

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ТЕЙКОВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

РАССМОТРЕНО
Педсоветом ОГБПОУ ТМК
Протокол от « 24 » 06 2016 г.
№ 23

УТВЕРЖДАЮ
ДИРЕКТОР ОГБПОУ ТМК

Ф. С. ТЮЛЬКЕВА
Протокол от « 30 » 06 2016 г.
№ 194

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке реализации права обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в ОГБПОУ Тейковский многопрофильный колледж (ОГБПОУ ТМК).

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке реализации права обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в ОГБПОУ Тейковский многопрофильный колледж (ОГБПОУ ТМК).

I. Основные положения.

1.1. Положение о порядке реализации права обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в ОГБПОУ Тейковский многопрофильный колледж (ОГБПОУ ТМК) – (далее Положение) устанавливает порядок реализации права обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению в Колледже в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Индивидуальный учебный план (ИУП) – учебный план, обеспечивающий профессионального образования на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося, а также путем выбора темпов и сроков освоения ОПОП.

1.3. Ускоренное обучение (УО) – обучение по основной профессиональной образовательной программы профессионального образования, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в ОГБПОУ ТМК, осваиваемой обучающимися в ускоренном темпе, по сравнению с учебным планом при полном сроке обучения. Ускорение темпа освоения ОПОП осуществляется с учетом предшествующей подготовки обучающегося (в том числе полученной на производстве, в рамках дополнительного образования и т.д.) и (или) его способностей.

1.4. Индивидуальный учебный план разрабатывается Колледжем самостоятельно.

1.5. Сокращение срока обучения при освоении ОПОП по ускоренному обучению составляет не более чем на 1 год.

1.6. На обучение по ИУП могут быть переведены следующие обучающиеся:

- обучающиеся, переведенные из другого образовательного учреждения, при наличии расхождений в учебных планах в основных профессиональных образовательных программах;
- обучающиеся, переведенные с одной образовательной программы на другую;
- обучающиеся, переведенные с одной формы обучения на другую;
- обучающиеся, ранее отчисленные из Колледжа, при наличии расхождений в учебных планах в основных профессиональных образовательных программах;
- обучающиеся, переводимые на индивидуальный учебный план в иных исключительных случаях по уважительным причинам;
- обучающиеся, имеющие начальное профессиональное образование соответствующего профиля, среднее профессиональное или высшее профессиональное образование;
- обучающиеся, имеющие детей до 3 лет.

1.7. Обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется на основе личного заявления студента (Приложение № 1) и оформляется приказом директора Колледжа. В распорядительном документе указывается перечень и объемы учебных дисциплин и (или) их разделов и этапов производственной (профессиональной) практики

полученные оценки, а также формы промежуточной аттестации (экзамен, зачет) в соответствии с рабочим учебным планом при полном сроке обучения. В распорядительном документе устанавливается срок обучения по сокращенной образовательной программе среднего профессионального образования.

1.8. На УО могут быть переведены следующие обучающиеся:

- обучающиеся, имеющие успеваемость только на «отлично» по всем дисциплинам, профессиональным модулям в течение срока не менее 2 лет обучения, предшествующих принятию решения о таком переходе и имеющих потенциал для ускоренного обучения;
- обучающиеся, имеющие квалификацию по профессии среднего профессионального образования и зачисленные в Колледж на обучение по программе подготовки специалистов среднего звена по специальностям СПО, соответствующим имеющейся у них профессии.

II. Порядок перевода обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе по программам ускоренного обучения.

2.1. Перевод обучающихся на обучение по ИУП, в том числе по УО, осуществляется по личному заявлению обучающегося, заявлению родителей (законных представителей) обучающегося и по согласованию с заместителем директора по учебно-методической работе.

2.2. Перевод в число обучающихся Колледжа для обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, производится приказом директора Колледжа, в котором отражается период обучения.

2.3. Основанием для отказа в переводе обучающегося на ИУП или УО могут быть следующие причины:

- низкие показатели текущей успеваемости обучающегося;
- низкие показатели промежуточной аттестации обучающегося;
- отсутствие документов или отказ в представлении документов, подтверждающих обоснованность перевода на ИУП или УО.

III. Порядок организации учебного процесса по индивидуальному учебному плану, в том числе по программам ускоренного обучения.

3.1. Индивидуальный учебный план оформляется в двух экземплярах, один из которых хранится в учебной части, второй – у обучающегося.

3.2. Контроль за освоением обучающимся ОПОП по ИУП, в том числе по УО осуществляет мастер производственного обучения учебной группы (куратор) и заместитель директора по учебно-методической работе.

3.3. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе по программам ускоренного обучения, ведется журнал учебных занятий. При организации учебного процесса основной формой освоения ОПОП является самостоятельная работа. Одновременно обучающемуся предоставляются индивидуальные консультации с записью в журнале учебных занятий.

3.4. Обучающийся имеет право посещать теоретические занятия. Практические и лабораторные работы обучающийся должен отработать в полном объеме.

3.5. По окончании освоения дисциплин, профессиональных модулей обучающийся проходит промежуточную аттестацию в форме, предусмотренной индивидуальным учебным планом.

- 3.6. Обучающийся, завершивший полный курс обучения по основной профессиональной образовательной программе и успешно прошедший все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные индивидуальным учебным планом, допускается к государственной итоговой аттестации.
- 3.7. Обучающемуся, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании.

IV. Обязанность и ответственность обучающегося.

- 4.1. Обучающийся берет на себя обязательства сводить к минимуму пропуск занятий по дисциплинам, профессиональным модулям.
- 4.2. Обучающийся должен четко следовать индивидуальному учебному плану, отчитываться по выполнению ИУП перед заместителем по учебно-методической работе.
- 4.3. Обучающийся обязан сдать в полном объеме промежуточную аттестацию в сроки, установленные ИУП.
- 4.4. Обучающийся обязан в полном объеме освоить основную профессиональную образовательную программу.
- 4.5. Обучающийся, имеющий задолженности и не ликвидировавший их в установленные сроки, отчисляется из Колледжа в соответствии с Положением о порядке и условиях перевода, восстановления и отчисления обучающихся ОГБПОУ ТМК.

V. Права обучающихся, переведенных на индивидуальный учебный план, в том числе на ускоренное обучение.

- 5.1. Обучающийся имеет право:
- посещать по своему усмотрению учебные занятия, предусмотренные для свободного посещения;
 - заниматься самоподготовкой по индивидуальному графику;
 - использовать учебно-методическую литературу и технические средства обучения, находящиеся в учебных кабинетах и библиотеке Колледжа;
 - получать индивидуальные консультации преподавателей.
- 5.2. Если студент, обучающийся по ИУП, не может продолжить обучение по указанной профессиональной образовательной программе (в связи с недостаточностью предшествующей подготовки и (или) способностей или по другим причинам), то он переводится на обучение по соответствующей профессиональной образовательной программе с полным сроком обучения.

Приложение № 1. Форма заявления.

Директору ОГБПОУ ТМК
от обучающегося (студента)

Заявление.

Прошу перевести меня на индивидуальный график обучения в 20 ___/20 ___
учебном году в связи с _____

Обучающийся (студент) _____ курса
Подпись _____ ФИО

Приложение: Перечень документов, подтверждающих ходатайство студента о переводе на индивидуальный график обучения.

Согласовано:
Зам директора по УМР _____ / _____
(подпись) (ФИО)