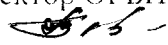


ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ТЕЙКОВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

ПРИНЯТО  
на заседании  
педагогического совета  
Протокол от « 15 » 09 201 6 г.  
№ 4

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор ОГБПОУ ТМК  
  
Приказ от « 19 » 09 201 6 г.  
№ 855 а

ПОЛОЖЕНИЕ  
ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ  
В ТЕЙКОВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ  
(ОГБПОУ ТМК).

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие) в областное государственное бюджетное образовательное учреждение Тейковский многопрофильный колледж (далее – Колледж) для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программам подготовки специалистов среднего звена, программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих за счет областного бюджета, а также по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее договор с оплатой стоимости обучения).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования; Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 года № 36); Перечнем профессий и специальностей среднего профессионального образования (приказ Минобрнауки России от 29 октября 2013 года № 1199).

1.3. Прием в Колледж для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования на очной форме по профессиям и специальностям осуществляется на первый курс на общедоступной основе (без вступительных испытаний) по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, подтвержденное документом об основном общем или о среднем общем образовании, или документом о среднем профессиональном образовании или документом иностранного государства об образовании или об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), удостоверяющем образование, которое признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования.

1.4. Граждане имеют право получить профессиональное образование на общедоступной и бесплатной основе в Колледже, если образование данного уровня получают впервые.

1.5. Объем и структура приема лиц в Колледж за счет ассигнований областного бюджета (далее бюджетные места) определяются в соответствии с государственными заданиями (контрольными цифрами) по приему ежегодно устанавливается Приказом Департамента образования Ивановской области.

1.6. В Колледж для получения профессиональной подготовки могут быть приняты лица, не имеющие основного общего образования.

1.7. Прием иностранных граждан в Колледж для обучения по основным профессиональным образовательным программам профессионального образования осуществляется в соответствии с настоящим Положением, а также с оплатой стоимости обучения.

1.8. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом для обучения на программы СПО персональных данных поступающих в

соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

## **II. Организация приема граждан в Колледж.**

2.1. Организация приема граждан для обучения по основным профессиональным образовательным программам профессионального образования осуществляется приемной комиссией (далее – приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор Колледжа.

Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии по приему в Колледж определяются Положением о приемной комиссии Колледжа.

2.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих в Колледж и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Колледжа.

2.3. Приемная комиссия обязана осуществлять контроль за достоверностью сведений и документов, предоставляемых поступающими.

2.4. С целью подтверждения достоверности документов, предоставляемых поступающими, приемная комиссия Колледжа вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.5. При приеме в Колледж обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии Колледжа.

## **III. Организация информирования поступающих.**

3.1. Колледж объявляет прием граждан для обучения по основным профессиональным образовательным программам профессионального образования только при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Поступающие в Колледж и их родители (законные представители) имеют возможность ознакомиться на странице официального сайта ОГБПОУ ТМК [www.pru19.ru](http://www.pru19.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), на информационном стенде Колледжа со следующими документами:

- Уставом Колледжа;
  - Лицензией Колледжа на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
  - Свидетельством о государственной аккредитации Колледжа;
  - Образовательными стандартами, программами и примерными учебными планами;
- другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- Правилами внутреннего распорядка для обучающихся Колледжа;
  - Правилами приема и другими документами, регламентирующими работу приемной комиссии Колледжа.

3.3. До начала приема документов приемная комиссия Колледжа на официальном сайте Колледжа и на информационном стенде Колледжа публикует следующую информацию:

3.4. Не позднее 1 марта:

- Ежегодные правила приема в Колледж;
- Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования, на которые объявляется прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности с указанием формы получения образования (очной, очно-заочной, экстернат) и образования, необходимого для поступления (основное общее, среднее полное общее образование);
  - информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов в электронной форме;
  - информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

3.5. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема на первый курс по каждой профессии и специальности (бюджетные места);
- общее количество мест для приема на первый курс по каждой профессии и специальности по договорам с оплатой стоимости обучения;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.6. В период приема документов приемная комиссия Колледжа ежедневно размещает на официальном сайте и информационном стенде сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии и специальности.

#### **IV. Прием документов от поступающих**

4.1. Прием документов на обучение по программам СПО и профессиональной подготовки проводится с 01 июня по 15 августа по личному заявлению поступающих с приложением необходимых документов.

При наличии вакантных мест на отдельные профессии и специальности прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

4.2. Поступающий вправе подать заявления о приеме одновременно на различные профессиональные образовательные программы (профессии и специальности).

4.3. Форма заявления о приеме на обучение утверждается председателем приемной комиссии Колледжа и размещается на официальном сайте Колледжа.

4.4. Заявление о приеме на обучение подается в приемную комиссию Колледжа на русском языке, документы на иностранных языках предоставляются с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.5. При подаче заявления о приеме в Колледж на основную профессиональную образовательную программу профессионального образования поступающие предъявляют следующие документы:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

Другие документы могут быть представлены поступающим, если он претендует на льготы, установленные законодательством РФ.

Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в РФ, в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115 – ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию) либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа;
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документ иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренных ст. 17 Федерального закона от 24 мая 1999 года № 99 – ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- 4 фотографии.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.6. Заявление о приеме, а также необходимые документы могут быть представлены поступающим лично либо направлены через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением и описью вложения. Уведомление и заверенная опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

При направлении документов через операторов почтовой связи общего пользования поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство: ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации; а также иные документы, предусмотренные настоящим Положением.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в колледж не позднее сроков, установленных пунктом 4.1.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопий Колледжем.

4.7. Взимание платы с поступающего при подаче документов, а также требование от поступающих предоставления оригиналов документа государственного образца об

образовании или предоставлении иных документов, не предусмотренных настоящим Положением, запрещается.

4.8. Приемная комиссия Колледжа знакомит поступающего с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к ним; правилами приема; а также с датами завершения приема заявлений, о согласии на зачисление и предоставления оригинала документа об образовании.

4.9. В заявлении о приеме в Колледж личной подписью поступающего фиксируется:

- факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с документами и сведениями, указанными в пункте 4.8.;
- факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с информацией об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность представляемых документов;
- получение профессионального образования впервые;
- ознакомление с датой представления оригинала документа государственного образца об образовании;
- согласие на предоставление и обработку своих персональных данных.

4.10. При личном представлении документов поступающему выдается расписка в приеме документов.

4.11. На каждого поступающего в Колледж заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы, а также копии доверенностей, представленные доверенными лицами.

Личные дела поступающих хранятся в Колледже в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

4.12. Поступающий имеет право отозвать поданные документы. Документы возвращаются поступающему не позднее следующего рабочего дня после подачи соответствующего заявления. Возврат оригиналов сданных документов производится при предъявлении паспорта и расписки в приеме документов лично поступающему или лицу, представившему доверенность от поступающего на совершение указанных действий.

За задержку, а также за несвоевременную выдачу оригинала документа государственного образца об образовании директор Колледжа, а также ответственный секретарь приемной комиссии несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.13. Поступающий несет ответственность за достоверность сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинность представленных документов.

В случае представления поступающим сведений, не соответствующих действительности, приемная комиссия возвращает поступающему его документы.

4.14. Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

## **V. Порядок зачисления**

5.1. Поступающий представляет оригиналы документов государственного образца об образовании в сроки, установленные Колледжем.

5.2. По истечению сроков представления оригиналов документов государственного образца об образовании директор Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией и зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является по фамильный перечень указанных лиц. Приказ о зачислении размещается на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

5.3. Зачисление в Колледж при наличии свободных мест по профессиям и специальностям может осуществляться до 25 ноября текущего года.