

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ТЕЙКОВСКИЙ МНОГООПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

РАССМОТРЕНО  
Педагогическим Советом ОГБПОУ ТМК  
Протокол от « 24 » 06 2016 г.  
№ 23

УТВЕРЖДАЮ  
ДИРЕКТОР ОГБПОУ ТМК  
Ф.С. ТЮЛИНГОВА  
Приказ от « 30 » 06 2016 г.  
№ 194



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о разработке рабочих программ учебных и производственной практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.**

## I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- ✓ «Закон об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ;
  - ✓ Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;
  - ✓ Федеральный закон Российской Федерации от 01.12.2007 г. № 307 – ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях предоставления объединениям работодателей права участвовать в разработке и реализации государственной политики в области профессионального образования» (с изменениями и дополнениями от 29.12.2012 г.);
  - ✓ Постановление Правительства РФ от 24.12.2008 № 1015 «Об утверждении правил участия объединения работодателей в разработке и реализации государственной политики в области профессионального образования»;
  - ✓ Приказ от 29.10.2013 г. № 1199 «Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
  - ✓ Приказ Минобрнауки России от 26.11.2009 г. № 673 «Положение об учебной и производственной практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
  - ✓ Разъяснения по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования. (Утв. Директором Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.08.2009г.);
  - ✓ Классификатор социально-экономической информации:
- [Электронный ресурс]: Форма доступа – <http://www.concultan.ru>;
  - Единый тарифно-квалификационный справочник (ЕТКС);
  - Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих (ЕКСДРСС);
  - Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016 – 94, ОКПДТР).

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки и требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру согласования, утверждения и хранения комплекта рабочих программ учебной и производственной практик, реализуемых в ОГБПОУ Тейковский многопрофильный колледж (далее – Колледж).

1.3. Комплект рабочих программ учебной и производственной практик разрабатывается для каждой профессии/специальности и обязателен для выполнения в полном объеме.

1.4. Комплект рабочих программ учебной и производственной практик является составной частью основной профессиональной образовательной программы.

1.5. Комплект рабочих программ учебной и производственной практик утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе Колледжа.

1.6. Содержание комплекта учебной и производственной практик корректируется и утверждается ежегодно.

## II. Структура рабочей программы учебной и производственной практик.

Структура программ учебной и производственной практик разрабатывается в соответствии с рекомендациями Федерального института развития образования (ФГУ ФИРО).

## **2.1. Структура рабочей программы учебной практики.**

### **2.1.1. Рабочая программа учебной практики содержит:**

- ✓ титульный лист;
- ✓ паспорт программы учебной практики;
- ✓ тематический план и содержание учебной практики;
- ✓ условия реализации учебной практики;
- ✓ контроль и оценка результатов освоения учебной практики;
- ✓ приложение: перечень учебно-производственных работ.

2.1.2. Разработка комплекта рабочих программ учебной и производственной практик осуществляется на основе макета, рассмотренного на заседании методической цикловой комиссии и утвержденного директором Колледжа.

2.1.3. Содержание разделов комплекта отражено в приложениях.

2.1.4. Рабочая программа учебной практики должна быть рассмотрена на заседании методической цикловой комиссии, рекомендована ею и утверждена заместителем директора по учебно-производственной работе Колледжа.

### **Титульный лист содержит:**

- ✓ наименование образовательного учреждения;
- ✓ наименование программы (Рабочая программа учебной практики);
- ✓ наименование профессии/специальности;
- ✓ год разработки программы.

На оборотной стороне титульного листа располагают графы рекомендации и утверждения, а также указывают авторов-разработчиков программы и рецензентов (приложение № 1).

### **Паспорт программы содержит несколько пунктов (приложение № 2):**

- ✓ область применения программы;
- ✓ цели и задачи учебной практики;

Целью учебной практики является освоение обучающимися практического опыта по видам производственной деятельности.

- ✓ количество часов, выделяемое на освоение учебной практики – определяется Колледжем.

**Тематический план и содержание учебной практики** оформляется в виде таблицы (приложение № 3), где указываются наименование профессионального модуля, номер и наименование темы учебной практики, содержание учебного материала, объем часов на изучение тем.

Наименование тем учебной практики формулируется исходя из видов работ, определенных в программах профессиональных модулей ОПОП.

Раздел программы учебной практики «**Условия реализации учебной практики**» (приложение № 4) включает в себя следующие пункты:

- ✓ требования к материально-техническому обеспечению (наличие учебных мастерских, лабораторий, перечень средств обучения, оборудования, технических средств);
- ✓ информационное обеспечение учебной практики (перечень рекомендуемых изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы);

- ✓ общие требования к организации учебной практики (описываются условия проведения учебных занятий, особенности организации учебной практики).

**Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики** отражается в следующем разделе программы (**приложение № 5**), осуществляется мастером производственного обучения/ преподавателем профессионального цикла в процессе проведения занятий, а также выполнения обучающимися учебно-производственных заданий.

Формы и методы контроля определяются Колледжем.

В приложение к программе учебной практики необходимо включить **перечень учебно-производственных работ**.

При разработке перечня учебно-производственных работ для подготовки рабочих, служащих/специалистов по определенному виду профессиональной деятельности необходимо учесть следующие условия:

- ✓ изготовление деталей (изделий) должно включать комплексно-объединенные приемы, предусмотренные изучаемыми темами;
- ✓ изделия должны обеспечивать постепенный переход от простых приемов к сложным;
- ✓ максимальная часть изделий должна иметь производственную ценность;
- ✓ комплексные работы должны состоять из деталей, охватывающих максимальное число изученных до этого операций.

Перечень учебно-производственных работ разрабатывается с учетом получаемого уровня квалификации по профессии.

## **2.2. Структура рабочей программы производственной практики.**

Производственная практика является заключительной составной частью процесса подготовки квалифицированных рабочих/специалистов по видам профессиональной деятельности и в целом по профессии/специальности.

**Программа производственной практики** содержит:

- ✓ титульный лист (**см. приложение № 1**);
  - ✓ паспорт программы (**приложение № 6**);
  - ✓ тематический план и содержание производственной практики (**приложение № 7**);
  - ✓ условия реализации программы производственной практики (**приложение № 8**);
  - общие требования к организации производственной практики (описываются условия проведения учебных занятий, особенности организации практики, организация руководства практикой);
  - характеристика рабочих мест, на которых обучающиеся будут проходить производственную практику;
    - ✓ Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики осуществляется мастером производственного обучения/ преподавателем профессионального цикла в процессе проведения занятий, а также выполнения обучающимися производственных заданий.
- Формы и методы контроля определяются Колледжем.

## **Рекомендуемая литература.**

Приложения.

Приложение № 1.

**ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ  
(ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ) ПРАКТИКИ.**

Оборотная сторона титульного листа рабочей программы учебной (производственной) практики должна содержать следующие записи: («Утверждено» - заместителем директора по учебно-производственной работе; «Рассмотрено» - методическим советом или цикловой комиссией; указать разработчиков и рецензентов).

Приложение № 2.

**I. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.**

**1.1. Область применения программы.**

Рабочая программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы, разработанной с ФГОС СПО по профессии/специальности \_\_\_\_\_

(указать код и наименование профессии/специальности)

**1.2. Цели и задачи учебной практики.**

С целью овладения видами профессиональной деятельности по профессии/специальности обучающийся в ходе освоения учебной практики должен иметь практический опыт: \_\_\_\_\_

**1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение учебной практики:** \_\_\_\_\_

Приложение № 3.

**II. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.**

Наименование профессионального модуля, тем	Тема урока учебной практики	Содержание учебного материала	Объем часов
ПМ.01			
Тема 01.1		Содержание учебного материала (дидактические единицы).	24
Тема 01.1.1			6
		Всего часов	
ПМ.02			
Тема 02.1			
Тема 02.2			
		Всего часов	
		Итого	

Приложение № 4.

**III. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.**

**3.1. Требования к материально-техническому обеспечению.**

Программа учебной практики реализуется в \_\_\_\_\_  
(указать наименование учебных мастерских, лабораторий).  
Оборудование учебной мастерской и рабочих мест мастерской: \_\_\_\_\_

(приводится перечень средств обучения, оборудования, технических средств)

**3.2. Информационное обеспечение обучения:** \_\_\_\_\_

(перечень рекомендуемых изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)

**3.3. Общие требования к организации учебной практики**

(описываются условия проведения учебных занятий, особенности организации учебной практики)

*Приложение № 5.*

**IV. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.**

Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики осуществляется мастером производственного обучения/преподавателем профессионального цикла в процессе проведения занятий, а также во время выполнения обучающимися учебно-производственных заданий.

Результаты обучения (освоенный практический опыт)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

*Приложение № 6.*

**I. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.**

**1.1. Область применения программы.**

Рабочая программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы, разработанной в соответствии с ФГОС СПО по \_\_\_\_\_

(указать код и наименование профессии/специальности)

**1.2. Цели и задачи производственной практики.**

Целями производственной практики являются:

- ✓ формирование общих и профессиональных компетенций: \_\_\_\_\_;
- ✓ комплексное освоение обучающимися видов производственной деятельности: \_\_\_\_\_ профессии/специальности \_\_\_\_\_

Задачами производственной практики являются:

- ✓ закрепление и совершенствование приобретенного в процессе обучения опыта практической деятельности обучающихся в сфере изучаемой профессии/специальности;
- ✓ развитие общих и профессиональных компетенций;
- ✓ освоение современных производственных процессов, технологий;
- ✓ адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности предприятий различных организационно-правовых форм.

**1.3. Рекомендуемое количество часов на производственную практику : \_\_\_\_\_**

*Приложение № 7.*

**II. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.**

Наименование профессионального модуля, тем	Содержание учебного материала (дидактические единицы)	Объем часов
ПМ.01		
Тема 01.1		
Тема 01.2		
		Всего часов
ПМ.02		
Тема 02.1		

Тема 02.2		
		Всего часов
		Итого

*Приложение № 8.*

**III. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.**