

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ТЕЙКОВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профсоюзного комитета

А.Ю.ХОХРЯКОВ

Протокол от «28» 03 2016 г.

№ 4

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ОГБПОУ ТМК

Ф.С.ТЮМЕНЕВА

Приказ от «30» 03 2016 г.

№ 76



ПО Л О Ж Е Н И Е
О ПРЕМИРОВАНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ И ДРУГИХ
РАБОТНИКОВ ОГБПОУ ТЕЙКОВСКОГО МНОГОПРОФИЛЬНОГО КОЛЛЕДЖА
(ОГБПОУ ТМК).

1. Общие положения.

1. Настоящее Положение вводится в целях стимулирования и повышения эффективности и качества труда педагогических и других работников ОГБПОУ ТМК, обеспечения их социально – экономической и правовой защищенности.

2. Положение разработано на основе Постановления Правительства Ивановской области от 31.12.2008 № 371 – п «О системе оплаты труда работников государственных учреждений Ивановской области, подведомственных Департаменту образования Ивановской области».

3. Премирование по настоящему Положению производится по итогам работы за каждый месяц за счет средств от приносящей доход деятельности, а также за счет экономии субсидии на заработную плату на выполнение государственного задания бюджета Ивановской области.

4. Право определять качество и полноту выполнения функциональных обязанностей принадлежит должностному лицу, отвечающему за определенный участок работы.

Основанием для этого должно служить исполнение имеющихся должностных обязанностей работников, выполнение показателей премирования по должности, данные внутреннего контроля по колледжу, бухгалтерской отчетности, другой планирующей и отчетной документации.

5. Текущий учет и контроль каждый руководитель структурного подразделения организует в удобной для него форме, но так, чтобы было объективно и понятно каждому работнику.

6. В состав рабочей комиссии по оценке деятельности работников ОГБПОУ ТМК входят:

- директор колледжа;
- заместитель директора по учебно - производственной работе;
- заместитель директора по учебно - методической работе;
- заместитель директора по учебно - воспитательной работе;
- заместитель директора по административно - хозяйственной работе;
- председатель ПК.

7. Предложения рабочей комиссии утверждаются ежемесячно приказом директора колледжа.

8. Работникам, имеющим административные взыскания, размер премии снижается при объявлении:

- Выговора – до 75% ;
- Строгого выговора – до 100%.

9. Администрация колледжа поддерживает и поощряет лучших работников за образцовое выполнение трудовых обязанностей, творческую инициативу, продолжительную безупречную работу, активное участие и достижения в мероприятиях колледжа, областных, всероссийских конкурсах и мероприятиях, качественную работу по укреплению материально-технической базы профессий, специальностей и предметов, подготовку и трудоустройство выпускников колледжа и другие достижения в работе.

Применяются следующие виды поощрения:

- объявление благодарности;
- благодарственное письмо;
- награждение Почетной грамотой;
- награждение ценным подарком;
- премирование;
- ходатайство перед Департаментом образования Ивановской области о поощрении и награждении лучших работников колледжа.

Допускается соединение нескольких мер поощрения.

2. Условия, показатели и размеры премирования.

2.1. Основными условиями премирования работников колледжа является успешная работа по подготовке квалифицированных, конкурентоспособных рабочих кадров и специалистов среднего звена при всемерном развитии творческой инициативы и применении передовых технологий обучения и воспитания, обеспечивающих высокий уровень учебно-воспитательного процесса, выполнение требований федеральных государственных стандартов.

2.2. При наличии случаев травматизма обучающихся колледжа полностью лишаются премии по всем показателям:

- заместитель директора по учебно-производственной работе, если случай травматизма произошел во время учебной практики в учебных мастерских, лаборатории;
- заместитель директора по учебно-методической работе, если случай травматизма произошел во время теоретического обучения в учебных кабинетах, спортивном зале;
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе, если случай травматизма произошел во время внеклассных мероприятий, в столовой, общежитии колледжа;
- заместитель директора по административно-хозяйственной работе, если случай травматизма произошел с работниками вспомогательного персонала во время выполнения работ по обслуживанию учебного комплекса.