- Тема 39. Методика расследования преступлений в сфере компьютерной информации.
- Тема 40. Особенности методики расследования преступлений «по горячим следам».
- Тема 41. Особенности методики расследования преступлений несовершеннолетних.
- Тема 42. Особенности методики расследования преступлений, совершенных отдельными категориями лиц.

### Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

#### ОП.10 Безопасность жизнедеятельности

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

#### Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

##### знать:

- о проблемах безопасности жизнедеятельности;
- об экологических аспектах безопасности жизнедеятельности;
- о чрезвычайных ситуациях и их видах;
- об опасных ситуациях, возникающих в повседневной жизни, в том числе и в образовательном учреждении;
- о Российской системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- о гражданской обороне, ее структуре и назначении;
- о современных средствах поражения;
- о назначении и использовании коллективных и индивидуальных средствах защиты;
- о деятельности гражданской обороны в мирное и военное время;
- об организации гражданской обороны в образовательном учреждении.

##### уметь:

- действовать в случае возникновения чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и социального характера;
- пользоваться средствами индивидуальной и коллективной защиты;
- изготавливать простейшие средства защиты органов дыхания;
- разрабатывать и реализовывать мероприятия по защите учащихся от чрезвычайных ситуаций;

Документ подписан  
 09.06.21 15:52  
 Кем выдан: ООО "Компания "Тензор"  
 Владелец: Тюленева Фаина Степановна ДИРЕКТОР ОГБПОУ ТМК  
 Действителен: с 2020-06-10 08:28:02 по 2021-09-10 08:28:02  
 подпись верна

-разрабатывать план проведения мероприятий дня защиты населения от чрезвычайных ситуаций;

-способствовать формированию у населения безопасного поведения.

**владеть:**

- юридической терминологией в области безопасности жизнедеятельности.

**Содержание дисциплины:**

Тема 1. Теоретические основы безопасности жизнедеятельности.

Тема 2. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС).

Тема 3. Чрезвычайные ситуации Организация защиты и жизнеобеспечения населения в условиях чрезвычайных ситуаций.

Тема 4 Безопасность трудовой деятельности.

Тема 5 Основы первой медицинской помощи.

Тема 6 Гражданская оборона.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

**ОП.11 Право социального обеспечения**

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

**Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**знать:**

-сущность и содержание понятий и институтов ПСО;

-Конституции РФ и законодательство РФ;

**уметь:**

-ориентироваться в законодательстве РФ.

**владеть:**

-юридической терминологией в сфере ПСО;

-навыками анализа различных юридических фактов, правоотношений в ПСО, являющихся объектами профессиональной деятельности;

-навыками анализа правоприменительной практики в части, касающейся различных институтов ПСО права;

-навыками работы с юридической литературой по Право социального обеспечения.

**Содержание дисциплины:**

Раздел 1. ОБЩАЯ ЧАСТЬ Право социального обеспечения.

Тема 1. Общие понятие право социального обеспечения.

Тема 2. Трудовой стаж.

Раздел 2. ОСОБЕННАЯ ЧАСТЬ Право социального обеспечения.

Тема 3. Объекты ПСО.

Тема 4. Обязательное медицинское страхование.

Тема 5. Медико-социальное обслуживание.

**Документ подписан  
электронной подписью**

09.06.2115:52

Сертификат: 0186488E00D6ABA18346EBA16D69C063BC

Кем выдан: ООО "Компания "Тензор"

Владелец: Тюленева Фаина Степановна ДИРЕКТОР ОГБПОУ ТМК

Действителен: с 2020-06-10 08:28:02 по 2021-09-10 08:28:02

подпись верна



## Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

### ОП.12 Трудовое право

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

**Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

**Цели** дисциплины:

- усвоить комплекс знаний о трудовом законодательстве;
- получить представление о современном состоянии и тенденций развития трудового права и законодательства о труде;
- уяснить значение общетеоретических знаний для последующей практической деятельности.

**Задачами** курса являются выработка у студентов ряда профессиональных и личностных качеств, а именно:

- подготовка к правоприменительной (исполнительской) деятельности в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка;
- формирование знаний о трудовом праве как правовой отрасли и правовой науке;
- приобретение студентами навыков организационно-управленческой и проектной деятельности в сфере труда;
- формирование у студентов правозащитной мотивации и высокой правовой культуры.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- трудовое законодательство Российской Федерации;
- правоприменительную практику;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- правильно применять трудовое законодательство, включая решение сложных вопросов;
- анализировать практические ситуации в области трудовых отношений, ведения переговоров по вопросам социально-партнерских отношений, разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров, составления юридических документов (трудовых договоров, ученических договоров и др.), проектов законов, подзаконных нормативных правовых актов, соглашений и коллективных договоров, а также локальных нормативных актов с целью повышения эффективности норм трудового права.

**Содержание дисциплины:**

Раздел 1. ОБЩАЯ ЧАСТЬ.

Тема 1. Трудовое право как отрасль права.

Тема 2. Субъекты трудового права.

Тема 3. Социальное партнерство.

Раздел 2. ОСОБЕННАЯ ЧАСТЬ

Тема 4. Основы правового регулирования рынка труда, занятости и трудоустройства.

Тема 5. Трудовой договор.

Тема 6. Рабочее время и время отдыха.

Тема 7. Заработная плата, гарантии и компенсации.

Тема 8. Трудовой распорядок. Дисциплина труда.

Тема 9. Охрана труда.

**Документ подписан  
электронной подписью**

09.06.2115:52

Сертификат: 0186488E00D6ABA18346EBA16D69C063BC

Кем выдан: ООО "Компания "Тензор"

Владелец: Тюленева Фаина Степановна ДИРЕКТОР ОГБПОУ ТМК

Действителен: с 2020-06-10 08:28:02 по 2021-09-10 08:28:02

подпись верна

Тема 10. Материальная ответственность сторон трудового договора.  
Тема 11. Профессиональное образование. Гарантии работникам, совмещающим работу с обучением.  
Тема 12. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников.  
Тема 13. Защита трудовых прав работников. Трудовые споры.

## **Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.13 Налоговое право**

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

**Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

**Цели дисциплины:**

- усвоить комплекс общих знаний о государственно-правовых явлениях;
- получить представление об основных категориях отражающих особые свойства государства и права;
- уяснить значение общетеоретических знаний для последующей практической деятельности.

**Задачами** курса являются выработка у студентов ряда профессиональных и личностных качеств, а именно:

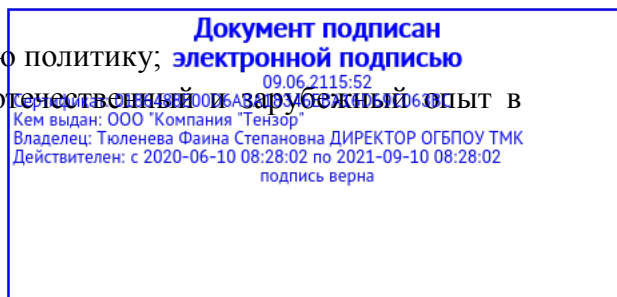
- ознакомление обучающихся с теоретическими положениями науки налогового права, системой налоговых органов, формами и методами осуществления налогового контроля, способами обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов;
- формирование у обучающихся умения толковать и применять нормы законодательства о налогах и сборах;
- развитие у обучающихся навыков критического мышления и анализа проблемных ситуаций в сфере налогообложения

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, правоприменительную практику;
- систему налогов и сборов в Российской Федерации;
- порядок исчисления и уплаты отдельных видов налогов;
- механизм осуществления налогового контроля;
- порядок защиты прав налогоплательщиков;
- права и обязанности налогоплательщиков, налоговых агентов и налоговых органов;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- правильно ориентироваться в действующем российском законодательстве, правильно толковать и применять на практике налоговые нормы;
- анализировать налоговые право отношения;
- оценивать проводимую государственную налоговую политику;
- анализировать правоприменительную практику, особенности и зарубежный опыт в налоговой сфере;



## **Содержание дисциплины:**

Раздел 1. Общая часть Налоговое право.

Тема 1. Понятие налога и сбора. Правовые основы налоговой системы.

Тема 2. Налоговые правоотношения. Элементы налогообложения.

Тема 3. Налоговый контроль и ответственность за нарушение законодательства о налогах и сборах.

Тема 4. Налоговое право.

Раздел 2 Особенная часть. Налоги.

Тема 5. Налог на добавленную стоимость. Акцизы.

Тема 6. Налог на доходы физических лиц. Налог на прибыль организаций.

Тема 7. Сборы за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов. Водный налог. Государственная пошлина.

Налог на добычу полезных ископаемых.

Тема 8. Специальные налоговые режимы.

Тема 9. Транспортный налог. Налог на игорный бизнес. Налог на имущество организаций

Тема 10. Земельный налог. Налог на имущество физических лиц. Торговый сбор

## **Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

### **ОП.13 Налоговое право**

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

**Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

#### **Цели дисциплины:**

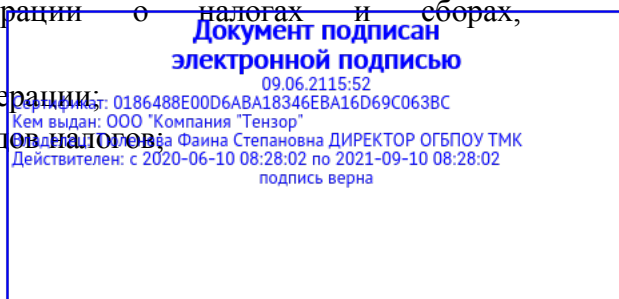
- усвоить комплекс общих знаний о государственно-правовых явлениях;
- получить представление об основных категориях отражающих особые свойства государства и права;
- уяснить значение общетеоретических знаний для последующей практической деятельности.

**Задачами** курса являются выработка у студентов ряда профессиональных и личностных качеств, а именно:

- ознакомление обучающихся с теоретическими положениями науки налогового права, системой налоговых органов, формами и методами осуществления налогового контроля, способами обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов;
- формирование у обучающихся умения толковать и применять нормы законодательства о налогах и сборах;
- развитие у обучающихся навыков критического мышления и анализа проблемных ситуаций в сфере налогообложения

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, правоприменительную практику;
- систему налогов и сборов в Российской Федерации;
- порядок исчисления и уплаты отдельных видов налогов



- механизм осуществления налогового контроля;
- порядок защиты прав налогоплательщиков;
- права и обязанности налогоплательщиков, налоговых агентов и налоговых органов;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- правильно ориентироваться в действующем российском законодательстве, правильно толковать и применять на практике налоговые нормы;
- анализировать налоговые право отношения;
- оценивать проводимую государственную налоговую политику;
- анализировать правоприменительную практику, отечественный и зарубежный опыт в налоговой сфере;

#### **Содержание дисциплины:**

Тема 1. Понятие и значение квалификации преступлений.

Тема 2. Процесс квалификации преступлений.

Тема 3. Состав преступления как юридическое основание квалификации

Тема 4. Признаки состава преступления.

Тема 5. Правила квалификации преступлений.

Тема 6. Специальные правила квалификации преступлений

Тема 7. Правила квалификации отдельных видов преступлений.

### **Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

#### **ОП.14 Теоретические основы квалификации преступлений**

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

#### **Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

##### **знать:**

- сущность и содержание понятий и институтов теоретических основ квалификации преступлений уголовное законодательство РФ;
- особенности квалификации отдельных видов преступлений.

##### **уметь:**

- квалифицировать отдельные виды преступлений.

##### **владеть:**

- юридической терминологией в сфере теоретических основ квалификации преступлений;
- навыками анализа различных юридических фактов, уголовных правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;
- навыками анализа правоприменительной практики в части, касающейся различных институтов теоретических основ квалификации преступлений;
- навыками разграничения различных составов преступлений;
- навыками работы с юридической литературой по теоретическим основам квалификации преступлений.

#### **Содержание дисциплины:**

Тема 1. Понятие и значение квалификации преступлений.

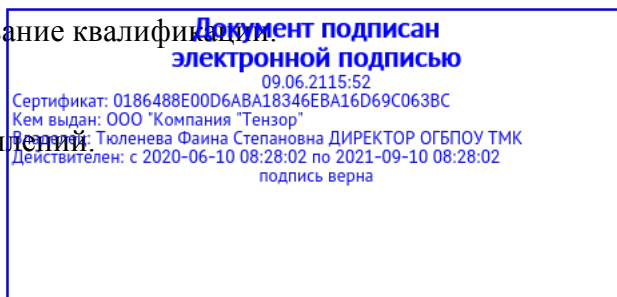
Тема 2. Процесс квалификации преступлений.

Тема 3. Состав преступления как юридическое основание квалификации

Тема 4. Признаки состава преступления.

Тема 5. Правила квалификации преступлений.

Тема 6. Специальные правила квалификации преступлений.



Тема 7. Правила квалификации отдельных видов преступлений.

## Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

### ОП.15 Семейное право

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

**Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

**Цели дисциплины:**

- теоретические положения науки семейного права и нормы семейного законодательства;
- выработать умение применять в практической деятельности полученные знания при решении конкретных задач в сфере семейных отношений;
- приобрести способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации по семейным спорам;
- юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства.

**Задачами** курса являются выработка у студентов ряда профессиональных и личностных качеств, а именно:

- формирование знаний основных положений науки семейного права;
- сущности и содержания основных понятий, категорий, институтов семейного права;
- основ правового статуса субъектов семейных отношений.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- особенности отношений, регулируемых семейных правом;
- правовую природу брака;
- семейные права и обязанности супругов;
- семейные права и обязанности родителей и детей;
- алиментные обязательства членов семьи;
- формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- анализировать положения действующего законодательства, включая международно-правовые акты, имеющие непосредственное отношение к регулированию семейных отношений в Российской Федерации;
- принимать правовые решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с действующим семейным законодательством и правовой природой совершаемых действий;

**Содержание дисциплины:**

Тема 1. Понятие семейного права.

Тема 2. Семейные правоотношения.

Тема 3. Брак.

Тема 4. Личные и имущественные правоотношения супругов.

Тема 5. Правоотношения родителей и детей.

Тема 6. Алиментные обязательства членов семьи.

Тема 7. Формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей.

Тема 8. Акты гражданского состояния.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

ОП.16 Нотариат Российской Федерации



Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

**Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

**Цели дисциплины:**

- сущность и значение системы нотариата и нотариальной деятельности в Российской Федерации;
- норм права, регулирующих порядок осуществления нотариальных действий и нотариальное делопроизводство

**Задачами** курса являются выработка у студентов ряда профессиональных и личностных качеств, а именно:

- ориентироваться в системе законодательства, регулирующего нотариальную деятельность;
- усвоить организационные основы нотариальной деятельности и процедуру применения норм различных отраслей законодательства при совершении нотариальных действий;
- осуществлять подготовку нотариальных документов и ведение делопроизводства в сфере нотариальной деятельности;
- ознакомиться с основными проблемами правового регулирования нотариальной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- определение понятию, предмету и принципам нотариата;
- общие начала порядка совершения всех нотариальных действий;
- цели и основания применения правил совершения нотариальных действий;
- требования к документам, представляемым для совершения нотариального действия;
- нормативно-правовую базу, регулиующую отношения по совершению нотариальных действий;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- применять на практике полученные навыки оценки, совершенствовать их в процессе дальнейшей профессиональной деятельности;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы в точном соответствии с законом;
- осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов в сфере нотариата;
- давать квалифицированные юридические заключения и консультации, составлять и оформлять соответствующие юридические документы;
- применять нормы о совершении нотариальных действий;
- ориентироваться в видах нотариальных действий.

**Документ подписан  
электронной подписью**

09.06.2115:52

Сертификат: 0186488E00D6ABA18346EBA16D69C063BC

Кем выдан: ООО "Компания "Тензор"

Владелец: Тюленева Фаина Степановна ДИРЕКТОР ОГБПОУ ТМК

Действителен: с 2020-06-10 08:28:02 по 2021-09-10 08:28:02

подпись верна

- Тема 1. Задачи и функции нотариата.
- Тема 2. Система органов нотариата РФ.
- Тема 3. Правовой статус нотариусов и должностных лиц, уполномоченных совершать нотариальные действия.
- Тема 4. Нотариальные действия.
- Тема 5. Основные правила совершения нотариальных действий.
- Тема 6. Применение нотариусом норм иностранного права.
- Тема 7. Финансовое обеспечение деятельности нотариуса.
- Тема 8. Контроль за деятельностью нотариусов.
- Тема 9. Основы совершения наследственных нотариальных действий.
- Зачет – тестирование и решение ситуационных задач.

## Аннотация рабочей программы профессионального модуля

### ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность

Программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» (базовый) в части освоения профессиональной деятельности: Оперативно-служебная деятельность и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.6. Пресекать противоправные действия, в том числе осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению правонарушителей.

ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.

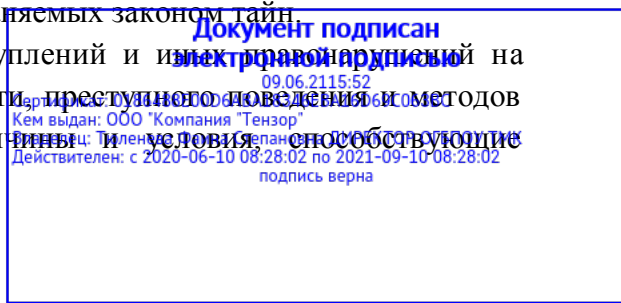
ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.

ПК 1.9. Оказывать первую медицинскую помощь и самопомощь.

ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.

ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.

ПК 1.12. Осуществлять профилактику преступлений и иных правонарушений на основе использования закономерностей преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия способствующие



совершению правонарушений.

ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками иных правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.

## 1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения ПМ.01 должен:

### **иметь практический опыт:**

выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности

### **уметь:**

- решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты;
- читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности,
- составлять служебные графические документы;
- обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан;
- использовать огнестрельное оружие;
- обеспечивать законность и правопорядок;
- охранять общественный порядок;
- выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение;
- правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования;
- выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности;

### **знать:**

- организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время; задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций; основы инженерной и топографической подготовки
- правовые основы, условия и пределы применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов;
- основные виды вооружения, применяемого сотрудниками правоохранительных органов;
- меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием

Документ подписан  
электронной подписью  
09.06.2115:52  
Кем выдан: ООО Компания "Тензор"  
Владелец: Тюленева Фаина Степановна ДИРЕКТОР ОГБПОУ ТМК  
Действителен: с 2020-06-10 08:28:02 по 2021-09-10 08:28:02  
подпись верна



- назначение, боевые свойства, устройство, правила сбережения табельного оружия, а также правила обращения с ним и ухода;
- тактику индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения оперативно-служебных задач с применением и использованием оружия;
- организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка;
- назначение, задачи, технические возможности, организационно-правовые основы и тактические особенности применения различных видов специальной техники и технических средств;
- установленный порядок организации делопроизводства, использования сведений, содержащихся в документах;
- основные правила и порядок подготовки и оформления документов;
- организационно-правовые основы режима секретности в правоохранительных органах, порядок отнесения сведений к государственной тайне, порядок засекречивания и рассекречивания носителей сведений, составляющих государственную тайну, порядок допуска к государственной тайне;
- правила пользования и обращения с секретными документами и изделиями.

#### **Содержание модуля:**

#### **МДК 01.01 Тактико-специальная подготовка.**

Тема 1. Топографическая подготовка.

Тема 1.1. Местность как элемент топографической подготовки.

Тема 1.2. Топографические карты и их содержание.

Тема 1.3. Чтение топографических карт.

Тема 1.4. Измерения по топографической карте.

Тема 1.5. Ориентирование на местности по карте и без при решении оперативно-служебных задач.

Тема 1.6. Системы координат и основные способы целеуказания, применяемые в ОВД.

Тема 1.7. Графические служебные документы, применяемые в ОВД.

Тема 2. Действия сотрудников ОВД в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени.

Тема 2.1. Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера.

Тема 2.2. Оружие массового поражения (ОМП) и его поражающие факторы.

Тема 2.3. Гражданская оборона и единая государственная система предупреждения и ликвидации.

чрезвычайных ситуаций. Роль, место и задачи ОВД в этих системах.

Тема 2.4. Основы организации и ведения радиационного и химического наблюдения в ОВД.

Тема 2.5. Методика оценки радиационной и химической обстановки.

Тема 2.6. Способы и средства защиты от поражающих факторов ОМП и чрезвычайных ситуаций при- родного и техногенного характера.

Тема 3. Тактическая подготовка сотрудников ОВД.

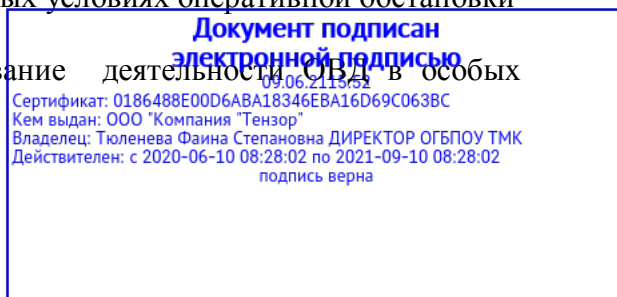
Тема 3.1. Взрывчатые вещества, взрывные устройства и средства взрывания, используемые при совершении преступлений. Действия сотрудников ОВД при обнаружении взрывных устройств.

Тема 3.2. Виды и тактика действий служебных и розыскных нарядов, используемых для выполнения оперативно-служебных задач в различных условиях оперативной обстановки

Тема 4. Деятельность ОВД в кризисных ситуациях.

Тема 4.1. Правовое и организационное регулирование деятельности ОВД в особых условиях.

Тема 4.2. Основы специальной операции.



Тема 4.3. Планирование действий ОВД.

Тема 4.4. Обеспечение действий сил и средств ОВД при чрезвычайных обстоятельствах.

Тема 4.5. Организация и проведение оперативно- розыскных и поисковых мероприятий по обнаружению и задержанию вооруженных и особо опасных преступников.

Тема 4.6. Участие ОВД в обеспечении действий по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

Тема 4.7. Пресечение захвата собственных объектов и угрозы совершения террористических актов на них.

Тема 4.8. Организация и проведение специальных операций по пресечению массовых беспорядков.

Тема 4.9. Участие ОВД в борьбе с терроризмом и обеспечение правового режима контртеррористической операции.

Тема 4.10. Участие ОВД в освобождении заложников.

Тема 4.11. Организация и проведение специальной операции по задержанию вооруженных преступников в населенном пункте.

Тема 4.12. Организация и тактика действий заслона и оперативно-поисковой группы при проведении специальной операции по обнаружению вооруженных преступников.

Тема 4.13. Особенности специальных операций по пресечению деятельности банд, незаконных вооруженных формирований, пресечению (подавлению) вооруженного мятежа

#### **МДК 01.02 Огневая подготовка.**

Тема 1. Предмет, задачи и организационно правовые основы огневой подготовки сотрудников правоохранительных органов.

Тема 2. Основы стрельбы из стрелкового оружия.

Тема 3. Приемы и правила стрельбы из пистолета.

Тема 4. Приемы и правила стрельбы из автомата и других видов оружия.

Тема 5. Учет, хранение и сбережение оружия и боеприпасов.

Тема 6. Организация и проведение стрельб.

Тема 7. Предмет, задачи и организационно-правовые основы огневой подготовки сотрудников правоохранительных органов.

Тема 8. Основы стрельбы из стрелкового оружия.

Тема 9. Устройство 9мм пистолета Макарова (ПМ), обращение с ним, уход и сбережение.

Тема 10. Устройство автомата Калашникова (АКМ) и ручного пулемета Калашникова (РПК), обращение с ними, уход и сбережение.

Тема 11. Устройство ручного противотанкового гранатомета (РПГ-7В), обращение с ним, уход и сбережение.

Тема 12. Устройство ручных осколочных гранат и обращение с ними.

Тема 13. Приемы и правила стрельбы из пистолета.

#### **МДК 01.03 Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность.**

Раздел 1. Основы правовых знаний.

Тема 1. 1Условия прохождения службы в органах внутренних дел Российской Федерации.

Тема 1.2.Административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность. Состав и квалификация.

Тема 1.3. Понятие и признаки преступления. Состав преступления.

Раздел 2. Тактика охраны общественного порядка.

Тема 2.1 Правовые основы, основные направления деятельности полиции. Формы и методы административной деятельности полиции.

Тема 2.2 Основания и порядок применения сотрудниками полиции физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия.

Тема 2.3 Полномочия нарядов полиции по профилактике и предупреждению правонарушений.

**Документ подписан  
электронной подписью**  
09.06.2115:52  
Сертификат: 0186488E00D6ABA18346EBA16D69C063BC  
Кем выдан: ООО "Компания "Тензор"  
Владелец: Тюленева Фаина Степановна ДИРЕКТОР ОГБПОУ ТМК  
Действителен: с 2020-06-10 08:28:02 по 2021-09-10 08:28:02  
подпись верна

Тема 2.4 Действия нарядов полиции при получении сообщения о преступлении и оказание помощи пострадавшим.

Раздел 3. Стилистика и составление процессуальных документов.

Тема 3.1 Виды служебных документов в деятельности сотрудников патрульно-постовой службы полиции.

Тема 3.2 Порядок составления протокола об административном правонарушении.

Раздел 4. Профессиональная этика сотрудников ОВД.

Тема 4.1 Основы профессиональной этики и служебного этикета.

Раздел 5. Основы криминалистики.

Тема 5.1 Признаки подделки документов и способы их выявления.

Тема 5.2 Словесный и субъективный портреты, их использование в розыскных целях.

Раздел 6. Основы тактико-специальной подготовки.

Тема 6.1 Действия сотрудников органов внутренних дел по сигналам оповещения.

Тема 6.2 Основы тактики действий сотрудников полиции при угрозе взрыва или в условиях его совершения.

Тема 6.3 Топографическая подготовка сотрудников ОВД.

Тема 6.4 Охрана общественного порядка и обеспечение общественной безопасности при проведении массовых мероприятий.

Раздел 7. Основы специальной техники.

Тема 7.1 Использование специальных средств и средств индивидуальной броне защиты в деятельности ОВД по охране общественного порядка.

Тема 7.2 Использование средств радиосвязи в деятельности ОВД по охране общественного порядка.

Раздел 8. Огневая подготовка.

Тема 8.1 Предмет, задачи и содержание огневой подготовки. Меры безопасности при обращении с оружием и боеприпасами.

Тема 8.2 Назначение, боевые свойства, устройство пистолета Макарова.

Тема 8.3 Приемы и правила стрельбы из стрелкового оружия.

Тема 8.4 Учебные стрельбы.

#### **МДК 01.04 Специальная техника.**

Тема 1. Предмет, система и задачи дисциплины «Специальная техника ОВД».

Тема 2. Технические средства связи.

Тема 3. Технические средства охраны объектов.

Тема 4. Технические средства усиления речи. Оперативно-служебный транспорт.

Тема 5. Специальные средства органов внутренних дел.

Тема 6. Поисковая техника, средства контроля и досмотра.

Тема 7. Технические средства дежурных частей органов внутренних дел.

#### **МДК 01.05 Делопроизводство и режим секретности.**

Тема 1.1 Понятие о документах и способах документирования.

Тема 1.2 Организация делопроизводства.

Тема 1.3 Системы документации. Унификация и стандартизация документов.

Государственные системы документационного обеспечения управления

Тема 1.4 Понятие реквизита, формуляра – образца, бланка. Оформление основных реквизитов на документах

Тема 1.5 Правила оформления основных видов организационно – распорядительных документов, копий документов, выписок, дубликатов.

Тема 2.1 Служба документационного обеспечения управления, ее структура, функции, должностной состав.

Тема 2.2 Типовая технология организации делопроизводства.

Тема 2.3 Особенности делопроизводства по обращениям граждан.

Тема 2.4 Конфиденциальное делопроизводство. Автоматизация процессов ДДОУ

Тема 3.1 Понятие, значение и правовое регулирование режима секретности в право-

Документ подписан  
электронной подписью  
Сертификат: 0186488E00D6ABA18346EBA16D69C063BC  
Кер. орган: ОО "Комитет "Татарстан"  
Владелец: Тюленева Чайна Степановна ДИРЕКТОР ОГБПОУ ТМК  
Действителен: с 2020-06-10 08:28:02 по 2021-09-10 08:28:02  
подпись верна

охранительных органах.

Тема 3.2 Понятие государственной тайны.

Тема 3.3 Субъекты защиты информации в правоохранительных органах.

Тема 3.4 Способы и методы обеспечения сохранности государственной тайны в правоохранительных органах.

Тема 3.5 Правила выполнения секретных работ.

Тема 4.1 Нормативная база делопроизводства в ОВД РФ.

Тема 4.2 Учетная документация и порядок ее ведения.

Тема 4.3 Процессуальная документация по уголовным делам и порядок ее оборота.

Тема 4.4 Документационный оборот в отдельных службах ОВД РФ.

Тема 4.5 Документация в экспертных подразделениях ОВД.

Тема 5.1 Делопроизводство в федеральных судах общей юрисдикции.

Тема 5.2 Правила регистрации входящей и исходящей документации в судах.

Тема 5.3 Процессуальные документы: понятие, виды, порядок их обращения.

Тема 5.4 Оформление уголовных и гражданских дел после их рассмотрения.

Тема 5.5 Сроки рассмотрения и разрешения обращений граждан в суд.

Тема 6.1 Документальное оформление деятельности прокуроров.

Тема 6.2 Ведение документации в следственных отделах.

Тема 6.3 Процессуальные документы. Надзорное производство.

Тема 6.4 Документальное сопровождение деятельности государственных обвинителей.

Тема 6.5 Ведение документации прокурорами.

**Аннотация рабочей программы профессионального модуля  
ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность  
Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля**

Программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» (базовый) в части освоения профессиональной деятельности: Оперативно-служебная деятельность и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Осуществлять организационно – управленческую деятельность в рамках малых коллективов, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях

ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой Деятельности.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения ПМ.02 должен:

иметь практический опыт:

организации работы и документационного обеспечения вверенного ему подразделения при соблюдении режима секретности с учетом профиля деятельности правоохранительного органа;

уметь:

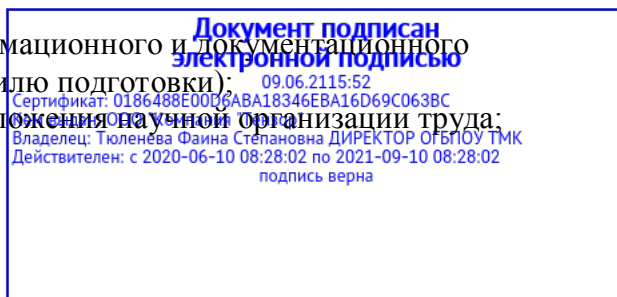
разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию;

принимать оптимальные управленческие решения; организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять);

осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей;

знать:

организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки); основные положения научной организации труда;



порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения.

### **Содержание модуля:**

#### **МДК.02.01.Основы управления в правоохранительных органах**

Тема 1.Предмет, система и нормативные источники курса «Основы управления в правоохранительных органах РФ».

Тема 2.Общая характеристика и виды правоохранительной деятельности.

Правоохранительные органы и организации.

Тема 3.Основные компоненты управления в правоохранительных органах.

Тема 4.Функции управления в правоохранительных органах.

Тема 5.Технология управления в правоохранительных органах.

Тема 6.Административно-правовая культура управления в правоохранительных органах.

Тема 7.Социально-психологическая культура управления в правоохранительных органах.

Тема 8.Документальная культура управления в правоохранительных органах.

Тема 9.Культура руководителей правоохранительных органов.

Тема 10.Закономерности, принципы и проблемы управления в правоохранительных органах.

#### **МДК.02.02.Обеспечение прав человека в деятельности правоохранительных органов.**

Тема 1.Теория прав человека: предмет, функции, метод.

Тема 2.Права человека в истории и в современном мире.

Тема 3.Классификация прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации и ее субъектах.

Тема 4.Условия реализации прав человека.

Тема 5.Конституция РФ – гарант реализации прав и свобод граждан в Российском обществе.

Тема 6.Механизмы защиты прав человека.

Тема 7.Диалектика прав человека и социальных общностей.

Тема 8.Права человека и свободы человека и гражданина в России.

Тема 9.Права человека и международное гуманитарное право.

Тема 10.Органы внутренних дел и другие правоохранительные органы в механизме гарантий прав и свобод человека и гражданина.

Тема 11.Обеспечение прав и свобод человека.

в сфере уголовного судопроизводства.

Тема 12.Обеспечение прав человека в административной деятельности органов внутренних дел.

#### **МДК.02.03.Психология в деятельности правоохранительных органов.**

Тема 1.Предмет, цели и задачи дисциплины «Психология в деятельности правоохранительных органов».

Тема 2.Психологическая характеристика деятельности со трудников правоохранительных органов.

Тема 3.Психология групп и коллективов.

Тема 4.Массовых социально – психологические явления и их учет в правоохранительной деятельности.

Тема 5.Стихийные социально-психологические явления и их влияния на общественный правопорядок.

Тема 6.Психология профессионального общения сотрудника правоохранительных органов.

Тема 7.Приемы установления психологического контакта с гражданами.

Тема 8.Конфликты в профессиональной деятельности сотрудника правоохранительных органов и способы их разрешения.

**Документ подписан  
электронной подписью**

09.06.2115:52

Сертификат: 0186488E00D6ABA18346EBA16D69C063BC

Кем выдан: ООО "Компания "Тензор"

Владелец: Тюленева Фаина Степановна ДИРЕКТОР ОГБПОУ ТМК

Действителен: с 2020-06-10 08:28:02 по 2021-09-10 08:28:02

подпись верна