

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТЕЙКОВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ОГБПОУ ТМК
Ф.С. Тюленева
« 03 » 09 . 2015 г.

**ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ БЕЗРАБОТНЫХ ГРАЖДАН
И НЕЗНАЮЩЕГО НАСЕЛЕНИЯ**

Профессия/ специальность: бухгалтер
Форма обучения: дневная
Срок обучения: 4.5 месяца
Базовое образование: среднее (полное) общее образование
Степень квалификации: бухгалтер, кассир

**Документ подписан
электронной подписью**

24.06.2114:48

Сертификат: 0186488E00D6ABA18346EBA16D69C063BC

Кем выдан: ООО "Компания "Тензор"

Владелец: Тюленева Фаина Степановна ДИРЕКТОР ОГБПОУ ТМК

Действителен: с 2020-06-10 08:28:02 по 2021-09-10 08:28:02

подпись верна

Пояснительная записка

Настоящий комплект учебно-планирующей документации предназначен для подготовки в учреждениях среднего профессионального образования квалифицированных рабочих по профессии «бухгалтер» на базе среднего общего образования со сроком обучения 4,5 месяца.

Нормативной базой для подготовки данного комплекта являются следующие документы:

- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.
- Отраслевой тарифно-квалификационный справочник ЕТКС (ОК 016-94).
- ФГОС по профессии «Мастер по обработки цифровой информации» ФГОС СПО 230103.02 Мастер по обработки цифровой информации от 2 августа 2013 г. N 842;

- примерная программа подготовки сварщиков в профессиональных учебных заведениях.

В комплект входят следующие документы:

- общая характеристика;
- рабочий вариант профессиональной характеристики;
- учебный план;

Тематические планы по всем предметам профессиональной подготовки и производственному обучению;

- программы по предметам теоретического обучения;
- программы производственного обучения.

Рабочий вариант квалификационной характеристики составлен с учетом плана подготовки. В нем выделены общепрофессиональные и специальные параметры по уровням квалификации.

По предметам, не вынесенным на экзамен, проводятся зачеты.

Повторение учебного материала, зачеты, письменные работы проводятся за счет времени, отпущенного на изучение отдельных программ, последовательность их изучения могут в случае необходимости изменяться при условии, что программы будут выполнены полностью.

Все изменения в учебных программах должны быть рассмотрены методической комиссией и утверждены руководителем учебного заведения.

Профессиональная квалификационная характеристика

Профессия среднего профессионального образования: бухгалтер.

Наименование профессии и квалификации по Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94): бухгалтер, кассир.

Назначение профессии

Координация работ, согласование действий, обеспечение правильного и точного функционирования системы.

Квалификация

В системе непрерывного обучения профессия Бухгалтер относится к 3 – ей степени квалификации.

Уровень образования, требуемый для получения профессии бухгалтер:

- среднее общее образование; начальное и среднее профессиональное образование.

Тарификация работ по профессии бухгалтер устанавливается предприятием совместно с образовательной организацией в соответствии с действующей в стране (отрасли) системой тарификации.

Повышение квалификации по профессии бухгалтер осуществляется:

- в организациях среднего профессионального образования и на предприятиях с целью обновления и расширения знаний и умений, а также получения профессиональной квалификации по новой специальности в рамках профессии;

- в системе непрерывного профессионального образования для достижения более высокого уровня квалификации в данной сфере (отрасли) профессиональной деятельности на базе средних профессиональных организаций.

Документ подписан

электронной подписью

24.06.2114:48

Сертификат: 0186488E00D6ABA18346EBA16D69C063BC

ООО «Компания „Тензор“

Владелец: Юленева Файна Степановна ДИР.СКО.ОГБ.С

2021-06-24 08:28:02 по 2021-09-10 08:28:02

Подпись: 6666

4. Содержательные параметры профессиональной деятельности

Виды профессиональной деятельности	Теоретические основы профессиональной деятельности
Документирование и бухгалтерское оформление хозяйственных операций организации	<p>Прием, заполнение и группировка унифицированных и произвольных формы первичной бухгалтерской документации.</p> <p>Формирование бухгалтерских проводок на основе корреспонденции счетов бухгалтерского учета и заполнение регистров бухгалтерского учета.</p> <p>Оформление денежных документов, ведение кассовой книги и составление отчета кассира в бухгалтерию.</p>
Расчеты с бюджетом и внебюджетными фондами.	<p>Начисление и перечисление налогов и сборов, определенных законодательством для уплаты в бюджеты различных уровней.</p> <p>Начисление и перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.</p> <p>Оформление платежных документов на перечисление налоговых и страховых платежей.</p>
Выполнение поручений по проведению инвентаризации имущества и обязательств организации, составление бухгалтерской отчетности.	<p>Проведение инвентаризации имущества и обязательств организации.</p> <p>Формирование бухгалтерских проводок, отражающих операции по результатам инвентаризации имущества и обязательств организации.</p> <p>Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации, определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.</p> <p>Закрытие учетных бухгалтерских регистров и заполнение финансовых форм бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.</p>

Особые требования: медицинские ограничения регламентированы Перечнем противопоказаний Министерства здравоохранения Российской Федерации.

**Документ подписан
электронной подписью**

24.06.2114:48

Сертификат: 0186488E00D6ABA18346EBA16D69C063BC

Кем выдан: ООО "Компания "Тензор"

Владелец: Тюленева Фаина Степановна ДИРЕКТОР ОГБПОУ ТМК

Действителен: с 2020-06-10 08:28:02 по 2021-09-10 08:28:02

подпись верна

« УТВЕРЖДАЮ »
ДИРЕКТОР ОГБПОУ ТМК

Ф.С. ТЮЛЕНЕВА

года

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
для профессиональной подготовки
безработных граждан и незанятого населения

Профессия: бухгалтер
Специальность: Бухгалтер, кассир
Базовое образование: Среднее (полное) общее.
Уровень классификации: Бухгалтер, кассир

1. Блок социально – экономических дисциплин

№ п/п	Учебные элементы и уровень их усвоения	Всего часов	Из них практических работ
1	2	3	4
1.1.	Психологическая адаптация безработных граждан	5	-
1.2.	Основы трудового законодательства РФ	15	-
1.3.	Основы экономических знаний	10	-
	ИТОГО:	30	-

2. Блок общепрофессиональных дисциплин

1	2	3	4
2.1.	Основы экономической теории	20	14
2.2.	Основы психологии, профессиональной этики и эстетики	16	5
2.3.	Делопроизводство	20	5
2.4.	Теория бухгалтерского учета	16	-
2.5.	Налоги и налогообложение	20	14
	ИТОГО:	92	38

3. Блок профилирующих дисциплин

1	2	3	4
3.1.	Бухгалтерский учет и его компьютеризация	100	50
3.2.	Организация и технология отрасли	42	-
3.3.	Финансы и кредит	40	25
3.4.	Анализ финансово – хозяйственной деятельности, аудит	40	20
3.5.	Основы маркетинга	25	6
3.6.	Основы менеджмента	25	6
	ИТОГО:	272	107

4. Производственное обучение 50 % общего количества (практика) -
Резерв учебного времени
Консультации
Итоговая аттестация

Документ подписан
электронной подписью

24.06.2114:48

Сертификат: 0186488E00D6A6A1B06EBA16D69C063BC

Кем выдан: ООО "Компания "Тензор"

Владелец: Тюленева Фаина Степановна ДИРЕКТОР ОГБПОУ ТМК

Действителен с 2020-06-10 08:28:02 по 2021-09-10 08:28:02

ВСЕГО:

312
730

« УТВЕРЖДАЮ»
ДИРЕКТОР ОГБПОУ ТМК

Ф.С. ТЮЛЕНЕВА

« ___ » _____ 201__ года

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
для профессиональной подготовки
безработных граждан и незанятого населения

Профессия бухгалтер

Специальность: Бухгалтер, кассир

Базовое образование: Среднее (полное) общее.

Уровень классификации: Бухгалтер, кассир

1.Блок социально – экономических дисциплин

№ п/п	Учебные элементы и уровень их усвоения	Всего часов	Из них практических работ
1	2	3	4
1.1.	Психологическая адаптация безработных граждан	5	-
1.2.	Основы трудового законодательства РФ	15	-
1.3.	Основы экономических знаний	10	-
	ИТОГО:	30	-

2. Блок общепрофессиональных дисциплин

1	2	3	4
2.1.	Основы экономической теории	20	14
2.2.	Основы психологии, профессиональной этики и эстетики	16	5
2.3.	Делопроизводство	20	5
2.4.	Теория бухгалтерского учета	16	-
2.5.	Налоги и налогообложение	20	14
	ИТОГО:	92	38

3.Блок профилирующих дисциплин

1	2	3	4
3.1.	Бухгалтерский учет и его компьютеризация	100	50
3.2.	Организация и технология отрасли	42	-
3.3.	Финансы и кредит	40	25
3.4.	Анализ финансово – хозяйственной деятельности, аудит	40	20
3.5.	Основы маркетинга	25	6
3.6.	Основы менеджмента	25	6
	ИТОГО:	272	107

4. Производственное обучение 50 % общего количества (практика) -
Резерв учебного времени
Консультации
Итоговая аттестация

Документ подписан
электронной подписью
312 24.06.2114:48
Сертификат: 0186488E00D6A18318346EBA16D69C063BC
Кем выдан: ООО "Компания "Тензор"
Владелец: Тюленева Фаина Ивановна ДИРЕКТОР ОГБПОУ ТМК
Действителен: с 2020-06-10 08:28:02 по 2021-09-10 08:28:02
- 8 подпись верна
ВСЕГО: 730

ТЕМАТИЧЕСКИЕ ПЛАНЫ

1. Блок социально-экономических дисциплин

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРЕДМЕТА 1.1. «Психологическая адаптация безработных граждан»

№ п/п	Наименование темы	Количество часов
1.	Преодоление стрессов.	1
2.	Эмоциональная сфера.	2
3.	Конфликты и пути их решения	2
ИТОГО:		5

Тема 1. Преодоление стрессов – 1 час.
Активизация личности на рынке труда.

Тема 2. Эмоциональная сфера – 2 часа.
Понятие об эмоциях и чувствах, их функции.
Саморегуляция эмоционального состояния.

Тема 3. Конфликты – 2 часа.
Конфликт: понятие, классификация.
Стратегия поведения в конфликтной ситуации.

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРЕДМЕТА 1.2. «Основы трудового законодательства».

№ п/п	Наименование темы	Количество часов
1.	Трудовые отношения.	4
2.	Трудовой договор.	3
3.	Рабочее время. Время отдыха.	4
4.	Оплата и нормирование труда.	4
ИТОГО:		15

Тема 1. Трудовые отношения – 4 часа.
Основания возникновения трудовых отношений. Виды трудовых отношений. Стороны трудовых отношений. Основные права и обязанности работников и работодателей.

Тема 2. Трудовой договор – 3 час.
Понятие трудового договора. Виды трудовых договоров. Заключение, изменение и прекращение трудового договора.

Тема 3. Рабочее время. Время отдыха – 4 час.
Понятие рабочего времени. Продолжительность рабочего времени. Работа в ночное время.
Понятие времени отдыха. Виды времени отдыха: перерывы в течение рабочего времени, ежедневный (междусменный) отдых, выходные дни, нерабочие праздничные дни, отпуск.

Тема 4. Оплата и нормирование труда – 4 час.
Основные государственные гарантии по оплате труда работников. Формы оплаты труда.
Заработная плата. Нормирование труда: общие положения, норма труда.

**Документ подписан
электронной подписью**

24.06.2114:48

Сертификат: 0186488E00D6ABA18346EBA16D69C063BC
Кем выдан: ООО "Компания "Тензор"
Создатель: Татьяна Фаина Степановна ДИРЕКТОР ОГБПОУ ТМК
Действителен: с 2020-06-10 08:28:02 по 2021-09-10 08:18:02
подпись верна

**ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРЕДМЕТА 1.3.
«Основы экономических знаний»**

№ п/п	Наименование темы	Количество часов
1.	Что такое экономика?	1
2.	Субъекты, объекты и отношения собственности в экономике.	1
3.	Механизм рыночной экономики.	1
4.	Денежное обращение.	1
5.	Производство и потребление.	1
6.	Предпринимательство и его место в современной экономике.	2
7.	Экономика малого предприятия.	2
8.	Финансы и расчеты в бизнесе.	1
ИТОГО:		10

Тема 1. Что такое экономика – 1 час.

Сущность экономики. Этапы развития экономической науки. Макроэкономика и микроэкономика.

Тема 2. Субъекты, объекты и отношения собственности в экономике – 1 час.

Сущность понятия «собственность». Формы собственности. Понятие и сущность приватизации.

Тема 3. Механизм рыночной экономики – 1 час.

Возникновение, структура и функции рынка. Рыночная цена. Конкуренция и монополия. Противоречия рынка. Экономические кризисы.

Тема 4. Денежное обращение – 1 час.

Деньги, их происхождение и сущность. Цены. Механизм ценообразования, виды цен. Инфляция: сущность, причины, последствия.

Тема 5. Производство и потребление – 1 час.

Общественное производство и его экономические результаты. Труд как главный фактор производства. Производительность труда. Потребление и потребительский выбор.

Тема 6. Предпринимательство и его место в современной экономике – 2 часа.

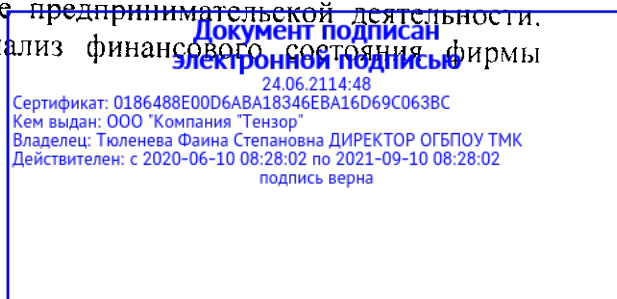
История возникновения и сущность предпринимательства. Формы предпринимательской деятельности. Регистрация, лицензирование и прекращение предпринимательской деятельности. Маркетинг. Менеджмент.

Тема 7. Экономика малого предприятия – 2 часа.

Роль малого предпринимательства в развитии экономики. Система поддержки малого предпринимательства. Основные экономические показатели малого предприятия. Разработка бизнес – плана малого предприятия.

Тема 8. Финансы и расчеты в бизнесе – 1 час.

Финансы и финансовая система. Банки. Финансирование предпринимательской деятельности. Основные формы расчетов в предпринимательстве. Анализ финансового состояния фирмы (малого предприятия).



2.Блок общепрофессиональных дисциплин

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРЕДМЕТА 2.1. «Основы экономической теории»

№ п/п	Наименование темы	Количество часов
1.	Что такое экономика?	1
2.	Субъекты, объекты и отношения собственности в экономике.	2
3.	Микро и макроэкономика	2
4.	Механизм рыночной экономики.	2
5.	Денежное обращение.	2
6.	Производство и потребление.	2
7.	Предпринимательство и его место в современной экономике.	3
8.	Экономика малого предприятия.	3
9.	Финансы и расчеты в бизнесе.	3
ВСЕГО:		20

Тема 1. Что такое экономика – 1 час.

Сущность экономики. Этапы развития экономической науки. Макроэкономика и микроэкономика.

Тема 2. Субъекты, объекты и отношения собственности в экономике – 2 часа.

Сущность понятия «собственность». Формы собственности. Понятие и сущность приватизации.

Тема 3. Микро и макроэкономика – 2 часа.

Понятие микроэкономики и ее значение для экономики в целом для государства. Понятие макроэкономики и ее значение для экономики в целом для государства.

Тема 4. Механизм рыночной экономики – 2 часа.

Возникновение, структура и функции рынка. Рыночная цена. Конкуренция и монополия. Противоречия рынка. Экономические кризисы.

Тема 5. Денежное обращение – 2 часа.

Деньги, их происхождение и сущность. Цены. Механизм ценообразования, виды цен. Инфляция: сущность, причины, последствия.

Тема 6. Производство и потребление – 2 часа.

Общественное производство и его экономические результаты. Труд как главный фактор производства. Производительность труда. Потребление и потребительский выбор.

Тема 7. Предпринимательство и его место в современной экономике – 3 часа.

История возникновения и сущность предпринимательства. Формы предпринимательской деятельности. Регистрация, лицензирование и прекращение предпринимательской деятельности. Маркетинг. Менеджмент.

Тема 8. Экономика малого предприятия – 3 часа.

Роль малого предпринимательства в развитии экономики. Система поддержки малого предпринимательства. Основные экономические показатели малого предприятия. Разработка бизнес – плана малого предприятия.

Тема 9. Финансы и расчеты в бизнесе – 3час.

Финансы и финансовая система. Банки. Финансирование предпринимательской деятельности. Основные формы расчетов в предпринимательстве. Анализ финансового состояния фирмы (малого предприятия).

Документ подписан
электронной подписью
Сертификат: 0186488E0006ABA18346EBA16069C063B
Владелец: Коленева Фаина Степановна ДИРЕКТОР ОГБПВО ДАК
Действителен: с 2020-06-10 08:28:02 по 2021-09-10 08:28:02
подпись верна

**ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРЕДМЕТА 2.2
«Основы психологии, профессиональной этики и эстетики»**

№ п/п	Наименование темы	Количество часов
1.	Этика как наука	2
2.	Мировой этикет: история и современность.	2
3.	Понятие и специфика профессиональной этики:	4
4.	Эстетика как наука.	2
5.	Эстетические категории.	2
6.	Нравственное и эстетическое воспитание	2
7.	Эстетика рабочего места.	2
ИТОГО:		16

Тема №1. Этика как наука – 2 часа.

Дать понятие этики и этикета. Понятия морали и нравственности. Самоконтроль.
Лабораторная работа : по тестовым заданиям определить правила знания этикета.

Тема №2 Мировой этикет: история и современность- 2 часа,

Развитие этикета в мире. Формирование европейского этикета и этикета в России.

Тема №3. Понятие и специфика профессиональной этики- 4 часа.

Понятие профессиональной этики. Нравственно -общественный смысл профессии. Корпоративная культура. Деловой и речевой этикет.

Практическая работа: основные правила ведения деловой беседы .Основные требования к ведению деловой переписки. Составление деловых документов..

Тема №4. Эстетика как наука- 3 часа.

Дать понятие эстетики. Специфики эстетического познания: эстетический вкус, эстетический идеал. Эстетика в рамках профессиональной подготовленности.

Тема №5.Эстетические категории- 2 часа.

Понятие эстетической категории: прекрасного, возвышенного, трагического, комического, безобразного.

Тема №6. Нравственность и эстетическое воспитание- 2 часа.

Понятие нравственного воспитания. Эстетического воспитания. Значение данных понятий в реальной жизни.

Тема №7. Эстетика рабочего места- 2 часа

Виды художественных стилей. Эстетика оформления интерьера офиса (фирмы) и рабочего места.
Лабораторная работа :требования для оформления рабочего места по профессии бухгалтер.

**Документ подписан
электронной подписью**

24.06.2114:48

Сертификат: 0186488E00D6ABA18346EBA16D69C063BC

Кем выдан: ООО "Компания "Тензор"

Владелец: Тюленева Фаина Степановна ДИРЕКТОР ОГБПОУ ТМК

Действителен: с 2020-06-10 08:28:02 по 2021-09-10 08:28:02

подпись верна

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРЕДМЕТА 2.3

«Делопроизводство»

№ п/п	Наименование темы	Количество часов
1.	Введение.	2
2.	Организация документооборота.	4
3.	Регистрация и контроль исполнения документов.	2
4.	Систематизация документов.	2
5.	Формирование дел.	2
6.	Подготовка документов к архивному хранению.	2
7.	Механизация и автоматизация документационных процессов.	4
8.	Управление документами в зарубежных фирмах.	2
ИТОГО:		20

Тема №1. Введение – 2 часа.

История развития делопроизводства. Понятие о делопроизводстве и системе документирования. Нормативно-правовые документы регламентирующие работу службы делопроизводства.

Тема № 2. Организация документооборота – 4 часа.

Понятие об организации работы с документами. Понятие о документообороте. Порядок обработки входящих и исходящих документов.

Передача документов внутри организации. Учет количества документов.

Составление входящих и исходящих документов – 2 часа.

Тема №3. Регистрация и контроль исполнения документов – 4 часа.

Правила регистрации и индексации документов. Формы регистрации документов и порядок их заполнения. Организация контроля исполнения документов. Сроки исполнения документов. Обобщение и анализ данных об исполнении документов.

Тема №4. Систематизация документов – 2 часа.

Понятие о номенклатуре дел. Виды номенклатуры. Порядок заполнения номенклатуры. Оформление номенклатуры дел.

Тема №5. Формирование дел- 2 часа.

Требования к формированию дел. Состав дела. Систематизация отдельных категорий документов. Систематизация предложений, заявлений, писем граждан.

Тема №6. Подготовка документов к архивному хранению – 2 часа.

Экспертиза ценности документальных материалов. Функции экспертной комиссии. Оформление результатов экспертизы ценности документальных материалов. Передача дел в архив.

Тема №7. Механизация и автоматизация документационных процессов – 2 часа.

Цель механизации работы с документами. Применение средств механизации. Автоматизация рабочего места делопроизводителя. Составление документов на персональном компьютере.

Составление документов на ПК – 2 часа.

Тема №8. Управление документами в зарубежных фирмах- 2 часа.

Особенности документирования в зарубежных фирмах. Стиль зарубежных служебных документов, его нормы. Понятие редакторской правки документов.

Редактирование документов – 1 час.

**Документ подписан
электронной подписью**

24.06.2114:48

Сертификат: 0186488E00D6ABA18346EBA16D69C063BC

Кем выдан: ООО "Компания "Тензор"

Владелец: Тюленева Фаина Степановна ДИРЕКТОР ОГБПОУ ТМК

Действителен: с 2020-06-10 08:28:02 по 2021-09-10 08:28:02

подпись верна

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРЕДМЕТА 2.4
«Теория бухгалтерского учета»

№ п/п	Наименование темы	Количество часов
1.	Общая характеристика бухгалтерского учета. Предмет и метод бухгалтерского учета.	2
2.	Бухгалтерский баланс.	2
3.	Система счетов и двойная запись.	2
4.	Стоимостное измерение и текущий бухгалтерский учет.	2
5.	Классификация и план счетов бухгалтерского учета.	2
6.	Первичное наблюдение, документация, инвентаризация.	2
7.	Регистры и формы бухгалтерского учета.	2
8.	Основы организации бухгалтерского учета.	2
ИТОГО:		16

Тема №1 Общая характеристика бухгалтерского учета. Предмет и метод бухгалтерского учета – 2 часа.

Понятие хозяйственного учета. Измерители, применяемые в учете. Виды учета, их сущность и взаимосвязь. Роль и задачи бухгалтерского учета. Понятие предмет и метод бухгалтерского учета.

Тема № 2. Бухгалтерский баланс – 2 часа.

Понятие бухгалтерский баланс. Понятие актива и пассива баланса. Значение баланса.

Передача документов внутри организации. Учет количества документов.

Тема №3. Система счетов и двойная запись – 2 часа.

Понятие бухгалтерский счет. Виды бухгалтерских счетов. Понятие двойной записи и корреспонденции счетов.

Тема №4. Стоимостное измерение и текущий бухгалтерский учет – 2 часа.

Оценка и ее место в формировании информационной системы бухгалтерского учета. Калькуляция: ее виды и содержание. Учет процесса заготовления.

Тема №5. Классификация и план счетов бухгалтерского учета - 2 часа.

Счета бухгалтерского учета. Определение плана счетов бухгалтерского учета, его значение и использование. Разделы плана счетов бухгалтерского учета.

Тема №6. Первичное наблюдение, документация, инвентаризация – 2 часа.

Первичное наблюдение, бухгалтерские документы и их назначение. Классификация документов.

Организация документооборота. Понятие и виды инвентаризации. Этапы и отражение результатов инвентаризации в учёте.

Тема №7. Регистры и формы бухгалтерского учета – 2 часа.

Учетные регистры, их сущность, значение и классификация. Типовые формы учетных регистров.

Стандартизация и унификация учетных регистров. Понятие о формах бухгалтерского учета, их сущность и историческое развитие.

Тема №8. Основы организации бухгалтерского учета- 2 часа.

Общие принципы построения бухгалтерского учета на предприятиях. Мемориально-ордерная и Журнал-Главная формы бухгалтерского учета.

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРЕДМЕТА 2.5

«Налоги и налогообложение»

№ п/п	Наименование темы	Количество часов
1.	Экономическое содержание и функции налогов.	2
2.	Основополагающие принципы налогообложения.	

**Документ подписан
электронной подписью**

24.06.21 14:48

Сертификат: 0186488E00DBABA18346EBA16D68C963BC

Кем выдан: ООО "Компания "Тензор"

Владелец: Тюленева Фаина Степановна ДИРЕКТОР ОГБПОУ ТМК

Действителен: с 2020-06-10 08:28:02 по 2021-09-10 08:28:02

подпись верна

3.	Классификация налогов.	2
4.	Классификация налогов и сборов в Российской налоговой системе.	2
5.	Налоговые сборы в системе налогов и сборов.	2
6.	Правовое обеспечение налоговых отношений.	2
7.	Федеральные налоги.	3
8.	Региональные налоги.	3
9.	Местные налоги.	3
ВСЕГО:		20

Тема 1. Экономическое содержание и функции налогов – 1 час.

Эволюция теоретических представлений о сущности налога. Основопологающие признаки налога. Понятие «налог». Понятие «сбор». Элементы налога. Функции налога.

Тема 2. Основопологающие принципы налогообложения – 2 часа.

Эволюция взглядов на теорию принципов налогообложения. Современные принципы налогообложения. Экономические принципы. Организационные принципы налогообложения. Юридические принципы налогообложения.

Тема 3. Классификация налогов – 2 часа.

Классификация налогов по принадлежности к уровню власти. Классификация налогов по методу взимания. Классификация налогов по объекту обложения. Классификация налогов по способу обложения. Классификация налогов по применяемым ставкам. Классификация налогов по другим признакам.

Тема 4. Классификация налогов и сборов в Российской налоговой системе – 2 часа.

Роль налогов в формировании доходов бюджетов РФ. Понятие налоговой системы, ее важнейшие элементы. Классификация российской системы налогов и сборов по принадлежности к уровню власти. Прямые и косвенные налоги в системе налогов и сборов РФ. Классификация российской системы налогов и сборов по субъекту уплаты. Классификация налогов по принадлежности к звеньям бюджетной системы. Классификация налогов по объекту обложения. Группировка налогов по способу обложения. Классификация налогов в зависимости от применяемых ставок. Классификация налогов в зависимости от назначения и по источнику обложения.

Тема 5. Налоговые сборы в системе налогов и сборов – 2 часа.

Экономическая сущность понятия «налоговая льгота». Классификация налоговых льгот в российской налоговой системе. Совершенствование условий предоставления налоговых льгот.

Тема 6. Правовое обеспечение налоговых отношений – 2 часа.

Налоговый кодекс РФ — основной инструмент реализации налоговой политики. Понятие налогового законодательства. Важнейшие нормы российского законодательства о налогах и сборах.

Тема 7. Федеральные налоги – 3 часа.

Налог на добавленную стоимость. Налог на прибыль. Налог на доходы физических лиц. Акцизы.

Тема 8. Региональные налоги – 3 часа.

Налог на имущество. Транспортный налог.

Тема 9. Местные налоги – 3 часа.

Налог на имущество физических лиц. Земельный налог.

**Документ подписан
электронной подписью**

24.06.2114:48
Сертификат: 0186488E00D6ABA18346EBA16D69C063BC
Кем выдан: ООО "Компания "Тензор"
Владелец: Тюленева Фаина Степановна ДИРЕКТОР ОГБПОУ ТМК
Действителен: с 2020-06-10 08:28:02 по 2021-09-10 08:28:02
подпись верна

3.Блок профилирующих дисциплин

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРЕДМЕТА 3.1 «Бухгалтерский учет и его компьютеризация»

№ п/п	Наименование темы	Количество часов
1.	Бухгалтерский учет - исторический аспект.	2
2.	Предмет, метод и задачи бухгалтерского учета.	2
3.	Основные правила ведения бухгалтерского учета.	4
4.	Операционные системы. MS-DOS	3
5.	Операционные системы. Windows	3
6.	Microsoft Office. Word	3
7.	Microsoft Office. Excel	3
8.	Теоретические основы автоматизации бухучета.	10
9.	Программа 1С бухгалтерия.	10
10.	Программа Ауби.	10
11.	Практическая технология эффективной автоматизации бухучета.	4
12.	Оптимизация бухучета.	4
13.	Работа в программе «1С Бухгалтерия».	20
14.	Порядок определения стоимости услуг по автоматизации бухгалтерского и управленческого учета.	4
15.	Применение современной вычислительной техники.	4
16.	Локальная сеть.	5
17.	Глобальная сеть Интернет.	7
18.	Электронная почта.	2
ИТОГО		100

Тема №1. Бухгалтерский учет - исторический аспект– 2 часа.

История становления бухгалтерского учета как предмета. Понятие бухгалтерского учета. Измерители, применяемые в бухгалтерском учете. Роль бухгалтерского учета.

Тема №2 Предмет, метод и задачи бухгалтерского учета- 2 часа.

Понятие хозяйственного учета. Измерители, применяемые в учете. Взаимосвязь и задачи бухгалтерского учета. Понятие предмет и метод бухгалтерского учета.

**Документ подписан
электронной подписью**

24.06.2114:48

Сертификат № 0185 Вид: Обычный
Кем выдан: ООО "Компания "Тензор"
Область: Краснодарский край
Действителен: с 2020-06-10 08:28:02 по 2021-09-10 08:28:02
подпись верна

Тема №3. Основные правила ведения бухгалтерского учета- 4 часа. "Положение о бухгалтерском учете в РФ". Применение системы двойной записи. План счетов. Активные, пассивные и активно-пассивные счета.

Тема №4. Операционные системы MS-DOS -3 часов.

Понятие MS-DOS. История развития программы MS-DOS. Обзор версий MS DOS. Основные составные части MS-DOS. Начальная загрузка MS-DOS.

Тема №5. Операционные системы Windows - 3 часа.

Понятие Windows. История создания и этапы развития Windows. Windows 95. Windows 10.

Тема №6. Microsoft Office Word - 3 часа.

Понятие программы Word. Возможности Word. Как работает Word 2007и Word 2010

Тема №7. Microsoft Office Excel –3 часа.

Понятие программы Microsoft Office Excel. Возможности Excel. Как работает Excel 2007. Excel 2010.

Тема №8. Теоретические основы автоматизации бухучета- 10 часа.

Автоматизация бухгалтерского учета - основа эффективного управления. Требования к бухгалтерской системе. Этапы автоматизации бухгалтерского учета в России. Элементы компьютерной системы. Особенности компьютерной обработки данных.

Тема №9. 1С бухгалтерия –10 часов

Назначение программы 1С. Применение программы 1С: _сводные проводки; оборотно- сальдовая ведомость; оборотно -сальдовая ведомость по объектам аналитического учета; карточка счета; карточка счета по одному объекту аналитического учета; анализ счета (аналог главной книги); анализ счета по датам; анализ счета по объектам аналитического учета; анализ объекта аналитического учета по всем счетам; карточка объекта аналитического учета по всем счетам; журнальный ордер.

Тема №10. Программа Ауби- 10 часов.

Назначение программы «АУБИ» - это зарегистрированное название интегрированной программной системы "Автоматизации Бухгалтерского Учета' малых, средних и больших предприятий. Используется программа: для учет материалов (склад); учет малоценных и быстроизнашивающихся материалов (МБП) на складе и в эксплуатации; основные средства; учет кассовых операций - формирование приходных и расходных кассовых ордеров, ведение кассовой книги; учет банковских операций - платежных поручений, требований и реестров; учет счетов; ведение журнала хозяйственных операций; ведение главной бухгалтерской книги; формирование шахматной и оборотной ведомостей; формирование различных ведомостей аналитического учета.

Тема №11. Практическая технология эффективной автоматизации бухучета- 4 часа.

Упорядочение бухучета: увеличение количества информации, получаемой из бухучета, снижение числа бухгалтерских ошибок, повышение оперативности бухучета, повышении экономичности бухгалтерского учета.

Тема №12. Оптимизация бухучета- 4 часа.

Значение оптимизации бухучета. Проведение анализа имеющейся на предприятии системы бухучета .Выбор масштабов автоматизации.

Тема №13. Работа в программе «1С Бухгалтерия»- 20 часов.

Выполнение заданий в программе 1С: _режим запуска программы 1С: Бухгалтерия; введение операции в Журнал операций, используя режим «типовой операции»; ввести проводку с использованием операции копирования в Журнале операций; заполнение Журнала документов;

**Документ подписан
электронной подписью**
Сертификат: 0186488E00D6ABA18346EBA16D69C063BC
Владелец: Тюленева Фаина Степановна ДИРЕКТОР ОБЛПОУ ТМК
Исчислено: 2019-10-10 14:00:09
подпись верна

Тема №2 Понятие и значение эффективной производственной структуры. Элементы производственной структуры - 3 часа.

Понятие и значение эффективной производственной структуры. Элементы производственной структуры. Понятие и значение эффективной производственной структуры. Элементы производственной структуры.

Тема №3 Типы производственной структуры- 3 часа.

Технологический тип производственной структуры. Предметный тип производственной структуры. Смешанный (предметно-технологический) тип производственной структуры.

Тема №4. Функциональные подразделения предприятий. Факторы, влияющие на производственную структуру и пути ее совершенствования- 4 часа.

Факторы, влияющие на производственную структуру и пути ее совершенствования. Факторы, влияющие на производственную структуру. Пути совершенствования производственной структуры.

Тема №5. Типы промышленного производства -2 часа.

Понятие -типы промышленного производства. Виды промышленного производства: единичное производство, серийное производство, массовое производство.

Тема №6. Формы общественной организации производства- 6 часов.

Концепция производства и ее формы. Специализация производства. Кооперирование производства: понятие и принципы. Комбинирование производства.

Тема №7. Понятие, классификация и содержание производственного процесса – 6 часов.

Понятие, классификация и содержание производственного процесса. Понятие производственного процесса и его классификация. Содержание производственного процесса.

Тема №8. Принципы рациональной организации производственного процесса. Оценка уровня организации производственного процесса.- 6 часов.

Принципы рациональной организации производственного процесса. Производственный цикл. Нормативы организации производства. Организация и нормирование труда на предприятии.

Тема №9. Подготовка производства–6 часов

Понятие и содержание технической подготовки производства. Конструкторская подготовка производства. Технологическая подготовка. Планирование технической подготовки производства. Экономическая эффективность научно- технической подготовки производства. Содержание и экономическая эффективность научно-технического прогресса.

Тема №10. Организация производственной инфраструктуры – 2 часа.

Понятие - организация производственной инфраструктуры. Виды организации: организация инструментального хозяйства; организация ремонтного хозяйства; организация складского хозяйства; организация транспортного хозяйства; организация энергохозяйства. Тенденции развития производственной инфраструктуры.

Тема №11. Основы логистики предприятия - 2 часа.

Основы логистики предприятия. Понятие логистики и ее функции. Виды логистики. Внутрипроизводственная логистика.

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРЕДМЕТА «Финансы и кредит»

№	Наименование темы	Количество
---	-------------------	------------

Документ подписан
электронной подписью

24.06.2114:48

Идентификатор: 018348E00D6ABA18346EBA16D69C063BC

Кем выдан: ООО "Компания "Тензор"

Владелец: Тюленева Фаина Степановна ДИРЕКТОР ОГБПОУ ТМК

Действителен: с 2020-06-10 08:28:02 по 2021-09-10 08:28:02

подпись Верна

п/п		часов
1.	Финансы Российской Федерации.	2
2.	Бюджет Российской Федерации.	2
3.	Целевые бюджетные и внебюджетные фонды.	2
4.	Организация страхования.	2
5.	Управление финансами организации и ее финансовым состоянием.	2
6.	Доходы, затраты и прибыль организации.	2
7.	Инвестиционная деятельность организации и финансирование внеоборотных активов.	2
8.	Управление оборотным капиталом.	2
9.	Финансовое планирование и анализ финансовой деятельности организации.	2
10.	Государственный финансовый контроль.	2
11.	Кредит и кредитные отношения.	2
12.	Банковская система Российской Федерации.	3
13.	Операции банков.	4
14.	Безналичные расчеты.	3
15.	Рынок ценных бумаг и фондовая биржа.	4
16.	Финансово-кредитный механизм валютных отношений.	4
ИТОГО:		40

Тема №1. Финансы Российской Федерации – 2 часа.

Определение – финансы. Сущность и функции финансов. Финансовая система.

Тема №2 Бюджет Российской Федерации - 2 часа.

Экономическое содержание и роль бюджета . Доходы бюджета. Расходы бюджета.

Тема №3 Целевые бюджетные и внебюджетные фонды - 2 часа.

Определение фонды. Виды фондов. Целевые бюджетные фонды. Внебюджетные фонды.

Тема №4. Организация страхования - 2 часа.

Понятие страхования. Страхование как экономическая категория. Основы организации страховых отношений. Классификация и характеристика страховых услуг.

Тема №5. Управление финансами организации и ее финансовом состоянием -2 часа.

Сущность и организация финансов предприятия. Управление финансовым состоянием предприятия, организации.

Тема №6. Доходы, затраты и прибыль организации - 2 часа.

Дать понятие доход, затраты, прибыль. Выручка от реализации продукции. Затраты на производство, их структура и классификация. Прибыль и рентабельность. Планирование и прогноз прибыли в рыночной экономике. Распределение прибыли.

Тема №7. Инвестиционная деятельность организации и финансирование внеоборотных активов – 2 часа.

Дать понятие инвестиции. Инвестиционная деятельность предприятий, осуществляемая в форме капитальных вложений. Источники финансирования капитальных вложений. Состав внеоборотных активов предприятий и хозяйственных организаций.

Тема №8. Управление оборотным капиталом - 2 часа.

Определение оборотный капитал. Цель, назначение и структура оборотного капитала. Управление запасами товарно-материальных ценностей. Управление дебиторской

**Документ подписан
электронной подписью**

24.06.2114:48

Сертификат: 0186488E00D6ABA18346EBA16D69C063BC
 Кем выдан: ООО "Компания Танзор"
 Владелец: Юлиева Фаина Степановна ДИРЕКТОР
 Действителен: с 2020-06-10 08:28:02 по 2021-09-10 08:28:02

Подпись верна

задолженностью и денежными средствами. Источники формирования оборотного капитала. Оценка эффективности использования оборотного капитала.

Тема №9. Финансовое планирование и анализ финансовой деятельности организации – 2 часа.

Организация государственного финансового контроля. Виды и формы государственного финансового контроля. Органы государственного финансового контроля.

Тема №10. Государственный финансовый контроль – 2 часа.

Организация государственного финансового контроля. Виды и формы государственного финансового контроля. Органы государственного финансового контроля.

Тема №11. Кредит и кредитные отношения - 2 часа.

Дать определение кредит. Сущность и функции кредита. Основные формы кредита. Организация краткосрочного кредитования.

Тема №12. Банковская система Российской Федерации – 2 часа.

Определение банк. Роль Центрального банка Российской Федерации. Сберегательный банк Российской Федерации. Коммерческие банки.

Тема №13. Операции банков - 4 часа.

Активные и пассивные операции. Кредитные операции - основа кредитной политики банков. Нетрадиционные операции коммерческих банков. Инвестиционная деятельность коммерческих банков. Расчетные операции банков.

Тема №14. Безналичные расчеты - 3 часа.

Организационные основы безналичного платежного оборота. Внутророссийские формы безналичных расчетов. Расчеты по экспортно-импортным операциям.

Тема №15. Рынок ценных бумаг и фондовая биржа - 4 часа.

Определение ценная бумага. Сущность и виды ценных бумаг. Рынок ценных бумаг и его участники. Фондовая биржа. Операции с ценными бумагами.

Тема №16. Финансово-кредитный механизм валютных отношений - 4 часа.

Управление капиталом предприятий, осуществляющих экспортно-импортные операции. Особенности организации расчетов при оформлении валютных операций. Финансово-банковский контроль валютных отношений.

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРЕДМЕТА 3.4 «Анализ финансово-хозяйственной деятельности, аудит»

№ п/п	Наименование темы	Количество часов
1.	Методологические основы анализа хозяйственной деятельности.	2
2.	Анализ производства и реализации продукции.	2
3.	Анализ использования персонала предприятия и фонда заработной платы.	3
4.	Анализ использования основных средств и материальных ресурсов.	3
5.	Анализ себестоимости продукции.	2
6.	Анализ финансовых результатов деятельности предприятия.	4
7.	Анализ эффективности инвестиционной и инновационной деятельности и финансового состояния предприятия.	4
8.	Сущность аудита, его содержание, цели и задачи.	2
9.	Аудиторская деятельность и её регулирование.	6
10.	Организационные основы аудита.	6

**Документ подписан
электронной подписью**
 24.06.2114:48
 Сертификат: 0186488E00D6ABA18346EBA16D69C063BC
 Кем выдан: ООО "Компания Тензор"
 Владелец: Тюленева Фаина Степановна ДИРЕКТОР ОГБУ ТМК
 Действителен: с 2020-06-10 08:28:02 по 2021-09-10 08:28:02
 подпись верна

11.	Процесс аудита бухгалтерской отчетности.	6
ИТОГО:		40

Тема №1. Методологические основы анализа хозяйственной деятельности -2 часа.

Понятие, содержание, роль и задачи анализа хозяйственной деятельности. Виды АХД и их классификация. Предмет и объекты АХД. Принципы АХД. Связь АХД с другими науками.

Тема №2. Анализ производства и реализации продукции - 2 часа.

Анализ динамики и выполнения плана производства и реализации продукции. Анализ ассортимента и структуры продукции. Анализ положения товаров на рынках сбыта. Анализ качества продукции. Анализ конкурентоспособности продукции. Анализ ритмичности работы предприятия.

Тема №3. Анализ использования персонала предприятия и фонда заработной платы– 3 часа.

Анализ обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами. Анализ использования фонда рабочего времени. Анализ производительности труда. Анализ эффективности использования персонала предприятия. Анализ использования фонда заработной платы.

Тема №4. Анализ использования основных средств и материальных ресурсов-3 часа.

Анализ обеспеченности предприятия основными средствами производства. Анализ интенсивности и эффективности использования основных средств. Анализ использования производственной мощности предприятия. Анализ использования технологического оборудования. Методика определения резервов увеличения выпуска продукции, фондоотдачи и фондорентабельности.

Тема № 5. Анализ себестоимости продукции –2 часа.

Анализ общей суммы затрат на производство продукции. Анализ издержкостности продукции. Анализ себестоимости отдельных видов продукции. Анализ прямых материальных затрат. Анализ прямой заработной платы. Анализ косвенных затрат. Анализ затрат по центрам ответственности. Методика определения резервов снижения себестоимости продукции.

Тема №6. Анализ финансовых результатов деятельности предприятия – 4 часа.

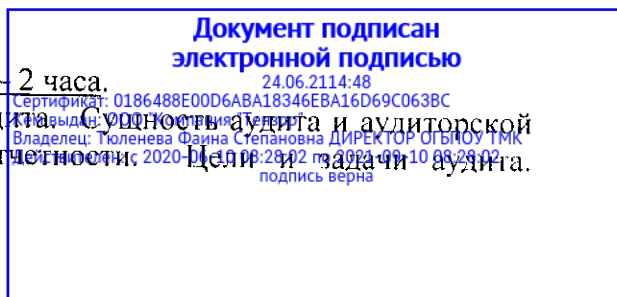
Анализ состава и динамики прибыли. Анализ финансовых результатов от реализации продукции и услуг. Анализ ценовой политики предприятия и уровня среднереализационных цен. Анализ прочих финансовых доходов и расходов. Анализ рентабельности предприятия. Методика определения резервов роста прибыли и рентабельности. Анализ использования прибыли.

Тема №7. Анализ эффективности инвестиционной и инновационной деятельности и финансового состояния предприятия-4 часа.

Анализ объемов инвестиционной деятельности. Анализ эффективности реальных инвестиций. Анализ чувствительности показателей эффективности инвестиционных проектов. Анализ эффективности финансовых вложений. Анализ эффективности инновационной деятельности. Анализ источников финансирования инноваций и других инвестиционных проектов. Анализ эффективности лизинговых операций. Понятие, значение и задачи анализа финансового состояния предприятия и его финансовой устойчивости. Бухгалтерский баланс, его сущность и порядок отражения в нем хозяйственных операций. Анализ источников формирования капитала. Анализ размещения капитала и оценка имущественного состояния предприятия. Анализ эффективности и интенсивности использования капитала предприятия. Анализ финансовой устойчивости предприятия. Анализ платежеспособности и диагностика риска банкротства предприятия.

Тема №8. Сущность аудита, его содержание, цели и задачи – 2 часа.

Понятие аудит. Возникновение аудита. Необходимость аудита. Сущность аудита и аудиторской деятельности. Пользователи информации финансовой отчетности. Цели и задачи аудита.



Принципы проведения аудита. Объем аудита бухгалтерской отчетности и стадии аудиторской проверки. Виды аудита.

Тема №9. Аудиторская деятельность и ее регулирование - 6 часов.

Аудиторская деятельность и ее регулирование. Методология аудита и аудиторские стандарты. Организационные основы аудита. Место аудита в системе контроля. Аудит и ревизия. Этика аудитора. Права и обязанности аудитора, руководства и иных должностных лиц аудируемой организации. Независимость аудиторов

Тема №10. Организационные основы аудита - 6 часов.

Организация менеджмента, выбор клиентов и аудиторских фирм. Начальная стадия аудиторской проверки. Планирование аудиторской проверки. Методические подходы к аудиторской проверке. Взаимоотношения различных субъектов при проведении аудита. Аудиторское заключение.

Тема №11. Процесс аудита бухгалтерской отчетности - 6 часов.

Проведение аудиторской проверки. Аудиторская проверка документации экономического объекта. Аудиторская проверка операций по заготовлению и расходованию. Аудиторская проверка операций по реализации продукции и определению финансовых результатов. Аудиторская проверка операций по оплате и расчетам. Специальные виды аудита.

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРЕДМЕТА 3.5 «Основы маркетинга»

№ п/п	Наименование темы	Количество часов
1.	Социальные основы маркетинга: удовлетворение человеческих потребностей.	2
2.	Рынок предприятий и поведение организованных потребителей.	5
3.	Потребительские рынки и покупательское поведение потребителей.	5
4.	Разработка товаров: новые товары и проблемы жизненного цикла.	5
5.	Продвижение товаров: реклама, стимулирование сбыта и связи с общественностью.	5
6.	Международный маркетинг.	3
ИТОГО:		25

Тема №1. Социальные основы маркетинга: удовлетворение человеческих потребностей – 2 часа.

Понятие: маркетинг, нужды, потребности, запросы, товары, обмен, сделка, рынок, маркетинг. Управление маркетингом.

Тема №2. Рынок предприятий и поведение организованных потребителей -5 часов.

Рынок товаров промышленного назначения. Какие решения о закупках принимают покупатели товаров промышленного назначения. Рынок посредников. Рынок государственных учреждений. Что оказывает основное влияние на закупщиков государственных учреждений.

Тема №3. Потребительские рынки и покупательское поведение потребителей - 5 часов.

Модель покупательского поведения. Характеристики покупателя. Факторы культурного уровня. Факторы социального порядка. Факторы личного порядка. Факторы психологического порядка. Решение о покупке. Реакция на покупку.

Тема №4. Разработка товаров: новые товары и проблемы жизненного цикла – 5 часов.

Стратегия разработки новых товаров. Формулировка идей. Разработка стратегии маркетинга. Анализ возможностей производства и сбыта. Пробный маркетинг. Развертывание коммерческого производства. Этап выведения товара на рынок.

Тема №5. Продвижение товаров: реклама, стимулирование сбыта и связи с общественностью – 5 часов.

Реклама. Постановка задач по продвижению рекламы. Решения о рекламном обращении. Решения о средствах распространения информации. Стимулирование сбыта. Связи с общественностью. Постановка задач отделу по связям с общественностью. Выбор средств связей с общественностью.

Документ подписан

электронной подписью

24.06.2114:48

Сертификат: 0186488E00D6ABA18346EBA16D69C063BC

Кем выдан: ООО "Компания "Тензор"

Владелец: Юлиана Владимировна

Действителен: с 2020-06-10 08:28:02 по 2021-09-10 08:28:02

Подпись: Юлиана Владимировна

Тема №6. Международный маркетинг - 3 часа.

Изучение среды международного маркетинга. Система международной торговли. Экономическая среда. Политико-правовая среда. Решение о целесообразности выхода на внешний рынок. Совместная предпринимательская. Прямое инвестирование. Экспортный отдел. Международный филиал.

**ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРЕДМЕТА 3.6
«Основы менеджмента»**

№ п/п	Наименование темы	Количество часов
1.	Введение в менеджмент и содержание дисциплины.	2
2.	Принципы и методы менеджмента.	2
3.	Процессный, системный и ситуационный подходы в менеджменте.	2
4.	Функции управления и функции организации.	5
5.	Основная функция – планирование.	5
6.	Основная функция – организация.	5
7.	Основная функция – контроль.	4
ИТОГО:		25

Тема №1. Введение в менеджмент и содержание дисциплины– 2 часа.

Цели и задачи дисциплины "Менеджмент", ее место в учебном процессе. Понятие "менеджмент", его содержание и роль в системе общественных отношений. Менеджмент как наука и практика управления. Организация как объект управления

Тема №2. Принципы и методы менеджмента-2 часа.

Принципы менеджмента: понятие и требования. Типология принципов менеджмента. Сущность методов менеджмента и их классификация. Организационно-распорядительные методы менеджмента. Экономические методы менеджмента. Социально-психологические методы менеджмент.

Тема №3. Процессный, системный и ситуационный подходы в менеджменте-2 часа.

Содержание и этапы развития процессного подхода. Сущность системного подхода. Концепция ситуационного управления.

Тема №4. Функции управления и функции организации – 5 часов.

Управленческий цикл и его этапы. Содержание и взаимосвязь основных функций управления. Основное содержание специальных функций организации. Взаимосвязь общих и специальных функций. Основная функция – организация. Содержание функции организации. Делегирование полномочий. Распределение задач, полномочий и ответственности. Основные этапы процесса организации.

Тема №5. Основная функция планирование – 5 часов.

Основная функция – планирование. Сущность, цель и принципы функции планирования. Виды планирования. Основные этапы планирования. Методы планирования.

Тема №6. Основная функция – организация - 5 часов.

Содержание функции организации. Делегирование полномочий. Распределение задач, полномочий и ответственности. Основные этапы процесса организации.

Тема №6. Основная функция - контроль - 4 часа.

Сущность, необходимость и условия контроля. Виды контроля и их методы. Основные этапы процесса контроля. Поведенческие аспекты контроля.

**4. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
производственного обучения**

**Документ подписан
электронной подписью**
24.06.2021 14:48
Сертификат: 8250488501044904316EBA16D69C063BC
Кем выдан: ООО "Компания "Тензор"
Владелец: Тюленева Фаина Степановна ДИРЕКТОР ОГБПОУ ТМК
Действителен: с 2020-06-10 08:28:02 по 2021-09-10 08:28:02
подпись верна

№ п/п	Наименование темы	Количество часов
4.1	Раздел 1. Общие положения по организации бухгалтерского учета на предприятии.	6
4.2.	Раздел 2. Учет денежных средств и расчетов.	36
4.2.1.	Учет операций по расчетному счету.	6
4.2.2.	Учет операций по валютному счету.	6
4.2.3.	Учет кассовых операций и ценных бумаг.	6
4.2.4.	Учет расчетов с подотчетными лицами.	6
4.2.5.	Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.	6
4.2.6.	Аналитический и синтетический учет денежных средств и расчетов.	6
4.3.	Раздел 3. Учет труда и заработной платы	60
4.3.1.	Общие положения по учету личного состава.	6
4.3.2.	Общие положения по учету использования рабочего времени.	6
4.3.3.	Организация и документальное оформление начисления основной заработной платы.	6
4.3.4.	Начисление основной заработной платы.	6
4.3.5.	Документальное оформление начисления дополнительной заработной платы.	6
4.3.6.	Начисление дополнительной заработной платы.	6
4.3.7.	Удержания и вычеты из заработной платы.	6
4.3.8.	Оформление выданной заработной платы.	6
4.3.9.	Оформление невыданной (депонированной) заработной платы.	6
4.3.10.	Синтетический и аналитический учет заработной платы.	6
4.4.	Раздел 4. Учет материалов	36
4.4.1.	Организация учета материалов на складах.	6
4.4.2.	Организация учета материалов в бухгалтерии.	6
4.4.3.	Учет движения материалов.	6
4.4.4.	Транспортно – заготовительные расходы.	6
4.4.5.	Синтетический и аналитический учет материалов.	6
4.4.6.	Инвентаризация МПЗ.	6
4.5.	Раздел 5. Учет основных средств.	24
4.5.1.	Классификация и оценка основных средств.	6
4.5.2.	Аналитический учет поступления основных средств.	6
4.5.3.	Аналитический учет выбытия основных средств.	6
4.5.4.	Инвентаризация основных средств.	6
4.6.	Раздел 6. Учет нематериальных активов, финансовых инвестиций и ценных бумаг.	18
4.6.1.	Учет нематериальных активов.	6
4.6.2.	Учет инвестиций и ценных бумаг.	6
4.6.3.	Аналитический и синтетический учет нематериальных активов, финансовых инвестиций и ценных бумаг.	6
4.7.	Раздел 7. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.	36
4.7.1.	Организация и аналитический учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.	6

Документ подписан
электронной подписью

24.06.2114:48

36

Сертификат: 0186488E00D6ABA18346EBA16D69C063BC

Кем выдан: ООО "Компания "Тензор"

Ф.И.О. Подписавшего: Фаина Степановна ДИРЕКТОР ОГБПОУ ТМК

Действителен: с 2020-06-10 08:28:02 по 2021-09-10 08:28:02

подпись верна

8

4.7.2.	Методы учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.	6
4.7.3.	Учет затрат и калькулирование продукции вспомогательных производств.	6
4.7.4.	Учет и распределение прочих затрат на производство.	6
4.7.5.	Учет потерь производства.	6
4.7.6.	Учет и оценка незавершенного производства.	6
4.8.	Раздел 8. Учет готовой продукции и ее реализация.	24
4.8.1.	Оценка и движение готовой продукции.	6
4.8.2.	Синтетический учет готовой продукции.	6
4.8.3.	Аналитический учет готовой продукции.	6
4.8.4.	Учет и распределение коммерческих расходов.	6
4.9.	Раздел 9. Учет фондов и кредитов.	18
4.9.1.	Учет уставного капитала и расчетов с учредителями.	6
4.9.2.	Учет фондов специального назначения и целевого финансирования.	6
4.9.3.	Учет финансовых результатов и использования прибыли.	6
4.10.	Раздел 10. Учет внешнеэкономической деятельности	6
4.11.	Раздел 11. Учет операций по приватизации предприятий	6
4.12.	Раздел 12. Налогообложение предприятий	18
4.12.1.	Общие положения о налогах.	6
4.12.2.	Федеральные налоги, уплачиваемые предприятием.	6
4.12.3.	Региональные налоги, уплачиваемые предприятием.	6
4.13.	Отчетность	24
4.13.1	Бухгалтерская отчетность, ее значение.	6
4.13.2.	Инвентаризация	6
4.13.3.	Организация работы по составлению отчетности	6
4.14.4.	Бухгалтерский баланс	6
Итого		312

4.1. Общие положения по организации бухгалтерского учета на предприятии.

Безопасные условия труда на рабочем месте. Ознакомление с нормативно-методическими документами по организации бухгалтерского учета. Ознакомление с видами учетных регистров бухгалтерского учета.

4.2.1. Учет операций по расчетному счету.

Понятие расчетного счета. Документы необходимые для открытия расчетного счета. Банковская выписка. Организация учета по счету №51 «Расчетный счет».

4.2.2. Учет операций по валютному счету.

Понятие валютного счета. Документы необходимые для открытия валютного счета. Банковская выписка. Организация учета по счету №52 «Валютный счет».

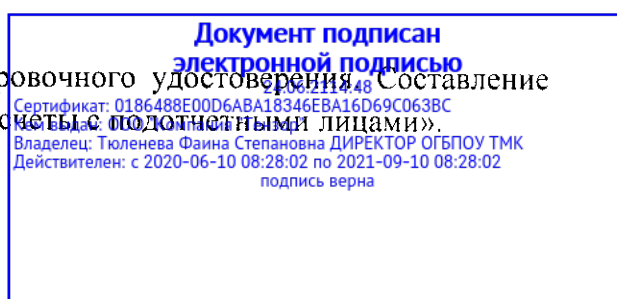
4.2.3. Учет кассовых операций и ценных бумаг.

Понятие касса предприятия. Оформление отчета кассира, оформление кассовой книги. Оформление приходных и расходных кассовых ордеров. Организация учета по счету №50 «Касса».

4.2.4. Учет расчетов с подотчетными лицами.

Понятие подотчетное лицо. Оформление командировочного удостоверения. Составление отчета о командировки. Организация учета по счету 71 «Расчеты с подотчетными лицами».

4.2.5. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.



Понятие дебиторы и кредиторы. Расчеты, производимые с дебиторами. Расчеты производимые кредиторами. Организация учета по счету 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами».

4.2.6. Аналитический и синтетический учет денежных средств и расчетов.

Понятие аналитический и синтетический учет. Оформление синтетических и аналитических счетов по денежным средствам и расчетам. Оформление учетных регистров по учету денежных средств и расчетов.

4.3.1. Общие положения по учету личного состава.

Ознакомление с нормативно-методическими документами по учету личного состава. Оформление распорядительных документов по учету личного состава. Оформление личных карточек рабочих и служащих.

4.3.2. Общие положения по учету использования рабочего времени.

Ознакомление с нормативными документами по учету заработной платы. Ознакомление с тарифно-квалификационным справочником. Составление табеля учета рабочего времени.

4.3.3. Организация и документальное оформление начисления основной заработной платы.

Понятие основной заработной платы. Ознакомление с видами основной заработной платы. Оформление расчетных ведомостей по начислению повременной и сдельной заработной платы.

4.3.4. Начисление основной заработной платы.

Начисление основной заработной платы на основании первичных документов.

4.3.5. Документальное оформление начисления дополнительной заработной платы.

Понятие дополнительной заработной платы. Ознакомление с видами дополнительной заработной платы. Оформление расчетных документов по начислению дополнительной заработной платы.

4.3.6. Начисление дополнительной заработной платы.

Начисление дополнительной заработной платы на основании первичных документов.

4.3.7. Удержания и вычеты из заработной платы.

Виду удержаний и вычетов из заработной платы. Расчет удержаний и вычетов из заработной платы.

4.3.8. Оформление выданной заработной платы.

Понятие выданная заработная плата. Оформление расчетно-платежных ведомостей. Оформление платежных ведомостей. Оформление документов по выдачи заработной платы по банковским карточкам.

4.3.9. Оформление невыданной (депонированной) заработной платы.

Понятие депонированная заработная плата. Организация учета и оформление документов по депонированной заработной плате.

4.3.10. Синтетический и аналитический учет заработной платы.

Оформление документов по синтетическому и аналитическому учету заработной платы. Оформление операций по счету №70 «Заработная плата».

4.4.1. Организация учета материалов на складах.

Ознакомление с нормативной документацией по учету материалов на складах. Составление учетных документов по учету материалов на складах.

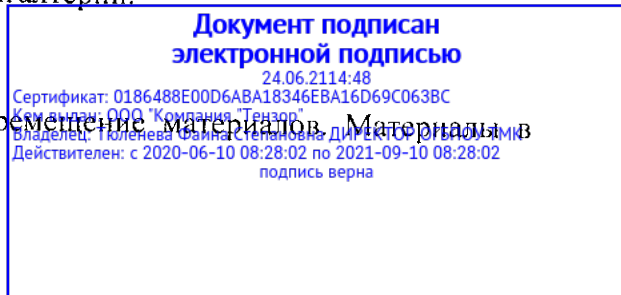
4.4.2. Организация учета материалов в бухгалтерии.

Ознакомление с нормативной документацией по учету материалов в бухгалтерии. Составление учетных документов по учету материалов в бухгалтерии.

4.4.3. Учет движения материалов.

Поступление, выбытие материалов. Внутреннее перемещение материалов. Материальным пути.

4.4.4. Транспортно – заготовительные расходы.



Понятие транспортно -заготовительные расходы. Состав транспортно-заготовительных расходов. Отклонения в транспортно-заготовительных расходов. Документы для учета ТЗР.

4.4.5. Синтетический и аналитический учет материалов.

Оформление синтетических и аналитических счетов по учету материалов. Оформление счета №10 «Материалы». Оформление учетных регистров по учету денежных средств и расчетов.

4.4.6. Инвентаризация МПЗ.

Определение инвентаризация. Правила проведения инвентаризации. Инвентаризация МПЗ.

4.5.1. Классификация и оценка основных средств.

Понятие основные средства. Классификация основных средств. Оценка основных средств. Документальное оформление документации (инвентаризационная опись).

4.5.2. Аналитический учет поступления основных средств.

Основные средства на предприятии. Поступление основных средств. Документация, оформляемая при поступлении основных средств. Аналитический учет основных средства по счетам.

4.5.3. Аналитический учет выбытия основных средств.

Основные средства на предприятии. Выбытие основных средств. Документация, оформляема на выбытие основных средств. Аналитический учет основных средства по счетам.

4.5.4. Инвентаризация основных средств.

Определение инвентаризация. Правила проведения инвентаризации. Инвентаризация основных средств. Документальное оформление документации (инвентаризационная опись).

4.6.1. Учет нематериальных активов.

Нематериальные активы. Классификация нематериальных активов. Поступление и выбытие нематериальных активов. Документы по учету нематериальных активов. Организация учета по счету №04 «Нематериальные активы».

4.6.2. Учет инвестиций и ценных бумаг.

Понятие ценные бумаги. Документальное оформление поступления и выбытия ценных бумаг. Инвестиции. Понятие инвестиций. Документальное оформление инвестиций.

4.6.3. Аналитический и синтетический учет нематериальных активов, финансовых инвестиций и ценных бумаг.

Синтетический и аналитический учет инвестиций и ценных бумаг. Организация учета по счет №58 «Финансовые вложения».

4.7.1. Организация и аналитический учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.

Определение калькуляция продукции. Определение себестоимость продукции. Документальное оформление калькулирования и себестоимости продукции. Ведение аналитического учета по себестоимости и калькулированию продукции.

4.7.2. Методы учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.

Ознакомление с методами учета калькулирование продукции. Документальное оформление затрат на производство и реализацию продукции.

4.7.3. Учет затрат и калькулирование продукции вспомогательных производств.

Понятие о вспомогательных производствах. Значение вспомогательных производств. Документальное оформление учета затрат во вспомогательных производствах.

4.7.4. Учет и распределение прочих затрат на производство.

Понятие прочие затраты. Влияние прочих затрат на производство. Документальное отражение затрат на производство. Синтетический и аналитический учет прочих затрат на производство.

4.7.5. Учет потерь производства.

Понятие потери производства. Виды потерь производства. Документальное отражение потерь производства. Аналитический и синтетический учет потерь производства.

4.7.6. Учет и оценка незавершенного производства.

**Документ подписан
электронной подписью**
4.06.2114:48
Сертификат: 0186488E0006ABA18346EBA16D69C063BC
Кем выдан: ООО "Компания "Тензор"
Владелец: Тюленева Фаина Степановна ДИРЕКТОР ОГБПОУ ТМК
Действителен: с 2020-06-10 08:28:02 по 2021-09-10 08:28:02
подпись верна

4.13.3. Организация работы по составлению отчетности.

Деятельность бухгалтера по подготовки документов для составления отчетности (обработка финансовой отчетности за месяц, год). Закрытие учетных бухгалтерских регистров.

4.14.4. Бухгалтерский баланс.

Значение бухгалтерского баланса. Типичные изменения в бухгалтерском балансе. Составление бухгалтерского баланса.

Итоговая аттестация – 8 часов.

**Документ подписан
электронной подписью**

24.06.2114:48

Сертификат: 0186488E00D6ABA18346EBA16D69C063BC

Кем выдан: ООО "Компания "Тензор"

Владелец: Тюленева Фаина Степановна ДИРЕКТОР ОГБПОУ ТМК

Действителен: с 2020-06-10 08:28:02 по 2021-09-10 08:28:02

подпись верна