

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ТЕЙКОВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.02

Основы бухгалтерского учета

38.01.02 Продавец, контролер-кассир

2015г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель МК

А.П. /Амирханова А.П./

Протокол № 1 от « 26 » 08 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директор по УПР

И.П. /И.П.Зонтова /

« 26 » 08 2016 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по профессии 100701.01 Продавец, контролер-кассир (Приказ Минобрнауки России от 02.08.2013 N 723 ред. от 09.04.2015).

Организация-разработчик: ОГБПОУ ТМК.

Разработчики:

Зонтова И.П. – заместитель директора по УПР ОГБПОУ ТМК,

Тарабыкина Т.В. – преподаватель спецдисциплин, зам.директора по УВР

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Основы бухгалтерского учёта»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учёта» является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, разработанной в соответствии с ФГОС по профессии СПО 38.01.02 «Продавец, контролер – кассир», входящей в укрупненную группу профессий 38.00.00 «Экономика и управление».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при подготовке квалифицированных рабочих и служащих по профессии:

- 03 1601.01 «Агент рекламный».
В профессиональной подготовке рабочих по профессиям:
- 17351 «Продавец непродовольственных товаров»;
- 17353 «Продавец продовольственных товаров»;
- 12721 «Кассир торгового зала»;
- 12965 «Контролер – кассир»;

В дополнительном профессиональном образовании при повышении квалификации и переподготовке работников в области торговли при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

Формируемые компетенции при освоении учебной дисциплины ОП.01.01 «Основы деловой культуры»

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ПК 1.4. Осуществлять контроль за сохранностью товарно – материальных ценностей.

ПК. 2.1 Осуществлять приемку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары.

ПК 2.2. Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку

ПК. 2.3 Обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров.

ПК 2.5. Осуществлять эксплуатацию торгово - технологического оборудования.

ПК.3.4 Оформлять документы по кассовым операциям.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Основы бухгалтерского учета»

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	90
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	50
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	15
контрольные работы	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работы	25
Итоговая аттестация в форме зачета в т.ч. с использованием тестов	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические задания, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
I	2	3	4
Раздел 1. Сущность и содержание бухгалтерского учета		9	
	Содержание учебного материала	4	
	1. Общая характеристика бухгалтерского учета. Задачи бухгалтерского учета.	2	1
	2. Измерители, применяемые в бухгалтерском учете	2	
	Федеральный закон «О бухгалтерском учете» № 129 ФЗ от 21.11.1996г в последней редакции; бухгалтерский учет, его объекты и основные задачи. Законодательство РФ о бухгалтерском учете. Регулирование бухгалтерского учета. Организация бухгалтерского учета в организациях. Основные требования к ведению бухгалтерского учета		
	Самостоятельная работа	5	
	1. Изучение нормативно-правовой базы, регламентирующей основы бухгалтерского учета		
Раздел 2. Основные правила и методы ведения бухгалтерского учета		16	
	Содержание учебного материала	8	
	1. Понятие и назначение документов в учете.	2	1
	2. Требования, предъявляемые к оформлению документов. Хранение документов и его виды	2	1
	3. Материальная ответственность. Форма материальной ответственности.	2	2
	4. Обобщающий урок по теме.	2	
	Практические занятия	3	
	1. Оформление первичных, учетных документов.		
	Самостоятельная работа	5	

Раздел 3 Виды бухгалтерских счетов	1. Составление и оформление бухгалтерских документов.	43	
	<i>Содержание учебного материала</i>	22	
	1. Понятие об учете. Виды и формы учета	2	1
	2. Понятие бухгалтерского учета.	2	2
	3. Предмет и метод бухгалтерского учета.	2	2
	4. Бухгалтерские счета.	4	1
	5. Виды бухгалтерских счетов.	4	2
	6. План счетов бухгалтерского учета.	2	
	7. Обобщающий урок по теме.	2	
	8. Решение бухгалтерских проводок и задач.	4	
	<i>Практические занятия</i>	12	
	1. Решение бухгалтерских проводок и задач.		
	<i>Самостоятельная работа</i>		
	1. Изучение организации материальной ответственности и документальное оформление договора.	9	
	2. Изучение методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденных приказом Минфина России от 13.06.1995 № 49 в последней редакции.		
	3. Изучение методических указаний по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов, утвержденных приказом Министрством финансов РФ от 28.12.01 № 119-н в последней редакции (по заданию преподавателя)		
	4. Составление бухгалтерских проводок и задач.		
	Раздел 4. Учет хозяйственных операций.	22	
	<i>Содержание учебного материала</i>	16	
	1. Понятие хозяйственных операций. Учет поступивших товаров и их оценка.	1	2
	2. Синтетический и аналитический учет поступивших товаров.	1	2

	3. Учет торговых наценок и скидок.	1	
	4. Организация учета товаров на складе.	1	
	5. Учет товарных запасов в бухгалтерии.	1	
	6. Инвентаризация товаров и тары.	1	
	7. Учет товарных потерь в розничной торговле.	1	1
	8. Учет переоценки товаров в розничной торговле.	1	
	9. Состав затрат товарного обращения включая и издержки обращения.	1	
	10. Учет реализованных товаров.	1	
	11. Синтетический и аналитический учет товаров.	1	
	12. Расчет средней торговой наценки и валового дохода.	2	
	13. Бухгалтерский учет распродаж.	1	2
	14. Оформление бухгалтерских документов по торговой наценки и распродажам.	2	
	Самостоятельная работа	6	
	1. «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99 в последней редакции: понятие, значение, виды. Основные правила составления и представления бухгалтерской отчетности. Бухгалтерский баланс. Отчет о прибылях и убытках.	1	
	2. Расчет торговых наценок.		
	3. Оформление переоценки		
	4. Учет распродаж.		
	5. Составление отчета о прибылях и убытках		
	6. Составление бухгалтерского баланса		
ИТОГО		90	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально–техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Бухгалтерский учет»;

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя
- комплект учебно-наглядных пособий «Бухгалтерский учет»;

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.
- калькуляторы

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

В. М. Богаченко «Практикум по бухгалтерскому учету»-Ростов-на-Дону:

Издательский центр «Феникс». Учебное пособие. 2004г

Б. Н. Ивашкин «Бухучет в торговле»-Москва. 1995г

Дидактическое и методическое обеспечение:

- пособия по разделам программы;
- паспорт КМО по темам программы;
- комплект КИМ для проведения промежуточной и итоговой аттестации;
- Интернет-ресурс.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	Текущий тематический рубежный контроль с использованием тестирования; отчеты о выполнении исследовательских проектов творческих работ; отчеты о практических работах; итоговая аттестация – зачет (в том числе с использованием тестирования).
Ориентироваться в операциях бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности	
Знания:	
сущность и содержание бухгалтерского учета в коммерческих организациях	
основные правила и методы ведения бухгалтерского учета	
виды бухгалтерских счетов; учет хозяйственных операций.	